UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutor d'aula per il corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale in "Professionisti esperti in composizione negoziata della crisi di impresa (art. 13 CCII)" a.a. 2026/2027

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 13345 del 22 dicembre 2023 - entrato in vigore il 17 gennaio 2024;
VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/10/2026 nelle quali viene approvata l'istituzione del corso;

VISTA la richiesta della prof.ssa Federica Pasquariello, Direttrice del Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento Professionale in "Professionisti esperti in composizione negoziata della crisi di impresa (art. 13 CCII)" a.a. 2026/2027;

VERIFICATO il progetto e il piano finanziario del corso

DECRETA

è indetta una selezione pubblica per titoli volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di 1 incarico individuale di lavoro autonomo, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di tutoraggio per il corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale "Professionisti esperti in composizione negoziata della crisi di impresa (art. 13 CCII)" a.a. 2026/2027, su proposta e sotto la responsabilità della prof.ssa Federica Pasquariello.

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

La prestazione consisterà nel fornire supporto organizzativo e didattico alla Direttrice del corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale "Professionisti esperti in composizione negoziata della crisi di impresa (art. 13 CCII)" a.a. 2026/2027, agli studenti ed ai docenti durante la realizzazione del percorso, nonché nella supervisione e gestione delle dinamiche d'aula.

ART. 2 DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

La Rettrice stipulerà con il vincitore un contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, a decorrere dal 7/3/2027 al 20/05/2027**.** Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Il corrispettivo lordo per l'incarico è stabilito in complessivi € 2.500,00 (duemilacinquencento/00). L'importo è comprensivo degli oneri a carico ente, da corrispondere in un'unica rata al termine della prestazione. Si precisa che la cifra indicata è l'impegno di budget dell'amministrazione e non corrisponderà all'importo indicato nel contratto che sarà definito successivamente in base al profilo fiscale del vincitore. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla responsabile del corso. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia presso i luoghi concordati con la Direttrice del corso. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea in giurisprudenza;
b) dottorato di ricerca;
c) esperienza didattica universitaria: titolarità di moduli o corsi; tutoraggi.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Giuridiche, la Rettrice, la Direttrice Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo, in possesso delle competenze richieste dal presente bando, potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo di cui all'allegato A con le modalità specificate al successivo articolo 5.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dall'autorizzazione del/lla proprio/a Responsabile di struttura di appartenenza (art. 8 comma 2 "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo").

Lo svolgimento dell'attività da parte di un/a dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal/la dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato (**Allegato A**) con copia di un documento d'identità, indirizzate al vice Direttore Generale vicario dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni dalla pubblicazione del Bando.** Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'invio può essere fatto entro il medesimo termine, anche tramite posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere in un unico file, in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: "**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Tutor per il Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento Professionale "Professionisti esperti in composizione negoziata della crisi di impresa (art. 13 CCII) a.a. 2026/2027".**

La domanda dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi

degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);

2. fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del sottoscrittore;
3. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti;
4. i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, ove questo non sia stato dichiarato equipollente al corrispondente titolo italiano, dovranno presentare i documenti di studio tradotti e legalizzati dalle competenti autorità;
5. autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali (per i dipendenti di altri enti pubblici) - art.53 D.lgs.165/2001;
6. autorizzazione del/lla responsabile della struttura di appartenenza (per i dipendenti dell'Università di Verona);
7. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti. L'iter del provvedimento di autorizzazione deve essere concluso prima dell'eventuale conferimento dell'incarico (**Allegato B**).

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, come da art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (emanato con Decreto Rettorale rep. n. 13345 del 22 dicembre 2023 in vigore dal 17 gennaio 2024) verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale vicario.

ART 7. MODALITÀ DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale.

La Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione dei titoli (su 100/100):

1. laurea 10
2. dottorato ricerca 20
3. assegno di ricerca 20
4. esperienza didattica 20
5. pubblicazioni 10
6. altri titoli 20.

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto o di ulteriori necessità per il medesimo profilo nell'ambito del corso, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

ART. 8 PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*.

Il Candidato risultato vincitore sarà contattato da U.O. Post Lauream per la stipula del contratto.

ART. 9 NORMATIVA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott. Dott.ssa Caterina Gallasin – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - U.O. Post Lauream, Via Vipacco, 7 – 37129 Verona, e-mail: segreteria.master@ateneo.univr.it

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Il Direttore Generale vicario

dott. Luca Fadini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.

UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Allegato A

AL DIRETTORE GENERALE VICARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a……(1)

Codice fiscale……

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PER IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN "PROFESSIONISTI ESPERTI IN COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI DI IMPRESA (ART. 13 CCII)" A.A. 2026/2027

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- ☐ dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- ☐ non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il ……. a ……..…..(Prov. ……..)

c) di risiedere a ……..(Prov. ……..) in Via ……n..... c.a.p. ……..... telefono……. e-mail ……

d) di essere cittadino……..…

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

……

……..……...

f) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in ……..……...provincia di …… c.a.p. ……....via…….……n. ….....

telefono……..…….

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio……....

conseguito in data……..... presso…….....

con votazione……..

h) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del corso.

i) Solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- ☐ che non vi è incompatibilità specifica;
- ☐ di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Allega alla presente:
- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (Allegato A1);
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n.33/2013 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (Allegato A2);
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti);
- per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti. L'iter del provvedimento di autorizzazione deve essere concluso prima dell'eventuale conferimento dell'incarico (Allegato B);
- per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (Allegato C);
- per gli incarichi a dipendenti di Enti Pubblici: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.
e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."

Firma

Verona,…… ……

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Visto, NULLA OSTA
Il responsabile della struttura
FIRMA ..... ←

UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Allegato B

MODULO ATTIVITÀ LAVORATIVA

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA

ALLA RETTRICE DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI VERONA

AL COLLEGIO DOCENTI
DEL CORSO DI DOTTORATO

da inviare via e-mail a ufficio.protocollo@pec.univr.it

Il/La sottoscritto/a _____ M ☐ F ☐

Iscritto/a al ☐ primo ☐ secondo ☐ terzo anno di corso del Dottorato di Ricerca in _____

Titolare di borsa di dottorato ☐ SI ☐ NO

consapevole di quanto previsto dall'art. 15 *Regolamento per gli Studi di Dottorato di Ricerca* il quale prevede che

1. La frequenza al Corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno; qualsiasi attività diversa da quelle di formazione e ricerca deve essere autorizzata dal Collegio docenti previo parere favorevole del Supervisore e del co-Supervisore.
2. In particolare ***per i dottorandi con borsa le attività retribuite devono essere limitate a quelle riferibili all'acquisizione di competenze concernenti l'ambito formativo del Dottorato****, previa valutazione della compatibilità delle medesime attività con il proficuo svolgimento delle attività formative, didattiche e di ricerca del Corso.*
3. La remunerazione delle attività lavorative autorizzate per i dottorandi con borsa di studio non deve superare il valore dell'importo annuo della borsa.
4. Per i dottorandi senza borsa va valutata in concreto l'eventuale incompatibilità tra lo svolgimento dell'attività dottorali e l'attività lavorativa.

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa (*si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario):*

_____

_____

_____

☐ con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal …./…./……..) presso _____

_____

☐ con il seguente contratto a tempo determinato _____

_____

presso _____

con decorrenza dal …./…./…….. al …./…./……..

e dichiara, se titolare di borsa di dottorato, che la remunerazione derivante dallo svolgimento della sopra menzionata attività non comporta il superamento del valore dell'importo annuo della borsa. Si impegna inoltre a non superare tale limite per tutta la durata legale del corso di dottorato.

UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Verona, _____

Il/La Dottorando/a

_____

Visto, si approva

Il Supervisore _____

Il co-Supervisore _____