

# **BANDO PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER STUDIO**

**a.a. 2026/2027**

*(cfr. Art. 6 del [Bando](#) “Scadenza e modalità di presentazione della candidatura”)*

## **LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI CANDIDATURA ONLINE**

AVVISO AI CANDIDATI.....	P. 2
ACCESSO AL SISTEMA.....	P. 2
FASE 1: COMPILAZIONE QUESTIONARIO.....	P. 3
1.1 Mobilità internazionale in uscita.....	P. 4
1.2 Competenze Linguistiche.....	P. 5
1.3 Partecipazione a Erasmus.....	P. 6
FASE 2: COMPILAZIONE MODULO DI CANDIDATURA.....	P. 7
2.1 Dichiarazioni obbligatorie.....	P. 8
2.2 Scelta delle destinazioni.....	P. 8
FASE 3: UPLOAD ALLEGATI ISCRIZIONE (= INSERIMENTI ALLEGATI PREVISTI).....	P. 9
FASE 4: CONFERMA ISCRIZIONE BANDO.....	P. 10

## AVVISO AI CANDIDATI

(cfr. Art. 3 del [Bando](#) "Requisiti di ammissibilità al periodo di mobilità")

### Studenti iscritti al terzo anno di una laurea triennale

Sono ammessi solo in caso abbiano già acquisito al momento della selezione (cfr. Art. 7) un numero minimo di 90 crediti. Inoltre, per accedere alla mobilità dovranno risultare iscritti per l'A.A. 2026/2027 ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Verona all'interno della stessa area disciplinare, pena la revoca e la restituzione della borsa assegnata.

Una volta avvenuta l'iscrizione al corso di laurea magistrale si ricorda di comunicare all'U.O. Mobilità Internazionale la nuova matricola.

### Studenti iscritti sotto condizione ad una laurea magistrale (= carriera magistrale in ipotesi):

Dovranno compilare la candidatura accedendo a Esse3 con la matricola della carriera magistrale in ipotesi.

### Studenti "fuori corso":

NON sono ammessi alla selezione studenti la cui carriera risulta fuori corso al momento della candidatura, e gli studenti che al momento della candidatura risultano iscritti al secondo anno di un Corso di Laurea Magistrale o all'ultimo anno di un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico.

## ACCESSO AL SISTEMA

Accedere al portale per i servizi web di carriera studenti <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> eseguendo il login con il proprio utente "id..." e la password.

In caso di problemi con l'autenticazione è possibile consultare la pagina: [www.univr.it/recuperocredenziali](http://www.univr.it/recuperocredenziali) contenente tutte le informazioni per il recupero delle credenziali di accesso.

Una volta eseguita l'autenticazione selezionare dal menu "Mobilità internazionale - Outgoing" la voce > Programmi di mobilità internazionale.

The screenshot displays the 'Home Studente' page of the University of Verona's Esse3 system. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Home', 'Segreteria', 'Piano di Studio', 'Carriera', 'Esami', 'Lauree', 'Trasferimenti e stage', 'Mobilità internazionale', 'Iniziative', 'Mobilità internazionale', and 'Questionari'. A red arrow points to the 'Mobilità internazionale' option. The main content area shows a 'Benvenuto' message, 'Dati Personali', and a 'Pannello di controllo' with a table of processes and their status.

Processo	Stato	Da fare
Tasse	situazione regolare	visualizza
Piano carriera	modificabile	vai al piano
Appelli disponibili	6 appelli disponibili	prenota
Iscrizioni appelli	3 prenotazioni	visualizza

ATTENZIONE: Se vedi 0 appelli disponibili, ci possono essere 2 possibilità:

Selezionare il modulo di candidatura online scegliendo quello dell'ambito di afferenza del proprio corso di studi nell'A.A. corrente, cliccando la lente di ingrandimento nel menu "Azioni".

**ELENCO PROGRAMMI DI MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE**

Bandi pubblicati da: [U.O. MOBILITA' INTERNAZIONALE](#)

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

Bando Short term mobility per l'assegnazione di contributi per mobilità studentesca internazionale di breve durata

A.A.	Anno di mobilità	Titolo	Date iscrizioni	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2019	2020	Modulo di candidatura Bando Short term mobility	dai 29/08/2019 al 01/08/2020 23:59			

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDIO ERASMUS+**

A.A.	Anno di mobilità	Titolo	Date iscrizioni	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2019	2020	MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS+ MEDICINA - CICLO UNICO	dai 17/01/2020 11:51 al 21/02/2020 12:00			

Legenda:

- Link al bando e allegati
- Dettaglio/iscrizione

## Fase 1: COMPILAZIONE QUESTIONARIO

La possibilità di compilare il modulo si abiliterà solo dopo aver compilato il questionario, cliccando il link "QUESTIONARIO ERASMUS+ OUTGOING"<sup>1</sup>

**Attenzione! Il questionario è compilabile una sola volta!**

**1 - Compilazione Questionario**

Prima della compilazione del modulo procedere con la compilazione e la conferma del questionario.

[QUESTIONARIO ERASMUS OUTGOING](#)

[Indietro](#)

<sup>1</sup> Per una corretta visualizzazione delle domande si raccomanda l'utilizzo dei browser Chrome, Firefox, Edge.

Cliccare il pulsante "COMPILA" a destra della pagina per inserire i dati richiesti

### QUESTIONARIO ERASMUS OUTGOING

QUESTIONARIO ERASMUS OUTGOING

Il questionario è compilabile per un massimo di 1 volta.

Non è mai stata fatta nessuna compilazione!



Esci

Rispondere a tutti i quesiti proposti:

#### 1.1 MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie. Attenzione: se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

#### MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA

	(*) Finalità della mobilità internazionale
<input type="checkbox"/>	Studio
<input type="checkbox"/>	Tirocinio
<input type="checkbox"/>	Attività di ricerca per tesi

Precedente

Cancel

Annula

Avanti

#### 7 LEGENDA

**Precedente** Permette di tornare indietro di una pagina. Nel caso in cui sia la prima ritorna al riepilogo o alla pagina di partenza del questionario.

**Cancel** Annulla tutte le modifiche correnti fatte nella pagina, riportandola allo stato precedente.

**Annula** Esce dal questionario cancellando tutte le risposte date.

**Avanti** Permette di passare alla pagina successiva. Nel caso sia l'ultima passa al riepilogo o alla pagina di partenza.

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie. Attenzione: se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

#### RICERCA PER TESI: ULTERIORI INFORMAZIONI

	(*) Indicare la disciplina (ambito di ricerca)
	<input type="text"/>

	(*) Indicare l'argomento o, se possibile, il titolo
	<input type="text"/>

Precedente

Cancel

Annula

Avanti

## 1.2 COMPETENZE LINGUISTICHE

Attenzione: per ogni livello di competenza linguistica (francese, inglese, russo, spagnolo, tedesco) che si dichiara di possedere al momento della candidatura è necessario inserire ulteriori informazioni che verranno richieste nella pagina successiva:

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie. Attenzione: se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto "annulla").

**COMPETENZA LINGUISTICA FRANCESE**

(*) Livello posseduto
<input type="radio"/> A2
<input type="radio"/> B1 completo
<input type="radio"/> B2 completo
<input type="radio"/> C1 completo
<input type="radio"/> C2 completo
<input type="radio"/> Madrelingua
<input type="radio"/> Nessuna competenza per lingua francese

Precedente Cancelli Annulla Avanti

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie. Attenzione: se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto "annulla").

**LINGUA FRANCESE: ULTERIORI INFORMAZIONI**

(*) Tipologia certificazione
<input type="radio"/> Certificazione CLA
<input type="radio"/> Equipollenza rilasciata dal CLA
<input type="radio"/> Certificazione rilasciata da altra università/ente italiana/o o straniera/o
<input type="radio"/> Attestato rilasciato da un ente certificatore (es. TOEFL/IELTS)

(*) Votazione riportata sulla certificazione (Es. 60/100)
<input type="text"/>

Precedente Cancelli Annulla Avanti

Se si possiede una competenza linguistica diversa da francese, inglese, russo, spagnolo o tedesco, compilare la sezione seguente. Altrimenti saltare la domanda premendo il pulsante AVANTI:

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie. Attenzione: se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto "annulla").

**COMPETENZA LINGUISTICA DIVERSA DA FRANCESE, INGLESE, RUSSO, SPAGNOLO, TEDESCO**

Indicare la lingua
<input type="text"/>

Indicare livello = voto (es. B2 - 60/100), oppure se madrelingua
<input type="text"/>

Precedente Cancelli Annulla Avanti

### 1.3 PARTECIPAZIONE A ERASMUS

PARTECIPAZIONE A ERASMUS	
(*) Si dichiara	
<input type="checkbox"/>	di non aver mai usufruito di borse Erasmus (per studio e/o tirocinio)
<input type="checkbox"/>	di aver già usufruito di borsa Erasmus per studio
<input type="checkbox"/>	di aver già usufruito di borsa Erasmus per tirocinio
<div>Precedente      Cancella      Annulla      Avanti</div>	

CONFERMA

Se si dichiara di aver già usufruito di borse Erasmus per studio/tirocinio è necessario specificare ulteriori informazioni:

PARTECIPAZIONE A ERASMUS PER STUDIO: ULTERIORI INFORMAZIONI	
(*) Anno accademico in cui si è usufruito della borsa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(*) Durata della borsa (Es.: 3 mesi e 28 giorni)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(*) Ateneo ITALIANO che ha erogato la borsa (Es. Università di Verona)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<div>Precedente      Cancella      Annulla      Avanti</div>	

PARTECIPAZIONE A ERASMUS PER TIROCINIO: ULTERIORI INFORMAZIONI	
(*) Anno accademico in cui si è usufruito della borsa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(*) Durata della borsa (Es.: 3 mesi e 28 giorni)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(*) Ateneo ITALIANO che ha erogato la borsa (Es. Università di Verona)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<div>Precedente      Cancella      Annulla      Avanti</div>	

Al termine dell'inserimento di tutti i dati richiesti è possibile visualizzare un riepilogo di quanto dichiarato: se i dati risultano corretti cliccare il pulsante CONFERMA, altrimenti premere MODIFICA per effettuare delle variazioni.

Questionario - QUESTIONARIO ERASMUS+ OUTGOING	
Questionario - QUESTIONARIO ERASMUS+ OUTGOING	
Il questionario non è stato CONFERMATO.	
Tutte le domande del questionario sono compilate.	
<div>Conferma      Modifica      Esci dal Questionario</div>	

## Fase 2: COMPILAZIONE MODULO DI CANDIDATURA

Una volta completato il questionario è possibile iniziare a compilare il modulo di candidatura selezionando il link *“compila il modulo”*

The screenshot displays a two-step process. Step 1, '1 - Compilazione Questionario', is marked as complete with a green checkmark and the text 'Il questionario risulta regolarmente compilato.'. Step 2, '2 - Compilazione Modulo di Candidatura', is marked as incomplete with the text 'Non hai ancora compilato il modulo di candidatura'. A red box highlights a button labeled 'compila il modulo' with a pencil icon. A blue 'Indietro' button is visible in the bottom left corner. The top right corner shows 'QUESTIONARIO ERASMUS+ OUTGOING'.

## 2.1 REQUISITI (DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE)

Selezionare tutte le autodichiarazioni obbligatorie (tramite flag)

SI DICHIARA:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Di aver preso visione del bando pubblicato con decreto rettorale n. _____ del _____ (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Di aver preso visione dell'elenco posti disponibili e delle schede informative delle sedi partner (Allegato 1) (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Di aver verificato la coerenza del proprio piano di studi con l'offerta didattica disponibile presso le sedi partner (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Di essere in possesso della competenza linguistica richiesta dalle sedi di destinazione prescelte, o di impegnarsi ad ottenerla entro la scadenza prevista dalla sede ospitante (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Di non superare il numero massimo di mesi di mobilità Erasmus consentiti per il mio ciclo di studi _____ (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Di essere in regola con il pagamento delle tasse e di essere studente a tempo pieno per l'A.A. _____ (requisito obbligatorio)

## 2.2 SCELTA DELLE DESTINAZIONI

Scegliere le sedi di destinazione attribuendo a ciascuna sede un ordine di preferenza, fino al numero massimo consentito per ogni ambito:

PREFERENZE DESTINAZIONI		
AMBITO	MIN	MAX
SCUOLA MEDICINA (SIA CICLO UNICO CHE AREA SANITARIA)	1	5
ECONOMICO	1	6
FORMAZIONE, FILOSOFIA E SERVIZIO SOCIALE	1	6
GIURIDICO	1	4
LETTERE, ARTI E COMUNICAZIONE	1	6
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	1	6
SCIENZE E INGEGNERIA	1	6
SCIENZE MOTORIE	1	3

Cliccare sul menu a tendina e selezionare il numero della preferenza espressa a fianco di ciascuna destinazione scelta:

DESTINAZIONI:						
	Nazione	Destinazione	Settore	Durata (mesi)	Posti	Docente
4-BRENCH	AUSTRIA	Pädagogische Hochschule Wien (PH Wien)	Education	9	2	MARICA PEDRONZI
5-ANTWERP01	BELGIO	University of Antwerpen	Languages	9	2	FEDERICA COTTEGELLI
6-GEN01	BELGIO	HE MEO - Universiteit Gent	Arts not further defined	10	2	FABIO CODEN
6-GEN01	BELGIO	SWING Humanities - Universiteit Gent	Humanities	9	2	FABIO CODEN
5-LIEGE01	BELGIO	Université de Liège	Languages	9	2	FABIO CODEN
CH-FRIBOURG01	SVIZZERA	History - Université de Fribourg	History and archaeology	9	2	MARCO STORRELLA
CH-FRIBOURG01	SVIZZERA	Humanities - Université de Fribourg	Humanities	9	2	MARCO STORRELLA
CH-AUSAN01	SVIZZERA	Université de Lucerne	Interdisciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities	9	2	MARCO STORRELLA
CH-LUGANO01	SVIZZERA	Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI)	Education not further defined	9	2	MARICA PEDRONZI
CH-LUGANO02	SVIZZERA	University of Teacher Education Lucerne	Education not further defined	9	2	MARICA PEDRONZI
CZ-BRNO01	CZECA REPUBLIC	Charles University - Masaryk University of Brno	Languages	9	2	CHERIE MARCA
CZ-PRAHA01	CZECA REPUBLIC	Education - Univerzita Karlova v Praze	Education not further defined	9	2	MARICA PEDRONZI
CZ-PRAHA02	CZECA REPUBLIC	Languages - Univerzita Karlova v Praze	Languages	9	2	CHERIE MARCA
D-AUGSBURG01	GERMANIA	Education - Universität Augsburg	Education	9	2	LUCA MONTI
D-AUGSBURG01	GERMANIA	Languages - Universität Augsburg	Languages	10	2	FABIO CODEN
D-AUGSBURG01	GERMANIA	Social and Behavioural sciences - Universität Augsburg	Social and behavioural sciences	9	2	LUCA MONTI
D-BREMEN01	GERMANIA	UNIVERSITÄT BREMEN	Education science	9	2	MARICA PEDRONZI
D-DRESDEN01	GERMANIA	Romanic Studies - Technische Universität Dresden	Languages	9	2	FABIO CODEN



E poi premere il pulsante ISCRIVI in fondo alla pagina:

Nella tabella SEDI SCELTE sono visualizzate le destinazioni scelte in ordine alfabetico:

Cod. Erasmus	Nazione	Sede di destinazione	Sottoarea	Web-site	Docente	Posti	Mesi
CY NICOSIA14	CIPRO	CY NICOSIA14 - Law			MATTEO NICOLINI	2	10
D BAYREUT01	GERMANIA	D BAYREUT01 - Law			STEFANO TROIANO	3	10
D GÖTTING01	GERMANIA	D GÖTTING01 - Law			LORENZO PICOTTI	3	6

Per verificare l'elenco delle destinazioni in ordine di preferenza cliccare sul pulsante **STAMPA PROVVISORIA** dove è possibile visualizzare un riepilogo di quanto inserito.

### Fase 3: UPLOAD ALLEGATI ISCRIZIONE (= INSERIMENTO ALLEGATI PREVISTI)

**Gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea** dovranno allegare copia della documentazione relativa allo status di "residenti permanenti" o "apolidi" o "rifugiati" e/o copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità e, possibilmente, valida per tutta la durata del soggiorno all'estero. (cfr. Art. 6 del [Bando](#), comma 4). In caso di assegnazione di borsa Erasmus+, tali studenti dovranno regolarizzare la propria posizione (rinnovo del permesso di soggiorno, visto, ecc. ...) prima della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità all'estero, pena la revoca e restituzione della borsa assegnata.

**Gli studenti di Dottorato dovranno** allegare alla candidatura l'autorizzazione del Coordinatore del Dottorato di riferimento per lo svolgimento del periodo all'estero.

(cfr. Art. 6 del [Bando](#), comma 5)

Per inserire un allegato selezionare il link "inserisci allegato":

Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
iscrizione al bando	Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità	obbligatoria	
iscrizione al bando	Parere favorevole collegio docenti	opzionale	

Selezionare dal menu a tendina la categoria di allegato che si desidera inserire, inserire una descrizione premere poi il pulsante sfoglia per effettuare l'upload del file (formato obbligatorio pdf) presente sul proprio pc e premere il pulsante ALLEGA:

## Dettaglio Bando - Inserimento allegato

### Dati del bando

Titolo: MODULO DI CANDIDATURA AMBITO ECONOMICO

### Dati Allegato

Allegato Predefinito

Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità

Descrizione

copia del permesso di soggiorno

Allegato (Max 5MByte)

Sfoggia...

Modello A3\_1.pdf

Allega


**Attenzione!** È necessario effettuare l'inserimento degli allegati prima di passare alla fase 4 "Conferma Candidatura".

Per eliminare o modificare un allegato inserire le funzioni del menu Azioni:

**3 - Upload Allegati Iscrizione**

Da questa sezione è possibile effettuare l'upload degli eventuali allegati per la partecipazione al bando (Allegati obbligatori: carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per studenti extra UE; autorizzazione coordinatore del Dottorato per iscritti a corsi di Dottorato) cfr. Art. 7 del bando.

Attenzione: il solo formato consentito è il pdf!

Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
iscrizione al bando	Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità	opzionale	 
iscrizione al bando	Parere favorevole collegio docenti	opzionale	 

 inserisci allegato

**ATTENZIONE:** Una volta confermato definitivamente il modulo di candidatura online non è più possibile in alcun modo effettuare l'inserimento/la modifica degli allegati!

## Fase 4: CONFERMA CANDIDATURA

Prima di premere sul pulsante **CONFERMA CANDIDATURA E STAMPA DEFINITIVA** verificare che le preferenze espresse siano corrette: prestare attenzione all'ordine di preferenza, al n. di mesi della borsa, all'area disciplinare ("sottoarea": l'elenco dei codici ISCED disponibile [online](#)), al nome del docente coordinatore. In caso di errore, eliminare la candidatura e presentarne una nuova.

**Attenzione!** Una volta confermato definitivamente non è più possibile in alcun modo modificare i dati inseriti e il modulo di candidatura si intende presentato

Solo prima di confermare definitivamente è attivo il pulsante **ELIMINA/MODIFICA CANDIDATURA** che consente di rimuovere la propria iscrizione al bando oppure di modificare le preferenze espresse. Dopo avere premuto il pulsante **CONFERMA CANDIDATURA E STAMPA DEFINITIVA**, il link per eliminare la candidatura si disabiliterà in automatico.

Il pulsante **STAMPA PROVVISORIA** può essere utilizzato solo per visualizzare un riepilogo di quanto inserito prima di procedere con la conferma definitiva.

Per confermare la propria iscrizione è necessario cliccare **CONFERMA CANDIDATURA E STAMPA DEFINITIVA** e successivamente su **CONFERMA**. Solo così il modulo risulterà regolarmente inviato.

Il documento pdf generato automaticamente NON dovrà essere consegnato all'U.O. Mobilità Internazionale ma dovrà essere conservato quale ricevuta di avvenuta trasmissione della candidatura. È possibile stampare il pdf con il riepilogo dei dati inseriti, oppure salvare il file sul proprio pc.

**2 - Compilazione Modulo di Candidatura**

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.  
Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sedi scelte

Cod. Erasmus	Nazione	Sede di destinazione	Sottoarea	Web-site	Docente	Posti	Mesi
A GRA201	AUSTRIA	Karl-Franzens-Universität Graz - scheda informativa	Economics		ALESSANDRO BUCCIOL	1	5
B BRUGGE11	BELGIO	Brugge University - scheda informativa	Business and administration not further defined		RICCARDO STACCHEZZINI	2	5
B KORTRIJ01	BELGIO	KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN - scheda informativa	Business and administration not further defined		RICCARDO STACCHEZZINI	3	5
CH FRIBOURG01	SVIZZERA	Université de Fribourg - scheda informativa	Business and administration		CRISTINA FLORIO	2	10
CH LUGANO01	SVIZZERA	Università della Svizzera Italiana - Lugano - scheda informativa	Economics		PAOLO ROFFIA	2	5
CZ BRNO05	CECA REPUBBLICA	Masaryk University of Brno - scheda informativa	Economics		ALESSANDRO BUCCIOL	1	9

**3 - Upload Allegati Iscrizione**

Da questa sezione è possibile effettuare l'upload degli eventuali allegati per la partecipazione al bando (Allegati obbligatori: carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per studenti extra UE; autorizzazione coordinatore del Dottorato per iscritti a corsi di Dottorato) cfr. Art. 7 del bando.

Attenzione il solo formato consentito è il pdf!!

Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
Iscrizione al bando	Autorizzazione del Coordinatore del Dottorato	opzionale	
Iscrizione al bando	Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità	opzionale	

**4 - Conferma candidatura**

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando, solo così il modulo di candidatura risulta presentato.  
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

**CONFERMA CANDIDATURA E STAMPA DEFINITIVA**

**Conferma iscrizione e Stampa definitiva**

Attenzione!  
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

**Conferma** **Indietro**