



**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per il supporto specialistico all'attività di tutor coordinatore di tirocinio e di coordinamento delle attività didattiche disciplinari per la classe A041 nell'ambito dei Percorsi di Formazione Iniziale docenti 60 e 30 cfu (all. 2 D.P.C.M. 4 agosto 2023) – A.A. 2026/2027 – Selezione P60-SUP-A041**

### LA DIRETTRICE

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e gli art. 2222 e ss. del C.C;

**VISTO** il Regolamento per il funzionamento del Centro di servizi di Ateneo Teaching and Learning Center – TaLC emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 10695/2023 Prot. n. 443383 del 2/11/2023;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo Rep. n. 13345/2023 Prot. n. 505977 del 22/12/2023;

**VISTA** la Nota M.U.R. 30122 del 10 giugno 2026, "Avvio dei percorsi formazione insegnanti a.a. 2026/2027 - Indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e presentazione della nuova offerta formativa"

**SU** proposta della prof.ssa Isabella Mastroeni, Direttrice del Percorso di formazione iniziale dei docenti per la classe A041;

**VERIFICATE** le disponibilità finanziarie dei progetti del Corso.

### DECRETA

È indetta una selezione pubblica per titoli volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per il supporto all'attività di tutor coordinatore di tirocinio e di coordinamento delle attività didattiche disciplinari per la classe A041 nell'ambito dei Percorsi di Formazione Iniziale docenti 60 e 30 cfu (all. 2 D.P.C.M. 4 agosto 2023) – A.A. 2026/2027 – su proposta e sotto la responsabilità della Prof.ssa Isabella Mastroeni.

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La prestazione consisterà in:

- Coordinamento delle attività didattiche disciplinari
- TC in partner all'interno delle attività didattiche disciplinari .

In particolare, le attività qui elencate si riferiscono ai percorsi di formazione insegnanti e abilitazione relativi alla classe di concorso A-41 e sono:

- coordinamento didattico tra i docenti di area disciplinare
- supporto ai docenti nella predisposizione del materiale didattico dell'area disciplinare
- collaborazione, in qualità di tutor di coordinamento delle attività disciplinari della classe A041, con i docenti dell'area didattica disciplinare
- allineamento con il coordinamento dell'area della didattica trasversale
- collaborazione con i docenti dell'area della didattica disciplinare per la predisposizione della prova finale
- supporto ai docenti del percorso di formazione insegnanti A041.



## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono presentare domanda coloro che possiedono:

- corso di Laurea Magistrale in Matematica o in Informatica o equipollenti
- titoli formativi in ambito informatico e/o della didattica dell'informatica
- esperienza professionale in ambito informatico e/o della didattica dell'informatica
- dottorato di ricerca ed esperienza di ricerca in ambito informatico e/o della didattica dell'informatica
- esperienza formativa e di disseminazione sul tema oggetto dell'incarico

**I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.**

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con la Rettrice, la Direttrice Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### Solo ai fini della ricognizione interna

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**allegato A** e con le modalità specificate nel successivo articolo 3. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

## Art. 3 - Domande di partecipazione

La candidatura può essere inviata tramite posta elettronica (sia PEC che non PEC) allegando copia del documento di identità a: **ufficio.protocollo@pec.univr.it** e dovrà contenere **in un unico file in formato PDF** la domanda (**Allegato A**) e ogni altro documento richiesto, indicando nell'oggetto: **Selezione P60-SUP-A041**.

**La domanda dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, entro il 10 luglio 2026.**

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando; non fa fede la data di invio, ma di ricezione. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

La domanda dovrà essere corredata, oltre che dal succitato **ALLEGATO A**, da:

1. **modello di sintesi del curriculum (ALLEGATO A.1);**
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum vitae non deve contenere dati sensibili o personali che non si desidera diffondere e non dovrà avere dimensioni superiori a 1MB;



3. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
4. **fotocopia di un documento di riconoscimento valido** attestante l'identità e del codice fiscale;
5. i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno presentare la relativa equipollenza (D.M. di riconoscimento dell'abilitazione all'insegnamento in Italia);
6. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (ALLEGATO B.3);
7. la dichiarazione sostitutiva di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (ALLEGATO B.4);
8. per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico di tutor di tirocinio, è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
9. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (ALLEGATO C.1);
10. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato) (ALLEGATO C.2);
11. per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (ALLEGATO C.3).

L'Università degli Studi di Verona non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

#### **Art. 4 - Modalità di Selezione**

La selezione si basa sulla valutazione dei curricula scientifico-professionali presentati dal candidato/a mediante l'Allegato 1 e il Curriculum Vitae. I titoli dei candidati/e saranno valutati dalla Commissione come di seguito specificato (max 60 punti):

1. max 20 PUNTI - titoli formativi in ambito informatico e/o della didattica dell'informatica
2. max 15 PUNTI - esperienza professionale in ambito informatico e/o della didattica dell'informatica
3. max 10 PUNTI - esperienza di ricerca in ambito informatico e/o della didattica dell'informatica
4. max 15 PUNTI - esperienza formativa e di disseminazione sul tema oggetto dell'incarico

**Saranno considerati idonei i candidati che avranno superato i 40 punti**



La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

### Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è così costituita:

Incarico	Cognome e nome	Qualifica	SSD
Presidente	Mastroeni Isabella	Professoressa associata	INF/01
Componente	Migliorini Sara	Ricercatrice a tempo determinato	ING-INF/05
Componente	Davide Quaglia	Professore Associato	ING-INF/05
Supplente	Sisto Baldo	Professore associato	MAT/05

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati idonei non vincitori saranno identificati in graduatoria tramite il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare i contratti nel caso di mancato avvio dei Percorsi e di attivare un solo contratto nel caso di avvio di una sola edizione.

### Art. 6 - Stipula e durata del contratto

La Direttrice stipulerà con il vincitore un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, e art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 della durata di quattro mesi. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione.

In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, considerati i tempi dell'inizio delle attività e considerato l'aggravio in termini economici e di tempo che comporterebbe una nuova procedura comparativa per lo stesso profilo e per il medesimo corso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.

### Art. 7 - Trattamento economico

Il corrispettivo lordo esclusi gli oneri a carico dell'ente per l'incarico è stabilito in complessivi € 5.000,00 (euro cinquemila/00), da corrispondere in due rate, con il saldo a fine contratto. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla Direttrice del Percorso prof.ssa Isabella Mastroeni. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

### Art. 8 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con la Direttrice del Centro e la Direttrice del Percorso classe A041. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. La sede dei Corsi è l'Università degli Studi di



Verona e i corsi si svolgeranno sia in modalità telematica che in presenza. In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

#### **Art. 9 - Conferimento dell'incarico**

La Direttrice del Centro TaLC, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel sito web di Ateneo alla sezione *Concorsi Incarichi di collaborazione*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

**Per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.**

L'Ateneo si riserva di non procedere alla stipula del contratto, nel caso in cui nessuna domanda pervenuta sia ritenuta idonea dalla Commissione giudicatrice.

L'Ateneo si riserva di modificare, annullare e/o non dare corso alla presente procedura di selezione pubblica in caso di mancata iscrizione di tutti gli aventi diritto o in caso di mancata attivazione dei Percorsi.

#### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*.

I candidati risultati vincitori si dovranno presentare presso Centro TaLC - Servizio Formazione Insegnanti, Via dell'Artigliere 8 – 37129 Verona per la stipula dei contratti.

#### **Art. 11 - Normativa**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia. Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Matteo Jacobellis – Teaching and Learning Center.

Per informazioni rivolgersi a:

#### **Segreterie Formazione Insegnanti**

Centro TaLC

Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona

Tel. 045 - 802 8275 - 802 8670 – 8028576 (dalle 10 alle 12)

email: [formazioneinsegnanti@ateneo.univr.it](mailto:formazioneinsegnanti@ateneo.univr.it)



## Art. 12 - Tutela dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile nel sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

**La Direttrice**

Prof.ssa Roberta Silva

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.