UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Tutor d'aula per il Master in Mediazione familiare a.a. 2026/2027

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 13345 del 22 dicembre 2023 - entrato in vigore il 17 gennaio 2024;

VISTO l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTA la delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30/06/2026 nelle quali viene approvata l'istituzione del corso;

VISTA la richiesta della prof.ssa Cristina Lonardi, Direttore del Master in Mediazione familiare a.a. 2026/2027;

VERIFICATO il progetto e il piano finanziario del Corso;

DECRETA

È indetta una selezione pubblica per titoli, volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di un incarico individuale di lavoro autonomo aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di tutoraggio d'aula per il Master in Mediazione familiare a.a. 2026/2027, su proposta e sotto la responsabilità della prof.ssa Cristina Lonardi.

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

La prestazione consisterà nel fornire supporto organizzativo e didattico alla Direttrice del Master in Mediazione familiare a.a. 2026/2027, agli studenti e alle studentesse ed ai/alle docenti durante la realizzazione del percorso, nonché nella supervisione e gestione delle dinamiche d'aula.

ART. 2 DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

La Rettrice stipulerà con il vincitore un contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, a **decorrere dal 10/01/2027 al 31/12/2027**. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Il corrispettivo lordo per **ciascun incarico** è stabilito secondo quanto segue **€ 3422,00 (euro tremilaquattrocentoventidue/00)**.

Si precisa che la cifra indicata è l'impegno di budget dell'amministrazione e non corrisponderà all'importo indicato nel contratto che sarà definito successivamente in base al profilo fiscale del vincitore. Il pagamento del compenso verrà corrisposto in due rate, **ciascuna da € 1711,00 (euro millesettecentoundici//00)** da corrispondere entro il 05.07.2027 (I rata) e la fine del corso (II rata). Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del Corso. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia presso i luoghi concordati con il Direttore del corso. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

In caso di mancata esecuzione della prestazione, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno essere in possesso del seguente requisito: Laurea magistrale conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 270 del 2004 o del Decreto Ministeriale n. 509 del 1999 o laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane, la Rettrice, la Direttrice Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo in possesso delle competenze richieste dal presente bando, potranno manifestare la propria disponibilità compilando la domanda (allegato A) nelle modalità specificate al successivo articolo 5.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dall'autorizzazione del/lla proprio/a Responsabile di struttura di appartenenza (art. 8 comma 2 "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo").

Lo svolgimento dell'attività da parte di un/a dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal/lla dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato (**Allegato A**) con copia di un documento d'identità, indirizzate alla Direttrice Generale dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **pervenire entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando.** Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'invio può essere fatto, entro il medesimo termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: "**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 2 incarichi individuali individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Tutor d'aula per il Master In Mediazione familiare a.a. 2026/2027.**

La domanda dovrà essere corredata da:

1. **Curriculum Vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. fotocopia del **Documento di Identità e del codice fiscale** del sottoscrittore;
3. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti;
4. i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, ove questo non sia stato dichiarato equipollente al corrispondente titolo italiano, dovranno presentare i documenti di studio tradotti e legalizzati dalle competenti autorità.
5. Autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali (per i dipendenti di altri enti pubblici) - art.53 D.lgs.165/2001
6. autorizzazione del/lla responsabile della struttura di appartenenza (per i dipendenti dell'Università di Verona)
7. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti. L'iter del provvedimento di autorizzazione deve essere concluso prima dell'eventuale conferimento dell'incarico (**Allegato B**);

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La Commissione giudicatrice, come da art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (emanato con Decreto Rettorale rep. n.13345 del 22 dicembre 2023 – in vigore dal 17 gennaio 2024) verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale.

ART 7. MODALITÀ DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà **per titoli** e consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e con l'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed all'esperienza professionale.

La Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

a) Laurea magistrale (*max punti 25*):
   - in ambito delle scienze umane e sociali (psicologia, pedagogia, filosofia, servizio sociale, sociologia):
     voto 110 – 110 e lode: 25 punti
     voto da 109 a 106: 20 punti
     voto da 105 a 100: 10 punti
     voto da 99 a 66: 5 punti
   - in altro ambito disciplinare:
     voto 110 – 110 e lode: 10 punti
     voto da 109 a 66: 0 punti

b) titolo di Master universitario di primo o secondo livello (*max punti 15*):
   - Master di primo o secondo livello in Mediazione familiare: 15 punti
   - altro titolo di Master universitario di primo o secondo livello: 5 punti

c) comprovata esperienza professionale documentata in attività riconducibili alle pratiche della mediazione di conflitti (*max punti 5*).

d) Altri titoli, esclusi i titoli di laurea (max 5 punti)

Per essere ammessi alla selezione è necessario avere ottenuto un punteggio pari ad almeno a 30 punti su 50.

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto o di ulteriori necessità per il medesimo profilo nell'ambito del Corso, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

ART. 8 PUBBLICITÀ:

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*.

Il Candidato risultato vincitore sarà contattato da U.O. Post Lauream per la stipula del contratto.

ART. 9 NORMATIVA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti

ART.10 RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina Gallasin – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - U.O. Post Lauream, Via Vipacco, 7 – 37129 Verona, e-mail: segreteria.master@ateneo.univr.it.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

La Direttrice Generale

Dott.ssa Donatella Marsiglia

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.

UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Allegato A

ALLA DIRETTICE GENERALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a…..... (1)

Codice fiscale……

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTOR D'AULA PER IL MASTER IN MEDIAZIONE FAMILIARE A.A. 2026/2027

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- ☐ dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- ☐ non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il ……. a ……..…..(Prov .....)

c) di risiedere a ……..(Prov. ……..) in Via ……n....

c.a.p. ……..... telefono…….

d) di essere cittadino……..…

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

…….……

……..……...

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio……....

conseguito in data……..... presso…….....

con votazione……..

g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in

……..……...provincia di …… c.a.p. ……....via…….n. ….....

telefono……..…….

h) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

i) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- che non vi è incompatibilità specifica;
- di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Ai fini della selezione dichiaro di avere i requisiti di cui all'art.4 e di rispettare i criteri dell'art.7 del bando, in particolare di:

1. essere in possesso della Laurea magistrale in …… conseguita presso l'Ateneo ……., nell'anno accademico ……. con votazione pari a ……..

2. aver conseguito il titolo di Master universitario di primo o secondo livello in:

- ……..,presso l'Ateneo ……., nell'anno accademico …….
- ……..,presso l'Ateneo ……., nell'anno accademico …….

3. aver svolto attività professionale documentata in attività riconducibili alle pratiche della mediazione di conflitti:
   - Attività professionale inerenti alla mediazione familiare (indicare l'attività e anno accademico e periodo svolgimento attività)
- ……..
- ……..
- ……..
   - Altri percorsi professionali (indicare il titolo del corso e anno accademico e periodo svolgimento attività)
- ……
- ……..
- ……..

4. Di essere in possesso dei seguenti titoli:
   - ……..
   - ……
   - ……
   - ……

Allega alla presente:

- un curriculum vitae;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (Allegato A1);

- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n.33/2013 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (Allegato A2);

- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti);

- per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti. L'iter del provvedimento di autorizzazione deve essere concluso prima dell'eventuale conferimento dell'incarico (Allegato B);

- per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (Allegato C);

- per gli incarichi a dipendenti di Enti Pubblici: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."

Firma

Verona,…… ……..

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

PER DIPENDENTI DELL'ATENEO

Visto, NULLA OSTA
Il responsabile della struttura
FIRMA ……

UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Allegato B

MODULO ATTIVITÀ LAVORATIVA

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA

ALLA RETTRICE DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI VERONA

AL COLLEGIO DOCENTI
DEL CORSO DI DOTTORATO

da inviare via e-mail a ufficio.protocollo@pec.univr.it

Il/La sottoscritto/a _____ M ☐ F ☐

Iscritto/a al ☐ primo ☐ secondo ☐ terzo anno di corso del Dottorato di Ricerca in _____

Titolare di borsa di dottorato ☐ SI ☐ NO

consapevole di quanto previsto dall'art. 15 *Regolamento per gli Studi di Dottorato di Ricerca* il quale prevede che

1. La frequenza al Corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno; qualsiasi attività diversa da quelle di formazione e ricerca deve essere autorizzata dal Collegio docenti previo parere favorevole del Supervisore e del co-Supervisore.
2. In particolare ***per i dottorandi con borsa le attività retribuite devono essere limitate a quelle riferibili all'acquisizione di competenze concernenti l'ambito formativo del Dottorato****, previa valutazione della compatibilità delle medesime attività con il proficuo svolgimento delle attività formative, didattiche e di ricerca del Corso.*
3. La remunerazione delle attività lavorative autorizzate per i dottorandi con borsa di studio non deve superare il valore dell'importo annuo della borsa.
4. Per i dottorandi senza borsa va valutata in concreto l'eventuale incompatibilità tra lo svolgimento dell'attività dottorali e l'attività lavorativa.

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa (*si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario):*

_____

_____

_____

☐ con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal …./…./……..) presso _____

_____

☐ con il seguente contratto a tempo determinato _____

_____

presso _____

con decorrenza dal …./…./…….. al …./…./……..

e dichiara, se titolare di borsa di dottorato, che la remunerazione derivante dallo svolgimento della sopra menzionata attività non comporta il superamento del valore dell'importo annuo della borsa. Si impegna inoltre a non superare tale limite per tutta la durata legale del corso di dottorato.

UNIVERSITÀ di VERONA

Direzione
DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Verona, _____

Il/La Dottorando/a

_____

Visto, si approva

Il Supervisore _____

Il co-Supervisore _____

UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

(Allegato C)

Al Responsabile Scientifico
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane

e p.c. Al Direttore del Dipartimento
Prof……...
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto…….., nato a……..…..il....., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento ..... , in riferimento al bando di selezione per il conferimento di un incarico di insegnamento all'interno del Master/Corso di Perfezionamento in ……...e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010);
consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 48 per ciascun Anno Accademico,

CHIEDE

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti, ……..cfu……..ore……..., previsto all'interno del Master/Corso di Perfezionamento in ……. per l'A.A.……

_____

(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa ……

Visto si autorizza:
Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.……..……

UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

(Allegato A.1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010

(resa ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/ _____C.F _____

nato/a a_____e residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con la rettrice, la direttrice generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____data _____ _____

FIRMA

UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

(Allegato A.2)

Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza (ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a .....……

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

☐ di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti;

☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

☐ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente ……
incarico/carica ……
dal …… al……

ente ……
incarico/carica ……
dal …… al ……

ente ……
incarico/carica ……
dal …… al ……

- ☐ di non svolgere attività professionali

oppure

- ☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

……
……
……
……
……...

- ☐ di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
- ☐ di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
- ☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data……

FIRMARE SUL RETRO

UNIVERSITÀ di VERONA
Direzione
DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

QUESTO LATO NON VA PUBBLICATO SUL WEB

---

il dichiarante……