

Tema 1

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano quale strumento per la programmazione degli acquisti, il programma degli acquisti di beni e servizi e il programma dei lavori pubblici. Quale durata temporale coprono questi programmi?
 - a) due anni acquisti beni e servizi e quattro anni lavori
 - b) tre anni acquisti beni e servizi e tre anni lavori
 - c) due anni acquisti beni e servizi e tre anni lavori

2. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) le stazioni appaltanti, per un contratto regolarmente affidato, una volta ricevuta la dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura o del lavoro:
 - a) procedono al pagamento dell'intero corrispettivo all'affidatario
 - b) trattengono l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi compresa, nei lavori, la cassa edile
 - c) sospendono il pagamento in attesa della successiva regolarizzazione dell'affidatario

3. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione un:
 - a) responsabile dell'affidamento RDA
 - b) responsabile del contratto RDC
 - c) responsabile unico del procedimento RUP

4. Le soglie di rilevanza comunitaria, valide per la stipula dei contratti di appalto, vengono periodicamente rideterminate con provvedimento emesso:
 - a) dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed entrano in vigore a seguito della pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana
 - b) dalla Commissione Europea con entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
 - c) dal Presidente della Repubblica Italiana con entrata in vigore a seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea



5. I contratti di forniture e servizi possono essere affidati mediante affidamento diretto, previa valutazione di almeno cinque preventivi, se rientrano nelle seguenti soglie di valore presunto
- a) importo pari o superiore a € 75.000 e inferiore alla soglia comunitaria, attualmente pari a € 214.000
 - b) importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore alla soglia comunitaria
 - c) importo pari o superiore a € 20.000 e inferiore a € 150.000
6. Le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara - dando conto con opportuna motivazione nel primo atto della procedura - quando:
- a) la concorrenza è assente per motivi tecnici
 - b) tutte le volte che lo ritengono opportuno
 - c) l'importo dell'appalto è superiore alla soglia comunitaria
7. Le linee guida ANAC numero 4 individuano i controlli, da effettuare prima della stipula di ogni contratto di appalto, necessari per la verifica dei requisiti generali specificati nell'art. 80 del Codice degli appalti.
- Per lavori, forniture e servizi di importo fino a € 5.000 sono previsti i seguenti controlli:
- a) la consultazione del casellario ANAC, la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e l'iscrizione alla camera di Commercio attestante l'attività nel settore oggetto del contratto
 - b) la verifica del solo DURC
 - c) non è prevista nessuna verifica
8. Le linee guida ANAC numero 4 individuano i controlli, da effettuare prima della stipula di ogni contratto di appalto, necessari per la verifica dei requisiti generali specificati nell'art. 80 del Codice degli appalti. Per lavori, forniture e servizi di importo superiore a € 5.000 e inferiore a € 20.000 sono previsti i seguenti controlli:
- a) la consultazione del casellario ANAC e la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC)
 - b) la verifica del DURC, del casellario ANAC, il controllo dell'iscrizione alla Camera di Commercio e le verifiche della sussistenza dei requisiti di cui all'art 80 commi 1, 4 e 5 lett. B) –



comunemente dette verifica al casellario giudiziario dei soci e amministratori e verifica della regolarità fiscale dell'operatore economico individuato

c) non è prevista nessuna verifica

9. L'appaltatore per la sottoscrizione di un contratto di importo superiore a € 40.000 deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" prestata sotto forma di cauzione o fideiussione. A quanto deve ammontare tale garanzia?

a) al 10% dell'importo contrattuale

b) al 25% dell'importo contrattuale

c) all'1% dell'importo contrattuale

10. Le modifiche ai contratti stipulati e in corso di validità devono essere autorizzate con le modalità previste dai regolamenti della stazione appaltante:

a) dal Direttore generale dell'Ateneo

b) dal Rettore

c) dal Responsabile unico del Procedimento (RUP) collegato al contratto oggetto di modifica

11. Quali titoli, tra gli altri, rilasciano le Università secondo gli ordinamenti vigenti?

a) Diplomi Universitari

b) Lauree e Lauree Magistrali

c) Lauree quadriennali

12. Come vengono acquisiti i crediti?

a) Con la frequenza al corso

b) Con l'iscrizione all'esame

c) Con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto

13. Quanti crediti è necessario acquisire per conseguire la Laurea?

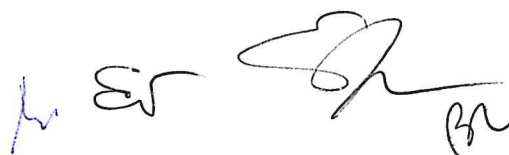
a) 150

b) 180

c) 210



14. Quanti crediti devono condividere i gruppi di affinità dei corsi di Laurea?
- a) Almeno 120
 - b) Almeno 60
 - c) Almeno 90
15. E' prevista la valutazione delle conoscenze in ingresso alla Laurea Magistrale?
- a) Sì, sulla base di una lettera motivazionale
 - b) No
 - c) Sì, sulla base di requisiti disciplinari e di un colloquio
16. Quale organo approva il Regolamento Didattico di Ateneo?
- a) Il Senato Accademico sentito il Consiglio di Amministrazione
 - b) Il Consiglio di Dipartimento
 - c) Il Presidio di Qualità
17. Qual è il titolo di accesso ai Master Universitari di secondo livello?
- a) La Laurea Magistrale o Specialistica
 - b) Il Diploma di scuola secondaria superiore
 - c) La Laurea o la Laurea triennale
18. I titoli conseguiti nella stessa classe hanno medesimo valore legale?
- a) No
 - b) Solo se condividono almeno 80 CFU
 - c) Sì
19. Dove vengono disciplinati i criteri di accesso ai corsi di Laurea?
- a) Nel Regolamento dei Centri di Ricerca
 - b) Nel Regolamento Didattico di Ateneo
 - c) Nel regolamento di Finanza e Contabilità



20. Quale votazione minima è prevista per il superamento degli esami?

- a) 15/20
- b) 10/20
- c) 18/30

21. Quanto dura il mandato del Rettore?

- a) Quattro anni
- b) Sei anni non rinnovabile
- c) Quattro anni rinnovabile

22. Quale organo adotta il Regolamento di amministrazione e contabilità?

- a) il Senato Accademico
- b) il Consiglio di Amministrazione
- c) il Nucleo di Valutazione

23. Quale figura ha sostituito il Direttore Amministrativo?

- a) Il Direttore Generale
- b) Il Presidente del Nucleo di Valutazione
- c) Il Rettore

24. Quanto dura il mandato del Direttore Generale?

- a) Quattro anni rinnovabile una sola volta
- b) Sei anni non rinnovabile
- c) Tre anni rinnovabile una sola volta

25. Qual è il numero minimo di Professori, Ricercatori di ruolo e Ricercatori a tempo determinato presenti in ciascun Dipartimento?

- a) 45, 50 se l'Ateneo ha più di 1000 Docenti
- b) 55, 60 se l'Ateneo ha più di 1000 Docenti
- c) 35, 40 se l'Ateneo ha più di 1000 Docenti



26. Quante ore i Professori sono tenuti a riservare annualmente ai compiti didattici e di servizio agli studenti?

- a) non meno di 500 ore in regime a tempo pieno e non meno di 400 ore in regime a tempo definito
- b) non meno di 350 ore in regime a tempo pieno e non meno di 250 ore in regime a tempo definito
- c) non meno di 200 ore in regime a tempo pieno e non meno di 100 ore in regime a tempo definito

27. A chi è indirizzato il Fondo per la premialità?

- a) ai Professori e ai Ricercatori
- b) al Personale Tecnico Amministrativo
- c) agli Studenti

28. Qual è il periodo massimo di rinnovo dei contratti per la didattica a titolo gratuito o oneroso?

- a) Cinque anni
- b) Tre anni
- c) Sette anni

29. I Professori e i Ricercatori a tempo definito possono svolgere attività libero-professionali e di lavoro autonomo anche continuative?

- a) Sì
- b) No
- c) Sì purché non determinino situazioni di conflitto di interesse rispetto all'ateneo di appartenenza

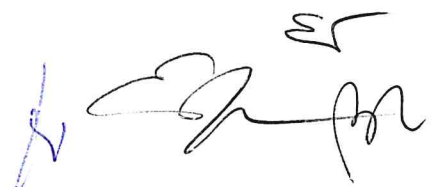
30. Chi colloca in aspettativa senza assegni, su loro richiesta, i Professori e i Ricercatori universitari?

- a) Il Direttore di dipartimento
- b) Il Direttore Generale
- c) Il Rettore



Tema 2

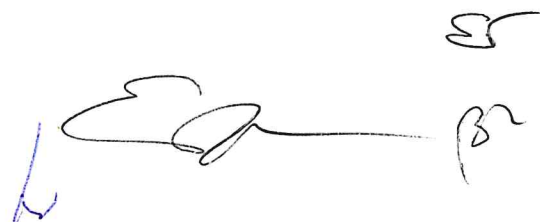
- 1) Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici vengono periodicamente aggiornati. Con quale periodicità vengono fatti questi aggiornamenti?
 - a) ogni due anni
 - b) ogni anno
 - c) vengono aggiornati alla loro naturale scadenza, biennale per forniture e servizi, triennale per lavori
- 2) Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione un:
 - a) responsabile unico del procedimento RUP
 - b) responsabile del contratto RDC
 - c) responsabile dell'ufficio RDU
- 3) Le soglie di rilevanza comunitaria ai fini dell'applicazione del codice degli Appalti per gli appalti pubblici nei settori ordinari sono.
 - a) € 5.350.000 per gli appalti pubblici di lavori; € 214.000 per gli appalti di forniture e di servizi
 - b) € 5.350.000 per gli appalti di lavori; € 428.000 per gli appalti di forniture e di servizi
 - c) € 750.000 per gli appalti pubblici di lavori, € 750.000 per gli appalti di forniture e di servizi
- 4) Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, forniture e servizi è basato sull'importo totale pagabile:
 - a) comprensivo di IVA
 - b) senza IVA in quanto gli appalti pubblici ne sono esenti
 - c) cui occorre aggiungere l'IVA con la corretta aliquota
- 5) I contratti di forniture e servizi possono essere affidati mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, quando sono inferiori alla seguente soglia
 - a) € 40.000
 - b) € 214.000
 - c) € 5.000



- 6) Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure del Codice degli Appalti. La durata massima di questi accordi non può superare i:
- a) tre anni
 - b) cinque anni
 - c) quattro anni
- 7) Nei contratti di appalto che prevedono l'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'appalto. Questa commissione giudicatrice è costituita da:
- a) un numero dispari di commissari non superiore a nove
 - b) un numero pari di commissari non superiore a otto
 - c) un numero dispari di commissari non superiore a cinque
- 8) Le linee guida ANAC numero 4 individuano i controlli, da effettuare prima della stipula di ogni contratto di appalto, necessari per la verifica dei requisiti generali specificati nell'art. 80 del Codice degli appalti. Per lavori, forniture e servizi di importo superiore a € 5.000 e inferiore a € 20.000 sono previsti i seguenti controlli:
- a) la verifica del DURC, del casellario ANAC, il controllo dell'iscrizione alla Camera di Commercio e le verifiche della sussistenza dei requisiti di cui all'art 80 commi 1, 4 e 5 lett. B) – comunemente dette verifica al casellario giudiziario dei soci e amministratori e verifica della regolarità fiscale dell'operatore economico individuato
 - b) la consultazione del casellario ANAC e la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC)
 - c) la sola verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC)
- 9) Il codice degli appalti prevede alcuni criteri per l'aggiudicazione delle offerte pervenute in una procedura di gara. Individuate i criteri ammessi.
- a) offerta economicamente più vantaggiosa e estrazione a sorte
 - b) prezzo più basso
 - c) prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa



- 10) L'appaltatore per la sottoscrizione di un contratto di importo superiore a € 40.000 deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" prestata sotto forma di cauzione o fideiussione. A quanto deve ammontare tale garanzia?
- a) al 20% dell'importo contrattuale
 - b) al 10% dell'importo contrattuale
 - c) al 3% dell'importo contrattuale
- 11) A quante ore di impegno complessivo, incluse le ore di studio, corrisponde normalmente un credito formativo?
- a) 50 ore
 - b) 25 ore
 - c) 12 ore
- 12) Di quale titolo bisogna essere in possesso per accedere a un corso di laurea?
- a) Diploma di scuola media inferiore
 - b) Licenza elementare
 - c) Diploma di scuola secondaria superiore
- 13) Quanti crediti è necessario acquisire per conseguire la Laurea Magistrale?
- a) 120
 - b) 150
 - c) 90
- 14) Per conseguire la Laurea Magistrale cosa è necessario presentare?
- a) Un riassunto di due articoli sulla materia
 - b) Una Tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore
 - c) Un riassunto scritto sugli argomenti degli ultimi 5 esami sostenuti
- 15) In quale struttura è presente la Commissione Paritetica Docenti-Studenti?
- a) Nei Centri di Ateneo
 - b) In Amministrazione Centrale
 - c) In ogni Dipartimento o una struttura di raccordo, ove costituita



- 16) Quale organo promuove, coordina e razionalizza le attività didattiche?
- a) Il Senato Accademico
 - b) Il Consiglio di Dipartimento o una struttura di raccordo, ove costituita
 - c) Il Consiglio di Amministrazione
- 17) A quale procedura informatica è vincolata l'attivazione annuale dei corsi di studio?
- a) L'inserimento nella banca dati ministeriale dell'Offerta Formativa
 - b) La pubblicazione sul Sito dell'Ateneo
 - c) L'invio di un comunicato stampa ai siti delle testate giornalistiche
- 18) Quale documento definisce l'articolazione in curricula di un Corsi di Studio?
- a) Il regolamento di Finanza e Contabilità
 - b) Il regolamento Didattico del Corso di Studio
 - c) Il regolamento Didattico di Ateneo
- 19) Quale misura di votazione massima è prevista per la prova finale?
- a) Centodecimi con eventuale lode
 - b) Centesimi
 - c) Ottantesimi
- 20) Dove sono definite le disposizioni sugli eventuali obblighi di frequenza?
- a) Nel regolamento Didattico del Corso di Studio
 - b) Nello Statuto
 - c) Nel Regolamento di Finanza e Contabilità
- 21) Da quale organo è approvato il Regolamento di Ateneo?
- a) Dal Senato Accademico
 - b) Dal Consiglio di Amministrazione
 - c) Dal Collegio dei revisori dei conti
- 22) Quanto dura il mandato del Senato Accademico?
- a) Cinque anni
 - b) Sei anni non rinnovabile
 - c) Quattro anni rinnovabile una sola volta



23) Quanto dura in carica il Consiglio di Amministrazione?

- a) Quattro anni rinnovabile una sola volta
- b) Sei anni non rinnovabile
- c) Tre anni rinnovabile una sola volta

24) Quanti componenti del collegio dei revisori dei conti devono essere iscritti al registro dei revisori contabili?

- a) Almeno 6
- b) Almeno 2
- c) Almeno 4

25) Il coordinatore del Nucleo di valutazione può essere individuato tra i Professori di ruolo dell'ateneo?

- a) Sì, anche tra i Ricercatori a tempo determinato
- b) No
- c) Sì

26) Quale funzione, tra le altre, esercita l'ANVUR?

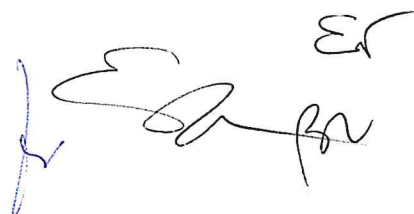
- a) Stabilisce criteri e indicatori per la valutazione della Ricerca universitaria
- b) Approva i Regolamenti di Ateneo
- c) Rivede la normativa in materia di diritto allo studio

27) I professori e i ricercatori possono svolgere attività didattica e di ricerca anche presso altri Atenei?

- a) No
- b) Sì sulla base di una convenzione tra i due Atenei finalizzata al conseguimento di obiettivi di comune interesse
- c) Sì

28) Quanto dura l'abilitazione scientifica nazionale?

- a) Sei anni
- b) Quattro anni
- c) Otto anni



29) La condizione di Professore a tempo definito è compatibile con l'esercizio di cariche accademiche?

- a) No
- b) Sì
- c) Solo con la carica di presidente del Senato Accademico

30) I Professori e i Ricercatori a tempo definito possono svolgere attività didattica e di ricerca presso Università o enti esteri?

- a) Sì, previa autorizzazione del Rettore
- b) No
- c) Sì

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'N' followed by a series of loops and a final 'A'.

Tema 3

- 1) Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori contengono affidamenti il cui valore stimato è pari o superiore a quali soglie?
 - a) € 40.000 per forniture e servizi; € 100.000 per i lavori
 - b) € 20.000 per beni e servizi, € 100.000 per i lavori
 - c) € 50.000 per beni e servizi; € 150.000 per i lavori
- 2) In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) le stazioni appaltanti, per un contratto regolarmente affidato, una volta ricevuta la dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura o del lavoro:
 - a) procedono al pagamento dell'intero corrispettivo all'affidatario
 - b) sospendono il pagamento in attesa della successiva regolarizzazione dell'affidatario
 - c) trattengono l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi compresa, nei lavori, la cassa edile
- 3) Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, le stazioni appaltanti individuano dell'atto di adozione un:
 - a) responsabile dell'affidamento RDA
 - b) responsabile unico del procedimento RUP
 - c) direttore dell'esecuzione del contratto DEC
- 4) Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, forniture e servizi è basato sull'importo totale pagabile:
 - a) senza IVA in quanto la pubblica amministrazione ne è esente
 - b) cui occorre aggiungere l'IVA con la corretta aliquota
 - c) comprensivo di IVA
- 5) I contratti di forniture e servizi possono essere affidati mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici quando sono inferiori alla seguente soglia:
 - a) € 5.000
 - b) € 200.000
 - c) € 40.000



- 6) Le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara - dando conto con opportuna motivazione nel primo atto della procedura - quando:
- a) l'importo dell'appalto è superiore alla soglia comunitaria
 - b) in caso di urgenza e necessità
 - c) la concorrenza è assente per motivi tecnici
- 7) La nomina dei componenti della commissione giudicatrice dei contratti di appalto che vengono aggiudicati sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuata.
- a) contestualmente all'emanazione del bando di gara
 - b) dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte
 - c) una volta all'anno, con nomina da parte del RUP di una commissione per ogni settore in cui è suddivisa l'amministrazione appaltante
- 8) Le linee guida ANAC numero 4 individuano i controlli, da effettuare prima della stipula di ogni contratto di appalto, necessari per la verifica dei requisiti generali specificati nell'art. 80 del Codice degli appalti.
- Per lavori, forniture e servizi di importo fino a € 5.000 sono previsti i seguenti controlli:
- a) la verifica dell'iscrizione alla Camera di Commercio
 - b) la verifica del casellario giudiziario
 - c) la consultazione del casellario ANAC, la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e l'iscrizione alla Camera di Commercio attestante l'attività nel settore oggetto del contratto
- 9) Le linee guida ANAC numero 4 individuano i controlli, da effettuare prima della stipula di ogni contratto di appalto, necessari per la verifica dei requisiti generali specificati nell'art. 80 del Codice degli appalti. In caso di verifica della regolarità fiscale non favorevole la stazione appaltante come deve procedere:
- a) l'operatore economico viene invitato a regolarizzare la propria posizione entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della richiesta
 - b) l'operatore economico, a seguito della mancata regolarità fiscale viene invitato a presentare una nuova offerta che sia inferiore di almeno il 10% rispetto a quella originariamente presentata



c) l'operatore economico è escluso dalla partecipazione alla procedura di appalto

10) Il codice degli appalti prevede alcuni criteri per l'aggiudicazione delle offerte pervenute in una procedura di gara. Individuate i criteri ammessi.

a) prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa

b) prezzo più basso

c) offerta economicamente più vantaggiosa

11) In quanti crediti è convenzionalmente fissato l'impegno complessivo di uno studente a tempo pieno?

a) Circa 60 crediti all'anno

b) Circa 90 crediti all'anno

c) Circa 120 crediti all'anno

12) Come è emanato il Regolamento Didattico di Ateneo?

a) Con Decreto Rettorale

b) Con delibera del Consiglio di Dipartimento

c) Con delibera del Nucleo di Valutazione

13) Quanti crediti è necessario acquisire per conseguire la Laurea Magistrale a ciclo unico di 5 anni?

a) 120

b) 180

c) 300

14) Il Regolamento Didattico di Ateneo può prevedere più corsi di studio appartenenti alla medesima classe?

a) Sì

b) No

c) Solo se erogati in sedi diverse



15) Cosa sono gli Obblighi Formativi aggiuntivi?

- a) Ulteriori esami fuori piano
- b) Attività di tutorato alle matricole
- c) Attività assegnate a studenti del I anno che non sono in possesso dei requisiti di accesso in ingresso

16) Quanti crediti al massimo possono essere riconosciuti dai corsi di studio per abilità professionali extrauniversitarie?

- a) Non più di 24
- b) Non più di 48
- c) Non più di 12

17) Qual è il titolo di accesso ai Master Universitari di primo livello?

- a) La Laurea Magistrale o Specialistica
- b) Il Diploma di scuola secondaria superiore
- c) La Laurea o la Laurea triennale

18) Cos'è il Supplemento al Diploma?

- a) Un certificato conforme agli standard europei che descrive il percorso formativo
- b) Un titolo aggiuntivo dopo la Laurea
- c) Un Obbligo Formativo Aggiuntivo

19) Qual è la frazione minima di impegno individuale prevista in un CFU?

- a) Almeno il 50%
- b) Almeno il 30%
- c) Almeno il 25%

20) Dove sono definite le eventuali propedeuticità tra gli insegnamenti?

- a) Nello Statuto
- b) Nel Regolamento di Finanza e Contabilità
- c) Nel regolamento Didattico del Corso di Studio



21) Chi è il rappresentante legale dell'Università?

- a) Il Direttore Generale
- b) Il Rettore
- c) Il Prorettore

22) Quanti sono al massimo i membri del Senato Accademico?

- a) 25
- b) 45
- c) 35

23) Quale organo approva il bilancio di previsione annuale e triennale?

- a) il Senato Accademico
- b) il Consiglio di Amministrazione
- c) il Nucleo di Valutazione

24) Quale organo conferisce l'incarico di Direttore Generale?

- a) Il Senato Accademico su proposta del Rettore
- b) Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico
- c) Il Rettore

25) Come vengono nominati i componenti del collegio dei revisori dei conti?

- a) Con delibera dei Consigli di Dipartimento
- b) Con delibera del Senato Accademico
- c) Con decreto rettorale

26) A chi è indirizzato il Fondo per il Merito?

- a) ai Professori e ai Ricercatori
- b) al Personale Tecnico Amministrativo
- c) agli Studenti



27) La posizione di professore e ricercatore è compatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria?

- a) No
- b) Sì
- c) Solo se si tratta di società con caratteristiche di *spin off* o di *start up* universitarie

28) Qual è il periodo massimo di aspettativa senza assegni concesso ai professori e ai ricercatori universitari?

- a) 5 anni
- b) 2 anni
- c) 8 anni

29) Da quanti studiosi è composto il Comitato Nazionale dei Garanti per la Ricerca (CNGR)?

- a) Cinque
- b) Undici
- c) Sette

30) Quale percentuale, rispetto all'organico dei professori e ricercatori in ruolo, non possono superare nell'anno accademico i contratti a titolo gratuito?

- a) 7 % esclusi quelli stipulati nell'ambito di convenzioni
- b) 5 % esclusi quelli stipulati nell'ambito di convenzioni
- c) 11 % esclusi quelli stipulati nell'ambito di convenzioni



TEMA 1

N. 1

L'amministrazione centrale deve acquistare un software per le necessità del centro elaborazione dati. Il software, presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) viene proposto dalla ditta Alfa, abituale fornitore dell'Ateneo, al prezzo di € 2500. Si indichino le operazioni che deve porre in essere l'ufficio acquisti per emanare questo ordinativo e se sia possibile applicare la deroga all'utilizzo del Mepa secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 450 della legge 296/2006 modificato dall' articolo 1, comma 130 della legge 145/2018

N. 2

Il candidato illustri composizione, funzioni e poteri del Consiglio di Amministrazione

N. 3

Il candidato illustri contenuto e funzioni del Regolamento Didattico di Ateneo

Handwritten signature and initials. The signature is a stylized cursive script, followed by the name 'Bisetti' and the number '35'.

Tema n. 2

N.1

Un laboratorio di chimica organica ha necessità di acquistare una centrifuga – articolo presente sul Mepa - con il criterio del prezzo più basso. Il docente responsabile del laboratorio ha chiesto tre preventivi a tre ditte che propongono apparecchi con caratteristiche compatibili con le sue necessità.

- La ditta Alfa, iscritta al Mepa, propone sul mercato elettronico la centrifuga al prezzo di € 6500.
- La ditta Beta, non iscritta al Mepa, propone la centrifuga al prezzo di € 6400.
- La ditta Gamma, iscritta al Mepa, propone sul mercato elettronico l'apparecchio al costo di € 7300.

Si indichino brevemente i passaggi da fare per emanare l'ordine specificando la ditta che viene scelta per l'acquisto.

N. 2

Il candidato illustri composizione, funzioni e poteri del Senato Accademico

N. 3

Il candidato illustri contenuto e funzioni del Regolamento Didattico dal Corso di Studio

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom left of the page. The signature is stylized and appears to be followed by the initials 'B. B. B.' and 'E. B.'.

Tema n. 3

N. 1

L'Ufficio comunicazione dell'Ateneo deve effettuare la stampa di opuscoli promozionali. Sapendo che il servizio di stampa è presente sul Mepa si indichino i passaggi da fare per emanare l'ordine con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso e si motivi la scelta del contraente.

L'ufficio ha ottenuto tre preventivi

- La ditta Alfa propone la stampa al prezzo di € 4100.
- La ditta Beta propone il servizio al prezzo di € 4000
- La ditta Gamma, già utilizzata per l'ordine immediatamente precedente di stampa opuscoli, propone il servizio al costo di € 3950

N. 2

Il candidato illustri composizione, funzioni e poteri del Consiglio di Dipartimento

N. 3

Il candidato illustri i requisiti di ammissione ai Corsi di Studio

A handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom left of the page. The signature appears to be 'G. F. P. B. S. E.' with a large 'G' and 'F' at the beginning, followed by 'P. B. S. E.' and a small 'E' at the end.

