

BANDO PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER STUDIO

a.a. 2026/2027

(cfr. Art. 6 del *Bando* "Scadenza e modalità di presentazione della candidatura")

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI CANDIDATURA ONLINE

AVVISO AI CANDIDATI.....	P. 2
ACCESSO AL SISTEMA.....	P. 2
FASE 1: COMPILAZIONE QUESTIONARIO.....	P. 3
1.1 Mobilità internazionale in uscita.....	P. 4
1.2 Competenze Linguistiche.....	P. 5
1.3 Partecipazione a Erasmus.....	P. 6
FASE 2: COMPILAZIONE MODULO DI CANDIDATURA.....	P. 7
2.1 Dichiarazioni obbligatorie.....	P. 8
2.2 Scelta delle destinazioni.....	P. 8
FASE 3: UPLOAD ALLEGATI ISCRIZIONE (= INSERIMENTI ALLEGATI PREVISTI).....	P. 9
FASE 4: CONFERMA ISCRIZIONE BANDO.....	P. 10

AVVISO AI CANDIDATI

(cfr. Art. 3 del Bando “Requisiti di ammissibilità al periodo di mobilità”)

Studenti iscritti al terzo anno di una laurea triennale

Sono ammessi solo in caso abbiano già acquisito al momento della selezione (cfr. Art. 7) un numero minimo di 90 crediti. Inoltre, per accedere alla mobilità dovranno risultare iscritti per l'A.A. 2026/2027 ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Verona all'interno della stessa area disciplinare, pena la revoca e la restituzione della borsa assegnata.

Una volta avvenuta l'iscrizione al corso di laurea magistrale si ricorda di comunicare all'U.O. Mobilità Internazionale la nuova matricola.

Studenti iscritti sotto condizione ad una laurea magistrale (= carriera magistrale in ipotesi):

Dovranno compilare la candidatura accedendo a Esse3 con la matricola della carriera magistrale in ipotesi.

Studenti “fuori corso”:

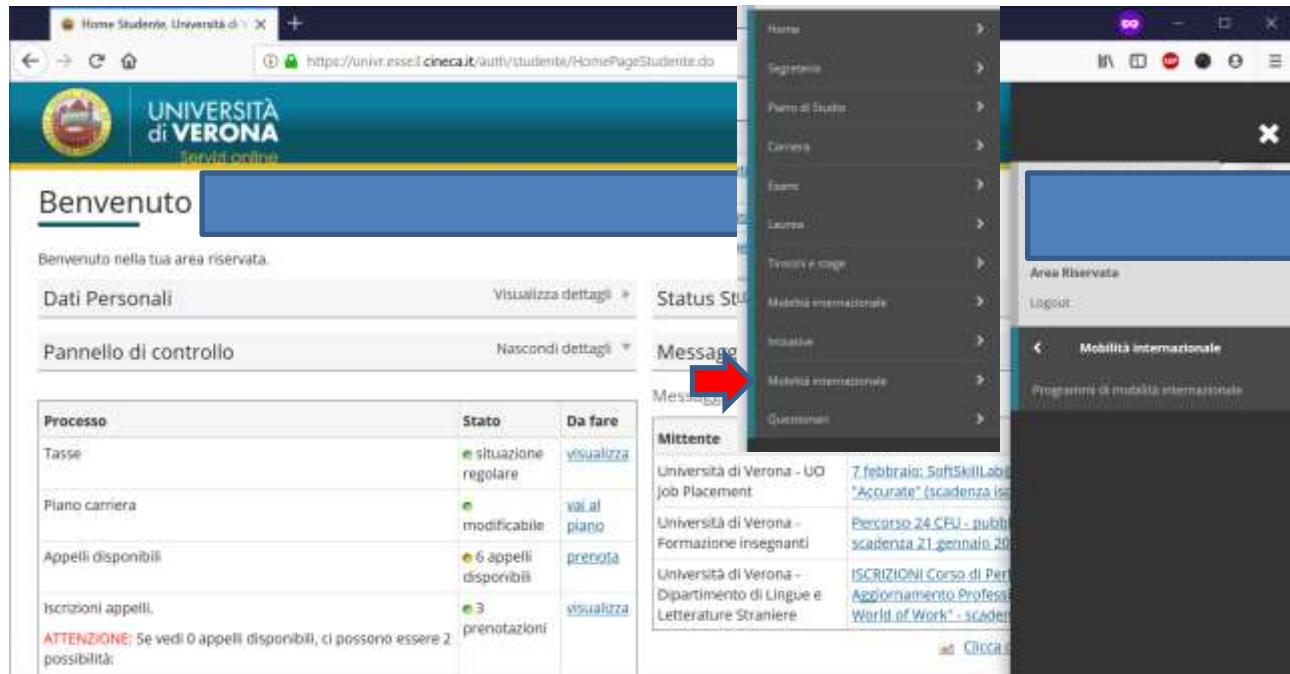
NON sono ammessi alla selezione studenti la cui carriera risulta fuori corso al momento della candidatura, e gli studenti che al momento della candidatura risultano iscritti al secondo anno di un Corso di Laurea Magistrale o all'ultimo anno di un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico.

ACCESO AL SISTEMA

Accedere al portale per i servizi web di carriera studenti <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> eseguendo il login con il proprio utente “ id....” e la password.

In caso di problemi con l'autenticazione è possibile consultare la pagina: www.univr.it/recuperocredenziali contenente tutte le informazioni per il recupero delle credenziali di accesso.

Una volta eseguita l'autenticazione selezionare dal menu “**Mobilità internazionale - Outgoing**” la voce > Programmi di mobilità internazionale.



Selezionare il modulo di candidatura online scegliendo quello dell'ambito di afferenza del proprio corso di studi nell'A.A. corrente, cliccando la lente di ingrandimento nel menu “Azioni”.

The screenshot shows a web browser window with the title "ELENCO PROGRAMMI DI MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE". Below it, a message says "Bandi pubblicati da: U.O. MOBILITÀ INTERNAZIONALE". A dropdown menu labeled "Ambito mobilità" has "EXCHANGE PROGRAMS" selected. The main content displays two tables of funding programs:

A.A.	Anno di mobilità	Titolo	Date Iscrizioni	Stato bando	Stato iscr.	Azioni	
2019	2020	Modulo di candidatura Bando Short term mobility	dai 29/08/2019 al 01/08/2020 23:59	Aperto	Aperto		

A.A.	Anno di mobilità	Titolo	Date Iscrizioni	Stato bando	Stato iscr.	Azioni	
2019	2020	MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS+ MEDICINA - CICLO UNICO	dai 17/01/2020 11:51 al 21/02/2020 12:00	Aperto	Aperto		

Below the tables, there is a legend:

- Link al bando e allegati
- Dettaglio/iscrizione

Fase 1: COMPILAZIONE QUESTIONARIO

La possibilità di compilare il modulo si abiliterà solo dopo aver compilato il questionario, cliccando il link “QUESTIONARIO ERASMUS+ OUTGOING”¹

Attenzione! Il questionario è compilabile una sola volta!

The screenshot shows a step titled "1 - Compilazione Questionario". It contains the instruction "Prima della compilazione del modulo procedere con la compilazione e la conferma del questionario." At the bottom right, there is a link "QUESTIONARIO ERASMUS OUTGOING" with a red arrow pointing to it. A "Indietro" button is located at the bottom left.

¹ Per una corretta visualizzazione delle domande si raccomanda l'utilizzo dei browser Chrome, Firefox, Edge.

Cliccare il pulsante "COMPILA" a destra della pagina per inserire i dati richiesti

QUESTIONARIO ERASMUS OUTGOING

QUESTIONARIO ERASMUS OUTGOING

Il questionario è compilabile per un massimo di 1 volta.

Non è mai stata fatta nessuna compilazione!



Esci

Rispondere a tutti i quesiti proposti:

1.1 MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie. Attenzione: se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA

(*) Finalità della mobilità internazionale

- Studio
- Tirocinio
- Attività di ricerca per tesi

Precedente

Cancella

Annnulla

Avanti

LEGENDA

Precedente Permette di tornare indietro di una pagina. Nel caso in cui sia la prima ritorna al riepilogo o alla pagina di partenza del questionario.

Cancella Annulla tutte le modifiche correnti fatte nella pagina, riportandola allo stato precedente.

Annnulla Esce dal questionario cancellando tutte le risposte date.

Avanti Permette di passare alla pagina successiva. Nel caso sia l'ultima passa al riepilogo o alla pagina di partenza

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie. Attenzione: se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

RICERCA PER TESI: ULTERIORI INFORMAZIONI

(*) Indicare la disciplina (ambito di ricerca)

	<input type="text"/>
--	----------------------

(*) Indicare l'argomento o, se possibile, il titolo

	<input type="text"/>
--	----------------------

Precedente

Cancella

Annnulla

Avanti

1.2 COMPETENZE LINGUISTICHE

Attenzione: per ogni livello di competenza linguistica (francese, inglese, russo, spagnolo, tedesco) che si dichiara di possedere al momento della candidatura è necessario inserire ulteriori informazioni che verranno richieste nella pagina successiva:

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie. Attenzione: se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

COMPETENZA LINGUISTICA FRANCESE

(*) Livello posseduto

A2
 B1 completo
 B2 completo
 C1 completo
 C2 completo
 Madrelingua
 Nessuna competenza per lingua francese

[Precedente](#) [Cancella](#) [Annulla](#) [Avanti](#)

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie. Attenzione: se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

LINGUA FRANCESE: ULTERIORI INFORMAZIONI

(*) Tipologia certificazione

Certificazione CLA
 Equipollenza rilasciata dal CLA
 Certificazione rilasciata da altra università/ente italiana/o o straniera/o
 Attestato rilasciato da un ente certificatore (es. TOEFL/IELTS)

(*) Votazione riportata sulla certificazione (Es. 60/100)

[Precedente](#) [Cancella](#) [Annulla](#) [Avanti](#)

Se si possiede una competenza linguistica diversa da francese, inglese, russo, spagnolo o tedesco, compilare la sezione seguente. Altrimenti saltare la domanda premendo il pulsante AVANTI:

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie. Attenzione: se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

COMPETENZA LINGUISTICA DIVERSA DA FRANCESE, INGLESE, RUSSO, SPAGNOLO, TEDESCO

Indicare la lingua

Indicare livello + voto (es. B2 - 60/100), oppure se madrelingua

[Precedente](#) [Cancella](#) [Annulla](#) [Avanti](#)

1.3 PARTECIPAZIONE A ERASMUS

PARTECIPAZIONE A ERASMUS:

(*) Si dichiara

di non aver mai usufruito di borse Erasmus (per studio e/o tirocinio)

di aver già usufruito di borsa Erasmus per studio

di aver già usufruito di borsa Erasmus per tirocinio

Precedente **Cancella** **Avvia** **Avanti**

ERASMA

Se si dichiara di aver già usufruito di borse Erasmus per studio/tirocinio è necessario specificare ulteriori informazioni:

PARTECIPAZIONE A ERASMUS PER STUDIO: ULTERIORI INFORMAZIONI:

(*) Anno accademico in cui si è usufruito della borsa

(*) Durata della borsa (Es.: 3 mesi e 28 giorni)

(*) Ateneo ITALIANO che ha erogato la borsa (Es. Università di Verona)

Precedente **Cancella** **Avvia** **Avanti**

PARTECIPAZIONE A ERASMUS PER TIROCINIO: ULTERIORI INFORMAZIONI:

(*) Anno accademico in cui si è usufruito della borsa

(*) Durata della borsa (Es.: 3 mesi e 28 giorni)

(*) Ateneo ITALIANO che ha erogato la borsa (Es. Università di Verona)

Precedente **Cancella** **Avvia** **Avanti**

Al termine dell'inserimento di tutti i dati richiesti è possibile visualizzare un riepilogo di quanto dichiarato: se i dati risultano corretti cliccare il pulsante CONFERMA, altrimenti premere MODIFICA per effettuare delle variazioni.

Questionario - QUESTIONARIO ERASMUS+ OUTGOING

Questionario - QUESTIONARIO ERASMUS+ OUTGOING

Il questionario non è stato CONFERMATO.

Tutte le domande del questionario sono compilate.

Conferma **Modifica** **Esci dal Questionario**

Fase 2: COMPILAZIONE MODULO DI CANDIDATURA

Una volta completato il questionario è possibile iniziare a compilare il modulo di candidatura selezionando il link “*compila il modulo*”

The screenshot shows a user interface for a questionnaire and application form. At the top, there is a green header bar with the text "1 - Compilazione Questionario" and a checkmark icon. Below it, a message says "Il questionario risulta regolarmente compilato." To the right, there is a link labeled "QUESTIONARIO ERASMUS+ OUTGOING" with a pencil icon. The main content area has a yellow header bar with the text "2 - Compilazione Modulo di Candidatura". Below it, a message says "Non hai ancora compilato il modulo di candidatura". On the right side of this section, there is a red-bordered button with a pencil icon and the text "compila il modulo". At the bottom left, there is a blue "Indietro" button.

2.1 REQUISITI (DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE)

Selezionare tutte le autodichiarazioni obbligatorie (tramite flag)

SI DICHIARA:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Di aver preso visione del bando pubblicato con decreto rettoriale n. [REDACTED] del [REDACTED] (requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Di aver preso visione dell'elenco posti disponibili e delle schede informative delle sedi partner (Allegato 1)(requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Di aver verificato la coerenza del proprio piano di studi con l'offerta didattica disponibile presso le sedi partner(requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Di essere in possesso della competenza linguistica richiesta dalle sedi di destinazione prescelte, o di impegnarsi ad ottenerla entro la scadenza prevista dalla sede ospitante(requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Di non superare il numero massimo di mesi di mobilità Erasmus consentiti per il mio ciclo di studi [REDACTED] (requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Di essere in regola con il pagamento delle tasse e di essere studente a tempo pieno per l'A.A. [REDACTED] (requisito obbligatorio)	

2.2 SCELTA DELLE DESTINAZIONI

Scegliere le sedi di destinazione attribuendo a ciascuna sede un ordine di preferenza, fino al numero massimo consentito per ogni ambito:

PREFERENZE DESTINAZIONI			
AMBITO	MIN	MAX	
SCUOLA MEDICINA (SIA CICLO UNICO CHE AREA SANITARIA)	1	5	
ECONOMICO	1	6	
FORMAZIONE, FILOSOFIA E SERVIZIO SOCIALE	1	6	
GIURIDICO	1	4	
LETTERE, ARTI E COMUNICAZIONE	1	6	
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	1	6	
SCIENZE E INGEGNERIA	1	6	
SCIENZE MOTORIE	1	3	

Cliccare sul menu a tendina e selezionare il numero della preferenza espressa a fianco di ciascuna destinazione scelta:

DESTINAZIONI:							
Nazione	Motivo	Destinazione	Tellierare	Durata mass.	Polo	Docente	Preferenza
AUSTRIA	ERASMUS	Fakultät für Hochschule Wien (FH Wien)	Erasmus	9	2	MONICA PEDRAZZI	<input type="button" value="▼"/>
OLANDA	ERASMUS	Universiteit of Amsterdam	Language	9	2	INDRA COTTICELLI	<input type="button" value="▼"/>
OLANDA	ERASMUS	IE MEC - Universiteit Groningen	Arts not further defined	10	2	FABIO CODDINI	<input type="button" value="▼"/>
OLANDA	ERASMUS	S.MED.Humanitas - Universiteit Gent	Humanities	9	2	PABLO DANIELON	<input type="button" value="▼"/>
OLANDA	ERASMUS	Universiteit Leiden	Languages	9	2	FABIO DANIELON	<input type="button" value="▼"/>
OLTRABOVARO	SVIZZERA	History - Universität de Fribourg	History and archaeology	8	2	MARCO STORELLA	<input type="button" value="▼"/>
OLTRABOVARO	SVIZZERA	Humanities - Université de Fribourg	Humanities	8	2	MARINO NATALE	<input type="button" value="▼"/>
OLTRABOVARO	SVIZZERA	Università di Lucerna	interdisciplinary programmes and qualifications training arts and humanities	5	2	MARINO NATALE	<input type="button" value="▼"/>
OLTRABOVARO	SVIZZERA	Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI)	Education not further defined	8	2	MARGHERITA PASINI	<input type="button" value="▼"/>
OLTRABOVARO	SVIZZERA	University of Teacher Education Lucerne	Education not further defined	8	2	MARCELLA MILANI	<input type="button" value="▼"/>
CESKA REPUBBLICA	CESKA REPUBBLICA	Charles University - Matematika, University of Brno	Language	8	2	CHARIS MARIA CONICHA	<input type="button" value="▼"/>
CESKA REPUBBLICA	CESKA REPUBBLICA	Ediakademie - Univerzita Karlova v Praze	Education not further defined	9	2	MARCELLA MILANI	<input type="button" value="▼"/>
CESKA REPUBBLICA	CESKA REPUBBLICA	Language - Universita Karlova v Praze	Language	8	2	CHARIS MARIA CONICHA	<input type="button" value="▼"/>
GERMANIA	GERMANIA	Universität Augsburg	Education	8	2	LUCIA MORI	<input type="button" value="▼"/>
GERMANIA	GERMANIA	Language - Universität Augsburg	Language	10	1	FABIO RODRIGER	<input type="button" value="▼"/>
GERMANIA	GERMANIA	Social and behavioural sciences - Universität Augsburg	Social and behavioural sciences	8	2	LUCIA MORI	<input type="button" value="▼"/>
GERMANIA	GERMANIA	UNIVERSITÄT SRÉBROH	Education sciences	8	2	MARCELLA MILANI	<input type="button" value="▼"/>
GERMANIA	GERMANIA	Romance Studies - Technische Universität Dresden	Language	8	2	PABLO RODRIGER	<input type="button" value="▼"/>

E poi premere il pulsante ISCRIVI in fondo alla pagina:

The screenshot shows a software window titled "Indicatori di merito". At the top center, it says "Media voti: 0". On the right, there are buttons for "Cfui il" and "Annulla". In the center, there is a large red arrow pointing to a blue rectangular button labeled "ISCRIVI". Below the button, the text "2015 © by KIOSCA Company - Informatica strutturale" is visible.

Nella tabella SEDI SCELTE sono visualizzate le destinazioni scelte in ordine alfabetico:

2 - Compilazione Modulo di Candidatura								
Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente. Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.								
Sedi scelte								
Cod. Erasmus	Nazione	Sede di destinazione	Sottoarea	Web-site	Docente	Posti	Mesi	
CY NICOSIA14	CIPRO	CY NICOSIA14 - Law			MATTEO NICOLINI	2	10	
D BAYREUT01	GERMANIA	D BAYREUT01 - Law			STEFANO TROIANO	3	10	
D GOTTING01	GERMANIA	D GOTTING01 - Law			LORENZO PICOTTI	3	6	

ELIMINA CANDIDATURA STAMPA PROVVISORIA

Per verificare l'elenco delle destinazioni in ordine di preferenza cliccare sul pulsante **STAMPA PROVVISORIA** dove è possibile visualizzare un riepilogo di quanto inserito.

Fase 3: UPLOAD ALLEGATI ISCRIZIONE (= INSERIMENTO ALLEGATI PREVISTI)

Gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea dovranno allegare copia della documentazione relativa allo status di "residenti permanenti" o "apolidi" o "rifugiati" e/o copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità e, possibilmente, valida per tutta la durata del soggiorno all'estero. (*cfr. Art. 6 del Bando, comma 4*). In caso di assegnazione di borsa Erasmus+, tali studenti dovranno regolarizzare la propria posizione (rinnovo del permesso di soggiorno, visto, ecc. ...) prima della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità all'estero, pena la revoca e restituzione della borsa assegnata.

Gli studenti di Dottorato dovranno allegare alla candidatura l'autorizzazione del Coordinatore del Dottorato di riferimento per lo svolgimento del periodo all'estero.

(*cfr. Art. 6 del Bando, comma 5*)

Per inserire un allegato selezionare il link "*inserisci allegato*":

The screenshot shows a section titled "3 - Upload Allegati Iscrizione". It contains a table with two rows. The first row has columns for "Utilizzo" (Iscrizione al bando) and "Titolo" (Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità). The second row has columns for "Utilizzo" (Iscrizione al bando), "Titolo" (Parere favorevole collegio docenti), "Tipo opzionale" (checkbox), and "Azione" (checkbox). A red arrow points to the "Inserisci allegato" button in the "Azione" column. Below the table is a section titled "4 - Conferma iscrizione al bando". It contains a note about confirming the registration and a "Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva" button. At the bottom left is a "Indietro" button.

Selezionare dal menu a tendina la categoria di allegato che si desidera inserire, inserire una descrizione premere poi il pulsante sfoglia per effettuare l'upload del file (formato obbligatorio pdf) presente sul proprio pc e premere il pulsante ALLEGA:

Dettaglio Bando - Inserimento allegato

Dati del bando	
Titolo: MODULO DI CANDIDATURA AMBITO ECONOMICO	
Dati Allegato	
Allegato Predefinito	Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità copia del permesso di soggiorno
Descrizione	
Allegato (Max 5MByte)	Sfoglia... Modello A3_1.pdf
Allega	

Attenzione! È necessario effettuare l'inserimento degli allegati prima di passare alla fase 4 "Conferma Candidatura".

Per eliminare o modificare un allegato inserire le funzioni del menu Azioni:

3 - Upload Allegati Iscrizione			
Da questa sezione è possibile effettuare l'upload degli eventuali allegati per la partecipazione al bando (Allegati obbligatori: carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per studenti extra UE; autorizzazione coordinatore del Dottorato per iscritti a corsi di Dottorato) cfr. Art. 7 del bando.			
Attenzione il solo formato consentito è il pdf!			
Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
Iscrizione al bando	Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità	opzionale	PER MODIFICARE PER ELIMINARE
Iscrizione al bando	Parere favorevole collegi docenti	opzionale	
Insertisci allegato			

ATTENZIONE: Una volta confermato definitivamente il modulo di candidatura online non è più possibile in alcun modo effettuare l'inserimento/la modifica degli allegati!

Fase 4: CONFERMA CANDIDATURA

Prima di premere sul pulsante **CONFERMA CANDIDATURA E STAMPA DEFINITIVA** verificare che le preferenze espresse siano corrette: prestare attenzione all'ordine di preferenza, al n. di mesi della borsa, all'area disciplinare ("sottoarea": l'elenco dei codici ISCED disponibile [online](#)), al nome del docente coordinatore. In caso di errore, eliminare la candidatura e presentarne una nuova.

Attenzione! Una volta confermato definitivamente non è più possibile in alcun modo modificare i dati inseriti e il modulo di candidatura si intende presentato

Solo prima di confermare definitivamente è attivo il pulsante **ELIMINA/MODIFICA CANDIDATURA** che consente di rimuovere la propria iscrizione al bando oppure di modificare le preferenze espresse. Dopo avere premuto il pulsante "**CONFERMA CANDIDATURA E STAMPA DEFINITIVA**", il link per eliminare la candidatura si disabiliterà in automatico.

Il pulsante **STAMPA PROVVISORIA** può essere utilizzato solo per visualizzare un riepilogo di quanto inserito prima di procedere con la conferma definitiva.

Per confermare la propria iscrizione è necessario cliccare **CONFERMA CANDIDATURA E STAMPA DEFINITIVA** e successivamente su **CONFERMA**. Solo così il modulo risulterà regolarmente inviato.

Il documento pdf generato automaticamente NON dovrà essere consegnato all'U.O. Mobilità Internazionale ma dovrà essere conservato quale ricevuta di avvenuta trasmissione della candidatura. È possibile stampare il pdf con il riepilogo dei dati inseriti, oppure salvare il file sul proprio pc.

2 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricomparirlo nuovamente.

Sedi scelte

Cod. Erasmus	Nazione	Sede di destinazione	Sottoarea	Web-site	Docente	Posti	Mesi
A GRAZ01	AUSTRIA	Karl-Franzens-Universität Graz - scheda informativa	Economics		ALESSANDRO BUCCOLI	1	5
B BRUGGE11	BELGIO	Brugge University - scheda informativa	Business and administration not further defined		RICCARDO STACCHEZZINI	2	5
B KORTRUJ01	BELGIO	KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-KLAASDIEREN - scheda informativa	Business and administration not further defined		RICCARDO STACCHEZZINI	3	5
CH FRIBOURG01	SVIZZERA	Université de Fribourg - scheda informativa	Business and administration		CRISTINA FLORIO	2	10
CH LUGANO01	SVIZZERA	Università della Svizzera Italiana - Lugano - scheda informativa	Economics		PAOLO ROFFIA	2	5
CZ BRNO05	Ceca Repubblica	Masaryk University of Brno - scheda informativa	Economics		ALESSANDRO BUCCOLI	1	9

3 - Upload Allegati Iscrizione

Da questa sezione è possibile effettuare l'upload degli eventuali allegati per la partecipazione al bando (Allegati obbligatori: carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per studenti extra UE; autorizzazione coordinatore del Dottorato per iscritti a corsi di Dottorato) cfr. Art. 7 del bando.

Attenzione Il solo formato consentito è il pdf!

Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
Iscrizione al bando	Autorizzazione del Coordinatore del Dottorato	obbligatorio	
Iscrizione al bando	Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità	opzionale	

4 - Conferma candidatura

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando, solo così il modulo di candidatura risulta presentato.
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

Indietro **CONFERMA CANDIDATURA E STAMPA DEFINITIVA**

Conferma Iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione!
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

Conferma **Indietro**