UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutor didattico per il Master in "Mediazione familiare" a.a.2026/2027

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTI gli art. 2222 e ss. del C.C.;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale Rep. n.13345 del 22 dicembre 2023 ed entrato in vigore il 17 gennaio 2024;

VISTE le deliberazioni del Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 30 giugno 2026 che approvano l'istituzione per l'a.a.2026/2027 del Master in "Mediazione familiare";

VISTA la richiesta, della Prof.ssa Cristina Lonardi, Direttrice del in Master in "Mediazione familiare**";**

VERIFICATO il piano finanziario del Master in "Mediazione familiare"

DECRETA

È indetta una selezione pubblica per soli titoli volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di tutor didattico per il Master in "Mediazione familiare" 2026/2027, su proposta e sotto la responsabilità della Prof.ssa Cristina Lonardi.

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

La prestazione consisterà nel fornire supporto organizzativo e didattico alla Direttrice del Master in "Mediazione familiare", agli studenti ed ai docenti durante la realizzazione del percorso, nonché nella supervisione e gestione delle dinamiche d'aula. In particolare, si richiede al tutor didattico di effettuare il monitoraggio della qualità del percorso in accordo con il comitato scientifico, di curare la coerenza e la didattica in un costante contatto con il corpo docente interno ed esterno, il tutor d'aula, e i corsisti/le corsiste, di effettuare incontri di elaborazione e discussione a sostegno degli apprendimenti e del rafforzamento della connessione tra la formazione e l'attività professionale, di supportare il design e il mantenimento della la piattaforma Moodle nel modo più funzionale agli obiettivi dei diversi moduli. Al tutor didattico, inoltre, è chiesta la disponibilità a effettuare consulenze individuali nello svolgimento del project work e la partecipazione alla valutazione finale del percorso dei corsisti.

ART. 2 DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

La rettrice stipulerà con il vincitore un contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, a **decorrere dal 10.01.2027 e fino al 31.12.2027**. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione.
In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, considerati i tempi dell'inizio delle attività e considerato l'aggravio in termini economici e di tempo che comporterebbe una nuova procedura comparativa per lo stesso profilo e per il medesimo corso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.

Il corrispettivo lordo compresi gli oneri a carico dell'ente per l'incarico è stabilito secondo quanto segue: complessivi € **4.000,00 (euro quattromila/00)**.

Si precisa che la cifra indicata è l'impegno di budget dell'amministrazione e non corrisponderà all'importo indicato nel contratto che sarà definito successivamente in base al profilo fiscale del vincitore. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del Corso. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con la Direttrice del corso. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

Requisiti richiesti:

- Laurea in materie umanistiche, giuridiche;
- Comprovata esperienza professionale di mediazione familiare con approccio sistemico trigenerazionale;
- Esperienza di somministrazione di portfolio delle competenze e relativa valutazione;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane, la Rettrice, la Direttrice Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**Allegato A** e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.lgs.n.165/2001.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato (**Allegato A**) con copia di un documento d'identità, indirizzate alla Direttrice generale e Post Laurea dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **pervenire entro quindici giorni dalla**

pubblicazione del bando. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'invio può essere fatto, entro il medesimo termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: "**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutor didattico per il Master in "Mediazione familiare" a.a.2026/2027.**

La domanda dovrà essere corredata da:

1. **Curriculum Vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. dichiarazione ex art.18 comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (**Allegato A1**);
3. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n.33/2013 e degli artt. 46 e 47 D.P.R.n.445/2000 (**Allegato A2**);
4. fotocopia del **Documento di Identità e del codice fiscale** del sottoscrittore;
5. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, come da art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (emanato con Decreto Rettorale rep. n.13345 del 22 dicembre 2023 – in vigore dal 17 gennaio 2024) verrà nominata con provvedimento della Direttrice Generale.

ART 7. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà per titoli e consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale.

La Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

- Laurea in materie umanistiche, giuridiche (max 5 punti);
- attestazione come Didatta Aims (max 30 punti);
- attestazione come Supervisore Aims (max 15 punti);
- comprovata esperienza professionale di mediazione familiare con approccio sistemico trigenerazionale (max 30 punti);
- esperienza di somministrazione di portfolio delle competenze e relativa valutazione e restituzione (max 20 punti);

Per essere ammessi alla selezione è necessario avere ottenuto un punteggio pari ad almeno a punti 70 su 100.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

ART. 8 PUBBLICITÀ:

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*.

Il Candidato risultato vincitore sarà contattato dall'U.O. Post Lauream per la stipula del contratto.

ART. 9 NORMATIVA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ART.10 RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina Gallasin – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - U.O. Post Lauream, Via Vipacco, 7 – 37129 Verona, e-mail: segreteria.master@ateneo.univr.it.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

La Direttrice Generale
Dott.ssa Donatella Marsiglia

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Allegato A

ALLA DIRETTRICE GENERALE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a……(1)

Codice fiscale……

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTOR DIDATTICO PER MASTER DI I LIVELLO IN "MEDIAZIONE FAMILIARE" A.A. 2026/2027

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

a) di essere

□dipendente dell'Università degli Studi di Verona

□non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il …… a ……..…..(Prov. ……..)

c) di risiedere a ……..(Prov. ……..) in Via ……n.....

c.a.p. ……..... telefono…….

d) di essere cittadino……..…

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

……

f) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in ……..……...provincia di …… c.a.p. ……....via…….……n. ….....

telefono……..…….

g) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

h) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- che non vi è incompatibilità specifica;
- di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Ai fini della selezione dichiaro di avere i requisiti di cui all'art.4 e di rispettare i criteri dell'art.7 del bando, in particolare di:

1. essere in possesso della Laurea in …… conseguita presso l'Ateneo ……., nell'anno accademico ……. con votazione pari a ……..;

2. aver conseguito l'attestazione come Didatta Aims presso ……., nell'anno …….;

3. aver conseguito l'attestazione come Supervisore Aims presso ……., nell'anno …….;

4. avere comprovata esperienza professionale di mediazione familiare con approccio sistemico trigenerazionale:

- ……., nell'anno …….
- ……., nell'anno …….
- ……., nell'anno …….

5. avere sperienza di somministrazione di portfolio delle competenze e relativa valutazione e restituzione:

- ……., nell'anno ……..
- ……., nell'anno ……..
- ……., nell'anno ……..

Allega alla presente:

- un curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (Allegato A1);
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n.33/2013 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (Allegato A2);
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti);
- per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti. L'iter del provvedimento di autorizzazione deve essere concluso prima dell'eventuale conferimento dell'incarico (Allegato B);
- per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (Allegato C);

- per gli incarichi a dipendenti di Enti Pubblici: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."

Firma

Luogo e Data …… ……

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

(Allegato B)

MODULO ATTIVITÀ LAVORATIVA

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA

ALLA RETTRICE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

AL COLLEGIO DOCENTI DEL CORSO DI DOTTORATO

da inviare via e-mail a ufficio.protocollo@pec.univr.it

Il/La sottoscritto/a _____ M ☐ F ☐

Iscritto/a al ☐ primo ☐ secondo ☐ terzo anno di corso del Dottorato di Ricerca in _____

Titolare di borsa di dottorato ☐ SI ☐ NO

consapevole di quanto previsto dall'art. 15 *Regolamento per gli Studi di Dottorato di Ricerca* il quale prevede che

1. La frequenza al Corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno; qualsiasi attività diversa da quelle di formazione e ricerca deve essere autorizzata dal Collegio docenti previo parere favorevole del Supervisore e del co-Supervisore.
2. In particolare ***per i dottorandi con borsa le attività retribuite devono essere limitate a quelle riferibili all'acquisizione di competenze concernenti l'ambito formativo del Dottorato****, previa valutazione della compatibilità delle medesime attività con il proficuo svolgimento delle attività formative, didattiche e di ricerca del Corso.*
3. La remunerazione delle attività lavorative autorizzate per i dottorandi con borsa di studio non deve superare il valore dell'importo annuo della borsa.
4. Per i dottorandi senza borsa va valutata in concreto l'eventuale incompatibilità tra lo svolgimento dell'attività dottorali e l'attività lavorativa.

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa (*si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario):*

_____

_____

_____

_____

_____

☐ con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal …./…./……..) presso

_____

☐ con il seguente contratto a tempo determinato _____

presso _____ con decorrenza dal …./…./…….. al …./…./…..

e dichiara, se titolare di borsa di dottorato, che la remunerazione derivante dallo svolgimento della sopra menzionata attività non comporta il superamento del valore dell'importo annuo della borsa. Si impegna inoltre a non superare tale limite per tutta la durata legale del corso di dottorato.

Verona, _____

Il/La Dottorando/a _____

Visto, si approva

Il Supervisore _____

Il co-Supervisore _____

UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

(Allegato C)

Al Responsabile Scientifico
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane

e p.c. Al Direttore del Dipartimento
Prof……...
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto……., nato a……..…..il……., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento……., in riferimento al bando di selezione per il conferimento di un incarico di insegnamento all'interno del Master/Corso di Perfezionamento in ……...e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010);
consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 48 per ciascun Anno Accademico,

CHIEDE

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti, ……..cfu……..ore……., previsto all'interno del Master/Corso di Perfezionamento in ……. per l'A.A……

_____

(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa ……

Visto si autorizza:
Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.……

UNIVERSITÀ di VERONA
Direzione
DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

(Allegato A.1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010

(resa ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/ _____ C.F _____

nato/a a_____ e residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con la rettrice, la direttrice generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ data _____ _____

FIRMA

UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

(Allegato A.2)

Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza (ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a .....……

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

☐ di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti;

☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

☐ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente ……
incarico/carica ……
dal …… al……..……..……

ente ……..……..……..
incarico/carica ……..……
dal …… al ……..……..……..

ente ……..……..
incarico/carica ……..……
dal …… al ……..……..……..

☐ di non svolgere attività professionali

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:
……
……
……
……
……...

☐ di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
☐ di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data……

FIRMARE SUL RETRO

UNIVERSITÀ di VERONA
Direzione
DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

QUESTO LATO NON VA PUBBLICATO SUL WEB

---

il dichiarante……