

Numero della  
segnatura di protocollo  
Invio tramite PEC

Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Ai Direttori Generali delle Università Italiane



**Oggetto: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università - (codice IPA: uni\_ud 01)**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

<b>Numero posti</b>	2 posti
<b>Area</b>	Collaboratori
<b>Settore professionale</b>	Settore amministrativo
<b>Tipo rapporto lavoro</b>	Tempo indeterminato tempo pieno
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di esame di stato
<b>Profilo e conoscenze</b>	<p>La professionalità richiesta è destinata a fornire supporto agli uffici dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti relativamente alle attività di supporto ai servizi amministrativi e ai servizi alla ricerca anche nell'ambito dell'implementazione del Piano strategico di Ateneo.</p> <p>Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sono richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge 240/2010, con particolare riferimento a organi e organizzazione del sistema universitario, personale accademico e valutazione del sistema universitario;</li> <li>• disposizioni generali sul procedimento amministrativo, il diritto di accesso ed i principi in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013, Legge 241/90);</li> <li>• nozioni del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) per l'acquisizione di beni e servizi sottosoglia e Regolamento dell'Università degli Studi di Udine per gli affidamenti sottosoglia comunitaria e per la gestione del fondo economale;</li> <li>• tipologie di finanziamenti per la ricerca;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• principi generali di gestione e rendicontazione di finanziamenti ministeriali ed europei per la ricerca</li><li>• Statuto e Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi Udine;</li><li>• Conoscenza dei Regolamenti interni dell'Università degli Studi di Udine con particolare riferimento a: Regolamento generale di Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;</li><li>• conoscenza del Pacchetto Office, con particolare riferimento a Word ed Excel;</li><li>• conoscenza della lingua inglese.</li></ul> <p>La professionalità selezionata dovrà possedere le seguenti capacità comportamentali e attitudini:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro affidato;</li><li>• capacità di lavorare in gruppo all'interno del contesto lavorativo;</li><li>• capacità relazionali nei confronti dell'utenza interna ed esterna;</li><li>• propensione alla condivisione delle conoscenze e competenze possedute.</li></ul>
--	---

Potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e ricerca, purché appartenenti alla stessa Area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in Area equivalente a quella richiesta dal presente avviso.

Ai fini della disciplina relativa ai processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale e dell'individuazione della corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento, si rimanda al DPCM del 30.11.2023, pubblicato nella G.U. n. 20 del 25.1.2024.

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo web: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario effettuare la registrazione al Portale del Reclutamento inPA, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

L'interessato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste; si fa presente che le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Non verranno prese in considerazione domande e documenti trasmessi in forme diverse da quella sopra descritta.

Durante la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA verrà richiesto di allegare, i seguenti documenti (da inserire nell'apposita sezione “Allegati”: la dimensione degli stessi non può superare i 20 MB e i formati supportati sono: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- curriculum professionale sottoscritto, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di competenze, conoscenze e professionalità strettamente correlate a quelle della posizione da ricoprire;
- nulla osta, **pena l'esclusione**, al trasferimento da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021, convertito con la L. 113/2021;
- dichiarazione, **pena l'esclusione**, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti, per cui è previsto il rilascio del nulla-osta, ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001 (in alternativa al punto precedente).
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto. Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità laddove, da un esame preliminare dei curricula, non venga riscontrato il possesso di un profilo professionale coerente rispetto al posto in mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei candidati ammessi mediante la valutazione dei curricula ed un colloquio teso a verificare le competenze e le conoscenze del candidato e l'idoneità alla copertura del posto messo in mobilità.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

La convocazione all'eventuale colloquio sarà effettuata mediante posta elettronica e preferibilmente mediante posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente avviso.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno **sette giorni**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica.

Si informa, altresì che è attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, pertanto la mobilità di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web <https://goto.uniud.it/to/352>

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link: <https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce "Informativa per selezioni – Personale Tecnico Amministrativo (AMCE)".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

**Il Dirigente**  
dott. Fabio Romanelli