



**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

Dipartimento  
di **MANAGEMENT**

**SCADE IL 25 AGOSTO 2026**

**BANDO DI SELEZIONE  
PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI RICERCA POST LAUREAM**

**“Digitalizzazione della produzione nelle PMI manifatturiere: analisi e sperimentazione operativa di moduli ERP – supporto sviluppo data base”  
(cod. sel. BdR 05/2026)**

**Art. 1 - Istituzione e Finanziatori**

È bandito il concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Ricerca Post Lauream per il supporto al progetto di ricerca dal titolo “Digitalizzazione della produzione nelle PMI manifatturiere: analisi e sperimentazione operativa di moduli ERP – supporto sviluppo data base”.

La borsa verrà finanziata con fondi di ricerca esterni di cui è assegnatario il prof. Andrea Chiarini.

**Art. 2 - Durata, Ammontare, Destinatari**

La Borsa di Ricerca dell'importo di Euro 8.000,00 (ottomila/00), comprensivi di qualsivoglia onere a titolo diretto ed indiretto a carico dell'ente e del percipiente, avrà la durata di 4 mesi con decorrenza dal 01/10/2026 e termine il 31/01/2027. Essa è destinata a soggetti che, al momento della scadenza dei termini per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Triennale (D.M. 270/04 o D.M. 509/99): Laurea in Informatica, Ingegneria, Matematica, Fisica;
- Esperienza lavorativa di ricerca nell'ambito richiesto;
- Altri titoli, nello specifico master, corsi post-lauream, esperienze professionali di sviluppo in ambito interfaccia utente.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Management, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 3 - Attività di Ricerca**

Al vincitore della borsa verrà chiesto di svolgere le seguenti attività:

- Supporto allo sviluppo di data base relazionali;
- Supporto all'interpretazione e analisi dati raccolti da moduli ERP;
- Supporto alla realizzazione di API per il collegamento e raccolta dati dagli ERP esistenti.

**Art. 4 - Responsabile Scientifico e Struttura di Riferimento**

Il Responsabile Scientifico della ricerca è il prof. Andrea Chiarini. La ricerca si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Management, presso il Dipartimento di Ingegneria per la Medicina dell'Innovazione, Laboratorio ICE e in altri luoghi che saranno definiti dal Responsabile Scientifico per lo svolgimento delle attività.

**Art. 5 - Composizione della Commissione Giudicatrice**

La Borsa verrà assegnata a giudizio insindacabile della commissione giudicatrice, così costituita:

- PRESIDENTE: prof. Andrea Chiarini, professore associato ECON-07/A, Economia e gestione delle imprese, Università degli Studi di Verona,
- COMPONENTE: dott. ssa Alessia Zoppelletto, ricercatore a tempo determinato in Tenure Track ECON-08/A, Organizzazione aziendale, Università degli Studi di Verona,
- COMPONENTE: prof. Francesco Setti, professore associato IINF-05/A, Sistemi di elaborazione delle informazioni, Università degli Studi di Verona,



- SUPPLENTE: prof. Iacopo Tamellin, professore associato IIND-02/A, Meccanica applicata alle macchine, Università degli Studi di Verona.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda e scadenze**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato (ALLEGATO 1), indirizzate al Direttore del Dipartimento di Management – Università degli Studi di Verona – Polo Santa Marta, Via Cantarane, 24 – 37129 Verona, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere, 8 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 agosto 2026.**

La presentazione delle domande può essere fatta in una delle seguenti modalità:

- tramite mail da un indirizzo di posta personale o PEC a: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) e dovrà contenere la scansione della domanda compilata e sottoscritta dal titolare dell'indirizzo di posta elettronica e ogni altro documento richiesto in un unico file leggibile in formato pdf
- tramite il servizio postale, in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere, n. 8 – 37129 Verona

**Nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di partecipazione si dovrà indicare: "Domanda selezione BdR 05/2026 – Digitalizzazione della produzione nelle PMI - supporto sviluppo data base - Dip. di Management".**

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Nel caso di invio delle domande tramite servizio postale NON farà fede la data del timbro postale di spedizione.**

Le domande dovranno essere corredate da:

1. curriculum scientifico professionale datato e firmato;
2. eventuale altra documentazione che il candidato ritenga utile a comprovare il possesso dei requisiti indicati all'Art. 2;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei titoli di studio conseguiti con l'indicazione della data e dell'Ateneo di rilascio e dell'eventuale votazione riportata
4. fotocopia del Documento di Identità in corso di validità del sottoscrittore.

Con riferimento alla documentazione di cui ai punti sub 1. e sub 2. gli interessati potranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 (ALLEGATO 2). Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

Allo scopo, gli interessati potranno utilizzare il modulo allegato al presente bando. Si precisa che, in caso di presentazione di documentazione in copia fotostatica, mediante il modulo di cui sopra dovrà essere dichiarata la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite posta elettronica non siano leggibili.

Il Dipartimento di Management non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa del Dipartimento stesso.

#### **Art. 7 - Verifica dei risultati della Ricerca**

Al termine della durata dell'attività di ricerca, il titolare della borsa dovrà presentare un elaborato che riporti il piano della ricerca (obiettivi, strategie, sistemi testati, strumenti utilizzati, elaborazioni dei dati, risultati) e permetta, in parallelo alla relazione della Commissione Giudicatrice (vd Art. 5), di valutare il lavoro svolto.



### Art. 8 - Selezione e Assegnazione

La selezione dei candidati è per titoli. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone per ciascun candidato di punti 100.

Saranno considerati idonei tutti i candidati che avranno conseguito almeno 70 punti nella valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base della presenza dei prerequisiti (Art. 2) e dei documenti prodotti dagli aspiranti, da parte della Commissione Giudicatrice.

I punteggi individuati per i titoli per l'assegnazione della borsa di ricerca sono i seguenti:

- voto di Laurea Triennale (D.M. 270/04 o D.M.509/99) fino a 5
- livello di conoscenza dei principali data base relazionali fino a 25
- livello di conoscenze informatiche sui moduli ERP fino a 30
- esperienza lavorativa di ricerca nell'ambito richiesto fino a 30
- altri titoli (dottorato di ricerca, master, corsi post-lauream, competenze specifiche...) - pertinenti all'oggetto della ricerca, esempio master sulla programmazione fino a 10

**La selezione dei titoli avverrà il giorno 15 settembre 2026, alle ore 16.00 in modalità telematica.**

**Non è prevista la presenza dei candidati.**

L'assegnazione della borsa avviene sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà un verbale con i criteri, i risultati motivati delle valutazioni e l'individuazione della graduatoria di merito espressa in centesimi. Il verbale è immediatamente esecutivo.

Il candidato vincitore dovrà presentarsi dal Responsabile Scientifico per programmare l'inizio delle attività e presso la Segreteria del Dipartimento di Management (polo Santa Marta, Via Cantarane 24, 2° piano stanza n. 2.51) per firmare la documentazione di accettazione della borsa, il giorno successivo alla selezione e non oltre la mattina del 18 settembre 2026.

Nella dichiarazione di accettazione il borsista dovrà dichiarare di aver letto il regolamento.

In caso di non accettazione o di decadenza da parte dell'avente diritto, subentrano coloro che lo seguono nella graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/concorsi> - voce "Borse di studio/ricerca".

La stessa resta valida per la durata della borsa di ricerca e potrà essere utilizzata, oltre che nel caso di rinuncia da parte del vincitore, anche in caso di rinuncia alla borsa in corso d'anno da parte dello stesso, al fine di garantire la copertura del periodo residuo per consentire il completamento del programma di ricerca.

### Art. 9 - Natura giuridica della borsa e copertura assicurativa

Il godimento della borsa non instaura un rapporto di lavoro subordinato, né con l'Università né con l'Ente erogatore del finanziamento

La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali ed è assoggettata alle ritenute fiscali previste dalla legge italiana.

La borsa è esente IRPEF ai sensi dell'art. 6 co.6 della L. 398/1989 e confermato dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/10/2010.

La borsa è incompatibile con contratti di lavoro dipendente.

Il borsista è coperto contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi ed infortuni, nei limiti previsti dalla polizza generale dell'Università.

### Art. 10 - Modalità di pagamento

Dal momento di inizio dello svolgimento dell'attività di ricerca da parte del borsista, la borsa verrà erogata per il 90% (novanta per cento) in rate mensili posticipate al netto della ritenuta fiscale, tenuto conto delle eventuali detrazioni che spettano ai sensi di legge e al netto del premio assicurativo annuale.

Il restante 10% (dieci per cento) dell'importo sarà erogato dopo la presentazione della relazione finale sull'attività svolta dal borsista.



#### **Art. 11 - Diritti e doveri del borsista**

Il borsista ha diritto di accedere alla struttura di ricerca cui è assegnato e di usufruire dei servizi a disposizione dei ricercatori conformemente alla normativa vigente nella struttura.

L'attività di ricerca sarà svolta all'interno della struttura nonché all'esterno di essa, ove necessario ed espressamente autorizzato.

La borsa di studio di cui al presente Bando non potrà essere cumulata con alcuna altra borsa di studio, ad eccezione delle integrazioni previste per i soggiorni all'estero.

Al termine del periodo di godimento della borsa il titolare dovrà presentare una relazione scientifica sull'attività svolta. Il borsista dovrà presentare, nei modi e nei tempi richiesti, eventuali relazioni intermedie su richiesta del Responsabile Scientifico.

In caso di pubblicazione dei risultati delle ricerche svolte durante il periodo di godimento della borsa, l'autore dovrà indicare l'Ente assegnatario e gli Enti finanziatori della borsa grazie alla quale sono state effettuate le ricerche medesime.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del regolamento UE 2016/679. Un'informativa di dettaglio su finalità di trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy).

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

Il presente bando di selezione viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sarà reperibile all'indirizzo <http://www.univr.it/concorsi> - voce "Borse di studio/ricerca"; tutti gli atti collegati al presente bando verranno pubblicati al predetto indirizzo sul sito web di Ateneo.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non verranno date comunicazioni personali.

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Matteo Caristi, Dipartimento di Management (e-mail: [matteo.caristi@univr.it](mailto:matteo.caristi@univr.it)).

Per informazioni rivolgersi ad Isabella Manto (e-mail: [isabella.manto@univr.it](mailto:isabella.manto@univr.it)).

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente.

Verona, data firma digitale

La Direttrice del Dipartimento  
prof.ssa Laura Chiamonte (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**(ALLEGATO 1)**

ALLA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO  
DI MANAGEMENT  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA  
Via Cantarane, 24  
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a

COGNOME ..... NOME .....  
*(per le donne indicare il cognome da nubile)*

NATO/A A ..... (PROV. ....) IL .....

CODICE FISCALE.....

RESIDENTE IN ..... (PROV. ....)

VIA ..... N° ..... C.A.P. ....

TELEFONO ..... E-MAIL .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla Selezione relativa al Bando per l'assegnazione di una borsa di ricerca post lauream a supporto dell'attività di ricerca nell'ambito del progetto "Digitalizzazione della produzione nelle PMI manifatturiere: analisi e sperimentazione operativa di moduli ERP – supporto sviluppo data base"(cod. sel. BdR 05/2026).

A tal fine, consapevole di decadere dai benefici attribuiti e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità dichiara

- a) di essere cittadino .....
- b) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e di aver i seguenti procedimenti penali pendenti .....
- c) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, nonché di essere destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili
- d) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore generale, un docente del Dipartimento di Management o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
- e) di essere in possesso di Laurea in .....  
conseguita in data ..... presso.....  
solo per i titoli conseguiti all'estero e per i cittadini stranieri:  
il suddetto titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano dalle competenti autorità       sì                       no
- f) di essere iscritto/a al \_\_\_\_\_ in .....  
 con borsa       senza borsa
- g) di aver conseguito il Dottorato di Ricerca in .....  
in data ..... presso .....
- h) di essere/non essere titolare di altra borsa di studio o forma di sussidio presso ..... nel periodo .....
- i) di essere in possesso degli ulteriori requisiti specificati all'art. 2 dello specifico bando.

Allega alla presente i titoli previsti all'art. 2 dello specifico bando.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003, art. 18).

Recapito eletto ai fini del concorso (nel caso fosse diverso da quello indicato sopra):

Via ..... n° .....

Città ..... (prov.:.....) c.a.p.....

Telefono ..... E-mail .....

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Luogo e data .....

.....

*Firma per esteso e leggibile*

NOTE:

la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000.

La mancanza di firma rende inammissibile la domanda.

La firma, compresa quella in calce al curriculum, va apposta in presenza del dipendente addetto, diversamente va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

(ALLEGATO 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE (per gli stranieri, rilasciato in Italia) \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**dichiara**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 196/2003, art. 18).

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma leggibile per esteso del Dichiarante*

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**