UNIVERSITÀ di VERONA

DATA DI PUBBLICAZIONE**: 16 novembre 2026 ORE 09:00**
DATA SCADENZA: **1° dicembre 2026 ORE 13.00**

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382;

VISTA la Legge 4 novembre 2005, n. 230

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e in particolare l'art. 23, comma 2 e l'art. 18 comma 1;

RICHIAMATO il *Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240*, emanato con D.R. n. 1768/2011 modificato dal D.R. 433/2020 e dal D.R. 4100/2020 e successive modifiche;

RICHIAMATO il *Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari,* emanato con Decreto Rettorale rep. n. 11530 del 16 ottobre 2024, e in particolare l'art. 16 *"Saturazione del potenziale didattico di ciascun settore scientifico disciplinare"*;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 maggio 2026 di analisi della programmazione didattica per il 2026/2027 e di conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti, nonché l'allegato documento di "Analisi del carico didattico", da cui emergono i settori scientifico disciplinari per i quali è possibile ricorrere, ai sensi del citato art. 16, allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività formative a docenti esterni all'Università di Verona;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 20 maggio 2026 che autorizza l'emissione dei bandi di selezione per il conferimento degli incarichi;

EMANA

Il **Bando 26-052** di selezione pubblica per l'attribuzione di incarichi di insegnamento/modulo a.a. 2026/27 - Corsi di studio di Scienze motorie**.**

Art. 1 – **OGGETTO DEL BANDO**
Gli incarichi di insegnamento/modulo di insegnamento da conferirsi mediante affidamento ai sensi del "TITOLO III - Contratti con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali" del *Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240* o supplenza esterna ex art. 114 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382 - sono riportati nella tabella sottostante:

Corso di studio: Laurea magistrale interateneo in Y71R - SCIENZE DELLO SPORT E DELLA PRESTAZIONE FISICA

Id. Copertura	Insegnamento	Anno	TAF	Settore	Sede	CFU	Ore	Des. Periodo
934107	4S013929 - Programmazione e conduzione dell'allenamento per gli sport di montagna con atp 4s007440 - MODELLI DI ALLENAMENTO NEGLI SPORT DI MONTAGNA	1	B - Caratterizzante	MEDF-01/B	ROVERETO	3	ESE-Esercitazione:45	1° semestre

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Possono partecipare al bando di selezione:

- Professori e ricercatori universitari di altri Atenei;
- Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito una laurea magistrale o equipollente, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240 del 30.12.2010; il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi;

Per gli insegnamenti riferiti a settori scientifico disciplinari di area medica (MED), è richiesto il possesso del titolo di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e la relativa specializzazione:
Sono, inoltre, ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, pur risultando ancora dipendenti dell'Ateneo alla data di scadenza del bando, si trovino in una delle seguenti situazioni:

- docente prossimo/a al collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età, la cui cessazione dal servizio avverrà entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- ricercatore/trice a tempo determinato, il cui contratto terminerà prima dell'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- iscritto/a alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), che conseguirà il Diploma di Specializzazione entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando.

In questi casi, l'idoneità alla stipula del contratto sarà verificata prima della sottoscrizione dello stesso.

Art. 3 - INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare al bando di selezione:

- I dipendenti dell'Università degli Studi di Verona cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- I soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010. A tal fine, i candidati dovranno rendere apposita dichiarazione;
- gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), anche se occupati con un contratto ai sensi del D.lgs. 145/2018 e che non abbiano acquisito il Diploma di Specialità entro l'inizio dell'attività didattica messa a bando.
- I titolari di assegni di ricerca, contratti di ricerca, incarichi di ricerca o incarichi Post Doc, PNRR e attivati su PROGETTI EUROPEI che prevedono la rendicontazione, a carico dell'Ente finanziatore, soltanto delle ore dedicate esclusivamente all'attività di ricerca. L'attività di didattica frontale svolta da queste figure nei corsi dell'Ateneo non è rendicontabile (circolare n. 150639 del 21.03.2025). È a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le *istruzioni* indicate alla pagina web:

https://pica.cineca.it/univr/26-052/domande

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa improrogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 1° dicembre 2026

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un **indirizzo di posta elettronica** per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascun insegnamento/modulo di insegnamento per cui intende candidarsi. Il candidato dovrà inserire i dati richiesti e allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Entro la scadenza di presentazione, il sistema consente il salvataggio della domanda in modalità bozza. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione.

Indicazioni per la presentazione della domanda:

Accesso mediante SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), non è necessario registrarsi sul portale PICA ma si deve cliccare sul pulsante "Presenta/Submit". La domanda verrà presentata e protocollata automaticamente. Con l'utilizzo della procedura SPID, **non verrà richiesta alcuna firma** autografa o digitale. Il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda;

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato.** Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Per segnalare problematiche di tipo tecnico informatico, utilizzare il link "Supporto" inserito in fondo alle pagine PICA dell'invio telematico della domanda di partecipazione al bando.

Allegati obbligatori alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, **pena esclusione dalla selezione, la documentazione di seguito elencata:**

1. **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**;
2. **il modulo di sintesi del curriculum vitae** (ai fini della valutazione) della propria attività professionale, scientifica e didattica riferita solo agli ultimi 5 anni - datato ma NON firmato – utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando **(Allegato A1)**. Il candidato è tenuto a compilare con attenzione e in tutte le sue parti l'allegato A.1 in quanto utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati;
3. **la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15** del D.Lgs.n. 33/2013 **(Allegato A2);**
4. **la proposta del programma didattico dell'insegnamento** redatto sul modello allegato **(Allegato A3) - il programma va caricato in 6.7 Altri allegati → altro/eventuale.**
5. **Moduli specifici per posizione:**

→ **per gli assegnisti di ricerca (art. 22 previgente L. 240/2010) dell'Ateneo di Verona**: consenso del Responsabile Scientifico. Il modulo dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria del Dipartimento di afferenza, come indicato sul modulo. E consentita attività didattica fino ad un massimo di 60 ore per ciascun anno accademico **(Allegato A4);**

→ **per il personale con contratto di ricerca (art. 22 L. 240/2010), incarico post-doc (art. 22-bis L. 240/2010) e incarico di ricerca (art. 22-ter L. 240/2010) dell'Ateneo di Verona**: parere favorevole del Responsabile scientifico, inviato per conoscenza alla Segreteria del Dipartimento di afferenza - si ricorda che l'autorizzazione del Dipartimento deve essere rilasciata prima del conferimento dell'incarico **(Allegato A4).** In caso di effettivo affidamento dell'/degli incarico/chi didattico/i, **il vincitore** dovrà mettersi in contatto con la Direzione Ricerca e Innovazione – U.O. Progetti Ricerca Nazionali - per la formalizzazione dell'**autorizzazione da parte del Consiglio di Dipartimento**, così come previsto dai relativi Regolamenti di Ateneo, scrivendo all'indirizzo e-mail ***elena.cordioli@univr.it;***

→ **per i dottorandi dell'Ateneo di Verona**: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca, da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico **(Allegato A5).** Il modulo dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria della Scuola di Dottorato di afferenza, come indicato sul modulo, e a all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando esclusivamente file in PDF. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.

→ **per gli incarichi di affidamento/supplenza attribuiti a professori/esse o ricercatori/trici di altro Ateneo**: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;

Allegati per il Personale di altro Ateneo

- **per gli assegnisti di ricerca di altro Ateneo (art. 22 previgente L. 240/2010), contratti di ricerca, incarichi post-doc e per gli incaricati di ricerca (art. 22-ter L. 240/2010) (italiano o estero)**: per la procedura di effettiva autorizzazione, sarà necessario fare riferimento a quanto previsto da parte dell'Ateneo di appartenenza. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno/incarico di ricerca.

- **per i dottorandi di altro Ateneo**: autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione (se prevista da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.

Altri Allegati alla domanda

- **l'elenco delle pubblicazioni scientifiche** degli ultimi 5 anni e i prodotti della ricerca ritenuti utili ai fini della selezione;
- **il curriculum vitae** della propria attività professionale, scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desideri diffondere, in formato europeo.
- **l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli** che si ritengono utili ai fini della selezione;
- **i risultati dei** questionari agli/lle studenti/esse della componente studentesca in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati.
- **Il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona che assumerà incarichi didattici**, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. H), del regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale TA, deve comunicarlo preventivamente al Direttore Generale, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dell'attività, utilizzando l'apposito modello disponibile su Myunivr.

I moduli sopra elencati (allegati 1-6) sono pubblicati online alla pagina web "Concorsi" in formato word, al fine di agevolarne la compilazione.

Nella domanda di partecipazione online tutti i moduli devono essere allegati in formato PDF, altrimenti la procedura non permette di concludere la compilazione.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Successivamente alla scadenza del termine per la consegna delle domande di partecipazione, la valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia in data 20 maggio 2026, così composta:

Presidente: dott.ssa Francesca Vitali
Componente: Prof. Aldo Savoldelli
Componente: Prof. Lorenzo Bortolan
Supplente: Prof.ssa Barbara Pellegrini, Prof.ssa Valentina Biino, Prof.ssa Anna Pedrinolla

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Successivamente alla scadenza per la consegna delle domande di partecipazione, la Commissione giudicatrice procederà a:

- verificare il possesso dei requisiti richiesti per ciascun/a candidato/a;
- valutare comparativamente i candidati, tenendo conto della congruità delle competenze possedute in relazione all'attività da svolgere e della conformità del programma didattico proposto agli obiettivi del corso di studio, utilizzando un'apposita scheda di valutazione (all. B);
- individuare i candidati idonei e comporre la graduatoria.

Costituiscono, in ogni caso, titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti, negli ultimi 5 anni;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

È stabilito, inoltre, il seguente criterio per la valutazione dei candidati all'attribuzione degli incarichi, come deliberato dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia in data 23 settembre 2021:

- **sarà ritenuto idoneo il candidato che, rientrando nella graduatoria, riporterà un punteggio non inferiore a 10/70;**

Il vincitore sarà il candidato che otterrà il punteggio più alto in graduatoria.
A parità di qualificazione scientifica e professionale, si potrà tenere conto, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, di esigenze di continuità didattica. In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, la commissione dovrà comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

ART. 7 - FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice formulerà le graduatorie dei candidati idonei.
Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Verona approva con proprio provvedimento gli atti della Commissione.
La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link http://www.univr.it/concorsi ed è immediatamente efficace.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico **2026/27** e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.
Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

I candidati risultati vincitori degli incarichi didattici per l'anno accademico **2026/27** potranno rinunciare all'attribuzione dell'incarico inviando una PEC all'ufficio protocollo di Ateneo all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it entro 3 giorni dalla data di ricezione della e-mail automatica che riceveranno dalla piattaforma PICA.

Nel perseguimento del pubblico interesse, **l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento** dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori, e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo a seguito di verifica:

a. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010;
b. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 18 della L. 240/2010;
c. di sopraggiunta disponibilità dei docenti dell'Ateneo.

ART. 8 - STIPULA E DURATA DELL'INCARICO

I contratti sono approvati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia e stipulati dal Rettore, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni*" e delle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.

Il conferimento dell'incarico, per i soggetti che al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando hanno consegnato la richiesta di autorizzazione nei casi previsti (assegnisti di ricerca, dottorandi, etc.), è vincolato alla consegna dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività didattica secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di due volte. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva espressa dalla struttura di riferimento sull'attività svolta nell'anno accademico precedente, tenuto conto ove possibile anche dell'opinione degli studenti.

UNIVERSITÀ di VERONA

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il personale docente esterno a contratto, ivi compresi i professori e i ricercatori universitari di altri Atenei, il compenso orario lordo è pari a € 38,00.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla compilazione del registro elettronico e alla successiva vidimazione da parte del Presidente del Collegio didattico e alla compilazione della scheda dati fiscali.

ART. 10– DIRITTI E DOVERI DEGLI INCARICATI

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a:

- → svolgere lezioni, esercitazioni, laboratori ed esami di profitto ed esami di laurea nei periodi stabiliti dal calendario didattico di ciascun corso di laurea/laurea magistrale;
- → ricevere gli studenti in giorni e orari da stabilirsi;
- → partecipare alle sedute del Collegio Didattico;
- → partecipare alle Commissioni di Esame finale di Laurea;
- → fornire i propri riferimenti personali ed eventuale ulteriore documentazione richiesta;
- → compilare o aggiornare la scheda dati anagrafici e fiscali secondo le tempistiche definite dagli uffici competenti;
- → compilare il registro elettronico delle attività didattiche entro il 1° marzo per gli insegnamenti svolti nel 1° semestre ed entro il 30 giugno per gli insegnamenti svolti nel 2° semestre e inviarlo per l'approvazione al Presidente del Collegio didattico. Il registro certifica il carico didattico e, insieme alla scheda dei dati fiscali, autorizza alla liquidazione del compenso;

Il calendario delle lezioni è stabilito dal Collegio Didattico.

I vincitori della selezione sono invitati a prendere contatto con la Segreteria Corsi di Studio Scienze motorie all'indirizzo: didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it per l'organizzazione delle attività didattiche.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione è affisso all'albo ufficiale dell'ateneo e pubblicato sulla pagina web di ateneo all'indirizzo: http://www.univr.it/it/concorsi

ART. 12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gabaldo – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Segreteria Corsi di Studio Scienze Motorie, e-mail: alessandra.gabaldo@univr.it

In riferimento alla valutazione delle domande di partecipazione dei candidati è responsabile il Presidente della Commissione Giudicatrice.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso documentale o agli atti del procedimento di selezione, in base alla normativa vigente, avanzando istanza all'Università con le modalità illustrate nella specifica sezione del sito istituzionale: https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia
Prof. Giuseppe Lippi

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli art.23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

Allegato **A.1**

MODULO DI SINTESI DEL CURRICULUM VITAE

NOME E COGNOME		
Titoli e attività da segnalare	**Descrizione**	*Indicare anno, durata (eventualmente, ore) e nome ente*
Ulteriori Titoli di studio/Attività di aggiornamento	Altra Laurea/Laurea Magistrale/Diploma universitario	
	Dottorato di Ricerca	
	Master	
	Corsi di perfezionamento	
	Assegni di ricerca (ultimi 5 anni)	
	Certificazioni linguistiche	
	Attività di aggiornamento attinenti all'incarico (ultimi 5 anni)	
Attività didattica in ambito accademico negli ultimi 5 anni	Lezioni, laboratori/esercitazioni	
Attività professionale negli ultimi 5 anni	Libero professionista Dipendente Altro	
Pubblicazioni attinenti negli ultimi 5 anni	Monografia Monografia co-autore Capitoli di monografia Articoli su riviste	

	Altre pubblicazioni	
Ulteriori competenze ed esperienze specifiche o attinenti all'attività	Progetti e collaborazioni Convegni Esperienze all'estero Tutorato Altro	

Autorizzo l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013

Verona, _____

NON firmare

Allegato A.2

Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a .....……

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanatocon Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

☐ di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti;

☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionalidirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

☐ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente ……
incarico/carica ……
dal …… al ……

ente ……
incarico/carica ……
dal …… al ……

☐ di non svolgere attività professionali

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

……
……
……

☐ di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;

☐ di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;

☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attivitàsvolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

LUOGO E DATA: *NON FIRMARE*

UNIVERSITÀ di VERONA

ALLEGATO A3

Proposta di Programma didattico

Nome Candidato: ……

Corso di Laurea/Laurea Magistrale in:……

Insegnamento/Modulo di …….. ……

Gli obiettivi formativi sono indicati nel sito del corso di studio, nella sezione “Studiare” → “insegnamenti”.

Programma
Syllabus
Modalità di verifica dell’apprendimento
Assessment methods
Bibliografia consigliata
Bibliography

Allegato **A4**

MODULO PER TITOLARI DI CONTRATTI DI RICERCA, INCARICHI POST DOC, INCARICHI DI RICERCA O ASSEGNI DI RICERCA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Al/la Responsabile Scientifico-a/Tutor del
Contratto di Ricerca/Incarico post-Doc/
Incarico di Ricerca/Assegno di Ricerca
Prof./Prof.ssa/Dott./Dott.ssa
……..

e p.c. al/alla Direttore/Direttrice del Dipartimento di
……
Prof./Prof.ssa……..……...

<u>Oggetto:</u> richiesta di parere favorevole del/la Responsabile Scientifico-a/Tutor allo svolgimento di incarico didattico, da parte del/la titolare di Contratto di Ricerca/Incarico post-Doc/Incarico di Ricerca/Assegno di Ricerca

Il/la sottoscritto/a……..., nato/a a ……... il ……..,
titolare di:

☐ Contratto di Ricerca

☐ Incarico post-Doc

☐ Incarico di Ricerca

☐ Assegno di Ricerca

presso il Dipartimento di……..……..…., in riferimento al bando n. ……..… del……e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010); consapevole, in qualità di titolare della suddetta posizione pre-ruolo, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno Accademico,

C H I E D E

al/la Responsabile Scientifico-a/Tutor parere preventivo favorevole, a svolgere i seguenti incarichi didattici per l'A.A. _____, nel caso di conferimento:

Corso di Studio	Attività didattica	Modulo	Ore	Periodo didattico

Il/La titolare della posizione pre-ruolo

Dott./Dott.ssa_____

Parere del/la Responsabile Scientifico-a/Tutor

Il/La Responsabile Scientifico-a/Tutor della suddetta posizione pre-ruolo, valutata l'assenza di conflitti di interesse e la compatibilità dell'/degli incarico/chi didattico/i sopra citato/i con le attività di ricerca svolte da parte del/la Dott./Dott.ssa _____ nell'ambito della posizione pre-ruolo, esprime parere favorevole allo svolgimento dello/degli stesso/i, in caso di affidamento.
Dichiara, inoltre, che la posizione pre-ruolo non è finanziata nell'ambito di un progetto che prevede lo svolgimento di esclusiva attività di ricerca nell'ambito dello stesso.

Il/La Responsabile Scientifico-a/Tutor

Prof./Prof.ssa/Dott./Dott.ssa _____

ATTENZIONE

Per i/le titolari di Contratti di Ricerca, Incarichi post-Doc e Incarichi di Ricerca conferiti dall'Università di Verona.

In caso di effettivo affidamento dell'/degli incarico/chi didattico/i, sarà necessario mettersi in contatto con la Direzione Ricerca e Innovazione – U.O. Progetti Ricerca Nazionali per la formalizzazione dell'autorizzazione da parte del Consiglio di Dipartimento, così come previsto dai relativi Regolamenti di Ateneo, scrivendo all'indirizzo e-mail elena.cordioli@univr.it.

Per i/le titolari di incarichi pre-ruolo conferiti da altri Atenei, per la procedura di effettiva autorizzazione, sarà necessario fare riferimento a quanto previsto da parte dell'Ateneo di appartenenza.

MODULO ATTIVITÀ LAVORATIVA (ALLEGATO A.5)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA

AL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI VERONA

AL COLLEGIO DOCENTI
DEL CORSO DI DOTTORATO

da inviare via e-mail a ufficio.protocollo@pec.univr.it

Il/La sottoscritto/a _____ M ☐ F ☐

Iscritto/a al ☐ primo ☐ secondo ☐ terzo anno di corso del Dottorato di Ricerca in _____

_____

CHIEDE

come previsto dall'art. 15 del *Regolamento per gli Studi di Dottorato di Ricerca*, l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa (*si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario):*

_____

_____

_____

☐ con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal …./…./……..) presso _____

_____

☐ con il seguente contratto a tempo determinato _____

_____

presso _____

con decorrenza dal …./…./…….. al …./…./……..

DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, _____

Il/La Dottorando/a

_____

Visto, si approva

Il Tutor _____