

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico per una figura di coordinamento delle attività didattiche relativamente ai percorsi di formazione iniziale dei docenti della scuola secondaria di I grado e secondaria di II grado – A.A. 2026/2027 – Selezione FORMAZIONE INSEGNANTI – Coordinamento attività didattiche

LA DIRETTRICE DEL TaLC

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e gli art. 2222 e ss. del C.C.;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Centro di servizi di Ateneo Teaching and Learning Center – TaLC emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 10695/2023 Prot. n. 443383 del 2/11/2023;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo Rep. n. 13345/2023 Prot. n. 505977 del 22/12/2023;

VISTO il Decreto di avvio dei percorsi di formazione iniziale degli insegnanti a.s. 2025/2026 indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e presentazione della nuova offerta formativa del Ministero dell'Università e della Ricerca;

SU proposta della Prof.ssa Roberta Silva, Direttrice del Centro TaLC;

VERIFICATO le disponibilità finanziarie del Corso;

EMANA

Il seguente bando per la selezione, per titoli e colloquio, volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 1 incarichi di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di seguito esplicitata.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La figura che si occuperà del coordinamento didattico nei Percorsi di Formazione Iniziale Docenti dovrà svolgere le seguenti attività:

- Predisporre e diffondere i calendari delle attività didattiche e i piani di studio delle classi di insegnamento attivate;
- Predisporre e/o revisione dei documenti informativi e illustrativi, in coordinamento con la Direttrice del Centro e con gli uffici della Formazione Insegnanti, inerenti le procedure alle diverse fasi dei percorsi (esempio: vademecum, tutorial per studenti e docenti, format di verbali, format di modulistica, pagine degli insegnamenti, ecc.);
- Supportare l'Ufficio Formazione Insegnanti nella gestione delle aule assegnate alle attività didattiche e segnalare eventuali necessità o problematiche emerse dai docenti;
- Supervisionare e coordinare le figure di supporto alla didattica e i tutor coordinatori previste per le attività di tirocinio connesse ai percorsi di formazione iniziale degli Insegnanti, anche attraverso azioni di monitoraggio;
- Supportare i docenti a del percorso al fine di fornire loro le informazioni necessarie al buon funzionamento delle attività didattiche, ivi compresi gli esami finali;
- Supportare i corsisti nelle procedure necessarie alle diverse fasi organizzative dei percorsi.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda coloro che possiedono:

- laurea di II livello (Laurea Magistrale oppure Laurea Specialistica oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento) con titolo preferenziale dato all'ambito pedagogico-didattico;



- documentata esperienza relativa all'oggetto del bando (tutoraggio).

I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Solo ai fini della ricognizione interna

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato A e con le modalità specificate nel successivo articolo 3. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 65/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione

La candidatura può essere inviata tramite posta elettronica (sia PEC che non PEC) allegando copia del documento di identità a: **ufficio.protocollo@pec.univr.it** e dovrà contenere **in un unico file in formato PDF** la domanda (**Allegato A**) e ogni altro documento richiesto, indicando nell'oggetto: **Selezione FORMAZIONE INSEGNANTI – Coordinamento attività didattiche**.

La domanda dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, entro il 16 ottobre 2026.

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando; non fa fede la data di invio, ma di ricezione. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

La domanda (**ALLEGATO A**) dovrà essere corredata da:

1. **modello di sintesi del curriculum (ALLEGATO A.1) - pena la nullità;**
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum vitae non deve contenere dati sensibili o personali che non si desidera diffondere e non dovrà avere dimensioni superiori a 1MB;
3. **fotocopia di un documento di riconoscimento valido** attestante l'identità e del codice fiscale;
4. i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno presentare la relativa equipollenza (D.M. di riconoscimento dell'abilitazione all'insegnamento in Italia);
5. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (ALLEGATO B.3);
6. la dichiarazione sostitutiva di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (ALLEGATO B.4);
7. per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico di tutor di tirocinio, è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
8. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (ALLEGATO C.1);



9. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato) (ALLEGATO C.2);
10. Per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (ALLEGATO C.3).

L'Università degli Studi di Verona non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 4 - Modalità di selezione

La selezione si basa sulla valutazione dei curricula scientifico-professionali presentati dal candidato e su un colloquio finalizzato a valutare la congruità del profilo professionale del/della candidato/a rispetto al ruolo richiesto, secondo i seguenti criteri:

A) Valutazione titoli (fino a un max di 50 punti) sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- Titoli formativi: (max 10 punti);
- Ruoli di coordinamento e tutoraggio in contesti accademici (max 30 punti);
- Esperienza didattica nei contesti accademici (max. 10 punti).

Per accedere al colloquio è richiesto il punteggio minimo di 35/50.

B) Colloquio con il/la candidato/a finalizzato a valutare la congruità delle competenze possedute rispetto al ruolo di tutor coordinatore d'area, (fino a un max di 50 punti) sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- Aspetti motivazionali relativi all'incarico (max 15 punti);
- Competenze comunicazione (max 15 punti);
- Competenze critiche nella rilettura della propria esperienza professionale (max 20 punti).
- Nel caso di candidate/i che hanno già svolto incarichi di collaborazione nell'ambito delle attività e dei percorsi organizzati dall'ateneo di Verona, la valutazione del colloquio terrà conto delle pregresse prestazioni d'opera, con particolare riferimento all'assenza di richiami da parte della Direzione e/o degli Uffici Amministrativi e/o segnalazioni d'inefficienza lamentate dai corsisti;

Per superare il colloquio è richiesto un punteggio minimo pari o superiore a 35/50.

Pertanto, la graduatoria di merito sarà formata da coloro che conseguiranno un punteggio complessivo pari o superiore a 70 punti.

La data e modalità di svolgimento del colloquio saranno rese pubbliche con successivo avviso pubblicato nella sezione Concorsi *Incarichi di collaborazione*.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi *"Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è così costituita:



Incarico	Cognome e nome	Qualifica	SSD
Presidente	Roberta Silva	Professore associato	PAED-02/A
Componente	Alessia Maria Aurora Bevilacqua	Professore associato	PAED-02/B
Componente	Rosi Bombieri	Ricercatore	PAED-02/A
Supplente	Marco Ubbiali	Professore associato	PAED-01/A

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare i contratti nel caso di mancato avvio dei Percorsi.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione provvederà a redigere un verbale delle operazioni compiute, nel quale si darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse.

Art. 6 - Stipula e durata del contratto

La Direttrice stipulerà con il vincitore un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, e art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, della durata di 12 mesi. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione.

In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, considerati i tempi dell'inizio delle attività e considerato l'aggravio in termini economici e di tempo che comporterebbe una nuova procedura comparativa per lo stesso profilo e per il medesimo corso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.

Art. 7 - Trattamento economico

Il corrispettivo lordo esclusi gli oneri a carico ente per l'incarico è stabilito in complessivi **€ 22.000,00** (euro ventiduemila/00), da corrispondere in tre rate, con il saldo a fine contratto. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla Direttrice del TaLC. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Art. 8 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con la Direttrice del Centro, i Direttori dei Percorsi e l'ufficio formazione insegnanti del TaLC. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. La sede dei corsi è l'Università degli Studi di Verona e **i corsi si svolgeranno sia in modalità telematica che in presenza**. In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

È richiesta da parte delle candidate/i la disponibilità allo svolgimento delle mansioni in presenza.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

La Direttrice del Centro TaLC, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi Incarichi di collaborazione*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.



Il Candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso il Centro TaLC, Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona, per la stipula del contratto.

Per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

L'Ateneo si riserva di non procedere alla stipula del contratto, nel caso in cui nessuna domanda pervenuta sia ritenuta idonea dalla Commissione giudicatrice.

L'Ateneo si riserva di modificare, annullare e/o non dare corso alla presente procedura di selezione pubblica in caso di mancata iscrizione di tutti gli aventi diritto o in caso di mancata attivazione dei Percorsi.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi *Incarichi di collaborazione*.

I candidati risultati vincitori si dovranno presentare presso Centro TaLC - Servizio Formazione Insegnanti, Via dell'Artigliere, 8 – 37129 Verona per la stipula dei contratti.

Art. 11 - Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia. Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Matteo Jacobellis – Teaching and Learning Center.

Per informazioni rivolgersi a:

Segreteria Formazione Insegnanti

Centro TaLC

Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona

Tel. 045 - 802 8275 - 802 8670 – 8028576 (dalle 10 alle 12)

email: formazioneinsegnanti@ateneo.univr.it

Art. 12 - Tutela dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

La Direttrice

Prof.ssa Roberta Silva

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.