



**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

Direzione  
**DIDATTICA  
E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutor d'aula per il Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in "Esperti nella definizione e gestione del progetto di vita delle persone con disabilità (dlgs 62/2024)" a.a.2026/2027**

## **LA DIRETTRICE GENERALE**

**VISTI** gli art. 2222 e ss. del C.C.;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale Rep. n.13345 del 22 dicembre 2023 ed entrato in vigore il 17 gennaio 2024;

**VISTE** le deliberazioni del Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 30 giugno 2026 che approvano l'istituzione per l'a.a.2026/2027 del Corso in "Esperti nella definizione e gestione del progetto di vita delle persone con disabilità (dlgs 62/2024)";

**VISTA** la richiesta, della Prof. Angelo Lascioli, Direttore del Corso in "Esperti nella definizione e gestione del progetto di vita delle persone con disabilità (dlgs 62/2024)";

**VERIFICATO** il piano finanziario del Corso in "Esperti nella definizione e gestione del progetto di vita delle persone con disabilità (dlgs 62/2024)" a.a.2026/2027;

## **DECRETA**

È indetta una selezione pubblica per titoli volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di tutor d'aula per il Corso in "Esperti nella definizione e gestione del progetto di vita delle persone con disabilità (dlgs 62/2024)" a.a.2026/2027, su proposta e sotto la responsabilità del Prof. Angelo Lascioli.

### **ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

La prestazione consisterà nel fornire supporto organizzativo e didattico al Direttore del Corso in "Esperti nella definizione e gestione del progetto di vita delle persone con disabilità (dlgs 62/2024)" a.a.2026/2027, agli studenti ed ai docenti durante la realizzazione del percorso, nonché nella supervisione e gestione delle dinamiche d'aula. Ai fini dell'espletamento delle attività di supporto organizzativo agli iscritti e ai docenti del corso, è richiesta al/la tutor la presenza a tutte le attività didattiche, in presenza e online, il monitoraggio delle esigenze e la risoluzione di problemi relativi a spazi, materiali e modalità didattiche, il monitoraggio delle presenze dei corsisti e il loro inserimento nel portale del Ministero.

### **ART. 2 DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

La Rettrice stipulerà con il vincitore un contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, a decorrere dal 16.10.2026 e fino al 08.05.2027. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione.

In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, considerati i tempi dell'inizio delle attività e considerato l'aggravio in termini economici e di tempo che comporterebbe una nuova procedura comparativa per lo stesso profilo e per il medesimo corso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.



Il corrispettivo lordo per l'incarico è stabilito secondo quanto segue € 2500,00 (euro duemilacinquecento/00).

L'importo è comprensivo degli oneri a carico dell'ente, da corrispondere in un'unica rata al termine della prestazione. Si precisa che la cifra indicata è l'impegno di budget dell'amministrazione e non corrisponderà all'importo indicato nel contratto che sarà definito successivamente in base al profilo fiscale del vincitore. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del Corso. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

### **ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con il Direttore del corso. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

### **ART. 4 REQUISITI RICHIESTI**

I candidati dovranno essere in possesso del seguente requisito: Laurea quadriennale (ordinamenti previgenti D.M. 509/1999), specialistica (D.M. 509/1999) o magistrale (D.M. 270/2004) e aver già maturato esperienza nel ruolo a bando.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane, la Rettore, la Direttrice Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**Allegato A** e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.lgs. n.165/2001.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato (**Allegato A**) con copia di un documento d'identità, indirizzate alla Responsabile dell'Area Servizi e Post Laurea dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **pervenire entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando**. Non saranno prese in considerazione e comporteranno



l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'invio può essere fatto, entro il medesimo termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: **"Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutor d'aula per il Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in "Esperti nella definizione e gestione del progetto di vita delle persone con disabilità (dlgs 62/2024)" a.a.2026/2027**

La domanda dovrà essere corredata da:

1. **Curriculum Vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. dichiarazione ex art.18 comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (**Allegato A1**);
3. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n.33/2013 e degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 (**Allegato A2**);
4. fotocopia del **Documento di Identità e del codice fiscale** del sottoscrittore;
5. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

## ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, come da art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (emanato con Decreto Rettorale rep. n.13345 del 22 dicembre 2023 – in vigore dal 17 gennaio 2024) verrà nominata con provvedimento della Direttrice Generale.

## ART 7. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà per **titoli** e consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale.

La Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

- a) Laurea quadriennale, specialistica e/o magistrale (max punti 20)
  - voto 110 – 110 e lode: 25 punti
  - voto da 109 a 106: 10 punti
  - voto da 105 a 100: 5 punti
  - voto da 99 a 66: 0 punti
- b) Comprovata e documentata attività di tutoraggio
  - Tutor d'aula all'interno di corsi universitari (max 30 punti)



- Tutor d'aula per altri percorsi formativi (max 30 punti)
- c) Altri titoli pertinenti con l'incarico di tutor d'aula:
- Master (max 10 punti)
  - Competenze informatiche (max 5 punti)
  - Ulteriori titoli universitari (max 5 punti)

Per essere ammessi è necessario avere ottenuto un punteggio pari ad almeno a 40 punti su 100.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

#### **ART. 8 PUBBLICITÀ:**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Il Candidato risultato vincitore sarà contattato dall'U.O. Post Lauream per la stipula del contratto.

#### **ART. 9 NORMATIVA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

#### **ART.10 RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina Gallasin – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - U.O. Post Lauream, Via Vipacco, 7 – 37129 Verona, e-mail: [segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it).

#### **Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

*L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)*

Dott.ssa Donatella Marsiglia



ALLA DIRETTRICE GENERALE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA  
Via dell'Artigliere, 8  
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a.....(1)

Codice fiscale.....

**CHIEDE**

**DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTOR D'AULA PER IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN "ESPERTI NELLA DEFINIZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO DI VITA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (DLGS 62/2024)" A.A. 2026/2027**

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

a) di essere

- ☐ dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- ☐ non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il ..... a .....(Prov. ....)

c) di risiedere a .....(Prov. ....) in Via .....n.....  
c.a.p. .... telefono.....

d) di essere cittadino.....

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....

f) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in  
.....provincia di ..... c.a.p.  
.....via.....n. ....

telefono.....



g) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

h) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- ☐ che non vi è incompatibilità specifica;
- ☐ di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Ai fini della selezione dichiaro di avere i requisiti di cui all'art.4 e di rispettare i criteri dell'art.7 del bando, in particolare di:

1. essere in possesso della Laurea quadriennale/specialistica/magistrale in ..... conseguita presso l'Ateneo ....., nell'anno accademico ..... con votazione pari a .....

2. aver svolto attività di tutoraggio all'interno di:

Tutor d'aula all'interno di corsi universitari (indicare periodo – dal al – corso universitario e università)

- .....
- .....
- .....

Tutor d'aula per altri percorsi formativi (indicare periodo – dal al – corso e ente che ha dato l'incarico)

- .....
- .....
- .....

- Altri titoli pertinenti con l'incarico di tutor d'aula (indicare il titolo del corso, anno in cui il titolo è stato rilasciato e l'università che lo ha rilasciato)

- .....
- .....
- .....

**Allega alla presente:**

**- un curriculum vitae;**



- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (Allegato A1);
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n.33/2013 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (Allegato A2);
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti);
- per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti. L'iter del provvedimento di autorizzazione deve essere concluso prima dell'eventuale conferimento dell'incarico (Allegato B);
- per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (Allegato C);
- per gli incarichi a dipendenti di Enti Pubblici: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."*

Firma

Luogo e Data .....

.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile



(Allegato B)

**MODULO ATTIVITÀ LAVORATIVA**

## **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA**

**ALLA RETTRICE DELL'UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI VERONA**

**AL COLLEGIO DOCENTI  
DEL CORSO DI DOTTORATO**

da inviare via e-mail a [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ M ☐ F ☐

Iscritto/a al ☐ primo ☐ secondo ☐ terzo anno di corso del Dottorato di Ricerca in \_\_\_\_\_

Titolare di borsa di dottorato ☐ SI ☐ NO

consapevole di quanto previsto dall'art. 15 *Regolamento per gli Studi di Dottorato di Ricerca* il quale prevede che

1. La frequenza al Corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno; qualsiasi attività diversa da quelle di formazione e ricerca deve essere autorizzata dal Collegio docenti previo parere favorevole del Supervisore e del co-Supervisore.

2. In particolare **per i dottorandi con borsa le attività retribuite devono essere limitate a quelle riferibili all'acquisizione di competenze concernenti l'ambito formativo del Dottorato**, previa valutazione della compatibilità delle medesime attività con il proficuo svolgimento delle attività formative, didattiche e di ricerca del Corso.

3. La remunerazione delle attività lavorative autorizzate per i dottorandi con borsa di studio non deve superare il valore dell'importo annuo della borsa.

4. Per i dottorandi senza borsa va valutata in concreto l'eventuale incompatibilità tra lo svolgimento dell'attività dottorali e l'attività lavorativa.

### **CHIEDE**

l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa (si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario):

---

---

---

---

---

☐ con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal ....../...../.....) presso \_\_\_\_\_

☐ con il seguente contratto a tempo determinato \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con decorrenza dal ....../...../..... al ....../...../.....





**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

Direzione  
**DIDATTICA  
E SERVIZI AGLI STUDENTI**

e dichiara, se titolare di borsa di dottorato, che la remunerazione derivante dallo svolgimento della sopra menzionata attività non comporta il superamento del valore dell'importo annuo della borsa. Si impegna inoltre a non superare tale limite per tutta la durata legale del corso di dottorato.

Verona, \_\_\_\_\_

Il/La Dottorando/a \_\_\_\_\_

Visto, si approva

Il Supervisore \_\_\_\_\_

Il co-Supervisore \_\_\_\_\_



**(Allegato C)**

Al Responsabile Scientifico  
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane

e p.c. Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....  
- sede -

**Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico**

Il sottoscritto....., nato a.....il....., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al bando di selezione per il conferimento di un incarico di insegnamento all'interno del Master/Corso di Perfezionamento in .....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010); consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 48 per ciascun Anno Accademico

**CHIEDE**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti, .....cfu.....ore....., previsto all'interno del Master/Corso di Perfezionamento in ..... per l'A.A.....

\_\_\_\_\_  
(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa .....

Visto si autorizza:

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.....

---



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010

(resa ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/ \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con la rettrice, la direttrice generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ FIRMA



(Allegato A.2)

**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza  
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a .....

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- ☐ di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;

- 
- ☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- ☐ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**DIDATTICA  
E SERVIZI AGLI STUDENTI**

---

☐ di non svolgere attività professionali

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....

.....

.....

.....

.....

- 
- ☐ di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
- ☐ di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
- ☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

---

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data.....

**FIRMARE SUL RETRO**



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**DIDATTICA**  
**E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**QUESTO LATO NON VA PUBBLICATO SUL WEB**

---

Il dichiarante.....