

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di Tutor di accompagnamento per Percorso di Orientamento – A.A. 2026/2027 – Selezione CT_Orientamento.

LA DIRETTRICE

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e gli art. 2222 e ss. del C.C.;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Centro di servizi di Ateneo Teaching and Learning Center – TaLC emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 10695/2023 Prot. n. 443383 del 2/11/2023;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo Rep. n. 13345/2023 Prot. n. 505977 del 22/12/2023;

SU proposta della Prof.ssa Roberta Silva, Direttrice del Centro TaLC;

VISTA la previsione di attivazione dei percorsi Competenze Trasversali per il primo semestre 2026/2027;

VERIFICATO le disponibilità finanziarie dei progetti di spesa per i corsi sulle Competenze Trasversali;

EMANA

Il seguente bando per la selezione, per titoli e colloquio, volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 2 incarichi di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di seguito esplicitata.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

I collaboratori selezionati avranno il compito di supportare l'attuazione di un percorso di orientamento in itinere finalizzato allo sviluppo della consapevolezza delle competenze trasversali degli studenti universitari, mediante gestione delle attività formative online e delle sessioni di somministrazione del test TECO-T (ANVUR). Oggetto centrale dell'incarico sarà; a) accompagnare gli studenti nella fase di formazione asincrona; b) gestire le attività relative alla somministrazione del test TECO-T e di predisporre e realizzare 160 sessioni complessive, programmate nella misura di quattro sessioni giornaliere dal lunedì al venerdì per otto settimane, secondo il calendario definito dall'Ateneo.

Nello specifico l'incarico comprenderà la necessità di:

- Organizzare le attività quotidiane e settimanali in stretta collaborazione con il Delegato della Rettrice alle Politiche di Orientamento e tutorato e i membri del Teaching and Learning Center;
- Predisporre e diffondere i calendari delle attività didattiche;
- Acquisire e sistematizzare le informazioni necessarie alle modalità di somministrazione del test TECO-T (ANVUR);
- Gestire gli spazi Moodle Assegnati, garantendo il supporto agli studenti durante la fruizione dei moduli formativi asincroni;
- Curare la messa online del percorso formativo e il corretto funzionamento delle attività previste nell'ambiente digitale;
- Supportare le azioni atte a promuovere e disseminare l'iniziativa presso gli studenti destinatari del percorso;
- Predisporre, organizzare e condurre gli incontri sincroni previsti dal percorso di orientamento;
- Presentare agli studenti le finalità, il significato e le modalità di utilizzo del test TECO-T nell'ambito dell'orientamento in itinere;
- Supportare gli studenti nelle fasi di accesso, svolgimento e conclusione del test TECO-T;

- Ricapitolare e contestualizzare il significato della valutazione delle competenze trasversali all'interno del percorso di orientamento universitario;
- Predisporre, organizzare e realizzare le sessioni di somministrazione del test TECO-T;
- Monitorare la partecipazione degli studenti alle attività previste dal percorso.
- Raccogliere, verificare e rendicontare i dati relativi alle presenze e alle attività svolte.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda coloro che possiedono:

- laurea di II livello (Laurea Magistrale oppure Laurea Specialistica oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento) con titolo preferenziale dato all'ambito pedagogico-didattico;
- documentata esperienza relativa all'oggetto del bando (tutoraggio), con particolare riferimento al tutorato online.

I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Solo ai fini della ricognizione interna

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato A e con le modalità specificate nel successivo articolo 3. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione

La candidatura può essere inviata tramite posta elettronica (PEC oppure mail privata) allegando copia del documento di identità a: **ufficio.protocollo@pec.univr.it** e dovrà contenere **in un unico file in formato PDF** la domanda (**Allegato A**) e ogni altro documento richiesto, indicando nell'oggetto: **Selezione CT_Orientamento**.

La domanda dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, entro le ore 13.00 del 28 settembre 2026.

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando; non fa fede la data di invio, ma di ricezione. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. **Curriculum Vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto

- sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. dichiarazione ex art.18 comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (**Allegato B**);
 3. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (**Allegato C**);
 4. fotocopia del **Documento di Identità e del codice fiscale** del sottoscrittore;
 5. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

L'Università degli Studi di Verona non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 4 - Modalità di selezione

La selezione si basa sulla valutazione dei curricula scientifico-professionali presentati dal candidato e su un colloquio finalizzato a valutare la congruità del profilo professionale del/della candidato/a rispetto al ruolo richiesto, secondo i seguenti criteri:

A) Valutazione titoli (fino a un max di 40 punti) sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- Titoli formativi: (max 10 punti);
- Esperienza di tutorato in contesti accademici, con titolo preferenziale ai percorsi di formazione online (max 10 punti);
- Esperienze didattiche e/o di ricerca in contesti accademici o formativi (max. 10 punti);
- Conoscenza degli applicativi informatici di Ateneo (max 10 punti).

Per accedere al colloquio è richiesto il punteggio minimo di 30/40.

B) Colloquio in presenza con il/la candidato/a finalizzato a valutare la congruità delle competenze possedute rispetto al ruolo (fino a un max di 60 punti) sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- Aspetti motivazionali relativi all'incarico (max 20 punti);
- Competenze critiche nella rilettura della propria esperienza professionale (max 30 punti). Nel caso di candidate/i che hanno già svolto il ruolo di tutor nell'ambito dei percorsi organizzati dall'ateneo di Verona, la valutazione del colloquio terrà conto delle pregresse prestazioni d'opera, con particolare riferimento all'assenza di richiami da parte della Direzione e/o degli Uffici Amministrativi e/o segnalazioni d'inefficienza lamentate dai corsisti;
- Competenze di comunicazione/relazione finalizzate all'incarico (max 10 punti).

Per superare il colloquio è richiesto un punteggio minimo pari o superiore a 45/60.

Non saranno considerati idonei e quindi non in posizione utile coloro che al termine della valutazione titoli e del colloquio risulteranno avere un punteggio inferiore a 75 punti complessivi.

Pertanto, la graduatoria di merito sarà formata da coloro che conseguiranno un punteggio complessivo pari o superiore a 75 punti.

La data e modalità di svolgimento del colloquio saranno rese pubbliche con successivo avviso pubblicato nella sezione Concorsi *“Incarichi di collaborazione”*.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi *“Incarichi di collaborazione”*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

Componenti della Commissione Giudicatrice:

- Prof. Cosimo Munari (Presidente)
- Prof.ssa Roberta Silva
- Prof.ssa Rosi Bombieri

La data e modalità di svolgimento del colloquio saranno rese pubbliche con successivo avviso pubblicato nella sezione Concorsi *“Incarichi di collaborazione”*.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare i contratti nel caso di mancato avvio del Percorso.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione provvederà a redigere un verbale delle operazioni compiute, nel quale si darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse.

Art. 6 - Stipula e durata del contratto

La Direttrice stipulerà con il vincitore un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, e art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, della durata di 9 mesi. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione.

In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, considerati i tempi dell'inizio delle attività e considerato l'aggravio in termini economici e di tempo che comporterebbe una nuova procedura comparativa per lo stesso profilo e per il medesimo corso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.

Art. 7 - Trattamento economico

Il corrispettivo lordo esclusi gli oneri a carico ente per ciascuno dei 2 incarichi è stabilito in complessivi € **12.000,00** (euro dodicimila/00), da corrispondere in due rate, con il saldo a fine contratto. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla Direttrice del TaLC. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Art. 8 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il carattere specifico dell'incarico richiede un'attività continuativa da espletarsi lungo tutto il corso della settimana lavorativa secondo le esigenze dell'Ateneo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

La Direttrice del Centro TaLC, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi *Incarichi di collaborazione*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Il Candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso il Centro TaLC, Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona, per la stipula del contratto.

Per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

L'Ateneo si riserva di non procedere alla stipula del contratto, nel caso in cui nessuna domanda pervenuta sia ritenuta idonea dalla Commissione giudicatrice.

L'Ateneo si riserva di modificare, annullare e/o non dare corso alla presente procedura di selezione pubblica in caso di mancata iscrizione di tutti gli aventi diritto o in caso di mancata attivazione dei Percorsi.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi *"Incarichi di collaborazione"*.

I candidati risultati vincitori si dovranno presentare presso Centro TaLC - Servizio Formazione Insegnanti, Via dell'Artigliere, 8 – 37129 Verona per la stipula dei contratti.

Art. 11 - Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia. Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Matteo Jacobellis – Teaching and Learning Center.

Per informazioni rivolgersi a:

Centro TaLC

Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona

email: competenzetrasversali@ateneo.univr.it

Art. 12 - Tutela dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

La Direttrice

Prof.ssa Roberta Silva

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

mm.ii.

Allegato A

ALLA DIRETTRICE
DEL CENTRO TALC
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a (1)

Codice fiscale.....

CHIEDE

**DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI TUTOR DI ACCOMPAGNAMENTO PER PERCORSO DI
ORIENTAMENTO – A.A. 2026/2027 – SELEZIONE CT_ORIENTAMENTO**

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- ☐ dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- ☐ non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il a(Prov.....)

c) di risiedere a(Prov.) in Vian....

c.a.p. telefono.....

d) di essere cittadino.....

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....
.....

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
conseguito in data..... presso.....
con votazione.....

g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in
.....provincia di
c.a.p.via.....n.
telefono.....

h) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

i) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- ▮ che non vi è incompatibilità specifica;
- ▮ di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- ▮ di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Allega alla presente:

- un curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."

Firma

Data e luogo,.....

.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/ _____ C.F. _____
nato/a a _____ e residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ data _____

FIRMA

Allegato C

**DICHIARAZIONE resa ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n.
33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000**
(barrare e compilare le voci che interessano)

Il sottoscritto _____ consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76
del DPR 445/2000

DICHIARA

☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati
o finanziati dalla pubblica amministrazione;
oppure

☐ di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato
regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

☐ di non svolgere attività professionali;

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Luogo _____ Data _____

FIRMA