



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

**AVVISO ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA  
PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA ED ASSISTENTE  
SOCIALE**

**ANNO 2026**



<b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b>	<b>3</b>
Assistente sociale specialista (sezione A dell'albo)	3
Assistente sociale (sezione B dell'albo)	3
<b>SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE</b>	<b>3</b>
<b>DOMANDA DI AMMISSIONE</b>	<b>3</b>
<b>CANDIDATI E CANDIDATE CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO</b>	<b>4</b>
<b>CONTRIBUTI</b>	<b>5</b>
<b>DATE E PROVE D'ESAME</b>	<b>6</b>
I sessione	6
II sessione	6
<b>RILASCIO CERTIFICATO SOSTITUTIVO E DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE</b>	<b>6</b>
<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>6</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>6</b>
<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>6</b>



Con Ordinanza del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 694 del 27-05-2026, la prima e la seconda sessione per l'anno 2026 degli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale specialista e assistente sociale.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere all'esame di assistente sociale specialista o assistente sociale il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

### Assistente sociale specialista (sezione A dell'albo)

- Laurea Specialistica o Magistrale, conseguite rispettivamente nelle classi 57/S e LM87;
- Laurea sperimentale quadriennale in Servizio sociale conseguita secondo l'ordinamento previgente;
- altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- essere iscritto/a all'Albo degli Assistenti Sociali, ai sensi della normativa previgente al D.P.R. 328/2001, da almeno 5 anni alla data del 1° settembre 2001 e aver svolto per almeno 5 anni le funzioni di cui all'art. 21 del D.P.R. 328/2001. (*L'autocertificazione attestante tale requisito va inviata al Servizio esami di stato entro i termini e con le modalità indicate nel presente Avviso*).

### Assistente sociale (sezione B dell'albo)

- Laurea (triennale) conseguita nella classe 6 o classe L39;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale;
- altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Il titolo di accesso deve essere conseguito entro la data di inizio della prova.

## SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'esame di Stato deve essere compilata on line entro e non oltre le seguenti scadenze

dal **8 giugno** al **24 giugno 2026**  
dal **3 ottobre** al **21 ottobre 2026**

per la prima sessione 2026  
per la seconda sessione 2026

## DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati possono presentare domanda di ammissione in una sola delle sedi elencate nella tabella allegata all'Ordinanza Ministeriale tramite procedura on line disponibile al link:

<https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>

Modalità:

- Registrazione su ESSE3  
In caso di nuovo utente, la registrazione può avvenire solo tramite SPID e CIE  
In caso di utente già registrato è possibile l'accesso sia con SPID e CIE che tramite GIA.



Se le credenziali GIA sono scadute e/o dimenticate si deve procedere con il recupero seguendo le indicazioni fornite nella pagina [www.univr.it/recuperocredenziali](http://www.univr.it/recuperocredenziali) oppure accedere tramite SPID e CIE.

N.B.: Per completare la registrazione è necessario avere a portata di mano la scansione di un documento d'identità.

2. effettuare il login e selezionare dal menù in alto a destra la voce "Segreteria" e successivamente "Esami di stato", quindi scegliere il concorso interessato
3. procedere con l'inserimento dei dati richiesti
4. a conclusione della procedura il sistema rilascia una ricevuta
5. stampare e inviare la domanda firmata insieme ad un documento d'identità a [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) indicando nell'oggetto la professione e l'albo per cui si richiede l'iscrizione.

## **CANDIDATI E CANDIDATE CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO**

Le persone candidate con invalidità, disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che chiedono il riconoscimento degli ausili previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento della prova, devono trasmettere la richiesta, redatta conformemente al modulo allegato al presente bando (Allegato 1), unitamente alla documentazione comprovante la propria condizione e al documento di identità in corso di validità, all'indirizzo mail [adattamentiprove@ateneo.univr.it](mailto:adattamentiprove@ateneo.univr.it)

Le richieste devono pervenire entro i medesimi termini previsti per l'iscrizione all'esame.

Le candidate e i candidati con certificazione di invalidità, disabilità ex lege 104/1992 o con certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento ex lege 170/2010 possono richiedere il riconoscimento di:

- tempo aggiuntivo rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova (le persone con certificazione di invalidità o certificazione di disabilità ex lege 104/1992 nella misura massima del 50%; le persone con certificazione di DSA sempre nella misura del 30%);
- ausili ulteriori necessari in ragione della specifica diagnosi per le/i candidate/i con certificato di invalidità o di disabilità ex lege 104/1992. In caso di diagnosi di DSA, sono ausili ammessi: calcolatrice non scientifica; video ingranditore; affiancamento di un tutor scelto dall'Ateneo per l'assistenza nella lettura e/o nella scrittura. Non sono in alcun caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer/tablet/smartphone/smartwatch o altri strumenti similari.

Il/la candidato/a con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 deve presentare idonea certificazione rilasciata da non di più 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno, da strutture del Sistema Sanitario Nazionale (SSN) o da strutture e/o specialisti accreditati dallo stesso. La documentazione è presentata in copia



scansionata, accompagnata da dichiarazione sostitutiva del candidato attestante la conformità all'originale.

Le certificazioni di invalidità e/o disabilità ai sensi della legge n. 104/1992 devono essere rilasciate dalla commissione medica competente per territorio e attestare il tipo e il grado d'invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. La documentazione è presentata in copia scansionata, accompagnata da dichiarazione sostitutiva del/la candidato/a attestante la conformità all'originale.

Gli ausili di cui al presente articolo sono riconosciuti anche a fronte di certificazioni non aggiornate a causa della limitazione delle attività del SSN per l'emergenza Covid-19. L'Ateneo si riserva di richiedere, anche successivamente allo svolgimento dell'esame, l'integrazione della documentazione con i relativi aggiornamenti.

I candidati con invalidità, disabilità o DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La concessione degli ausili di cui al presente articolo è stabilita dalla commissione d'esame, sulla scorta della documentazione presentata, acquisita la proposta dell'U.O. Inclusione.

Per informazioni, contattare l'indirizzo mail [adattamentiprove@ateneo.univr.it](mailto:adattamentiprove@ateneo.univr.it) o il recapito telefonico 0458028654.

## CONTRIBUTI

Il candidato deve provvedere al pagamento dei seguenti contributi:

- *tassa erariale di € 49,58 con bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche- IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 oppure sul c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche*
- contributo di ammissione di € 400,00 tramite PagoPA, al termine della procedura di iscrizione, scegliendo una delle due le opzioni:
  - o Online: tramite il pulsante “Paga con PagoPA”
  - o Di persona: tramite il pulsante “Stampa avviso per PagoPA”

Nel caso in cui il candidato abbia presentato domanda di accesso alla prima sessione e risulti assente, **può presentare una nuova domanda** per la seconda sessione dell'anno solare di riferimento e utilizzare i contributi già versati. Solo nel caso in cui intercorra un aumento nelle quote il candidato dovrà integrare i versamenti già effettuati.



## DATE E PROVE D'ESAME

Gli esami di stato hanno inizio nelle seguenti date:

### I sessione

- esame di stato per assistente sociale specialista (sezione A dell'albo): **27 luglio 2026**;
- esame di stato per assistente sociale (sezione B dell'albo): **31 luglio 2026**.

### II sessione

- esame di stato per assistente sociale specialista (sezione A dell'albo): **16 novembre 2026**;
- esame di stato per assistente sociale (sezione B dell'albo): **20 novembre 2026**.

Il calendario di svolgimento delle prove e l'orario di convocazione dei candidati saranno pubblicati sul sito internet nella sezione Concorsi → Esami di stato. Tale avviso avrà valore di notifica e di convocazione ufficiale nei confronti dei candidati.

Le prove sono articolate secondo le modalità indicate nell'allegato 2 al presente avviso di cui è parte integrante.

L'ammissione alla prova orale per l'Esame di stato è subordinata al superamento di tutte le prove scritte/pratiche. Ogni singola prova si intende superata se si raggiunge per ciascuna il punteggio minimo di sei decimi a disposizione di ciascun membro della Commissione.

L'elenco dei candidati abilitati, sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Concorsi → Esami di stato.

## RILASCIO CERTIFICATO SOSTITUTIVO E DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale specialista ed assistente sociale è rilasciato dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Lo stato di consegna del suddetto diploma può essere verificato sul sito di Ateneo.

In attesa del diploma originale, viene rilasciato, in un unico esemplare e su richiesta dell'interessato, il certificato sostitutivo di abilitazione.

Le modalità per il rilascio sono disponibili a questo [link](#).

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy).

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È nominata responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Caterina Gallasin della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

## DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova d'esame: l'Amministrazione può provvedere



in qualunque momento ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' ammissione all'esame, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso pubblico, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia di esami di stato e all'Ordinanza Ministeriale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale. La richiesta di accesso agli atti può essere effettuata secondo la modalità reperibile alla pagina web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente".

Potranno essere accolte le domande di ammissione presentate oltre i termini sopra indicati, qualora il Rettore a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da gravi motivi e non pregiudichi l'organizzazione delle prove. In questo caso i candidati dovranno contattare il Servizio Esami di stato all'indirizzo email [segreteria.esamidistato@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.esamidistato@ateneo.univr.it)

LA RETTRICE

*Prof.ssa Chiara Leardini*

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i.



**QUESTO MODULO DEVE ESSERE INVIATO, ENTRO IL TERMINE PREVISTO PER  
L'ISCRIZIONE ALL'ESAME, ALL'INDIRIZZO E-MAIL [adattamentiprove@ateneo.univr.it](mailto:adattamentiprove@ateneo.univr.it)**

**ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**Si raccomanda l'invio del modulo e degli allegati in formato.pdf**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,

cap \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

email \_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_,

cellulare \_\_\_\_\_,

avendo presentato domanda di partecipazione all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_

ai sensi della normativa vigente, e ai fini dello svolgimento dell'esame previsto per il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aa),

### DICHIARO

- di essere (*barrare la/e opzione/i corretta/e*):
  - persona con disabilità ai sensi della L. 104/92 o con invalidità civile, come da certificazione allegata;
  - persona con disturbo specifico di apprendimento (DSA), come da certificazione allegata;
- che la documentazione allegata è costituita da copie conformi agli originali in mio possesso;
- che quanto attestato nella documentazione allegata non è stato revocato, sospeso o modificato;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e di uso di atti falsi, incorrerò nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e decadrò, con effetto retroattivo, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

### CHIEDO

che, in relazione alla mia condizione come sopra identificata, ai fini dello svolgimento delle prove d'esame, mi vengano messi a disposizione (*barrare le opzioni scelte*):



- tempo aggiuntivo nella misura del \_\_\_\_\_ % (può essere indicata una percentuale massima del 50% in caso di persona con invalidità/disabilità, e una percentuale del 30% in caso di persona con DSA)
- affiancamento di tutor scelto dall'Ateneo per la lettura delle domande;
- affiancamento di tutor scelto dall'Ateneo per l'assistenza nella scrittura;
- video ingranditore
- calcolatrice non scientifica
- altro (*specificare*): \_\_\_\_\_;

### DICHIARO

- di aver preso visione del bando, e dell'informativa agli interessati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento contenuta e/o richiamata in detto bando;
- di essere consapevole che il trattamento dei dati personali forniti attraverso la compilazione del presente Modulo è svolto nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e delle applicabili disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate nel bando di concorso/selezione e nell'informativa sopra citati;

### ALLEGO

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della documentazione attestante la condizione di disabilità/invalidità/DSA sopra dichiarata, completa di tutte le pagine.

**Si raccomanda l'invio del modulo e degli allegati in formato.pdf**

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma Autografa

\_\_\_\_\_

**(ATTENZIONE: non incollare la firma in formato immagine, ma stampare il foglio, firmare a mano e scansionare l'intero modulo)**



## PROVE PER L'ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA ED ASSISTENTE SOCIALE

L'Esame per **assistente sociale specialista (sezione A dell'albo)** (art. 22 Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, recante "*Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti*") è costituito da:

- a) **una prima prova scritta**, sui seguenti argomenti:
- teoria e metodi di pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
  - metodologie di ricerca nei servizi e nelle politiche sociali;
  - metodologie di analisi valutativa e di supervisione di servizi e di politiche dell'assistenza sociale;
- b) **una seconda prova scritta applicativa**, sui seguenti argomenti:
- analisi valutativa di un caso di programmazione e gestione di servizi sociali;
  - discussione e formulazione di piani o programmi per il raggiungimento di obiettivi strategici definiti dalla commissione esaminatrice;
- c) **una prova orale** sui seguenti argomenti:
- discussione dell'elaborato scritto;
  - argomenti teorico-pratici relativi all'attività svolta durante il tirocinio;
  - legislazione e deontologia professionale.

L'Esame per **assistente sociale (sezione B dell'albo)** (art. 23 Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, recante "*Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti*") è costituito da:

- a) **una prima prova scritta** nelle seguenti materie o argomenti:
- aspetti teorici e applicativi delle discipline dell'area di servizio sociale;
  - principi, fondamenti, metodi, tecniche professionali del servizio sociale, del rilevamento e trattamento di situazioni di disagio sociale;
- b) **una seconda prova scritta** nelle seguenti materie o argomenti:
- principi di politica sociale;
  - principi e metodi di organizzazione e offerta di servizi sociali;
- c) **una prova pratica** nelle seguenti materie o argomenti:
- analisi, discussione e formulazione di proposte di soluzione di un caso prospettato dalla commissione nelle materie di cui alla lettera a).
- d) **una prova orale**, sulle seguenti materie o argomenti:
- legislazione e deontologia professionale;
  - discussione dell'elaborato scritto;
  - esame critico dell'attività svolta durante il tirocinio professionale;