

**Area risorse umane, affari generali e legali**

Ufficio Reclutamento e gestione PTAB

Responsabile Dott.ssa Franca Sanna fsanna@uniss.it tel. 079 229937Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo
Classe Fascicolo Allegati

Avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del CCNL del Comparto Università per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, per n. 2 posti di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori (ex cat. C 2), Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, profilo Geometra, per le esigenze dell'Area appalti ed edilizia.

CODICE SELEZIONE: MOBILITA_2_COLLAB_GEO_UNISS**PUBBLICATO SUL SITO INPA IN DATA 2 aprile 2026****APERTURA PRESENTAZIONE DOMANDE PICA: 2 aprile 2026 ORE 13:00****SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE PICA: 4 maggio 2026 ORE 13:00****IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 rubricato "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" in base al quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto triennio 2006-2009, nonché triennio 2016-2018 e triennio 2019-2021, nonché triennio 2022-2024;

CONSIDERATO che, per quanto non espressamente previsto dal vigente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei precedenti CCNL, ove compatibili e non sostituite dalle previsioni del vigente CCNL e/o da norme legislative, nei limiti del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 febbraio 2026, che, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, contempla i posti oggetto della presente procedura di mobilità;

RICHIAMATO il D.R. rep. n. 1064, prot. n. 35764 del 30 marzo 2026, di emanazione del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, dell'Area degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari, delle Elevate Professionalità e dei CEL dell'Università degli Studi di Sassari; in deroga allo stesso, continuano a trovare

applicazione le disposizioni di cui al Titolo III – ‘Disposizioni specifiche per le progressioni verticali’, di cui agli artt. 11, 12 e 13 del precedente regolamento di cui al D.R. rep. n. 1850 del 14 giugno 2023;

PRESO ATTO delle tabelle di equiparazione del personale tra i comparti della Pubblica Amministrazione, così come definite dal DPCM 26 giugno 2015 recate *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*;

DATO ATTO che il presente avviso costituisce *lex specialis* e che, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle norme in esso richiamate

RENDE NOTO CHE

Questo Ateneo intende procedere alla copertura, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 2 posti di personale a tempo indeterminato e pieno, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

I posti di cui al presente avviso sono da intendersi disponibili solo qualora risulti inefficace la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. avviata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 35758 del 30/03/2026.

ART. 1 – Profilo

<p>n. 2 posti di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori (ex C2), Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali profilo Geometra per le esigenze dell'Area Appalti ed Edilizia</p>	<p>La figura professionale si occuperà della gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- progettazione di opere pubbliche, strumentazioni urbanistiche, piani settoriali, ecc.;- supporto ai responsabili tecnici nelle fasi esecutive di opere pubbliche, in conformità alla legislazione vigente;- supporto alla verifica e al controllo delle fasi progettuali/esecutive assegnate a professionisti esterni, in conformità alla legislazione vigente;- collaborazione alla definizione di interventi pubblici e privati sulle aree edificabili e sul patrimonio universitario in genere;- informazione e controllo relativi alla progettazione esterna degli interventi privati nell'ambito delle rispettive competenze. <p>Le attività devono comunque rispettare le specifiche professionali riconducibili all'area e al settore di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenze teoriche e concrete esaustive;- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere i problemi di media complessità nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;- responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la capacità di adeguare il proprio operato.
---	--

ART. 2 – Requisiti

Ai fini dell'ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato alla data di presentazione della domanda, presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrato nella stessa area e profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire, in particolare inquadramento nell'Area dei Collaboratori (ex categoria C 2) del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca;
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso del diploma di geometra o di titolo di studio equipollente, ovvero di titolo di studio superiore in ambito tecnico;
- e) Esperienza lavorativa di almeno tre anni nella categoria e nel profilo uguale a quello del posto da ricoprire, come dalla normativa vigente. L'esperienza deve essere maturata con effettivo servizio mediante contratto di lavoro subordinato e nello svolgimento di funzioni attinenti all'area ed al profilo professionale richiesto;
- f) Non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) Non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai Titoli II, VII e XIII del Libro Secondo del Codice Penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio)
- h) Possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001. È richiesto il previo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza nei seguenti casi:

_ Posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;

_ Personale assunto da meno di tre anni;

_ Qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;

_ Per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Se sussiste una delle suddette fattispecie, il nulla osta in formato PDF dovrà essere caricato nell'apposita sezione del Portale del reclutamento PICA.

Nel caso il candidato abbia verificato presso l'Amministrazione di appartenenza che il trasferimento per mobilità volontaria non è subordinato al nulla osta preventivo, dovrà dichiararlo, sotto la propria responsabilità, in sede di presentazione della domanda allegando la dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Reclutamento e gestione PTAB **all'indirizzo protocollo@pec.uniss.it**.

Il codice selezione indicato nell'oggetto del presente avviso dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area dei Collaboratori (ex categoria C2) di cui al

presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio e del trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto nei limiti previsti dalla normativa vigente, indipendentemente dall'inquadramento ricoperto presso l'amministrazione di provenienza.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019/2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024 per l'Area dei collaboratori e dal successivo CCNL triennio 2022/2024 sottoscritto il 23 dicembre 2025.

ART. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato su inPA - Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://portale.inpa.gov.it/>, sul sito web dell'Università degli Studi di Sassari <http://www.uniss.it> nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale informatico dell'Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere presentate, a pena di esclusione, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei <https://pica.cineca.it/uniss> **entro e non oltre le 13:00 (ora italiana) del 4 maggio 2026.**

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invierà automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda. Spetterà al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>. Allo stesso link sarà possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consentirà il salvataggio in modalità bozza. La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibirà l'accesso alla domanda e il suo invio. **Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID.** In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato digitalmente è da ricaricare sul sito stesso.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica, ma sarà possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e, eventualmente, presentarne una nuova.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
 - luogo e data di nascita;
 - codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
 - residenza;
 - eventuale domicilio se diverso dalla residenza;
 - indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
 - indirizzo e-mail;
 - recapito telefonico;
 - ente di provenienza;
 - la cittadinanza posseduta se:
 - _ italiana;
 - _ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - _ di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
 - l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
 - di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
 - di essere in possesso del titolo di studio e dell'eventuale esperienza professionale richiesta, per il profilo selezionato, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
 - eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti.
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi con

riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale (modello europeo)
- dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, nei soli casi di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di cui all'art. 2 lett. d) del presente Avviso;

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori; poi sul pulsante "Firma e presenta" sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non venga riscontrata una piena congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello messo a selezione.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il supporto tramite il link:

<https://mipa.support.cineca.it/support.php?service=pica.cineca.it&cmp=65831>

ART. 4 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità sarà gestita dall'Ufficio Reclutamento e gestione PTAB.

Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente avviso, saranno ammessi con riserva al colloquio.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato sulla piattaforma InPA e sul sito dell'Ateneo di Sassari alla pagina dedicata.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

ART. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione: il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2; la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando; ogni altro caso che il presente Avviso prevede "a pena di esclusione".

L'Amministrazione si riserva di accertare, in ogni momento, la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti richiesti, potendo disporre l'esclusione dalla procedura in caso di irregolarità, mancanza dei requisiti o inosservanza dei termini perentori stabiliti dall'Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento i candidati che abbiano riportato sanzioni disciplinari ovvero condanne, anche non definitive e pregresse o sopravvenute alla procedura di selezione

ART. 6 – Nomina Commissione esaminatrice

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione esaminatrice (nominata con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo, pubblicato sulla pagina UNISS e sul portale inPA) al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto.

La valutazione di cui trattasi prende in esame le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione e competenze formative e professionali maturate nell'arco dell'intera carriera in relazione al profilo del posto da ricoprire:

- Esperienze: corrispondenza dell'esperienza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire;
- Conoscenze: corrispondenza delle conoscenze del dipendente al ruolo da ricoprire;
- Capacità: corrispondenza delle capacità del dipendente al ruolo da ricoprire;
- Altri criteri di valutazione specifici in relazione ai posti a selezione;

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richieste, la Commissione sottopone i candidati in possesso del profilo richiesto, ad un colloquio conoscitivo in presenza.

Le operazioni, attività e decisioni della Commissione sono formalizzate in appositi verbali, redatti dal/dalla segretario/a, che dovranno essere predisposti per ciascuna seduta. I verbali saranno sottoscritti da tutti i componenti la Commissione e dal Segretario verbalizzante.

Le valutazioni operate dalla Commissione sono rese a suo insindacabile giudizio, sulla base dell'esame dei curricula vitae e degli elementi in essi contenuti.

La convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo e sulla piattaforma inPA almeno dieci giorni prima dello svolgimento del medesimo. La mancata presentazione nella sede, qualunque ne sia la causa, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla mobilità.

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i criteri di valutazione e i quesiti da porre ai/candidati/e.

ART. 7 – Esito della valutazione

Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva con proprio decreto gli atti relativi all'esito della valutazione.

Il Direttore Generale dichiara i vincitori della selezione, sotto condizione sospensiva

dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 8 – Costituzione rapporto di lavoro

La partecipazione alla procedura di mobilità rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Università degli Studi di Sassari.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di merito. All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria è invitato/a a produrre, entro i termini indicati dall'Ateneo, la documentazione necessaria per il perfezionamento della cessione del contratto tra cui specificamente il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza. La mancata consegna del nulla osta entro il termine assegnato comporterà l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura e l'interpello del/della candidato/a che segue in graduatoria.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella nota di convocazione, decade dall'assunzione e decade dall'elenco degli idonei. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dal Direttore Generale.

Relativamente ai/alle dipendenti in servizio con rapporto di lavoro trasformato temporaneamente a tempo parziale, gli stessi dovranno essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Università degli Studi di Sassari provvede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati.

ART. 9 – Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Sassari è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali alla gestione della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione degli esiti, l'invio di comunicazioni relative alla selezione e l'eventuale assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati potranno essere comunicati a soggetti e uffici interni all'Ateneo e, se necessario, ad amministrazioni pubbliche competenti per legge o regolamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I candidati hanno il diritto di:

- accedere ai propri dati;
- richiedere la rettifica o l'aggiornamento dei dati inesatti o incompleti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali quando non più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti;
- limitare il trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, in caso di presunto trattamento illecito.

L'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link:

<https://www.uniss.it/it/privacy>



ART. 10 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ateneo, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nel Portale del Reclutamento, www.inpa.gov.it. Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ateneo alla pagina dedicata e nel portale InPA.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni sui siti indicati.

Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o sospendere la procedura, nonché di prorogare il termine per la presentazione delle domande. Inoltre, qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui emerga l'assenza della professionalità, della preparazione, della motivazione e/o delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie della posizione da ricoprire, l'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'inquadramento del candidato. I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990. L'accesso agli atti relativi alla selezione, ai sensi dell'art. 24 della L. 241/1990, può essere differito sino al termine del procedimento stesso.

Il Responsabile del procedimento della presente selezione è individuato nella Dott.ssa Franca Sanna, Responsabile dall'Ufficio Reclutamento e gestione PTAB mail fsanna@uniss.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Istruzione e ricerca, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ateneo ed in particolare al "*Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, dell'Area degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari, delle Elevate Professionalità e dei CEL dell'Università degli Studi di Sassari*".

La partecipazione alla presente procedura di mobilità comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Maria Soro)

F.S.