



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Direzione
**DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 57 ASSEGNI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTORATO
ORIENTATIVO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE PER L'A.A. 2026/2027**

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI STUDENTI E POST LAUREAM

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e in particolare l'art. 1 "Iniziative per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità";

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2 comma 3 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con Decreto del Ministro dell'Università, della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona, emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 13516/2024, Prot. n. 509841 del 29/11/2024;

VISTO lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettorale n. 5336 del 13 maggio 2024;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato, emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 7077/2026 Prot. n. 305981 del 17/07/2026, in vigore dal 03/08/2026;

VISTE le delibere del SA e del CdA del 30/06/2026 nelle quali sono stati riconfermati i compensi orari lordi comprensivi degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante suddivisi per le diverse tipologie di tutorato, e nelle quali è stata approvata la previsione di spesa per il tutorato per l'a.a. 2026/2027, a valere sul Bilancio 2027;

VISTE le delibere del SA e del CdA del 28/07/2026 nelle quali viene istituita la figura della/del tutor "Univr Ambassador";

VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2026-2028, che prevede il potenziamento della "qualità del tutorato in ingresso, in itinere e in uscita" (nell'ambito dell'obiettivo strategico DID.1 / "Sostenere un'offerta formativa di qualità, aumentare l'attrattività dei corsi e rafforzare la regolarità delle carriere");

VISTO il Decreto della Responsabile dell'Area Servizi Studenti e Post Lauream Rep. n. 7169/2026, Prot. n. 311631 del 21/07/2026, di autorizzazione alla spesa per l'attivazione di assegni di tutorato orientativo, e l'Integrazione a tale Decreto Rep. n. 7682/2026, Prot. n. 333363 del 03/08/2026;

DISPONE

ART. 1 - Tipologia di servizio di tutorato

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di n. 57 assegni per l'attivazione del servizio di **tutorato orientativo** presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università di Verona finalizzato a fornire supporto alle studentesse e agli studenti futuri o già iscritti con interventi nei seguenti ambiti:

- orientamento alla scelta del percorso di formazione;
- accoglienza delle matricole al loro primo ingresso in Ateneo;



- orientamento e assistenza alle studentesse e agli studenti lungo tutto il percorso di formazione universitario;
- assistenza alle studentesse e agli studenti che si iscrivono nell'ambito di un programma di scambio internazionale o che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero;
- supporto all'inserimento nel contesto universitario delle studentesse e degli studenti con esigenze specifiche (titolari di protezione e richiedenti asilo) costituendo un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene ai servizi e al supporto alla didattica.

Nella tabella seguente vengono indicati la tipologia di tutorato, la struttura presso cui l'attività di tutorato verrà svolta, il numero di assegni conferiti, il numero di ore per ciascun assegno e il periodo di svolgimento; vengono riportati altresì l'importo orario e l'importo complessivo lordo per ciascun assegno, comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante.

STRUTTURA	N. ASSEGNI	N. ORE	IMPORTO ORARIO	DURATA DELL'ASSEGNO	IMPORTO LORDO DI CIASCUN ASSEGNO
Orientamento: area economia e management	2	180	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.240,00
Orientamento: area giuridica	2	180	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.240,00
Orientamento: area formazione, filosofia e servizio sociale	2	180	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.240,00
Orientamento: area lettere, arti e comunicazione	2	180	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.240,00
Orientamento: area lingue e letterature straniere	2	180	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.240,00
Orientamento: area medicina e chirurgia	2	180	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.240,00
Orientamento: area scienze motorie	2	180	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.240,00
Orientamento: area scienze e ingegneria	2	180	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.240,00
Orientamento: Progetto Tandem	3	120	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 2.160,00
Orientamento: supporto gestione social	1	222	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.996,00
Area Valorizzazione e Divulgazione dei Saperi: supporto attività di comunicazione social - Progetti e iniziative nell'ambito dell'internazionalizzazione d'Ateneo	1	222	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.996,00
Area Valorizzazione e Divulgazione dei Saperi: Ufficio Stampa	1	222	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.996,00
Welcome, Admissions and Student Recruitment	7	222	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.996,00
Area Relazioni Internazionali: Progetto UniVr Ambassador	6	222	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.996,00
Post Lauream	1	222	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.996,00
Diritto allo Studio	4	222	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.996,00
Career Service	4	222	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.996,00
Stage e Tirocini	2	222	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.996,00



International Mobility	3	222	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 3.996,00
------------------------	---	-----	---------	-----------------------------	------------

ASSISTENZA E INFORMAZIONI ORIENTAMENTO DEDICATO A TITOLARI DI PROTEZIONE E RICHIEDENTI ASILO NELL'AMBITO DEL PIANO DI AZIONI UNIVR PER IL MANIFESTO UNIVERSITÀ INCLUSIVA (MUI)					
Area Orientamento e post-laurea/Commissione di Ateneo per la cooperazione allo sviluppo internazionale	N. ASSEgni	N. ORE	IMPORTO ORARIO	DURATA DELL'ASSEGNO	IMPORTO LORDO DI CIASCUN ASSEGNO
Progetto MUI	8	115	€ 18,00	ottobre 2026 – ottobre 2027	€ 2.070,00

Le/Gli interessate/i possono presentare domanda presso una sola delle strutture sopra indicate.

Le/I tutor dovranno garantire la loro attività secondo il calendario che verrà loro fornito e secondo le modalità indicate dalla struttura ospitante. Le attività oggetto dei contratti saranno coordinate dalla/dal Responsabile della struttura ospitante.

Le attività di tutorato che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dalle/dai tutor nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii. e mm.) e secondo le istruzioni impartite dalla/dal Responsabile della struttura ospitante.

Le/I tutor saranno altresì tenute/i a partecipare, qualora venissero programmate, alle giornate di formazione aventi lo scopo di fornire le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento delle attività. Le ore di formazione verranno conteggiate ai fini del raggiungimento del monte orario previsto dal contratto.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al Bando le studentesse e gli studenti iscritte/i ad un corso di Laurea Magistrale (LM), agli ultimi 2 anni di una Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) della durata di 5 anni, agli ultimi 3 anni nel caso di una LMCU della durata di 6 anni e ad un corso di Dottorato di Ricerca dell'Università di Verona.

In quest'ultimo caso, è necessario il nullaosta del Collegio Didattico da inviare, prima della data prevista per il colloquio, al seguente indirizzo: procedure.tutorato@ateneo.univr.it. Nel caso in cui la/il candidata/o fosse impossibilitata/o a produrre il nullaosta entro la data del colloquio (ad esempio: convocazione del Collegio Didattico successiva alla data del colloquio) dovrà darne opportuna comunicazione all'U.O. Orientamento al sopraindicato indirizzo e-mail che valuterà caso per caso.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione anche le studentesse e gli studenti che devono ancora perfezionare l'iscrizione ma hanno già effettuato la pre-immatricolazione (hanno quindi ottenuto il numero di matricola): l'effettiva iscrizione verrà verificata prima dell'inizio delle attività di tutorato, in occasione della firma del contratto, che non potrà essere sottoscritto prima di aver conseguito il titolo triennale e perfezionato l'immatricolazione al corso di Laurea magistrale.

Al momento della sottoscrizione del contratto, la studentessa/lo studente dovrà essere in regola con il pagamento delle tasse dell'a.a. 2026/2027.

Le/I tutor dovranno essere in possesso dei già menzionati requisiti per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni al seguente indirizzo e-mail: procedure.tutorato@ateneo.univr.it.



Per tutti i profili sono richieste una buona conoscenza del sito web di Ateneo e una buona padronanza della lingua italiana, sia scritta che parlata; tale ultimo requisito non è richiesto per il solo profilo relativo al Progetto UniVr Ambassador. Sono inoltre previsti specifici requisiti aggiuntivi per i seguenti servizi di tutorato:

- **tutorato orientativo presso l'U.O. Orientamento per le seguenti aree di studio:** economia e management, giuridica, formazione-filosofia-servizio sociale, lettere-arti-comunicazione, lingue e letterature straniere, medicina e chirurgia, scienze motorie, scienze e ingegneria: è possibile presentare domanda esclusivamente per la propria area di studio. Per esigenze di continuità che caratterizzano le attività specifiche delle suddette posizioni, la disponibilità a svolgere l'incarico per l'intero periodo indicato dal Bando (ottobre 2026-ottobre 2027) costituirà titolo preferenziale in sede di colloquio;
- **tutorato orientativo presso l'U.O. Orientamento per il Progetto Tandem:** è richiesta una buona conoscenza del programma Excel;
- **tutorato orientativo per supporto gestione social Orientamento:** è richiesta una buona capacità di gestione di contenuti social (Facebook, Instagram, Tik Tok) e conoscenza dei principali applicativi per la creazione e gestione video e foto finalizzati ai social;
- **tutorato orientativo presso l'Area Valorizzazione e Divulgazione dei Saperi (supporto attività di comunicazione social - Progetti e iniziative nell'ambito dell'internazionalizzazione d'Ateneo):** è richiesta una buona capacità di gestione di contenuti social (Facebook, Instagram) e conoscenza dei principali applicativi per la creazione e gestione video e foto finalizzati ai social; è inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese a livello intermedio (tale requisito sarà valutato in sede di colloquio orale);
- **tutorato orientativo presso l'Area Valorizzazione e Divulgazione dei Saperi (Ufficio Stampa):** potranno presentare domanda soltanto studentesse e studenti iscritte/i al Corso di Laurea magistrale in Editoria e giornalismo. Sono richieste ottime capacità relazionali, al fine di svolgere un ruolo di interfaccia tra il Servizio Ufficio Stampa di Ateneo e le studentesse e gli studenti impegnate/i in stage e tirocini curriculari all'interno della suindicata struttura. Le/i tutor selezionate/i dovranno offrire supporto e guida alle studentesse e agli studenti stagiste/i e tirocinanti presso l'Ufficio Stampa di Ateneo, anche con la condivisione dei contenuti prodotti con detta struttura ospitante;
- **tutorato orientativo presso la Welcome, Admissions and Student Recruitment Unit:** sono richieste una buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point) e la conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, almeno di livello B2. Tale requisito non deve necessariamente essere comprovato mediante una certificazione linguistica ufficiale. Qualora il candidato sia in possesso di una certificazione attestante il livello di conoscenza della lingua inglese, è invitato ad allegarne copia alla domanda di partecipazione;
- **tutorato orientativo per il Progetto UniVr Ambassador:** è richiesta la conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, attestata da una certificazione di livello B2 o superiore, la cui copia dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al bando. Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegata una scheda di presentazione della/del candidata/o, compilata secondo il modello allegato (**Allegato A**);
- **tutorato orientativo presso l'U.O. Diritto allo Studio:** è richiesta una buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point). Sono richieste inoltre buone capacità relazionali ed espositive per la gestione dei rapporti con l'utenza (studenti, laureati). La disponibilità a svolgere



l'incarico per l'intero periodo indicato dal Bando (ottobre 2026-ottobre 2027) costituirà titolo preferenziale in sede di colloquio;

- **tutorato orientativo presso l'U.O. Career Service:** è richiesta una buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point). Sono richieste inoltre buone capacità relazionali, comunicative ed espositive per la gestione dei rapporti con studenti, laureati, aziende ed enti, nonché capacità organizzative e di gestione delle attività in autonomia. L'interesse e la conoscenza delle tematiche relative all'orientamento al mondo del lavoro, al placement universitario e al mercato del lavoro costituiranno titolo preferenziale in sede di colloquio;
- **tutorato orientativo presso l'U.O. Stage e Tirocini:** è richiesta una buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point); inoltre, costituirà titolo preferenziale l'aver già svolto il tirocinio previsto dal proprio corso di studio;
- **tutorato orientativo presso l'International Mobility Unit:** è richiesta la conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, attestata da una certificazione di livello B2 o superiore, la cui copia dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al bando.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web: <https://pica.cineca.it/univr/amm-centrale-26-27>.

La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda è possibile salvarne la bozza per una successiva modifica. La domanda non potrà più essere modificata una volta inviata. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata a partire **dalle ore 12:00 del giorno 5 agosto 2026** e dovrà essere perfezionata e conclusa **entro le ore 12:00 del giorno 15 settembre 2026** come di seguito indicato:

- a) In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma;
- b) Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
 1. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);



2. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e le/i titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni, a) o b), sopra riportate la/il candidata/o dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione la/il candidata/o dovrà allegare, utilizzando l'applicazione informatica sopra citata, le certificazioni linguistiche ove previste in formato pdf.

L'Università degli Studi di Verona, ai sensi delle vigenti normative, effettuerà appositi controlli in merito alla veridicità delle autodichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte dalle/dai candidate/i.

ART. 4 – Commissioni giudicatrici e date dei colloqui

Le Commissioni giudicatrici saranno validamente costituite qualora siano presenti almeno 3 membri tra quelli indicati. Le Commissioni incaricate della valutazione delle domande di partecipazione sono composte come di seguito specificato:

U.O. ORIENTAMENTO

Componente con funzione di Presidente: Moira Scarsi

Componente: Lisa Segala

Componente: Francesca Baldissera

Componente: Camilla Delazzari

Componente: Mattia Grella

Componente: Gianmarco Morando

Componente: Michele Righetti

AREA VALORIZZAZIONE E DIVULGAZIONE DEI SAPERI (SUPPORTO GESTIONE SOCIAL ORIENTAMENTO + SUPPORTO ATTIVITÀ COMUNICAZIONE SOCIAL PROGETTI INTERNAZIONALIZZAZIONE + UFFICIO STAMPA)

Componente con funzione di Presidente: Roberta Dini

Componente: Sara Mauroner

Componente: Giovanni Cerutti

Componente: Gaia Nencioni

Componente supplente: Elisa Innocenti

WELCOME, ADMISSIONS AND STUDENT RECRUITMENT UNIT

Componente con funzione di Presidente: Alberto Sannite

Componente: Alessandra Parisi

Componente: Francesco Zuanetti

Componente supplente: Elisa Fattori



AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI: PROGETTO UNIVR AMBASSADOR

Componente con funzione di Presidente: Giandomenico Orlandi

Componente: Francesco Zuanetti

Componente: Giovanni Cerutti

Componente supplente: Roberta Casalini

U.O. POST LAUREAM

Componente con funzione di Presidente: Aura Vulpe

Componente: Laura Colucci

Componente: Oryna Yegorova

Componente supplente: Matteo Roveda

Componente supplente: Giulia Bartoletti

U.O. DIRITTO ALLO STUDIO

Componente con funzione di Presidente: Rodolfo Valentino

Componente: Giorgio D'Agostino

Componente: Marika Ganci

Componente supplente: Anna Panza

U.O. CAREER SERVICE

Componente con funzione di Presidente: Massimiliano Lollis

Componente: Samantha Bonizzi

Componente: Cristina Spinella

Componente supplente: Emanuele Zanardi

U.O. STAGE E TIROCINI

Componente con funzione di Presidente: Laura Bertani

Componente: Lorena Micheloni

Componente: Annalisa Rebonato

Componente: Maurizio Gange

Componente supplente: Michela Corsi

INTERNATIONAL MOBILITY UNIT

Componente con funzione di Presidente: Matteo Rima

Componente: Roberta Casalini

Componente: Barbara Mancassola

Componente supplente: Simone Lonardi

PROGETTO MUI

Componente con funzione di Presidente: Stefania Pontrandolfo

Componente: Isolde Quadranti

Componente: Sara Spezia

Componente supplente: Anna Emilia Maria De Salvo

I colloqui si terranno **entro il 7 ottobre 2026**, nelle modalità e negli orari indicati all'interno dei calendari che verranno pubblicati **entro il 22 settembre 2026** al seguente link:

<https://www.univr.it/it/concorsi/studenti/tutorato>.



Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i.

ART. 5 - Criteri di valutazione

Per la valutazione dei titoli della/del candidata/o le Commissioni hanno a disposizione 100 punti, dei quali massimo 40 punti riservati ai titoli, e massimo 60 punti riservati alla valutazione dei seguenti aspetti: motivazione, disponibilità, capacità espositive, capacità relazionali, esperienze attinenti.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri sotto riportati.

A1) Studentesse e studenti iscritte/i ad un corso di laurea Magistrale o ad un Dottorato di Ricerca.

Il punteggio è determinato dal voto di laurea del corso di studio precedente, espresso in centodecimi, e sarà valutato sino ad un massimo di 30 punti come di seguito indicato:

PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	0
Da 81 a 109	Punteggio di laurea -80
110 e 110 e lode	30

A2) Studentesse e studenti iscritte/i ad un corso di laurea Magistrale a ciclo unico, agli ultimi 2 anni nel caso di una LMCU della durata di 5 anni e agli ultimi 3 anni nel caso di una LMCU della durata di 6 anni.

Il punteggio è determinato dalla media ponderata dei voti del corso di studio corrente al momento della domanda, espressa in centodecimi (voto medio degli esami diviso 3, moltiplicato 11; la parte decimale del risultato ottenuto sarà arrotondata come segue: da 0,01 a 0,49 al numero intero inferiore, da 0,50 a 0,99 al numero intero superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101) e sarà valutata sino ad un massimo di 30 punti, come di seguito indicato:

MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	0
Da 81 a 110	Media voti espressa in centodecimi -80

A3) Per le studentesse e gli studenti iscritte/i che partecipano alla selezione con l'intenzione di perfezionare l'iscrizione a una delle tipologie riportate all'art. 2, prima dell'inizio delle attività di tutorato, il punteggio è determinato dalla media ponderata dei voti del corso di studio corrente al momento della domanda, espressa in centodecimi (voto medio degli esami diviso 3, moltiplicato 11; la parte decimale del risultato ottenuto sarà arrotondata come segue: da 0,01 a 0,49 al numero intero inferiore, da 0,50 a 0,99 al numero intero superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101) e sarà valutata sino ad un massimo di 30 punti, come di seguito indicato:

MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	0
Da 81 a 110	Media voti espressa in centodecimi -80

B) Esperienza di tutorato, terminata alla data di scadenza del presente Bando, svolta negli ultimi due anni accademici precedenti a quello in corso (2023/2024 e 2024/2025) dalla/dal candidata/o presso l'Università degli Studi di Verona, sarà valutata come segue:

- 5 punti per ogni incarico di tutorato
- massimo 10 punti in totale



La motivazione, la disponibilità, le capacità espositive e relazionali e le esperienze attinenti, in relazione alle attività di tutorato da svolgere, saranno valutate tramite un colloquio con la Commissione giudicatrice di riferimento per la posizione scelta, per il quale verranno assegnati fino ad un massimo di 60 punti.

Verrà emanata, per ciascuna struttura di cui alla tabella all'art. 1, una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio.

Saranno considerate/i idonee/i le/i candidate/i che abbiano conseguito almeno 55 punti.

La graduatoria relativa alle/ai candidati per il servizio di Accoglienza e Orientamento dedicato ai titolari di protezione e richiedenti asilo (MUI), verrà formulata in base alla macroarea scientifica di afferenza secondo l'ordine decrescente del punteggio. Le macroaree sono le seguenti:

- giuridica;
- economica;
- lingue e letterature straniere;
- formazione, filosofia e servizio sociale;
- lettere, arti e comunicazione;
- medicina e chirurgia;
- scienze motorie;
- scienze e ingegneria.

A parità di merito sarà data precedenza alla/al candidata/o più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 c. 9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). A parità di condizioni, verrà altresì stilata una graduatoria generale di idonee/i, indipendentemente dalla scelta della struttura di preferenza e quindi da eventuali requisiti aggiuntivi, che potrà essere scorsa in caso di mancanza o esaurimento di candidate/i idonee/i nelle singole graduatorie oppure qualora emerga l'esigenza per ulteriori attività di tutorato rispetto a quelle previste dal presente Bando.

Le graduatorie, salvo diverse esigenze organizzative, saranno pubblicate entro il **12 ottobre 2026** al seguente link: <https://www.univr.it/it/concorsi/studenti/tutorato>.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale alle e agli interessati.

Ciascuna struttura di riferimento convocherà via e-mail le vincitrici e/o i vincitori per l'accettazione dell'incarico. La mancata risposta entro 3 giorni lavorativi dalla convocazione, sarà causa di decadenza. In caso di rinuncia o di decadenza, la struttura convocherà la/il successiva/o idonea/o della corrispondente graduatoria di idonee/i.

In caso di esaurimento della corrispondente graduatoria, si procederà alla convocazione attingendo dalla graduatoria generale.

Chi rifiuta l'incarico o non lo accetta entro il suddetto termine viene collocata/o alla fine della graduatoria a scorrimento delle/degli idonee/i in eccedenza, indipendentemente dal punteggio.

L'attribuzione dell'incarico alle vincitrici e/o ai vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti dal presente Bando.

La graduatoria può essere scorsa nell'ambito dell'anno accademico di riferimento (a.a. 2026/2027).

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento della/del Responsabile della struttura di riferimento.



La liquidazione del corrispettivo relativo all'assegno verrà erogata in un'unica rata, al netto degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante, al termine della prestazione previa presentazione da parte della/del tutor del registro presenze e di una relazione finale, entrambi controfirmati dalla/dal Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle attività.

La/Il tutor che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza, sarà esclusa/o da analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale e assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni; la/il beneficiaria/o dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS. Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. n. 68/2012 e con le collaborazioni studentesche (c.d. "150 ore"). Qualora la vincitrice o il vincitore dell'assegno lo sia anche per il concorso per le collaborazioni studentesche, potrà fruirne a condizione che le attività siano svolte nel rispetto dei termini temporali stabiliti e dalle esigenze delle strutture di riferimento.

Le fruitrici/fruitori degli assegni possono svolgere attività lavorative esterne, o proseguire l'attività lavorativa in essere al momento del conferimento dell'assegno, purché compatibili con la partecipazione e l'espletamento delle attività per le quali è stato conferito l'assegno.

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno solare.

Lo svolgimento delle attività di tutorato si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studentessa/e iscritta/o all'Università degli Studi di Verona.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento degli assegni alle/ai candidati per il servizio di accoglienza e orientamento dedicato ai titolari di protezione e richiedenti asilo delle specifiche graduatorie soltanto laddove pervenissero richieste da parte delle studentesse e degli studenti destinatarie/i del Progetto MUI e/o se ne ravvisi l'effettiva necessità.

ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata Responsabile del procedimento la dott.ssa Caterina Gallasin (caterina.gallasin@univr.it), Responsabile dell'Area Servizi Studenti e Post Lauream.

Per informazioni relative alla procedura amministrativa di selezione e di pagamento l'ufficio competente è l'U.O. Orientamento, che risponde alla seguente casella di posta elettronica: procedure.tutorato@ateneo.univr.it.

Per tutte le informazioni relative allo svolgimento del tutorato, ciascuna/ciascun tutor dovrà fare riferimento alla struttura amministrativa presso la quale presterà servizio.

ART. 8 – Trattamento dati personali

I dati personali dell'Assegnataria/o, raccolti ai fini della stipula e dell'esecuzione del presente Contratto, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.



L'Università degli Studi di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati e esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy>.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

ART. 9 – Tabella riassuntiva delle scadenze

Presentazione domanda di partecipazione al Bando	Dal 5 agosto ore 12:00 al 15 settembre 2026 ore 12:00
Pubblicazione sul sito dei calendari dei colloqui	Entro il 22 settembre 2026
Periodo di svolgimento dei colloqui	Dal 28 settembre al 7 ottobre 2026
Pubblicazione sul sito delle graduatorie	Entro il 12 ottobre 2026, salvo diverse esigenze organizzative
Accettazione dell'incarico	Entro 3 giorni lavorativi dalla convocazione

Dott.ssa Caterina Gallasin

Delega della Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli
Studenti, Dott.ssa M. L. Feldt
(Decreto Rep. n. 2172/2026, Prot. n. 127139 del 04/03/2026)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



‘UNIVR AMBASSADOR’

MODULO DI CANDIDATURA

N.B. Si prega di completare **tutte** le sezioni.

1. INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome:

Numero di matricola:

Indirizzo e-mail istituzionale (Univr):

Numero di telefono:

Corso di Studio:

Attuale anno di iscrizione:

Status studentesco: ☐ internazionale ☐ italiano

2. COINVOLGIMENTO NELLA COMUNITÀ UNIVERSITARIA E DISPONIBILITÀ

Se attualmente fai parte di club universitari, squadre sportive o associazioni studentesche, elencale di seguito:

Quante ore alla settimana potrai realisticamente dedicare al ruolo di *Ambassador*?

☐ 1-3 ore alla settimana ☐ 4-6 ore alla settimana ☐ 7-10 ore alla settimana

3. AREE DI INTERESSE E COMPETENZE

Quale tra le seguenti aree del ruolo di *Ambassador* ti interessa maggiormente?

(Puoi selezionare più aree)

☐ Conduzione di visite guidate al campus



- ☐ Produzione di contenuti social (TikTok, Instagram, blog)
- ☐ Chat online individuale con potenziali studenti (tramite Unibuddy o altre piattaforme di messaggistica)
- ☐ Organizzazione di eventi, tra cui eventi dedicati all'inclusione, pranzi internazionali, eventi interculturali, eventi di socializzazione, visite della città, eventi sportivi e ricreativi, ecc.
- ☐ Attività di front office (orientamento, mentoring, assistenza per pratiche amministrative come permesso di soggiorno, codice fiscale, assicurazione sanitaria, piano di studi, Esse3, ecc.)

4. COMPETENZE COMUNICATIVE

Da 1 a 5 quanto ti senti a tuo agio nel parlare in pubblico di fronte a più di 30 persone?

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

1 = Per niente a mio agio 5 = Completamente a mio agio

5. COMPETENZE LINGUISTICHE [livello certificato di inglese (min. B2) + max. 2 altre lingue (compreso l'italiano per studenti stranieri), min. B1]

Lingua	Livello certificato
Inglese (minimo B2):	
Lingua 2 (minimo B1):	
Lingua 3 (minimo B1):	

Allega copia delle certificazioni linguistiche, se disponibili.

6. PARTECIPAZIONE A PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Per ogni esperienza di mobilità, indica la destinazione, l'anno e il numero di mesi trascorsi all'estero:

7. REFERENZE

Se lo desideri, puoi inserire qui i recapiti di un membro del personale universitario o di un docente che possa confermare la tua affidabilità e il tuo impegno.



8. DICHIARAZIONE

☐ Dichiaro che tutte le informazioni qui fornite sono veritiere e che, al momento, sono in regola con l'Università sotto il profilo accademico e disciplinare.

Data: _____

Firma: _____