

Concorso pubblico per esami e titoli per un posto di dirigente di seconda fascia con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, per la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti (cod. 2026dirigente006)

Bandito con D.D. n. 6143/2026 Prot n. 240510 del 22/06/2026, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito web di Ateneo in data 22/06/2026

Prima e seconda prova scritta – 24 luglio 2026

Prima prova scritta

Traccia 1

- 1) Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nelle università italiane si articola su più livelli istituzionali e coinvolge diversi attori: ANVUR, Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione, Commissioni Paritetiche e strutture didattiche. Il candidato illustri il quadro normativo e procedurale dell'accREDITamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie, descrivendo il ruolo che il Dirigente è chiamato a svolgere in questo sistema. In particolare, il candidato evidenzi le principali sfide organizzative e gestionali connesse al coordinamento tra i diversi attori e proponga soluzioni volte a garantire efficacia e continuità del processo di AQ, anche in ottica di miglioramento continuo dei servizi.
- 2) Illustrando le principali fonti normative e regolamentari in materia, il candidato illustri come promuovere e gestire servizi di supporto alla carriera per specifici target di studentesse e di studenti, per una comunità attenta all'inclusione e alla cura della persona.

Traccia 2

- 1) In linea con la visione strategica dell'Ateneo, i dipartimenti si apprestano a progettare nuovi corsi di studio e/o riprogettare corsi di studio esistenti per riqualificare la propria offerta formativa aggiornandola in base alle acquisizioni della ricerca scientifica e alle necessità della società e del contesto di riferimento. Il candidato illustri i principi che devono informare la progettazione e l'iter di presentazione delle proposte.
- 2) La gestione delle carriere studentesche – dall'immatricolazione al conseguimento del titolo – richiede il presidio di processi complessi che coinvolgono normativa nazionale, regolamenti di Ateneo e sistemi informativi dedicati. Il candidato illustri il quadro normativo e organizzativo di riferimento, con particolare attenzione alle procedure di accesso ai corsi di studio (accesso libero, programmazione locale e nazionale), alle carriere degli studenti e alla gestione delle situazioni di irregolarità o di abbandono. Descriva inoltre il ruolo del Dirigente nel garantire qualità, equità e tempestività dei servizi erogati, evidenziando come le competenze di self-management e la tenuta emotiva siano decisive nella gestione di situazioni critiche o conflittuali con l'utenza.

Traccia 3

- 1) L'offerta formativa universitaria è oggi oggetto di crescente complessità normativa e procedurale, con riferimento sia alla progettazione dei corsi di studio, sia alla loro gestione nelle banche dati ministeriali (ANS/University/ESSE3 e relativi flussi verso il MUR). Il candidato illustri i principali processi amministrativi connessi alla programmazione, istituzione, attivazione e modifica dell'offerta formativa.
- 2) Il quadro normativo a tutela degli studenti con disabilità e DSA (L. 104/1992, L. 17/1999, L. 170/2010) impone agli Atenei l'adozione di misure specifiche lungo l'intera carriera studentesca. Il candidato illustri i principali obblighi normativi e i servizi che l'Ateneo è tenuto a garantire, descriva il ruolo del Dirigente nel coordinare tali servizi con le strutture didattiche e amministrative e proponga azioni concrete per promuovere una cultura dell'inclusione, anche attraverso la digitalizzazione dei processi e la formazione del personale.

Seconda prova scritta

Traccia 1

L'Ateneo ha avviato una revisione complessiva dei processi di segreteria studenti, con l'obiettivo di ridurre i tempi medi di evasione delle pratiche amministrative del 30% entro 12 mesi e di aumentare la quota di servizi fruibili interamente online. Un'analisi interna ha evidenziato: sovrapposizioni di competenze tra uffici, resistenze al cambiamento da parte di alcune figure del personale, un sistema informativo parzialmente obsoleto e un tasso di insoddisfazione degli studenti pari al 35% nelle rilevazioni di qualità percepita.

Il candidato è chiamato a:

1. Analizzare le criticità del contesto descritto, identificando le priorità di intervento dal punto di vista organizzativo, tecnologico e gestionale
2. Elaborare un piano operativo di massima (con fasi, attori coinvolti, risorse necessarie e indicatori di risultato) per conseguire gli obiettivi indicati, inserendolo coerentemente nel quadro del PIAO e del ciclo della performance
3. Descrivere le azioni concrete che adotterebbe per gestire le resistenze del personale e costruire un clima organizzativo orientato all'innovazione, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità
4. Indicare i principali rischi normativi e operativi del progetto (es. in materia di protezione dei dati, accessibilità dei servizi digitali) e le relative misure di mitigazione

Traccia 2

Il Nucleo di Valutazione ha trasmesso alla Direzione Didattica una segnalazione urgente: due corsi di laurea magistrale risultano a rischio di mancato accreditamento periodico da parte di ANVUR a causa di criticità nei dati di ingresso/uscita degli studenti, nella qualità dei docenti di riferimento e nell'efficacia delle Commissioni Paritetiche. L'accREDITamento periodico della sede è previsto per i prossimi 8 mesi. Il Rettore chiede al/alla Dirigente un'analisi della situazione e un piano d'azione immediato.

Il candidato è chiamato a:

1. Predisporre una nota tecnica di risposta al Rettore che: descriva le cause probabili delle criticità rilevate, indichi le azioni correttive prioritarie da attivare nell'immediato e nel medio termine, e definisca un piano di monitoraggio
2. Descrivere come coordinerebbe il lavoro con i Presidi dei corsi di studio, il Presidio della Qualità, i Dipartimenti e le strutture sanitarie coinvolte (nel caso delle Scuole di Specializzazione), evidenziando i meccanismi di raccordo istituzionale che attiverebbe
3. Proporre azioni strutturali per evitare il ripetersi di situazioni analoghe in futuro, con riferimento a pratiche di AQ interna e alla cultura del miglioramento continuo

Traccia 3

A pochi giorni dall'apertura delle immatricolazioni per l'anno accademico 2026/27, si verificano contemporaneamente tre situazioni critiche: (a) un malfunzionamento del sistema informatico di gestione delle carriere rende impossibile il completamento delle immatricolazioni online per circa 600 studenti; (b) un'associazione studentesca denuncia pubblicamente presunte irregolarità nell'assegnazione delle borse di studio regionali; (c) un gruppo di studenti internazionali segnala la mancata attivazione tempestiva dei servizi di supporto linguistico previsti dal bando di ammissione. Il Dirigente deve gestire la situazione nell'immediato e nell'arco delle settimane successive.

Il candidato è chiamato a:

1. Descrivere le azioni immediate (entro le prime 48 ore) che adotterebbe per ciascuna delle tre criticità, indicando le responsabilità interne da attivare e le comunicazioni istituzionali da predisporre
2. Elaborare una strategia di comunicazione trasparente verso gli studenti coinvolti, gli organi di governo e i media, nel rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla protezione dei dati
3. Analizzare le implicazioni normative della denuncia relativa alle borse di studio (con riferimento alla normativa sul diritto allo studio e alle procedure di accesso agli atti), indicando le verifiche da avviare e le misure cautelari da adottare

Proporre un piano di miglioramento post-crisi che, partendo dall'analisi delle cause, introduca procedure e presidi organizzativi per prevenire situazioni analoghe, valorizzando il contributo del team della Direzione.