



A TUTTE LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca è ricopribile per trasferimento il posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritto:

Inquadramento: Area dei Funzionari

Settore Professionale: scientifico-tecnologico

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti – Settore Sostenibilità

Profilo:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Competenze:

- Conoscenza di base del diritto amministrativo in materia di procedimento amministrativo (definizione, fasi e principi);
- conoscenza di base del diritto amministrativo, con riferimento alle disposizioni normative inerenti all'anticorruzione e alla trasparenza;
- buona conoscenza del codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023);
- buona conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. 81/2008);
- buona conoscenza delle leggi sul risparmio energetico in edilizia (L. 10/1991, D. Lgs. 311/2006 e s.m.i.), sulle azioni di miglioramento programmabili e sulle ricadute che le scelte attuate possano incidere sulla sostenibilità energetica ed ambientale;
- buona conoscenza della normativa specifica relativa agli enti pubblici in materia di adempimenti energetici ed ambientali, analisi/diagnosi di sistemi energetici e sistemi di incentivazione degli interventi per l'efficientamento energetico;
- conoscenza degli strumenti tecnici ed informatici per la pianificazione, controllo e regolazione degli impianti;
- conoscenze informatiche finalizzate all'uso di metodologie innovative e piattaforme avanzate per la riduzione dei costi energetici e la gestione automatizzata degli edifici (energy & building management systems);
- conoscenza di metodi di analisi e gestione dati;
- conoscenza della legislazione universitaria, Statuto di Ateneo e principali regolamenti di ateneo di specifico interesse;
- conoscenza di programmi di disegno digitale (cad);
- conoscenza di Internet, intranet, posta elettronica, pacchetto Office;
- competenze informatiche per la gestione di un sistema informativo per il patrimonio edilizio;
- conoscenza della lingua inglese

Attività da svolgere:

- gestione delle varie fasi del ciclo di vita del contratto pubblico;
- collaborazione alla redazione di progetti, attivazione e gestione delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in capo al Settore ed in collaborazione con il Servizio gare e appalti, nonché alla direzione dell'esecuzione e contabilità anche con assunzione diretta di responsabilità;
- svolgimento del ruolo di RUP mediante la predisposizione di atti documentali tecnico amministrativi, con particolare riferimento a bandi di gara, procedure negoziate, indagini di mercato, computi metrici estimativi, capitolati speciali d'appalto, elaborati grafici, relazioni tecniche, DUVRI, contratti, certificati di regolare esecuzione, verbali, dispositivi di liquidazione (anche in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione);
- collaborazione alla gestione e conduzione degli impianti energetici, di fornitura idrica e dei sistemi di gestione automatizzata degli impianti di ateneo;
- supportare le attività del Settore e dell'Energy Manager nella rendicontazione dei consumi, nella definizione di proposte di riduzione dei consumi, nella comunicazione e partecipazione verso stakeholders, nell'integrazione del sistema informativo con informazioni relative a dati di consumo (energetico, impronta carbonio, impronta acqua, indici di consumo);
- garantire di presidio delle utenze di Ateneo e il relativo monitoraggio delle stesse, anche al fine di assumere le conseguenti azioni di diagnosi energetica e contenimento dei consumi;
- assicurare l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio del piano di efficientamento energetico dell'Ateneo;
- garantire il coordinamento delle attività di misurazione, valutazione e reporting dei risultati ottenuti nei progetti e nelle attività di propria competenza;
- supportare il Responsabile nella redazione di atti tecnico amministrativi necessari al funzionamento della struttura;
- collaborazione alla gestione e conduzione degli impianti energetici e di fornitura idrica dell'Ateneo.

Requisiti richiesti:

Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni appartenenti ad una delle seguenti classi di laurea: Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Fisica (LM-17), Informatica (LM-18), Sicurezza informatica (LM-66), Matematica (LM-40), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM-44), Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48), Scienza e ingegneria dei materiali (LM-53), Scienze chimiche (LM-54), Scienze dell'universo (LM-58), Scienze della natura (LM-60), Scienze e tecnologie agrarie (LM-69), Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73), Scienze e tecnologie geologiche (LM-74), Scienze geofisiche (LM-79), Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75), Scienze statistiche (LM-82), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91), LM Data-Data Science, LM Sc. Mat.- Scienza dei Materiali, Ingegneria aerospaziale e astronautica (LM-20), Ingegneria biomedica (LM-21), Ingegneria chimica (LM-22), Ingegneria della sicurezza (LM-26), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edili (LM-24), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM-27), Ingegneria elettrica (LM-28), Ingegneria dell'automazione (LM-25), Ingegneria elettronica (LM-29), Ingegneria gestionale (LM-31), Ingegneria meccanica (LM-33), Ingegneria informatica (LM-32), Ingegneria navale (LM-34), Ingegneria energetica e nucleare (LM-30), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35), Scienze dell'architettura (L-17), Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (L-21), Scienze e tecnologie fisiche (L-30), Scienze e tecnologie informatiche (L-31), Scienze matematiche (L-35), Scienze e tecnologie agrarie e forestali (L-25), Scienze e tecnologie chimiche (L-27), Scienze per l'ambiente e la natura (L-32), Scienze geologiche (L-34), ingegneria civile e ambientale (L-7), Statistica (L-41), Ingegneria dell'informazione (L-8), Ingegneria industriale (L-9), Scienze e tecniche dell'edilizia (L-23) o equipollenti o equiparati ai sensi di legge.

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università appartenenti alla stessa Area del posto da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto inquadrati nell'Area equivalente del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli dei posti descritti per il quale si intende presentare istanza;

1. Autocertificazione dello stato di servizio;
2. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza secondo la normativa vigente;
3. Fotocopia di un documento di identità.

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unimib/26mpta002>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) o la Carta di Identità Elettronica (CIE). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it o <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>.

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

entro e non oltre le ore 13:00 del 17 febbraio 2026

In caso di accesso con SPID o CIE per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) o CIE dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso delle professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato.

Le candidature verranno esaminate da un gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e l'eventuale colloquio sarà finalizzato alla verifica delle precedenti esperienze lavorative, delle attitudini e motivazioni, delle conoscenze e delle capacità professionali trasversali in modo da individuare le professionalità più coerenti con le esigenze organizzative.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 5 giorni prima della data stabilita, con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito di Ateneo: <https://www.unimib.it/concorsi/mobilita>.

Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. E' onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul sito web d'Ateneo alla sezione <https://www.unimib.it/concorsi/mobilita>.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università <https://www.unimib.it/concorsi/mobilita>, all'Albo on-line di Ateneo e sul portale del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@unimib.it

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Rebessi, Settore Gestione e Sviluppo Personale Tecnico Amministrativo, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, e-mail ufficio.concorsi@unimib.it.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Cristiano Nicoletti
(f.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs 82/05)

UOR: Area Personale e Organizzazione: Dirigente–Sabrina Belli

Responsabile del procedimento: Elisa Rebessi

Pratica trattata da: Settore Gestione e Sviluppo Personale Tecnico Amministrativo–Ufficio Procedure Concorsuali–Davide Beretta