



Codice bando 26-SFM
Termine di presentazione domande:
03/08/2026 ore 13:00

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIDATTICA FRONTALE E ATTIVITÀ ESERCITATIVE NELL'AMBITO DEL SEMESTRE FILTRO PER L'ACCESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA E ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA – A.A. 2026/2027.

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382;

VISTA la Legge 4 novembre 2005, n. 230;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e in particolare l'art. 23, comma 2 e l'art. 18 comma 1;

RICHIAMATO il *“Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari”* emanato con Decreto Rettorale rep. n. 11530 del 16 ottobre 2024, e in particolare l'art. 16 *“Saturazione del potenziale didattico di ciascun settore scientifico disciplinare”*;

RICHIAMATO il *“Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”*, emanato con D.R. n. 4100/2020 e successive modifiche;

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 20 maggio 2026 che ha autorizzato l'emissione dei bandi di selezione per il conferimento degli incarichi;

VISTA la copertura finanziaria degli incarichi oggetto del presente bando, assicurata a valere sul fondo *“MEDICINA_FFO2025_DM950 - FFO 2025 - art. 11, lett. g), DM 595 e 950/2025”*, secondo quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 26 maggio 2026 e del 30 giugno 2026.

EMANA

Il bando di selezione con procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di didattica frontale e attività esercitative presso il Semestre filtro per l'accesso a Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria - A.A. 2026/2027



Art. 1 – Oggetto del bando

Per l'anno accademico 2026/2027 è indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di incarichi di didattica frontale e attività esercitative nell'ambito del Semestre filtro per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni.

Gli incarichi da conferire, la durata, il periodo di svolgimento sono indicati nella seguente tabella

Insegnamento	Attività	N. incarichi	Durata/ore	Periodo
Fisica	Didattica frontale	1	50 Ore	01/09/2026 – 31/12/2026
Chimica e propedeutica biochimica	Esercitazioni A	1	250 Ore	01/10/2026 - 30/04/2027
Chimica e propedeutica biochimica	Esercitazioni B	1	250 Ore	01/10/2026 - 30/04/2027
Fisica	Esercitazioni A	1	40 Ore	01/10/2026 – 30/04/2027
Fisica	Esercitazioni B	1	40 Ore	01/10/2026 – 30/04/2027
Biologia	Esercitazioni A	1	250 Ore	01/10/2026 - 30/04/2027
Biologia	Esercitazioni B	1	250 Ore	01/10/2026 - 30/04/2027

Le attività didattiche dovranno essere svolte secondo il calendario e le modalità organizzative stabilite dal Corso di Studio e dalle competenti strutture didattiche dell'Ateneo. Eventuali variazioni delle date di svolgimento delle attività, rese necessarie da esigenze organizzative o didattiche, saranno tempestivamente comunicate agli incaricati.

Art. 2 - Requisiti generali per la partecipazione alla selezione e incompatibilità

Possono essere ammessi alla procedura selettiva per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento:

- Professori Ricercatori universitari di altri Atenei;
- Candidati in possesso di Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99) o Laurea magistrale (DM 270/04) coerente con la disciplina oggetto di incarico, conseguito da almeno tre anni alla data di scadenza del bando.

Costituiscono titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione degli incarichi:

- il titolo di dottore di ricerca;
- la specializzazione medica;
- l'abilitazione scientifica nazionale;
- ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero.

I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.



Sono inoltre ammessi alla selezione i candidati che, pur risultando ancora dipendenti dell'Ateneo alla data di scadenza del bando, si trovino in una delle seguenti situazioni:

- Docente prossimo/a al collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età, la cui cessazione dal servizio avverrà entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- Ricercatore/trice a tempo determinato, il cui contratto terminerà prima dell'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- iscritto/a alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), che consegnerà il Diploma di Specializzazione entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando.

In questi casi, l'idoneità alla stipula del contratto sarà verificata prima della sottoscrizione dello stesso.

Non possono partecipare al bando di selezione:

- il personale dell'Università di Verona cessato volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- i soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia o alla struttura che conferisce l'incarico, ovvero con la Rettrice, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.
- gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), anche se occupati con un contratto ai sensi del D.Lgs 145/2018 e che non abbiano acquisito il Diploma di Specialità entro l'inizio dell'attività didattica bandita.
- i titolari di assegni di ricerca, contratti di ricerca, incarichi di ricerca o incarichi Post Doc, PNRR e attivati su PROGETTI EUROPEI che prevedono la rendicontazione, a carico dell'Ente finanziatore, soltanto delle ore dedicate esclusivamente all'attività di ricerca. L'attività di didattica frontale svolta da queste figure nei corsi dell'Ateneo non è rendicontabile (circolare n. 150639 del 21.03.2025)

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/26-sfm>

Le domande di partecipazione potranno essere presentate dal 20 luglio 2026 (ore 8:00) al 03 agosto 2026 (ore 13:00)

Le linee guida sono direttamente visionabili alla seguente pagina web.



Il candidato accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il

candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito

<https://www.spid.gov.it/richtiedi-spid>

In alternativa il candidato potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso, con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato è tenuto a compilare una domanda distinta per ciascun insegnamento per il quale intende candidarsi, inserendo tutti i dati richiesti e allegando la documentazione prevista.

Ad ogni docente a contratto, nell'intero anno accademico di riferimento, potranno essere attribuiti di norma non più di quattro (4) incarichi di insegnamento fra tutti i Corsi di Studio, di tutte le sedi.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa improrogabilmente entro le **ore 13:00 del 03/08/2026** e secondo le seguenti modalità:

- **mediante lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**, non è necessario registrarsi sul portale PICA ma si deve cliccare sul pulsante "Presenta/Submit". La domanda verrà presentata e protocollata automaticamente. Con l'utilizzo della procedura SPID, non verrà richiesta alcuna firma autografa o digitale. Il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda;
- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione

.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato pdf:

1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. il modulo di sintesi del curriculum vitae (ai fini della valutazione) della propria attività professionale, scientifica e didattica riferita solo agli ultimi 5 anni - datato ma non firmato e non contenente dati personali o sensibili, redatto utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.1 – non firmato). Il candidato è tenuto a compilare con attenzione e in tutte le sue parti l'allegato A.1 in quanto utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati. Non verranno prese in considerazione le domande con allegati curricula che non rispetteranno il format indicato; Pubblicazioni e prodotti della ricerca ritenuti utili ai fini della selezione;
3. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (**Allegato A.2**) – non firmato;
4. **Solo per professori o ricercatori di altro Ateneo:** nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;
5. **Per gli assegnisti di ricerca (art. 22 previgente L. 240/2010) dell'Ateneo di Verona:** consenso del Responsabile Scientifico (Allegato A.3). Il modulo dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria del Dipartimento di afferenza, come indicato sul modulo. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca.
6. **Per il personale con contratto di ricerca (art. 22 L. 240/2010), incarico Post Doc (art. 22-bis L. 240/2010) e incarico di ricerca (art. 22-ter L. 240/2010) dell'Ateneo di Verona:** copia della richiesta di autorizzazione al Dipartimento di afferenza con visto del Responsabile scientifico (Allegato A.3). L'autorizzazione del Dipartimento deve essere rilasciata prima del conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento del contratto di ricerca o incarico Post Doc. In caso di effettivo affidamento dell'incarico / degli incarichi, l'affidatario dovrà mettersi in contatto con la Direzione Ricerca e Innovazione – U.O. Progetti Ricerca Nazionali per la formalizzazione dell'autorizzazione da parte del Consiglio di Dipartimento, così come previsto dai relativi Regolamenti di Ateneo, scrivendo all'indirizzo email elena.cordioli@univr.it;
7. **Per gli assegnisti di ricerca, contratti di ricerca, incarichi Post Doc e incaricati di ricerca di altro Ateneo:** per la procedura di effettiva autorizzazione, sarà necessario fare



riferimento a quanto previsto da parte dell'Ateneo di appartenenza. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca/contratto di ricerca/incarico Post Doc. Si precisa che agli Assegnisti di ricerca PNRR e attivati su PROGETTI EUROPEI non possono essere attribuiti incarichi didattici. Infatti tale tipologia di assegno di ricerca prevede la rendicontazione, a carico dell'Ente finanziatore, soltanto delle ore dedicate esclusivamente all'attività di ricerca, l'attività di didattica frontale svolta dagli assegnisti nei corsi dell'Ateneo non è rendicontabile.

8. **Per i dottorandi dell'Ateneo di Verona:** copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. Il modulo (*disponibile in MyUnivr e reperibile su "Come fare per" -> "Dottorati" -> "La mia carriera come dottorando" -> "Gestione della carriera dottorale" -> "Documenti" -> "Modulistica generale per gestione carriera dottorale"*) dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria della Scuola di Dottorato di afferenza, come indicato sul modulo, e a all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando esclusivamente file in PDF. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.
Per i dottorandi di altro Ateneo: autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione (se prevista da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.
9. **Solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università di Verona:** copia della comunicazione del dipendente al Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio;
10. Altri eventuali allegati (facoltativo): Curriculum vitae in formato esteso; elenco dei titoli, delle pubblicazioni scientifiche degli ultimi cinque anni e i prodotti della ricerca ritenuti utili ai fini della selezione; risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici (anche per attività didattiche svolte in altri Atenei).

Al fine di agevolare i candidati nella compilazione, i moduli da allegare alla domanda di partecipazione in **FORMATO PDF** vengono pubblicati online <http://www.medicina.univr.it/fol/?ent=concorsoaoi> ed **è fatto assoluto divieto ai candidati di modificarli e stravolgere il formato originario del documento.**

Gli allegati A.1 e A.2 NON vanno firmati, poiché saranno resi pubblici tramite la piattaforma PerlaPA sul sito del Ministero della Funzione Pubblica.

Art. 4 – Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati

Per la valutazione delle candidature sono nominate le seguenti Commissioni:

Attività di esercitazioni di Chimica, Biologia e Fisica

- Prof. Bertoldi Mariarita;
- Prof. Marzola Pasquina;
- Prof. Trabetti Elisabetta.
- Supplente Prof. Cristina Bombieri



Didattica frontale di Fisica:

- Prof. Marzola Pasquina;
- Prof. Boschi Federico;
- Prof. Bontempi Pietro.
- Supplente Prof Nicola Daldosso

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli e colloquio, per un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, così ripartiti:

a) Valutazione dei titoli (massimo 50 punti)

- voto di laurea: massimo 10 punti;
- esperienze professionali e didattiche attinenti all'attività oggetto dell'incarico: massimo 30 punti;
- titoli culturali e accademici: massimo 10 punti.

Saranno ammessi al colloquio esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 40 punti su 50 nella valutazione dei titoli.

b) Colloquio (massimo 50 punti)

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze tecnico-scientifiche e didattiche necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e verterà sulle esperienze professionali e formative dichiarate dal candidato, nonché sulle conoscenze specifiche relative alla disciplina o all'attività per la quale è stata presentata la candidatura.

I colloqui si svolgeranno nei giorni di seguito riportati presso le sedi indicate ovvero in modalità telematica mediante la piattaforma indicata dall'Ateneo. L'eventuale variazione della data, dell'ora o delle modalità di svolgimento sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Le seguenti indicazioni costituiscono convocazione formale dei candidati ammessi e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Insegnamento	Attività	Data e orario del colloquio	Luogo
Fisica	Didattica frontale	24 agosto 2026 ore 17:00	In piattaforma Zoom
Chimica e propedeutica biochimica	Esercitazioni Gruppo A e B	22 settembre 2026 ore 16.30	Aula Suzuki, Istituti Biologici Blocco 2, Strada Le Grazie, 8 Verona
Fisica	Esercitazioni Gruppo A e B	22 settembre 2026 ore 16.30	Aula Suzuki, Istituti Biologici Blocco 2, Strada Le Grazie, 8 Verona
Biologia	Esercitazioni Gruppo A e B	22 settembre 2026 ore 16.30	Aula Suzuki, Istituti Biologici Blocco 2, Strada Le Grazie, 8 Verona

Al termine dei lavori, ciascuna Commissione redigerà la graduatoria di merito dei candidati sulla base del punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti su 100.

In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, la Commissione procederà comunque alla valutazione dell'idoneità rispetto all'incarico da conferire. A parità di punteggio, la Commissione



potrà tenere conto della maggiore attinenza del curriculum professionale e didattico rispetto all'attività oggetto dell'incarico.

Art. 5 – Formulazione e approvazione delle graduatorie e accettazione dell'incarico

Ultimate le procedure di valutazione, le Commissioni giudicatrici redigono le graduatorie di merito dei candidati idonei per ciascun incarico oggetto della selezione, sulla base del punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio.

Gli atti delle Commissioni sono trasmessi al Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia che, con proprio provvedimento, ne approva gli esiti e dispone la pubblicazione delle graduatorie.

Le graduatorie, complete dell'indicazione dei candidati vincitori, sono pubblicate sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul [sito web dell'Università di Verona](http://sito.web.dell'Università di Verona); tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico 2026/2027 e potranno essere utilizzate, in caso di rinuncia, decadenza o risoluzione anticipata dell'incarico, per il conferimento dello stesso ad altro candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

I candidati risultati vincitori degli incarichi didattici AA 2026/2027 potranno rinunciare all'attribuzione dell'incarico inviando una PEC all'ufficio protocollo di Ateneo all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it entro **3 giorni** dalla data di ricezione della mail automatica che riceveranno dalla piattaforma PICA.

Trascorsi 3 giorni, i candidati rinunciatari dovranno inviare una giustificazione della rinuncia.

Decorso tale termine senza comunicazioni, l'Amministrazione potrà procedere agli adempimenti necessari per il conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico, esigenze organizzative o diverse determinazioni degli Organi accademici, ovvero qualora vengano meno le condizioni che hanno reso necessario l'affidamento degli incarichi stessi.

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie approvate ai sensi dell'art. 5, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e della sussistenza della necessaria copertura finanziaria.

Gli incarichi saranno attribuiti per lo svolgimento delle attività di didattica frontale e delle attività esercitative indicate, secondo le modalità organizzative e il calendario stabiliti dal Corso e dalle competenti strutture didattiche dell'Ateneo.

L'attività dovrà essere svolta nel periodo indicato per ciascun incarico e potrà subire variazioni per motivate esigenze organizzative o didattiche dell'Ateneo.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione delle eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente per il personale dipendente di amministrazioni pubbliche e per le altre categorie di soggetti per le quali sia richiesta una preventiva autorizzazione allo svolgimento dell'attività.



Gli incarichi sono finanziati a valere sul fondo "MEDICINA_FFO2025_DM950 - FFO 2025 - art. 11, lett. g), DM 595 e 950/2025", secondo quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 26 maggio 2026 e del 30 giugno 2026.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o non conferire gli incarichi, per sopravvenute esigenze organizzative, normative o di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcun diritto a indennizzi o risarcimenti a favore dei candidati

Art. 7 - Trattamento economico

Il compenso previsto per ciascun incarico è determinato sulla base della durata e della tipologia dell'attività affidata, secondo quanto indicato nell'Art. 1. Per il personale docente esterno a contratto, ivi compresi i professori e i ricercatori universitari di altri Atenei, il compenso orario è pari a € 38,00 corrispondente a un costo comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo fino a un massimo di € 50,00.

La copertura finanziaria degli incarichi è assicurata a valere sul fondo "MEDICINA_FFO2025_DM950 - FFO 2025 - art. 11, lett. g), DM 595 e 950/2025", secondo quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 26 maggio 2026 e del 30 giugno 2026. Il pagamento del compenso è subordinato all'effettivo svolgimento delle attività affidate, nonché alla verifica e approvazione della documentazione attestante l'attività svolta da parte della struttura didattica competente.

Qualora l'attività svolta risulti inferiore a quella prevista dall'incarico conferito, il compenso sarà rideterminato proporzionalmente all'attività effettivamente prestata e debitamente attestata.

Art. 8 – Diritti e doveri degli incaricati

Gli incaricati sono tenuti a svolgere le attività didattiche assegnate nel rispetto del calendario e delle indicazioni organizzative definiti dal coordinamento didattico del Semestre filtro e a compilare puntualmente la documentazione attestante l'attività svolta.

Art. 9 – Disposizioni Finali

Per segnalare problematiche di tipo tecnico informatico, utilizzare il link "Supporto" inserito in calce alle pagine PICA dell'invio telematico della domanda di partecipazione al bando.

Le linee guida sono direttamente visionabili alla [seguente pagina web](#).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione giudicatrice, è il Dott. Luca Belduvini, Responsabile U.O. Segreteria Corsi di Studio Medicina - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

**Il Preside
della Facoltà di Medicina e Chirurgia**
(Prof. Giuseppe Lippi)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.

SCHEDA DI ACQUISIZIONE TITOLI E ATTIVITA' CURRICOLARI CANDIDATI

Cognome:

Nome:

Titoli e Attività da segnalare	Descrizione
Titoli di studio/Attività di aggiornamento pertinenti all'insegnamento a bando (ultimi 5 anni)*	
Attività didattica (ultimi 5 anni)*	
Attività scientifica pertinente all'insegnamento a bando (ultimi 5 anni)*	
Attività professionale svolta con continuità e in settori pertinenti all'insegnamento a bando (ultimi 5 anni)*	
Esperienze e competenze specifiche	
Ulteriori titoli ritenuti idonei	

* Per ogni attività inserita indicare il periodo in cui è stata svolta nell'arco degli ultimi 5 anni.

La scheda, una volta compilata, **NON DEVE** essere datata e firmata.

Autorizzo l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013



**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- ☐ di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;
- ☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
oppure
- ☐ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente
incarico/carica
dal al

ente
incarico/carica
dal al

ente
incarico/carica
dal al



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Facoltà
di **MEDICINA
E CHIRURGIA**

☐ di non svolgere attività professionali

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

- ☐ di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
- ☐ di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
- ☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data

Il presente modulo è privo di firma autografa in quanto è parte integrante di un documento informatico sottoscritto con firma digitale, che ne garantisce l'autenticità e la validità legale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005.

Il presente modulo deve essere compilato, salvato mantenendone il formato originario e allegato nell'ambito della piattaforma integrata concorsi d'Ateneo (PICA)

**MODULO PER TITOLARI DI CONTRATTI DI RICERCA, INCARICHI POST DOC,
INCARICHI DI RICERCA O ASSEGNI DI RICERCA
PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA**

Al/Alla Responsabile Scientifico-a/Tutor del
Contratto di Ricerca/Incarico post-Doc/
Incarico di Ricerca/Assegno di Ricerca
Prof./Prof.ssa/Dott./Dott.ssa
.....

Al/Alla Direttore/Direttrice
del Dipartimento/Centro di
.....
Prof./Prof.ssa.....

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico didattico, da parte del/la titolare di Contratto di Ricerca/Incarico post-Doc/Incarico di Ricerca/Assegno di Ricerca

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a il,
titolare di:

- ☐ Contratto di Ricerca
☐ Incarico post-Doc
☐ Incarico di Ricerca
☐ Assegno di Ricerca

presso il Dipartimento/Centro di....., in riferimento al bando
n. del....., pubblicato da *(indicare il riferimento alla Struttura che ha emesso
il bando)*
e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi
esterni (ex L. 240/2010); consapevole, in qualità di titolare della suddetta posizione pre-ruolo, di non
poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno
Accademico,

C H I E D E

al/la Responsabile Scientifico-a/Tutor parere preventivo favorevole, a svolgere i seguenti incarichi
didattici per l'A.A. _____, nel caso di conferimento:

Corso di Studio	Attività didattica	Modulo	Ore	Periodo didattico

Il/La titolare della posizione pre-ruolo

Dott./Dott.ssa _____

**MODULO PER TITOLARI DI CONTRATTI DI RICERCA, INCARICHI POST DOC,
INCARICHI DI RICERCA O ASSEGNI DI RICERCA
PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA**

Consenso del/la Responsabile Scientifico-a/Tutor

Il/La Responsabile Scientifico-a/Tutor della suddetta posizione pre-ruolo, valutata l'assenza di conflitti di interesse e la compatibilità dell'/degli incarico/chi didattico/i sopra citato/i con le attività di ricerca svolte da parte del/la Dott./Dott.ssa _____ nell'ambito della posizione pre-ruolo, esprime il consenso allo svolgimento dello/degli stesso/i, in caso di affidamento. Dichiaro, inoltre, che la posizione pre-ruolo non è finanziata nell'ambito di un progetto che prevede lo svolgimento di esclusiva attività di ricerca nell'ambito dello stesso.

Il/La Responsabile Scientifico-a/Tutor

Prof./Prof.ssa/Dott./Dott.ssa _____

N.B. Per i/le titolari di Contratto di Ricerca/Incarico post-Doc/Incarico di Ricerca

In caso di effettivo affidamento dell'/degli incarico/chi didattico/i, il/la vincitore/trice della posizione dovrà contattare la Segreteria del Dipartimento/Centro di Ricerca di afferenza dell'incarico pre-ruolo per l'ottenimento dell'autorizzazione da parte del Consiglio di Dipartimento, così come previsto dal relativo Regolamento di Ateneo, e trasmettere quindi il presente modulo, integrato con i riferimenti di cui sotto, alla Segreteria del Corso di Studio/Struttura che ha gestito il bando per il conferimento dell'incarico di insegnamento.

Autorizzazione del Consiglio di Dipartimento/Centro di Ricerca con delibera/provvedimento n. _____ del _____
