



Decreto Direttoriale

Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 riservata agli/le appartenenti alle categorie di cui al comma 2 dell'art. 18, della Legge 68/99 per la copertura di un'unità di personale da inquadrare nell'area collaboratori, settore professionale amministrativo a tempo indeterminato (codice: uni_vr_2026mob03)

Articolo 1 – Procedura di mobilità tra enti

L'Università degli Studi di Verona, al fine di adempiere alla copertura della quota d'obbligo prevista dalla legge 68/99 indice la procedura di **mobilità volontaria riservata agli/le appartenenti alle categorie di cui al comma 2 dell'articolo 18 della predetta legge per la copertura di un'unità di personale da inquadrare nell'area collaboratori, settore professionale amministrativo a tempo indeterminato.**

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza alla **categoria di cui al comma 2 dell'articolo 18 della Legge 68/99;**
- appartenenza all'area dei collaboratori o ad analoghe aree professionali per l'accesso alle quali è previsto, dai rispettivi CCNL di comparto, il diploma di istruzione secondaria di II grado (maturità);
- titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di II grado (maturità).

Articolo 3 – Posizioni Ricercate

La posizione da coprire prevede lo svolgimento di attività amministrative e/o di supporto all'attività di didattica e servizio agli/le studenti/esse con competenze che possano consentire una flessibilità di impiego nelle diverse strutture centrali e periferiche dell'Ateneo.

Conoscenze, capacità e attitudini richieste

Sono richieste le seguenti conoscenze, capacità e attitudini:

- conoscenza del quadro normativo e dei processi di riferimento della didattica universitaria (in particolare il D.M. n. 270/2004 e la Legge 240/2010);
- conoscenza della normativa sul procedimento amministrativo (Legge 241/90 e s.m.i);
- buona conoscenza del pacchetto Office;
- conoscenza di livello base della lingua inglese;
- attitudine al lavoro di gruppo, flessibilità e capacità di problem solving;
- buone capacità comunicative, facilità nelle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori/rici diversi/e.

Articolo 4 – Nulla Osta

Il **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza è obbligatorio nei seguenti casi:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a



quella del/la richiedente o nel caso di personale assunto da meno di tre anni;

- personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- personale della scuola.

Il documento col quale l'Amministrazione di provenienza esprime l'assenso al trasferimento può essere:

- allegato alla richiesta di partecipazione all'avviso di mobilità
- presentato in sede di colloquio

Articolo 5 – Termini di partecipazione alla procedura di mobilità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando ed inviando la **domanda on line** tramite il portale del reclutamento **“inPA”** <https://portale.inpa.gov.it/>

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi con il proprio SPID o la propria CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi)
2. accedere al proprio **Profilo personale**
3. ricercare l'avviso di mobilità tramite il percorso **Elenco Concorsi > Ricerca** e inserire il codice della selezione: **uni_vr_2026mob03**
4. accedere all'avviso e cliccare su **Presenta una domanda per questa candidatura**

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura di mobilità, dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il/La candidato/a si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda **dovranno essere completati entro, e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente Avviso di Mobilità su InPA.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio della domanda che risulterà in stato di compilazione.

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio. È, pertanto, necessario non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della predetta scadenza.

Articolo 6 – Valutazione delle domande e presa di servizio

L'Amministrazione esaminerà in via preliminare le domande ricevute al fine di verificare l'appartenenza del/la candidato/a all'area dei collaboratori o ad analogo area professionale e il possesso dei requisiti indicati all'articolo 2 del presente Avviso e previsti per la copertura del posto ricercato, riservandosi la facoltà di escludere i/le candidati/e che non hanno i requisiti indicati nell'avviso e di non procedere alla copertura del posto, qualora non ravvisi la professionalità richiesta.

L'Amministrazione può nominare una Commissione composta da esperti/e nelle materie previste per verificare, anche tramite colloquio, l'adeguatezza delle esperienze professionali e formative dei/le



candidati/e rispetto alla posizione da ricoprire. In caso di esito positivo della procedura, le Amministrazioni interessate concorderanno la data di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di coprire ulteriori posti vacanti contattando eventuali candidati/e risultati idonei alla presente procedura di mobilità.

L'esito della procedura di mobilità verrà pubblicato sul [Portale InPA](#) e sul sito di Ateneo nella sezione [Concorsi > Personale TA > Mobilità in entrata](#).

Articolo 7 – Trattamento dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/le partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari/e dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo, sezione Privacy](#)

Articolo 8 - Note e avvertenze

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di mobilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin - U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento - Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

Articolo 10 – Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato sul [Portale InPA](#) e sul sito di Ateneo nella sezione [Concorsi > Personale TA > Mobilità in entrata](#).

Per eventuali informazioni scrivere al seguente indirizzo e-mail istituzionale personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it o contattare i seguenti numeri: 045/8028544-8781.

LA DIRETTRICE GENERALE
Donatella Marsiglia

Ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. si attesta che
il presente documento è firmato digitalmente
e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona