

**UNIVERSITÀ
di VERONA**Dipartimento
di **SCIENZE GIURIDICHE****AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA (CT03/26) PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER DIPENDENTI DI PP.AA. ED ENTI PUBBLICI**

Il presente avviso è rivolto in via prioritaria ai dipendenti dell'Ateneo, secondo le disposizioni dell'art. 5; qualora la ricognizione interna abbia esito negativo, l'incarico verrà affidato in base alla graduatoria dei candidati esterni (art. 6)

IL DIRETTORE**VISTO** l'art. 2222 e ss. del c.c.;**VISTO** l'art. 7 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 1315 Prot. N. 222728 del 09/08/2017;**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo emanato con D.R. 128684 Prot. N. 2228 del 05/03/2026 ed entrato in vigore il 10/03/2026;**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche del 16 settembre 2026 con la quale si approva, su proposta e sotto la responsabilità del Prof. Jacopo Bercelli, di indire la procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica del corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in dipendenti pubblici di PP.AA. ed enti pubblici;**VISTA** l'opportunità di inserire nel medesimo avviso di selezione la prioritaria ricognizione interna, ai fini di economicità dell'azione amministrativa;**TENUTO CONTO** della disponibilità finanziaria di cui al progetto sopra menzionato;**VALUTATO** ogni opportuno elemento:**DISPONE**

È indetta una selezione pubblica finalizzata per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica del corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in dipendenti pubblici di PP.AA. ed enti pubblici:

1. OGGETTO:

La prestazione consiste nello svolgimento di attività di ricerca, coordinamento e supporto amministrativo-didattico a supporto del corso di perfezionamento e aggiornamento professionale riservato al personale delle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici. In particolare, l'incarico comprende:

- **Gestione didattica e organizzativa:** programmazione e coordinamento del calendario delle attività, monitoraggio dello svolgimento delle lezioni e raccordo con la Segreteria Master, tutorato per la redazione delle tesine finali, adempimenti connessi all'acquisito dei crediti formativi universitari e relativi diplomi.
- **Supporto a docenti e corsisti:** assistenza continuativa durante l'intero percorso formativo, gestione e archiviazione dei materiali didattici e integrativi, e agevolazione della comunicazione tra il corpo docente e i partecipanti.



- **Sviluppo, promozione e cura delle reportistiche finali:** ideazione e attuazione di iniziative orientate al miglioramento dell'offerta formativa, alla valorizzazione del corso e alla sua promozione strategica.

L'incarico dovrà essere svolto sotto la supervisione del Direttore, Prof. Jacopo Bercelli, ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

La prestazione potrà essere resa all'interno dell'Università degli Studi di Verona, ovvero in altre sedi necessarie alle attività connaturate alla natura della prestazione.

2. DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO:

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche stipulerà con la persona risultata vincitrice un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sotto forma di lavoro autonomo, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione e la prestazione dovrà concludersi entro e non oltre il **31/05/2027**. Non è ammesso il rinnovo.

Prima della sottoscrizione del contratto:

- **nel caso il/la candidato/a sia dipendente di una pubblica amministrazione o di enti finanziati da pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, deve presentare copia dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza;**
- **nel caso il/la candidato/a sia assegnista/incaricato/a alla ricerca o dottorando/a di un Ateneo italiano, deve presentare copia dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte degli organi competenti, secondo i regolamenti vigenti per gli assegni di ricerca e gli studi di dottorato di ricerca dell'Ateneo di appartenenza.**

Si precisa che la mancata presentazione del regolare NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE, comporta la decadenza e il conseguente scorrimento della graduatoria della selezione.

La persona convocata verrà considerata rinunciataria qualora non sottoscriva il contratto, anche digitalmente, entro il termine fissato dalla segreteria del Dipartimento nella comunicazione che sarà inviata in merito. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

La somma complessiva che il Dipartimento impegnerà è stabilita in **€ 4.000,00** (quattromila euro/00) comprensiva di tutti gli oneri, di qualsivoglia natura e denominazione, a carico ente e percipiente, da corrispondere in un'unica soluzione al termine dell'incarico una volta acquisita la dichiarazione del responsabile scientifico di regolare svolgimento dell'incarico e la relazione finale sull'attività svolta. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Qualora intervengano delle variazioni circa i dati dichiarati dalla persona incaricata, quest'ultima è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'Università di Verona, esonerando espressamente l'Università medesima da eventuali responsabilità che dovessero insorgere a causa della mancata tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute. In caso di risoluzione anticipata del contratto per qualunque causa il valore globale della somma erogata sarà riproporzionato ai ridotti periodi in cui il contratto ha avuto regolare esecuzione, salvo sempre il risarcimento di eventuali danni.

3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:

La persona incaricata svolgerà tutte le attività connesse al predetto incarico sotto la supervisione del Prof. **Jacopo Bercelli**, ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, il Dipartimento adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte alla persona



incaricata e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

La persona incaricata, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libera di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente contratto.

4. REQUISITI RICHIESTI:

Possono partecipare al bando di selezione tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ documentata esperienza organizzativa di corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale in tema di diritto amministrativo e diritto degli enti locali e di tutorato nelle materie afferenti al s.s.d. GIUR-06/A diritto amministrativo e pubblico
- ✓ titolo di Dottore di Ricerca in materie giuridiche o avvenuta ammissione a programma di dottorato di ricerca in materie giuridiche
- ✓ partecipazione a Master, Scuole di specializzazione e/o corsi di aggiornamento nelle materie afferenti al s.s.d. GIUR-06/A diritto amministrativo e pubblico.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, la/il candidata/o dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Giuridiche, la Rettrice, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. I candidati/e dichiarano altresì di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001 di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dagli artt. 25, comma 1, della L. n. 724/1994, e 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 e ss.mm.ii. (ALLEGATO 3).

5. RISERVA PER I DIPENDENTI DELL'ATENEIO:

Il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo potrà manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato (ALLEGATO 1) e con le modalità di invio di seguito specificate all'art. 6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere vista dal proprio responsabile di struttura che dovrà rilasciare apposito NULLA OSTA.

Lo svolgimento dell'attività oggetto di selezione da parte di un dipendente dell'Università di Verona potrà avvenire nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e della disciplina vigente, con riguardo al D.lgs. n. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e **non prevede la corresponsione di compensi aggiuntivi** in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

6. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE (ESTERNI):

Le domande di partecipazione in conformità allo schema esemplificativo allegato (ALLEGATO 2), potranno essere inviate:

- tramite il proprio indirizzo personale di Posta Elettronica normale o l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato/a all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it in un unico file in formato PDF;
- tramite l'indirizzo istituzionale "nome.cognome@univr.it" all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA, in un unico file in formato PDF.

Le domande **dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno 30 ottobre 2026 alle ore 12.00**. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla



selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.
Nell'oggetto della mail andrà indicata la seguente dicitura:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA (CT03/26) PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER DIPENDENTI DI PP.AA. ED ENTI PUBBLICI

Le domande, da inviarsi utilizzando **obbligatoriamente** il modello allegato al bando, dovranno essere corredate da:

1. il **Curriculum Vitae** della propria attività didattica, scientifica e professionale. Il curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato/a, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà);
2. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
3. fotocopia di un **documento d'identità** in corso di validità;
4. fotocopia del **codice fiscale**;
5. le **dichiarazioni** di cui agli **ALLEGATI 3 e 4**;
6. il file pdf delle pubblicazioni che si presentano.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito dall'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, risulta composta da:

- Presidente: Prof. Jacopo Bercelli;
- Componente: Prof. ssa Giovanna Ligugnana
- Componente: Prof. Sergio Moro;
- Supplente: Prof. Paolo Duret.

8. MODALITA' DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà tramite valutazione della presenza dei prerequisiti e dei titoli valutabili di cui all'Art. 4, **procedendo a valutare nell'ordine le candidature del personale dell'Ateneo e quindi le candidature esterne.**

Espletata la valutazione dei titoli e del curriculum, il cui esito è comunicato direttamente agli/alle interessati/e, la Commissione procede all'espletamento del colloquio, volto ad accertare l'attitudine del/la candidato/a allo svolgimento della tematica di ricerca oggetto di attribuzione della borsa, **procedendo a valutare nell'ordine le candidature del personale dell'Ateneo e quindi le candidature esterne.**

Il colloquio si terrà il giorno 4 novembre 2026 alle ore 9.00, presso la Sala Jacopo D'Ardizzone del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Verona, via Carlo Montanari, 9.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere alla valutazione, stabilisce il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 punti, di cui:

- a) curriculum vitae e titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, fino ad un massimo di 40 punti;
- b) colloquio orale fino ad un massimo di 60 punti.

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Documentata esperienza organizzativa di corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale nonché di tutorato universitario	Max. 25 , sulla base della congruenza rispetto alla prestazione lavorativa e sulla base della



	numerosità
Dottorato di ricerca in materie giuridiche	Max. 10 , sulla base della congruenza rispetto alla prestazione lavorativa e sulla base del giudizio formulato dalla Commissione di valutazione della tesi di dottorato
Partecipazione a Master, Scuole di specializzazione e/o corsi di aggiornamento nelle materie afferenti al s.s.d. GIUR-06/a diritto amministrativo e pubblico	Max. 5 , sulla base della congruenza rispetto alla prestazione lavorativa e sulla base della numerosità
TOTALE	40

Saranno ammessi a sostenere il colloquio soltanto i candidati che, in sede di valutazione titoli, abbiano conseguito il **punteggio minimo di punti 20/40**.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi: la conoscenza delle tematiche del Corso, la capacità di esposizione e argomentazione giuridica, la competenza nella gestione e nell'organizzazione della didattica erogata in modalità duale e l'attinenza del profilo del candidato rispetto all'attività oggetto della prestazione.

Il colloquio si intende superato se sarà ottenuto un **punteggio uguale o maggiore a 50 punti**.

La selezione si intende superata se la/il candidata/o ottiene, tra titoli e colloquio, una **valutazione complessiva non inferiore a 70 punti**.

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice formula la graduatoria definitiva dei/delle candidati/e idonei, distinta tra candidature interne ed esterne. A parità di merito precede in graduatoria il più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 co. 9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). Il Direttore di Dipartimento con proprio provvedimento approva gli atti della Commissione.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web www.dsg.univr.it ed è immediatamente efficace. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà, altresì, dichiarare non idonei/e i/le candidati/e che abbiano presentato domanda di partecipazione. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'A.A. 2026/2027 e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato/a idoneo, secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto della precedenza riservata alle candidature da parte di personale dell'Ateneo.

9. PUBBLICITÀ:

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito Web del Dipartimento di Scienze Giuridiche sotto la voce "Bandi e concorsi".

I candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dalla Legge 241/1990 così come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, via dell'Artigliere 8 – 37129 Verona, compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: www.univr.it

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.



11. NORMATIVA:

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Claudio Dal Pozzo (Coordinatore dei Servizi Dipartimentali - Dipartimento di Scienze Giuridiche – tel. 045 8425367- e-mail: claudio.dalpozzo@univr.it).

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giuseppe Comotti

Firmato digitalmente
(D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)



Allegato 1) Modello di domanda per i dipendenti dell'Ateneo

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
Via C. Montanari, 9 - 37122 Verona

Il sottoscritto/a..... (1)

Codice fiscale.....
chiede

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA (CT03/26) PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER DIPENDENTI DI PP.AA. ED ENTI PUBBLICI

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

dichiara

- a) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot. n.....del.....durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza;
- b) che non vi è incompatibilità specifica;
- c) di essere nato/a il a(Prov.)
- d) di risiedere a(Prov.) in Vian.....
c.a.p. telefono....., cellulare mail
- e) di essere cittadino.....
- f) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....

- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (2)
..... conseguito in data presso
..... con votazione

- h) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione inprovincia di
.....c.a.p. via..... telefono.....

i) di impegnarsi a non divulgare, a non rendere note a soggetti terzi e/o comunque ad utilizzare per finalità diverse da quelle attinenti all'espletamento dell'incarico i dati personali degli studenti e delle studentesse partecipanti al corso

Allega alla presente un curriculum vitae, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

Verona,.....

Firma.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

(2) Art. 7, comma 6 della D.Lgs. 165/2001 "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore"

Visto, NULLA OSTA

Il responsabile della struttura

FIRMA ←



Allegato 2) Modello di domanda di ammissione (per esterni)

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
Via C. Montanari, 9 - 37122 Verona

Il sottoscritto/a..... (1)

Codice fiscale.....
chiede

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA (CT03/26) PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER DIPENDENTI DI PP.AA. ED ENTI PUBBLICI

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

dichiara

- a) che non vi è incompatibilità specifica;
- b) di essere nato/a il a (Prov.)
- c) di risiedere a (Prov.) in Via n....
c.a.p. telefono....., cellulare.....
mail.....
- d) di essere cittadino.....
- e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio (2)
..... conseguito
in data presso
con votazione
- g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione inpro-
vincia dic.a.p.....via.....telefono.....
- h) di impegnarsi a non divulgare, a non rendere note a soggetti terzi e/o comunque ad utilizzare per finalità diverse da quelle attinenti all'espletamento dell'incarico i dati personali degli studenti e delle studentesse partecipanti al corso

Allega alla presente un curriculum vitae, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

Verona,.....

Firma.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

(2) Art. 7, comma 6 della D.Lgs. 165/2001 "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore"



Allegato 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/ _____ C.F. _____
nato/a a _____ e residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;**
- b) di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001;
- c) di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dagli artt. 25, comma 1, della L. n. 724/1994 (i.e. ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni in quiescenza, cessati volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali hanno avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio), e 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 e ss.mm.ii. (i.e. è vietato attribuire incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi o cariche di governo a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza)

Luogo _____ data _____

FIRMA



Allegato 4)

**DICHIARAZIONE resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e
degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000**
(barrare e compilare le voci che interessano)

Il sottoscritto _____ consapevole della responsabilità
penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati
dalla pubblica amministrazione;

oppure

☐ di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente _____
incarico/carica _____ dal _____ al _____
ente _____
incarico/carica _____ dal _____ al _____
ente _____
incarico/carica _____ dal _____ al _____
ente _____

☐ di non svolgere attività professionali;

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Luogo _____ Data _____

FIRMA