



UNIVERSITÀ
di VERONA

Allegato 1 – Modulo di scelta fruizione alloggio ESU
da trasmettere a mezzo posta elettronica a: benefici@ateneo.univr.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O ATTO DI NOTORIETÀ'
(DPR 445/2000)**

*Il modulo deve essere debitamente compilato nelle parti che interessano.
Si prega di non omettere informazioni necessarie per la corretta gestione delle posizioni.*

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

Cognome _____ Nome _____

nata/o a _____ il _____

C.A.P. _____ Prov. _____ Telefono _____

Codice Fiscale _____ matricola _____

Indirizzo di posta elettronica _____

in qualità di assegnataria/o del sostegno economico a favore delle/gli studentesse/i universitarie/i titolari di protezione o “at risk” a copertura delle spese per gli strumenti e i servizi indicati all’art. 5 del Bando di concorso per l’attribuzione di un sostegno economico a favore di “students at risk” di cui al prot. n. 336374 del 31/07/2025

DICHIARA

- di optare per la fruizione di un **posto alloggio presso una delle residenze gestite dall’ESU di Verona**:

☐ **NO**

☐ **SI** (l’Università di Verona trasferirà la somma di

- € 200,00 mensili (stanza doppia)

- € 170,00 mensili (stanza doppia)

per la copertura del costo del servizio di alloggio direttamente all’ESU di Verona) per i seguenti mesi:

☐ aprile 2026 ☐ maggio 2026

☐ giugno 2026 ☐ luglio 2026

SONO CONSAPEVOLE

che il pagamento del rimborso spese verrà effettuato dall’Università degli studi di Verona mediante bonifico su **IBAN** di un conto corrente o di una carta prepagata,



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

abilitata a ricevere bonifici in entrata senza limitazioni di importo, intestato o cointestato alla/o studentessa/e.

(Luogo, data)

(Firma leggibile dell'interessata/o)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (a seguire: Regolamento) si informa che il trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti dall'Università di Verona, ha le finalità di consentire la liquidazione, ordinazione e pagamento a loro favore dei compensi dovuti e l'applicazione degli adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali previsti dalla normativa vigente e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.