UNIVERSITÀ di VERONA

N. 26-053

PUBBLICATO IL: 23/11/2026 ore 13

SCADENZA IL: 04/12/2026 ore 13

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO/MODULO DI INSEGNAMENTO PRESSO I CORSI DEL

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE

VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382;
VISTA la Legge 4 novembre 2005, n. 230;
VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e art.18 comma 1;
RICHIAMATO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. 4100/2020 e successive modifiche;
RICHIAMATO il *"Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari"* emanato con Decreto Rettorale rep. n. 11530 del 16 ottobre 2024, e in particolare l'art. 16 *"Saturazione del potenziale didattico di ciascun settore scientifico disciplinare"*;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 maggio 2026 di analisi della programmazione didattica per il **2026/2027** e di conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti, nonché l'allegato documento di "Analisi del carico didattico", da cui emergono i settori scientifico disciplinari per i quali è possibile ricorrere, ai sensi del citato art. 16, allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività formative a docenti esterni all'Università di Verona;
TENUTO CONTO della delibera del Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie del 3 giugno 2026 che autorizza l'emissione dei bandi di selezione per il conferimento degli incarichi;

EMANA

Il bando di selezione con procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento degli incarichi di insegnamento/modulo d'insegnamento e attività didattiche laboratoriali, rimasti vacanti per l'anno accademico **2026/2027** 2° semestre.

Art. 1 - Oggetto del bando

Per l'anno accademico **2026/2027** sono disponibili gli insegnamenti/moduli di insegnamento e attività didattiche laboratoriali di seguito indicati, da conferirsi mediante affidamento ai sensi del "*TITOLO III - Contratti con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali"* del "*Regolamento per*

il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" o supplenza esterna ex art. 114 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.
Le attività didattiche possono essere svolte, oltre che in presenza di docenti e studenti/esse, anche con modalità a distanza nei casi previsti dalla legge e dalle disposizioni adottate dagli organi di Ateneo.

Id. Copertura	Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Tipo Attività Formativa	Cod. Settore	Part. Stu.	Des. Sede	CFU	Ore	Des. Periodo
914259	S26 - INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ NELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE DI ALIMENTI	4S010794 - GESTIONE DELLA QUALITÀ NELL'INDUSTRIA ALIMENTARE 4S010795 - GESTIONE DELLA QUALITÀ NELL'INDUSTRIA ALIMENTARE (TEORIA)	2	B - Caratterizzante	AGR/15		VERONA	4	LEZ-Lezione: 32	II semestre 01/03/2027 - 11/06/2027
914260	S26 - INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ NELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE DI ALIMENTI	4S010794 - GESTIONE DELLA QUALITÀ NELL'INDUSTRIA ALIMENTARE 4S010796 - LABORATORIO DI GESTIONE DELLA QUALITÀ E SICUREZZA ALIMENTARE	2	F - Altro	NN		VERONA	2	LAB-Laboratorio:16	II semestre 01/03/2027 - 11/06/2027
910369	S22R - SCIENZE E TECNOLOGIE VITICOLE ED ENOLOGICHE	4S02732 - FONDAMENTI DI FISICA APPLICATA	1	A - Base	PHYS-06/A		SAN PIETRO IN CARIANO	6	LEZ-Lezione: 48	II semestre 01/03/2027 - 11/06/2027
910355	S22R - SCIENZE E TECNOLOGIE VITICOLE ED ENOLOGICHE	4S00138 - ENOLOGIA I 4S02744 - OPERAZIONI UNITARIE	2	C - Affine/Integrativa	AGR/15		SAN PIETRO IN CARIANO	3	LEZ-Lezione: 24	II semestre 01/03/2027 - 11/06/2027
910381	S22 - SCIENZE E TECNOLOGIE VITICOLE ED ENOLOGICHE	4S00151 - ENOLOGIA II 4S02746 - TECNOLOGIE E CONDIZIONAMENTO DEI VINI	3	C - Affine/Integrativa	AGR/15		SAN PIETRO IN CARIANO	3	LEZ-Lezione: 24	II semestre 01/03/2027 - 11/06/2027

Art. 2 - Requisiti generali per la partecipazione alla selezione e incompatibilità

Possono partecipare al bando di selezione:

- professori/esse e ricercatori/trici universitari di altri Atenei;
- soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito una laurea magistrale o titolo equipollente da almeno tre anni. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi. È ammessa la possibilità di affidare tali incarichi a docenti non in possesso dei suddetti requisiti purché ne sia documentata la competenza specifica nell'ambito dell'insegnamento professionalizzante.

I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Sono inoltre ammessi alla selezione i candidati che, pur risultando ancora dipendenti dell'Ateneo alla data di scadenza del bando, si trovino in una delle seguenti situazioni:

- docente prossimo/a al collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età, la cui cessazione dal servizio avverrà entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- ricercatore/trice a tempo determinato, il cui contratto terminerà prima dell'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;

- iscritto/a alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), che conseguirà il Diploma di Specializzazione entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando.

In questi casi, l'idoneità alla stipula del contratto sarà verificata prima della sottoscrizione dello stesso.

Non possono partecipare al bando di selezione:
- il personale dell'Università di Verona cessato volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- i soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con professori/sse appartenenti alla struttura che conferisce l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010;
- gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), anche se occupati con un contratto ai sensi del D.lgs. 145/2018 e che non abbiano acquisito il Diploma di Specialità entro l'inizio dell'attività didattica messa a bando.
- I titolari di assegni di ricerca, contratti di ricerca, incarichi di ricerca o incarichi Post Doc, PNRR e attivati su PROGETTI EUROPEI che prevedono la rendicontazione, a carico dell'Ente finanziatore, soltanto delle ore dedicate esclusivamente all'attività di ricerca. L'attività di didattica frontale svolta da queste figure nei corsi dell'Ateneo non è rendicontabile (circolare n. 150639 del 21.03.2025). È a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica,** utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina web:

https://pica.cineca.it/univr/26-053/

Le linee guida sono direttamente visionabili alla seguente pagina web

Il/La candidato/a è tenuto/a a compilare una domanda per ciascun insegnamento/modulo di insegnamento e attività didattiche laboratoriali per cui intende candidarsi.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza della stessa. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa improrogabilmente entro le ore 13.00 del **04/12/2026**

In caso di accesso con SPID o CIE, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: sarà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato.** Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il/la candidato/a deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato pdf:

A. Allegati obbligatori:

Si segnala che la mancanza dei seguenti documenti **esclude dalla valutazione la domanda**:

1. fotocopia leggibile di un **documento di identità** in corso di validità;

2. **il modulo di sintesi del curriculum vitae** (ai fini della valutazione) della propria attività professionale, scientifica e didattica riferita solo agli ultimi 5 anni **(SENZA DATA NÉ FIRMA) utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.1).** Il/La candidato/a è tenuto/a a compilare con attenzione e in tutte le sue parti l'allegato A.1 in quanto utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati.
   Non saranno prese in considerazione le domande con allegati curricula che non rispetteranno il format indicato;
3. **la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013** - utilizzando esclusivamente **il format previsto dal bando (ALLEGATO A.2), che deve essere datato ma non firmato;**
4. **per gli assegnisti di ricerca (art. 22 previgente L. 240/2010) dell'Ateneo di Verona: consenso del Responsabile Scientifico (ALLEGATO A.3). Il modulo dovrà essere inviato preventivamente** per conoscenza alla Segreteria del Dipartimento di afferenza, come indicato sul modulo. E consentita attività didattica fino ad un massimo di 60 ore per ciascun anno accademico.
5. **per il personale con contratto di ricerca (art. 22 L. 240/2010), incarico post-doc (art. 22-bis L. 240/2010) e incarico di ricerca (art. 22-ter L. 240/2010) dell'Ateneo di Verona**: parere favorevole del Responsabile scientifico, inviato per conoscenza alla Segreteria del Dipartimento di afferenza (l'autorizzazione del Dipartimento deve essere rilasciata prima del conferimento dell'incarico) (**ALLEGATO A.3**).. In caso di effettivo affidamento dell'/degli incarico/chi didattico/i, **il vincitore** dovrà mettersi in contatto con la Direzione Ricerca e Innovazione – U.O. Progetti Ricerca Nazionali per la formalizzazione dell'**autorizzazione da parte del Consiglio di Dipartimento**, così come previsto dai relativi Regolamenti di Ateneo, scrivendo all'indirizzo e-mail ***elena.cordioli@univr.it;***
6. **per i dottorandi dell'Ateneo di Verona**: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico) (**ALLEGATO A.4**). Il modulo dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria della Scuola di Dottorato di afferenza, come indicato sul modulo, e a all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando esclusivamente file in PDF. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.
7. **per gli incarichi di affidamento/supplenza attribuiti a professori/esse o ricercatori/trici di altro Ateneo**: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;

Al fine di agevolare i/le candidati/e nella compilazione, i moduli da allegare alla domanda di partecipazione in **FORMATO WORD** sono pubblicati online sulla pagina web "Concorsi" ed è fatto assoluto divieto ai candidati di modificarli e stravolgere il formato originario del documento.

B. Altri allegati:

8. **per gli assegnisti di ricerca (art. 22 previgente L. 240/2010), contratti di ricerca, incarichi post-doc e per gli incaricati di ricerca (art. 22-ter L. 240/2010) di altro Ateneo (italiano o estero)**: per la procedura di effettiva autorizzazione, sarà necessario fare riferimento a quanto previsto da parte dell'Ateneo di appartenenza. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno/incarico di ricerca.

9. **per i dottorandi di altro Ateneo**: autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione (se prevista da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.
10. **l'elenco delle pubblicazioni scientifiche** degli ultimi 5 anni e i prodotti della ricerca ritenuti utili ai fini della selezione;
11. **il curriculum vitae** della propria attività professionale, scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desideri diffondere, in formato europeo.
12. **l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli** che si ritengono utili ai fini della selezione;
13. **i risultati dei** questionari agli/lle studenti/esse della componente studentesca in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati.

Il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona che assumerà incarichi didattici, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. H), del regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale TA, deve comunicarlo preventivamente al Direttore Generale, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dell'attività, utilizzando l'apposito modello disponibile su Myunivr.

Art. 4 – Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, apposite Commissioni si riuniranno per effettuare la valutazione delle domande pervenute e per stilare la graduatoria.

Ciascuna Commissione:
- verifica il possesso dei requisiti richiesti;
- effettua le selezioni tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal/la candidato/a in relazione all'attività da svolgere;
- individua la tipologia di affidatario dell'incarico nel rispetto della normativa vigente e stila la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi da sottoporre alla approvazione del Consiglio di

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:
- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dalla valutazione dei questionari degli studenti negli ultimi 3 anni accademici;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

A parità di qualificazione scientifica e professionale, si potrà tenere conto, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, di esigenze di continuità didattica.
In caso di partecipazione alla selezione di un/a solo/a candidato/a, la commissione dovrà comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

Art. 5 – Formulazione e approvazione delle graduatorie

Ultimate le procedure selettive, le Commissioni giudicatrici redigono le graduatorie dei/lle candidati/e idonei. Il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie, con proprio provvedimento, approva gli atti delle Commissioni.
La graduatoria, completa con l'indicazione dei/lle vincitori/trici della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web all'indirizzo http://www.univr.it/concorsi ed è immediatamente efficace.
Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori/esse, e ricercatori/trici di ruolo o ricercatori/trici a tempo determinato dell'Ateneo a seguito di verifica:

a. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010;
b. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 18 della L. 240/2010;
c. di sopraggiunta disponibilità dei docenti dell'Ateneo;

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico **2026/2027** e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro/a candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

I contratti sono approvati dal Direttore del Dipartimento di Biotecnologie e stipulati dal Rettore, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamenti ad esperti e studiosi esterni*" e delle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.

Il conferimento dell'incarico, per i soggetti che al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando hanno consegnato la richiesta di autorizzazione nei casi previsti (assegnisti di ricerca, dottorandi, etc.), è vincolato alla consegna dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività didattica secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di cinque anni. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva, basata anche sui risultati dei questionari della componente studentesca, in mancanza della quale non è possibile procedere al rinnovo.

Art. 7 - Trattamento economico

Per il personale docente esterno a contratto, ivi compresi i professori e i ricercatori universitari di altri Atenei, il compenso orario lordo è pari a € 38,00

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso sarà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla compilazione del registro elettronico e alla successiva

vidimazione da parte del Presidente del Collegio Didattico e alla compilazione della scheda dati fiscali.

Art. 8 - Diritti e doveri degli incaricati

Gli/Le affidatari/e degli incarichi devono impegnarsi a:

- svolgere le lezioni/esercitazioni, i seminari, i laboratori ed esami di profitto/laurea nelle sessioni ordinarie/straordinarie previste e nei periodi definiti dal calendario didattico;
- fornire qualsiasi informazione inerente l'insegnamento/modulo di insegnamento (programma coerente con gli obiettivi formativi pubblicati, disponibilità orari per le lezioni, orari di ricevimento, riferimenti personali, o altro);
- partecipare alle sedute del Collegio Didattico;
- a svolgere le attività didattiche attribuite con modalità anche a distanza utilizzando propria strumentazione e connessione internet, qualora richiesto dalla normativa nel tempo vigente e/o secondo le disposizioni definite dall'Ateneo. Le attività a distanza sono soggette a registrazione
- compilare il registro elettronico delle attività didattiche entro **il 1° marzo** per gli insegnamenti svolti nel 1° semestre ed entro **il 30 giugno** per gli insegnamenti svolti nel 2° semestre e inviarlo per l'approvazione al Presidente del Collegio didattico;
- compilare o aggiornare la scheda dati anagrafici e fiscali secondo le tempistiche definite dagli uffici competenti;

Il registro elettronico debitamente compilato entro i termini indicati e vidimato elettronicamente dal Presidente del Collegio Didattico certifica il carico didattico e assieme alla scheda dati fiscali autorizza il pagamento del compenso, qualora spettante.

Art. 9 – Disposizioni Finali

Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza delle commissioni giudicatrici, è la **sig.ra Caterina Vantini - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - U.O. Segreteria Corsi di studio Scienze e Ingegneria**

Per segnalare problematiche di tipo tecnico informatico, utilizzare il link "Supporto" inserito in fondo alle pagine PICA dell'invio telematico della domanda di partecipazione al bando.

Per informazioni relative agli incarichi di insegnamento messi a bando rivolgersi via e-mail all'indirizzo: didattica.scienzeingegneria@ateneo.univr.it.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo.

UNIVERSITÀ
di VERONA

Il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie
Professor David Bolzonella *

* Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

SINTESI CURRICULUM VITAE ALLEGATO A.1

Inserire i propri dati curriculari nei campi di interesse (aggiungendo righe, se necessario).
Per eventuali pubblicazioni e per le attività didattiche/professionali limitarsi ai soli ultimi cinque anni.

Candidato:	Nome:	Cognome:	Anno di nascita:	
Incarico a bando	Insegnamento:			
	CFU:	SSD:	Corso di laurea:	
	Tipologia	**Descrizione**	**Ateneo e data di conseguimento**	**Riservato alla Commissione**
Titoli di studio	*Laurea*			
	Dottorato			
	Master			
	Corso perfezionamento			
	Certificato linguistico			
	Altro			
Attività didattica	*Docente di ruolo*			
	Contrattista			
	Assegnista/Borsista			
	Tutorato			
	Docenza scuola superiore			
	Altro			
Attività professionale	*Libero professionista*			
	Dipendente			
	Altro			
Pubblicazioni	*Monografia*			
	Monografia co-autore			
	Capitoli di monografia			
	Articoli su riviste			
	Altre pubblicazioni			
Esperienze	*Progetti e collaborazioni*			
	Convegni			
	Esperienze all'estero			
	Altro			

Autorizzo l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013

Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;
consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiaro

☐ di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti;

☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

☐ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente ……
incarico/carica ……
dal …… al ……

ente ……
incarico/carica ……
dal …… al ……

ente ……
incarico/carica ……
dal …… al ……

---

 di non svolgere attività professionali

oppure

 lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

……
……
……
……
……..……...

---

 di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
 di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
 che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Mi impegno, altresì, a trasmettere agli uffici competenti la sintesi del curriculum vitae ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data……..

Allegato **A.3**

MODULO PER TITOLARI DI CONTRATTI DI RICERCA, INCARICHI POST DOC, INCARICHI DI RICERCA O ASSEGNI DI RICERCA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Al/la Responsabile Scientifico-a/Tutor del
Contratto di Ricerca/Incarico post-Doc/
Incarico di Ricerca/Assegno di Ricerca
Prof./Prof.ssa/Dott./Dott.ssa
……..

e p.c. al/alla Direttore/Direttrice del Dipartimento di
……
Prof./Prof.ssa……...

Oggetto: richiesta di parere favorevole del/la Responsabile Scientifico-a/Tutor allo svolgimento di incarico didattico, da parte del/la titolare di Contratto di Ricerca/Incarico post-Doc/Incarico di Ricerca/Assegno di Ricerca

Il/la sottoscritto/a……., nato/a a ……... il ……..,
titolare di:

☐ Contratto di Ricerca
☐ Incarico post-Doc
☐ Incarico di Ricerca
☐ Assegno di Ricerca

presso il Dipartimento di……..……..…., in riferimento al bando n. ……..… del……e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010); consapevole, in qualità di titolare della suddetta posizione pre-ruolo, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno Accademico,

C H I E D E

al/la Responsabile Scientifico-a/Tutor parere preventivo favorevole, a svolgere i seguenti incarichi didattici per l'A.A. _____, nel caso di conferimento:

Corso di Studio	Attività didattica	Modulo	Ore	Periodo didattico

Il/La titolare della posizione pre-ruolo

Dott./Dott.ssa_____

Allegato **A.3**

MODULO PER TITOLARI DI CONTRATTI DI RICERCA, INCARICHI POST DOC, INCARICHI DI RICERCA O ASSEGNI DI RICERCA
PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Parere del/la Responsabile Scientifico-a/Tutor

Il/La Responsabile Scientifico-a/Tutor della suddetta posizione pre-ruolo, valutata l'assenza di conflitti di interesse e la compatibilità dell'/degli incarico/chi didattico/i sopra citato/i con le attività di ricerca svolte da parte del/la Dott./Dott.ssa _____ nell'ambito della posizione pre-ruolo, esprime parere favorevole allo svolgimento dello/degli stesso/i, in caso di affidamento.

Dichiara, inoltre, che la posizione pre-ruolo non è finanziata nell'ambito di un progetto che prevede lo svolgimento di esclusiva attività di ricerca nell'ambito dello stesso.

Il/La Responsabile Scientifico-a/Tutor

Prof./Prof.ssa/Dott./Dott.ssa _____

ATTENZIONE

Per i/le titolari di Contratti di Ricerca, Incarichi post-Doc e Incarichi di Ricerca conferiti dall'Università di Verona.

In caso di effettivo affidamento dell'/degli incarico/chi didattico/i, sarà necessario mettersi in contatto con la Direzione Ricerca e Innovazione – U.O. Progetti Ricerca Nazionali per la formalizzazione dell'autorizzazione da parte del Consiglio di Dipartimento, così come previsto dai relativi Regolamenti di Ateneo, scrivendo all'indirizzo e-mail elena.cordioli@univr.it.

Per i/le titolari di incarichi pre-ruolo conferiti da altri Atenei, per la procedura di effettiva autorizzazione, sarà necessario fare riferimento a quanto previsto da parte dell'Ateneo di appartenenza.

MODULO PER I DOTTORANDI DI RICERCA
Allegato A.4

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA

AL COLLEGIO DOCENTI
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

_____

La/Il sottoscritta/o _____

Iscritta/o alla Scuola di Dottorato di _____

☐ primo ☐ secondo ☐ terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

_____

CHIEDE

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa (*Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)*

_____

_____

☐ con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal _____)

Presso _____

☐ con contratto _____

Presso_____ con decorrenza dal_____ al_____

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal _____

DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, _____

La/Il Dottoranda/o

_____

La/Il dottoranda/o dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

MODULO PER I DOTTORANDI DI RICERCA
Allegato A.4

COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

☐ **AUTORIZZA**

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA**:**

☐ solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

☐ per l'intero corso di dottorato.

☐ **NON AUTORIZZA**

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL _____

_____