



Concorso pubblico per esami per 1 posto Area dei Funzionari - settore professionale tecnico-informatico per la Direzione Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale (cod. 2026fta003)

Bandito con D.D. n. 3337/2026 Prot n. 157367 del 01/04/2026, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito web di Ateneo in data 02/04/2026

**VERBALE N. 1
(Criteri di valutazione)**

Il giorno 18 maggio alle ore 14.00 si riunisce in via telematica in modalità sincrona attraverso la piattaforma Zoom, la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con D.D. n. 4686/2026 del 8/05/2026 e così composta:

Presidente: Elisa QUINTARELLI - Professoressa Ordinaria
Dipartimento di Informatica - Università di Verona

Componente: Antonella ARVEDI – Area delle Elevate Professionalità
Direzione Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale - Università di Verona

Componente: Gabriele POZZANI - Area dei Funzionari
Direzione Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale - Università di Verona

Segretaria: Monica BONAMINI – Area dei Funzionari
Direzione Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale - Università di Verona

La Commissione, dopo aver accertato che non sussistono tra i propri membri le incompatibilità previste dall'art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e che non esistono né tra i/le propri/e componenti, né tra questi/e ed i/le candidati/e di cui all'allegato elenco (**allegato n. 1**) incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile, prende visione del bando con il quale è stata indetta la selezione.

Dalla lettura del bando la Commissione prende atto che:

- la selezione consiste in una prova scritta ed una prova orale;
- la prova scritta consisterà in un elaborato e/o in domande a risposta sintetica volte a valutare la conoscenza teorica e/o la capacità di applicazione pratica degli argomenti indicati all'art. 3 del bando;
- la prova orale verterà sugli argomenti indicati all'art. 3 del bando e sarà volta ad accertare la padronanza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini richieste, ivi comprese l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla posizione da ricoprire.
- il punteggio massimo da attribuire alla **prova scritta** e a quella **orale** è rispettivamente di **30 punti per ogni prova**;



La Commissione prende inoltre visione del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 in particolare per le parti relative alla possibilità per i/le candidati/e di accesso agli atti del procedimento concorsuale, agli adempimenti della commissione e dei/lle candidati/e prima e durante lo svolgimento delle prove.

Relativamente alla prova scritta:

La Commissione prende atto che, così come previsto dall'art. 6 del bando, la prova scritta prevede l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione stabilisce che:

- la durata massima della prova scritta sarà di 120 (centoventi) minuti. Non sono pervenute richieste formali di tempi aggiuntivi;
 - la prova scritta consisterà in tre domande a risposta sintetica volte a valutare le conoscenze tecniche e gestionali esplicitate nell'art. 3 del bando;
 - la prova verrà valutata nel suo complesso attraverso i seguenti criteri: massimo 30 (trenta) punti, così suddivisi:
 - conoscenza e approfondimento della materia (massimo 15 punti)
 - completezza dei contenuti in rapporto al tema proposto (massimo 10 punti)
 - proprietà di linguaggio e capacità espositiva (massimo 3 punti)
 - capacità di sintesi (massimo 2 punti)
- ☐ sarà consegnato ai candidati n.1 foglio protocollo timbrato e siglato dalla Commissione, che può essere utilizzato dal/lla candidato/a nel corso della prova, ma **che non sarà considerato ai fini della valutazione della prova stessa.**

Relativamente alla prova orale, la Commissione stabilisce:

- la prova verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà diretta a verificare, oltre le conoscenze e le capacità richieste, anche le attitudini e la maturità professionale dei/lle candidati/e in relazione alla posizione da coprire; durante la prova orale verranno accertate, inoltre, la conoscenza della lingua inglese tecnica e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento ad Excel);
- saranno adottati per la valutazione della prova orale i seguenti criteri:
 - conoscenza e approfondimento della materia (massimo quindici punti)
 - proprietà di linguaggio e capacità espositiva (massimo dieci punti)
 - capacità argomentativa in relazione ai quesiti proposti (massimo cinque punti);
- verrà accertata la conoscenza:
 - ☐ della lingua inglese tecnica mediante lettura, traduzione e comprensione di un estratto di un testo;
 - ☐ delle applicazioni informatiche più diffuse mediante lo svolgimento di un elaborato pratico con pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento ad Excel.

La Commissione prende atto che la prova scritta si svolgerà come indicato nel "Calendario prova scritta" pubblicato sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo:

Venerdì 29 maggio 2026 alle ore 10.00

La Commissione chiude i propri lavori alle ore 14.40 e si riconvoca per le ore 08.30 del giorno 29.05.2026 per la definizione della prova scritta, presso SMS8 presso l'edificio di Aula Santa Marta

Letto, confermato e sottoscritto.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Verona,
18 maggio 2026

LA COMMISSIONE:

PRESIDENTE: Elisa QUINTARELLI (vedi dichiarazione di concordanza)

COMPONENTE: Antonella ARVEDI (vedi dichiarazione di concordanza)

COMPONENTE: Gabriele POZZANI (vedi dichiarazione di concordanza)

SEGRETARIO/A: Monica BONAMINI _____