



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO DIDATTICO
n. 4SM/2025 - CORSI DI STUDIO DI SCIENZE MOTORIE**

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTA la Legge 11 luglio 2003 n. 170 e, in particolare, l'art. 1 (Iniziative per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità);

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" e in particolare l'art. 2 comma 3;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con D.R. rep. 8939 del 6 agosto 2024, in vigore dall' 8 agosto 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 03 luglio 2025 di assegnazione del fondo per l'attivazione di assegni di tutorato per l'a.a. 2025/2026 e la relativa ripartizione del fondo alle strutture, a valere sul Bilancio 2026;

VISTO il provvedimento di urgenza del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 9 giugno 2025, ratificato dal Consiglio della Facoltà il 19 giugno 2025, che approva il "Piano per l'attivazione del servizio di tutorato" della Facoltà di Medicina e Chirurgia a.a. 2025/26;

VISTA la delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 24 luglio 2025, con la quale sono definite e approvate le assegnazioni delle quote FUD e del fondo per assegni di tutorato a.a. 2025/2026;

DELIBERA

ART. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia delle attività da svolgere

È indetta una selezione per l'attribuzione di **n. 1** assegno per lo svolgimento di attività di tutorato didattico nei corsi di studio di Scienze motorie a.a. 2025/26. Le attività sono finalizzate ad aiutare gli studenti, sotto la guida del docente, nell'acquisizione di conoscenze e competenze connesse, funzionali e/o a completamento degli insegnamenti dell'ambito delle scienze motorie e sportive, mediante lo svolgimento di attività didattiche integrative

Nella **tabella sottostante** sono elencate le attività di tutorato da assegnare, il docente referente dell'attività, la tipologia, il periodo, il numero di ore e l'importo lordo per ciascun assegno, comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante:

Corso di studio	Nome Attività	Codice	Docente di riferimento	n° assegni	Sede	Periodo	Tipologia	Ore previste	Compenso previsto €
LM-68R	Metodologia delle misure delle attività sportive	MIS68	Cantor Tarperi	1	VERONA	1° sem	Tutorato didattico	30	1050

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione le studentesse e gli studenti dell'Università di Verona iscritti alla data di scadenza del presente bando **a un corso di Dottorato di Ricerca dell'Università di Verona.**

Per quanto riguarda i candidati dottorandi, è necessario il **nullaosta** del Collegio Didattico del Corso di Dottorato. Nel caso in cui la/il candidato fosse impossibilitata/o a produrre il nullaosta entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, dovrà darne opportuna comunicazione alla Segreteria dei Corsi di studio Scienze motorie all'indirizzo email didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it che valuterà caso per caso.



Le/I tutor dovranno essere in possesso dei requisiti indicati per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni. **Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompono nel momento in cui viene meno lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Verona.**

Le attività si svolgeranno secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo del docente titolare dell'insegnamento, secondo il calendario fornito e nelle modalità indicate dalla struttura ospitante. Le attività di tutorato che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dalle/dai tutor nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.). Le/I tutor sono altresì tenute/i a partecipare, se programmati, a incontri informativi finalizzati allo svolgimento dell'attività. Le ore di formazione verranno conteggiate ai fini del raggiungimento del monte orario previsto dal contratto.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/4sm-2025/domande>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa entro le ore 13.00 del giorno 22.10.2025 secondo le seguenti modalità:

- **in caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma;**
- in caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
 - mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
 - chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
 - in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo



e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione in formato PDF, utilizzando l'applicazione informatica sopra indicata:

- **un curriculum vitae** in formato europeo, firmato, con l'indicazione di eventuali esperienze affini;
- eventuali certificazioni linguistiche e/o altre attestazioni ritenute utili;
- una copia di un documento d'identità valido (tranne per autenticazione con SPID).

L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle certificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 4 - Commissione Giudicatrice

Le Commissioni giudicatrici saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web al link: <http://www.univr.it/it/concorsi>

ART. 5 - Criteri di valutazione

La Commissione Giudicatrice effettuerà le selezioni, attribuendo a ciascun candidato un punteggio fino a un massimo di 100 punti totali, secondo i seguenti criteri:

Candidati alle attività di tutorato didattico:

- il voto di laurea precedente (triennale o magistrale) espresso in espresso in 110mii, fino a 50 punti max;
- il curriculum vitae (comprensivo delle eventuali esperienze analoghe e di tutorato pregresse, nonché delle competenze possedute), tenendo conto della congruità in relazione all'attività da svolgere, fino a 50 punti max.

Al termine della procedura di selezione la Commissione redigerà le graduatorie per ognuna delle attività a bando, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. A parità di merito precede in graduatoria il candidato più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art.2 co.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). Le graduatorie, complete con l'indicazione dei vincitori, sono affisse all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicate sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link <http://www.univr.it/concorsi> e sono immediatamente efficaci. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

→ **La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

Entro 3 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie il vincitore dovrà confermare l'accettazione del relativo assegno o comunicare la rinuncia allo stesso. In caso di rinuncia, sarà convocato il successivo candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico 2025/26.

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia stipulerà il contratto con l'assegnatario. L'importo globale lordo dell'intero assegno, comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto alla fine dello svolgimento delle attività previste a seguito della presentazione del registro attestante le ore svolte e di una relazione sottoscritta dall'assegnatario e controfirmata dal docente referente dell'attività.



L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni e integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e s.m.i.. **Il beneficiario dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.**

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge n. 390/91.

Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Verona.

ART. 7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione è affisso all'albo ufficiale dell'ateneo e pubblicato sulla pagina web di ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/it/concorsi>

ART. 8 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gabaldo, Direzione Offerta Formativa, Segreterie e Servizi agli Studenti – Segreteria Corsi di Studio Scienze motorie, e-mail: alessandra.gabaldo@univr.it.

In riferimento alla valutazione delle domande di partecipazione dei candidati è responsabile del procedimento il Presidente della Commissione Giudicatrice.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso documentale o agli atti del procedimento di selezione, in base alla normativa vigente, avanzando istanza all'Università con le modalità illustrate nella specifica sezione del sito istituzionale: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia
Prof. Giuseppe Lippi

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli art.23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA

**AL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI VERONA
VIA DELL'ARTIGLIERE, 8
37129 VERONA - ITALIA**

**AL COLLEGIO DOCENTI
DEL DOTTORATO DI RICERCA**

Da inviare via email a ufficio.protocollo@pec.univr.it

Il/La sottoscritto/a _____

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di _____

primo secondo terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

CHIEDE

come previsto dall'art. 15 del *Regolamento per gli Studi di Dottorato di Ricerca* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività

(Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)

con contratto _____

Presso _____ con decorrenza dal _____ al _____

Monte ore assegnato _____

DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, _____

Il/La Dottorando/a

Visto, si approva

Il Tutor
