UNIVERSITÀ di VERONA | Dipartimento di SCIENZE UMANE

Verona, 04 novembre 2026

DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA DI SCADENZA
05 Novembre 2026	*20 Novembre 2026*

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA N. T3-SU2026
PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO DIDATTICO PER L'A.A. 2026/2027

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

- VISTO l'art. 1, comma 1, lett. b) della legge 170/2003;
- VISTO l'art. 2, comma 3 del DM 198/2003;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 7077/2026, Prot. n. 305981 del 17 luglio 2026;
- VISTO l'art. 15, commi 1° e 5°, del vigente Regolamento di Ateneo per gli studi di Dottorato di Ricerca, emanato con DR n. 3083 del 05 aprile 2023, entrato in vigore il 06 aprile 2023;
- VISTA la delibera del CdA del 30 giugno 2026, in cui viene definito il compenso orario lordo comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante suddiviso per le diverse tipologie di tutorato e la ripartizione di fondi al Dipartimento per l'A.A. 2026/2027;
- VISTO il Provvedimento d'urgenza della Direttrice del Dipartimento di Scienze Umane Repertorio n. 7589/2026 Prot n. 328917 del 30/07/2026 relativo all'approvazione del Piano per il Servizio di Tutorato per l'A.A. 2026/2027.
- VISTO il verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane del 30.09.2026 che autorizza l'emissione del presente Bando di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di tutorato didattico rimasti vacanti.

D I S P O N E

ART. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere

È indetta una procedura di valutazione e selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di un totale di n. 3 assegni per lo svolgimento di attività di Tutorato Didattico (attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero), ex art. 1, comma 1, lett. b) della legge 170/2003, per gli insegnamenti erogati nell'ambito dei Corsi di Laurea di questo Dipartimento, A.A. 2026/2027.
Il periodo didattico (semestre) e l'impegno orario complessivo per l'attività di tutorato Didattico sono riportati di seguito:

ID	CORSO DI STUDIO	INSEGNAMENTO	MODULO	UL	TIPO	DOCENTE	ORE	PERIODO INIZIO	PERIODO FINE
20TD	Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (2° anno)	Filosofia della scuola e ricerca educativa	Ricerca educativa	Lezione	**a**	Prof.ssa Federica Valbusa	15	12/04/2027	15/05/2027
26TD	Laurea magistrale in scienze del servizio sociale in ambiti complessi	Laboratorio interdisciplinare		Laboratorio	**b**	Prof. Sandro Stanzani	18	15/02/2027	29/05/2027
27TD	Laurea magistrale in scienze del servizio sociale in ambiti complessi	Sociologia e servizio sociale	Moduli: Ricerca e valutazione sui servizi Progettazione e valutazione dei servizi	Lezione + laboratori	**b**	Prof.ssa Cristina Lonardi	24	06/04/2027	29/05/2027

Le attività di tutorato si articolano nelle seguenti tipologie:

→ Attività di tipo **a**: tutorato didattico per i Corsi di Studio triennali, che può essere affidato a:
- studenti iscritti ai Corsi di Studio Magistrali
- studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca

→ Attività di tipo **b**: tutorato didattico per i Corsi di Studio Magistrali, che può essere affidato esclusivamente a:
- studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca

Per accedere a entrambe le tipologie di attività, gli studenti devono possedere i requisiti di partecipazione specificati nel successivo articolo 2.

L'attività di Tutorato Didattico consiste nell'affiancare il docente titolare dell'insegnamento e fornire assistenza e informazioni agli studenti frequentanti partecipando alle lezioni in aula, raccogliere il feed-back degli studenti sulle attività didattiche svolte e confrontarsi con il docente, organizzare gruppi di laboratorio in presenza o su piattaforme on line.
L'attività verrà svolta in presenza, salvo diversa previsione normativa.
Non è comunque possibile svolgere il tutorato interamente online, ma solo per una parte delle ore previste dal contratto.
I periodi didattici sopra inseriti potranno essere modificati qualora intervengano esigenze di ordine istituzionale, pertanto potranno essere soggetti a cambiamenti.

La somma da impegnare per finanziare gli assegni messi a bando graverà sulla assegnazione per il FSG per l'anno accademico 2026/2027 assegnata al Dipartimento di Scienze Umane (di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2026).

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al presente bando gli studenti iscritti, o che debbano perfezionare l'iscrizione presso l'Università degli Studi di Verona, ai corsi di studio di seguito indicati:

- Attività di **Tutorato di tipologia A** (*rivolte esclusivamente ai corsi di laurea triennale e ai primi tre anni dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico*):
  - studenti iscritti a un Corso di Laurea Magistrale (dal 1° anno in corso al 1° anno fuori corso), purché in ambito coerente con il settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento oggetto della candidatura;
  - studenti iscritti al 4° o 5° anno di un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, purché in ambito coerente con il settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento oggetto della candidatura.
- Attività di **Tutorato di tipologia B** (*rivolte ai corsi di laurea magistrale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico*):
  - studenti iscritti a un Corso di Dottorato di Ricerca (dal 1° anno in corso al 1° anno di proroga).

Gli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca possono presentare domanda sia per incarichi di tipologia A sia per incarichi di tipologia B, secondo quanto previsto per ciascuna tipologia.

Durante il periodo di validità del contratto di Tutorato i candidati vincitori non dovranno essere impegnati in Erasmus, o altra attività all'estero, né conseguire la laurea o il Dottorato, durante il periodo di validità del contratto di Tutorato.
Per evitare l'esclusione, i candidati che intendono laurearsi devono presentare la domanda di laurea a partire dalla sessione estiva di luglio.

Pena la decadenza dall'incarico attribuito, I tutor incaricati devono essere in regola con il pagamento delle tasse dell'anno di riferimento per lo svolgimento delle attività di tutorato come da bando di selezione; devono inoltre essere in regola con il versamento del contributo per gli anni accademici precedenti, con la restituzione della borsa di studio o della borsa di studio per mobilità, secondo quanto previsto dal Regolamento Studentesco dell'Ateneo di Verona emanato con Decreto Rettorale rep. n. 14674 del 19 dicembre 2024.
Il possesso dei requisiti di cui sopra, viene verificato prima dell'inizio delle attività di tutorato, in occasione della sottoscrizione del contratto. Non sono pertanto precluse/i dalla selezione le studentesse e gli studenti che devono ancora perfezionare l'iscrizione ad una delle tre tipologie di corsi descritti sopra.

Per esigenze organizzative tutte le graduatorie in corso di validità possono essere scorse anche da strutture diverse da quelle per le quali le stesse sono state inizialmente approvate; coloro che si trovano in posizione utile potranno pertanto essere chiamati/e anche per posizioni, tipologia, importo e monte ore diversi da quelli per cui risultano utili in graduatoria e, in tali casi, firmando il contratto relativo alla posizione proposta, accettano i nuovi termini e condizioni relativi a tipologia, importo e monte ore. In caso di mancata accettazione della proposta di contratto diversa da quella per cui risultano in posizione utile, è conservata la posizione all'interno della graduatoria originaria.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica,** utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina web:

https://pica.cineca.it/univr/t3-su2026/

Le linee guida sono direttamente visionabili alla seguente pagina web.

Il candidato accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito https://www.spid.gov.it/richiedi-spid.
In alternativa il candidato potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso, con il proprio account REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascun incarico di Tutorato Didattico in aula per cui intende candidarsi.
Nello scegliere l'incarico di Tutorato Didattico in aula al quale ci si intende candidare va selezionato il relativo codice ID.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal

sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata improrogabilmente **entro le ore 13.00 del 20/11/2026**.

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato.** Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema

ART. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato pdf:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato, del candidato;
2. autocertificazione di iscrizione con esami, voti e SSD, datata e firmata, scaricabile autonomamente da Esse3;
3. fotocopia leggibile del documento d'identità;
4. La dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, di aver già presentato richiesta di autorizzazione al Collegio di Dottorato per candidati iscritti a un corso di Dottorato di Ricerca. Per tali candidati è, infatti, necessaria l'autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa rilasciata dal Collegio Docenti del Corso di Dottorato, da ottenersi inviando a ufficio.protocollo@pec.univr.it una richiesta di autorizzazione compilata utilizzando il modulo ufficiale disponibile in MyUnivr. Il percorso completo per reperire il file è il seguente: "Come fare per" -> "Dottorati" -> "La mia carriera come dottorando" -> "Gestione della carriera dottorale" -> "Documenti" -> "Modulistica generale per gestione carriera dottorale".

L'Università degli Studi di Verona, ai sensi delle vigenti normative, effettuerà appositi controlli in merito alla veridicità delle autodichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte dalle/i candidate/i. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.lgs. 445/2000.

ART. 5 - Commissione giudicatrice e data dei colloqui

Decorso il termine per l'invio telematico delle domande di partecipazione, la Commissione Didattica di Dipartimento composta da:

COMPONENTE	RUOLO	QUALIFICA
Gosetti Giorgio	Presidente	Professore Associato
Bevilacqua Alessia M. A.	Componente	Professore Associato
Lascioli Angelo	Componente	Professore Ordinario
Macor Laura Anna	Componente	Professore Associato
Mori Luca	Componente	Professore Associato
Sartori Riccardo	Componente	Professore Ordinario

effettuerà la valutazione tenendo conto:

1. della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere,
2. del curriculum vitae della/del candidata/o;
3. del voto di laurea del corso di studio precedente;
4. della media ponderata dei voti del Corso di Studio corrente al momento della domanda;
5. delle eventuali precedenti esperienze in attività analoghe a quelle messe a bando;
6. dell'anzianità accademica;
7. degli ulteriori titoli di studio posseduti;
8. delle esperienze e competenze specifiche, pertinenti all'attività messa a bando.

Viene, inoltre, determinata la composizione delle seguenti sottocommissioni interne per l'A.A. 2026/2027 con il compito di proporre alla Commissione la valutazione dei titoli e dei colloqui dei candidati:

Sottocommissione IV per attività di tutorato relativo al corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale		
Incarico	Cognome e nome	Qualifica
Presidente	Gosetti Giorgio	Professore Associato
Componente/Presidente supplente	Carreri Anna	Professore Associato
Componente	Lonardi Cristina	Professore Associato
Supplente	Stanzani Sandro	Professore Ordinario

Sottocommissione V per attività di tutorato relativo al corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria		
Incarico	Cognome e nome	Qualifica
Presidente	Bevilacqua Alessia Maria A.	Professore Associato
Componente/Presidente supplente	Traina Ivan	Professore Associato
Componente	Vicini Fabio	RTD
Supplente	Girelli Claudio	Professore Associato

Le sottocommissioni verranno integrate automaticamente dai nuovi Presidenti di Collegio Didattico e dai nuovi referenti dei CdS che subentreranno nel corso dell'A.A. 2026/2027.

I colloqui con i candidati, pianificati separatamente per singolo codice assegno, saranno espletati secondo il seguente calendario:

Corsi di Laurea	Data	Orario	Luogo/Link
Corso di Laurea Magistrale in servizio sociale in ambiti complessi	03.12.2026	14.00	https://univr.zoom.us/j/87888625904?pwd=bkVxWjhoZ0xtMWRKNEU4VGlGSkNHQT09 ID riunione: 878 8862 5904 - Passcode: 847885
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria	30.11.2026	10.30	https://univr.zoom.us/j/83913568378?pwd=7NtbaKZzTKmy7stm40Hrw4DIZ06AaR.1 Passcode: 083082

ART. 6 - Criteri di valutazione

Ai fini del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa vengono adottati i seguenti criteri di valutazione dei candidati considerato che la Selezione Pubblica è per titoli e colloquio e tenendo presente che il candidato iscritto a un corso di Dottorato di Ricerca precede, a parità di punteggio, il candidato iscritto a un corso di laurea Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico (punteggio minimo 18/60):

Titoli (max 30 punti):

- Criterio n. **1** (nessun punteggio): congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere - riguarda la congruità del corso di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico o di Dottorato a cui il candidato è iscritto, all'attività da svolgere.
- Criterio n. **2** (max 10 punti): valutazione generale del curriculum vitae della/del candidata/o in relazione all'attività da svolgere. Questa valutazione comprende anche l'eventuale possesso di altra Laurea (titolo aggiuntivo al percorso formativo), Master, Corsi di perfezionamento e Diploma di Specializzazione.
- Criterio n. **3** (max 3 punti): Esperienza di tutorato maturata presso l'Università di Verona
- Criterio n. **4** (max 8 punti): voto di laurea del corso di studio precedente – valutazione effettuata in relazione al voto di laurea triennale per candidati iscritti a un corso di Laurea Magistrale; valutazione effettuata in relazione al voto di laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico per candidati iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca.

Punteggio di Laurea in centodecimi	Punti assegnati
da 91 a 100	4
da 101 a 110	6
110 e lode	8

- Criterio n. **5** (max 6 punti): media ponderata dei voti del Corso di Studio corrente al momento della domanda.

Media ponderata	Punti assegnati
0	0
da 18 a 22	2
da 23 a 26	4
da 27 a 30	6

- Criterio n. **6** (max 3 punti): anzianità accademica - valutazione effettuata in relazione all'anno di iscrizione al corso di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico o corso di dottorato.

Anno di iscrizione	Punti assegnati
Primo anno	1
Secondo anno	2
Terzo anno e dal 4° al 5° anno LMCU	3

A parità di merito e di tipologia di candidato – a) oppure b) – precede in graduatoria il candidato più giovane di età (art.3 c.7 L.127/97, come modificato art. 2 c. 9 della L.16 giugno 1998 n.191).
In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, la commissione di valutazione dovrà comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a bando.

I candidati iscritti ai Corsi di Dottorato non hanno media ponderata, per tale motivo viene indicato un punteggio fisso su tale criterio uguale per tutti gli iscritti al Dottorato, diversificato per annualità:

Annualità	Punti assegnati in sostituzione al criterio della media ponderata
1°	2
2°	4
3°	6

Colloquio (max 30 punti):
Il colloquio mira a valutare conoscenze, competenze didattiche, capacità relazionali e attitudini organizzative del candidato in relazione al ruolo di tutor. I criteri sono così articolati:

1. Criterio n. **1** (max 10 punti) - **Competenze disciplinari e metodologiche**: Valutare la padronanza dei contenuti degli insegnamenti di riferimento e la consapevolezza delle strategie di studio efficaci per supportare studenti in difficoltà.
   - Domande su concetti fondamentali della disciplina e su come affronterebbe il recupero o l'accompagnamento metodologico.

2. Criterio n. **2** (max 5 punti) - **Capacità didattiche e di spiegazione**: Verificare la chiarezza espositiva, l'uso di esempi, l'adattamento del linguaggio e la capacità di rendere accessibili concetti complessi.
   - Simulazione di una breve spiegazione o commento su un concetto chiave.

3. Criterio n. **3** (max 5 punti) - **Capacità relazionali ed empatiche**: Indagare la predisposizione ad ascoltare, motivare, includere e interagire con studenti eterogenei, creando un clima positivo.
   - Domande su situazioni critiche o studenti con fragilità; attenzione al tono e all'attitudine comunicativa.

4. Criterio n. **4** (max 5 punti) - **Attitudine alla progettazione di attività collaborative**: Valutare la capacità di ideare e facilitare esercitazioni, lavori di gruppo e momenti partecipativi a supporto della didattica.
   - Richiesta di descrivere un'attività collaborativa efficace per studenti con livelli diversi.

5. Criterio n. **5** (max 5 punti) – **Affidabilità e collaborazione con i docenti**: Accertare serietà, flessibilità, capacità di lavorare in sinergia con il docente e di adattarsi a richieste o modifiche in corso.
   - Domande su gestione di imprevisti, preparazione di materiali o esperienze di collaborazione in contesti accademici o professionali.

In caso di mancata presentazione al colloquio il candidato verrà considerato come rinunciatario

con contestuale cancellazione del nominativo dalla presente procedura concorsuale.
I candidati sono ammessi a sostenere il colloquio previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
In caso di parità di punteggio e di tipologia di iscrizione (LM/Dottorato) prevarrà l'età anagrafica del più giovane (Legge 127/97, art. 3, comma 7, come modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191).

ART. 7 - Conferimento degli assegni

Al termine delle procedure di valutazione e selezione la Commissione stilerà per ciascun assegno una graduatoria dei candidati giudicati idonei, vincitore sarà il candidato che ottenga il punteggio più alto, osservando la regola esposta nell'articolo precedente.
L'art. 15 del nuovo Regolamento per gli studi di Dottorato di Ricerca, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 3083 del 05 aprile 2023 entrato in vigore il 06 aprile 2023, prevede che:
"*Previo nulla osta del Collegio Docenti, i/le dottorandi/e possono svolgere, come parte integrante del loro progetto formativo, attività didattiche integrative entro il* ***limite di quaranta ore*** *per ciascun anno accademico e attività di tutorato e orientamento nell'ambito dei Corsi di Studio. In quest'ultimo caso si demanda al Collegio Docenti la definizione del limite massimo di ore che i/le dottorandi/e possono annualmente svolgere per tali attività. Per le attività di cui al presente comma, ai/alle dottorandi/e sono corrisposti gli assegni di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) del decreto legge 9 maggio 2003, n. 105, convertito con modificazioni, dalla legge 11 luglio 2003, n. 170*".

Per candidati iscritti a un corso di Dottorato di Ricerca è necessaria l'autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa rilasciata dal Collegio Docenti del Corso di Dottorato, da ottenersi inoltrando richiesta, su idonea modulistica, a ufficio.protocollo@pec.univr.it. Nella domanda di partecipazione al Bando il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di aver inviato la richiesta di autorizzazione al Collegio Docenti del Corso di Dottorato.
Si precisa che l'attribuzione dell'incarico di Tutorato Didattico ai candidati iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca è subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte del Collegio di dottorato, ai sensi dell'art. 15, comma 5° del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona, prima dell'inizio dell'attività di Tutorato.

A ciascun candidato possono essere affidati al massimo due incarichi per attività didattiche integrative in laboratorio, purché i periodi didattici delle lezioni non si sovrappongano in alcun modo, considerando il massimo di 40 ore totali annue (per attività lavorative e per Tutorato Didattico) per gli iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca.

Le attività dovranno terminare entro e non oltre i periodi indicati al precedente art. 1 con consegna della relazione finale entro e non oltre il mese successivo a quello del termine delle attività.

La Direttrice del Dipartimento, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione emanando la graduatoria definitiva degli idonei.
La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sulla pagina web "Concorsi" ed è immediatamente efficace.
Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'A.A. 2026/2027 e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Ciascun vincitore dovrà scrivere via e-mail all'indirizzo: baldassare.augueci@univr.it al fine di inviare la scheda anagrafica, il cui modello è reperibile on line sulla pagina web del bando, su "Concorsi".
Lo stesso soggetto di cui sopra dovrà sottoscrivere il contratto, **entro tre giorni lavorativi** dalla convocazione inviata dalla struttura di assegnazione. Chi rifiuta l'incarico o non procede alla firma del contratto entro il suddetto termine viene collocata/o alla fine della graduatoria a scorrimento delle idonee e degli idonei in eccedenza, indipendentemente dal punteggio.

Con provvedimento di definizione della graduatoria i candidati riceveranno dettagliate indicazioni in merito a modalità e tempistiche per la firma del contratto.
In caso di rinuncia o di decadenza, il Dipartimento convocherà il successivo idoneo utilmente collocato in graduatoria.
Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo della Direttrice del Dipartimento di Scienze Umane e dei docenti coordinatori dei singoli corsi.

L'importo totale lordo di ciascun assegno, comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione, è fissato dal Piano annuale dei Servizi di Tutorato, in ossequio alla delibera del CdA del 30/06/2026, in Euro 30,00 orarie per il Tutorato Didattico per gli iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico e ai Dottorati di Ricerca.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo relativo all'assegno, la studentessa o lo studente consegna alla Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane il registro presenze e una relazione finale, firmati dal/dalla Tutor e dalla/dal Docente Responsabile con cui la/il Tutor ha concordato le modalità di svolgimento delle attività.
Il pagamento dell'assegno di tutorato avviene in un'unica rata, a seguito di corretta conclusione delle attività di Tutorato, previa richiesta di liquidazione alla Direzione Risorse Finanziarie da parte della/del Responsabile della struttura organizzativa di riferimento.

L'importo globale dell'assegno, al netto degli oneri a carico del percipiente e dell'amministrazione erogante, verrà corrisposto in un'unica tranche al termine della prestazione e verrà erogato alla fine dello svolgimento delle attività previste, a seguito della presentazione del registro presenze e della relazione finale sottoscritta dal Tutor stesso e dal Docente Referente del singolo corso da inviare alla Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane.

L'attività delle studentesse e degli studenti beneficiarie/i degli assegni è svolta sotto la supervisione della/del Docente Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle stesse.

Lo studente che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza dell'Assegnatario del presente contratto, non potrà partecipare ad analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.
L'importo globale del contratto sarà commisurato all'intero assegno, comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'amministrazione erogante.
Le attività previste dall'incarico di tutorato non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi né comportano l'integrazione delle collaboratrici e dei collaboratori nella dotazione organica di una struttura organizzativa.

Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs n. 68/2012.
Gli assegni sono compatibili con le collaborazioni studentesche (c.d. 150 ore). Qualora la vincitrice o il vincitore dell'assegno lo sia anche per il concorso per le collaborazioni studentesche potrà fruirne a condizione che le attività siano svolte nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture di riferimento.
Le fruitrici e i fruitori degli assegni possono svolgere attività lavorative esterne, o proseguire l'attività lavorativa in essere al momento del conferimento dell'assegno, purché compatibile con la partecipazione e l'espletamento delle attività per le quali è stato conferito l'assegno.
Per gli iscritti alla scuola di Dottorato lo status di studente cessa al 31.12. del III anno, salvo l'anno di proroga.

ART. 8 - Copertura assicurativa e trattamento fiscale e previdenziale

L'Università degli Studi di Verona provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore delle studentesse e degli studenti impegnate/i nelle attività previste nel presente Bando di Selezione Pubblica.
L'attività delle studentesse e degli studenti beneficiarie/i degli assegni è svolta sotto la supervisione della/del Docente Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle stesse.
Agli assegni di cui al presente articolo si applicano, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3° della Legge 170/2003, le disposizioni dell'articolo 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, nonché quelle dell'articolo 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

ART. 9 - Erogazione del Tutorato

La studentessa o lo studente che svolge attività di tutorato è tenuta/o a:

a. rispettare il codice etico dell'Ateneo;
b. comunicare entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria la volontà di accettare o di rinunciare a prestare l'attività presso la struttura di assegnazione. Chi rifiuta l'incarico o non lo accetta entro il suddetto termine viene collocata/o alla fine della graduatoria a scorrimento delle idonee e degli idonei in eccedenza, indipendentemente dal punteggio;
c. concordare con la/il Responsabile della struttura di assegnazione i modi e i tempi di svolgimento dell'attività;
d. attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività concordate con la/il Responsabile della struttura cui compete il coordinamento dell'attività stessa;
e. concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un'efficace erogazione dei servizi e delle attività cui è assegnata/o;
f. rispettare le norme e i Regolamenti di Ateneo, e nello specifico quelli inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali.

ART. 10 – Rinuncia e decadenza

In caso di mancato inizio o di interruzione dell'attività per giustificati motivi la studentessa o lo studente può recuperare, in tutto o in parte, il monte ore non effettuato, fatte salve le sopravvenute esigenze funzionali della struttura di assegnazione, e comunque entro il termine massimo assegnato all'inizio dell'attività.
La rinuncia dopo l'inizio dell'attività deve essere comunicata per iscritto alla/al Responsabile con cui la/il tutor ha concordato le modalità di svolgimento delle attività che provvede ad informarne la

Segreteria Corsi di studio Scienze Umane.
Le studentesse e gli studenti che svolgono attività di tutorato, oggetto del presente Regolamento, decadono dal beneficio in caso di:

a. perdita dello status di studentessa o studente secondo quanto riportato all'Art. 4;
b. grave mancato rispetto dei doveri di cui al precedente articolo, oggettivamente riscontrato;
c. mancato inizio dell'attività in assenza di giustificati motivi.

Alle/ai tutor decadute/i compete il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

ART. 11 - Responsabile del procedimento amministrativo e accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata/o Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Alessia Danzi – Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Via San Francesco n. 22 – 37129 Verona.
Per informazioni rivolgersi al Dott. Baldassare Augueci - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane - tel. +39 045 8028299, e-mail: baldassare.augueci@univr.it
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 così come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n.15.
Per ulteriori informazioni sull'accesso agli atti consultare la pagina dell'Amministrazione trasparente sul sito web dell'Ateneo.

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicato in Internet sulla pagina web "Concorsi".

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo.

La Direttrice
del Dipartimento di Scienze Umane
(Prof.ssa Valentina Moro) *

* Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dei Regolamenti (UE) n. 910/2014 e 2024/1183 (eIDAS), registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Verona.