



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Decreto Direttoriale

**Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di categoria C, pos. economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto a tempo determinato per il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere – Dip. Ecc. (Cod. 2020ctatd005)**

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Verona;

**VISTO** il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTO** il D.lgs. 66/2010 che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

**VISTA** la direttiva n. 14/2011 del 22 dicembre 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, L. 183/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2015 recante la "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

**VISTO** il "Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Verona";

**VISTO** il C.C.N.L. del 19 aprile 2018 del comparto istruzione e ricerca relativo al triennio 2016/2018;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Università e della ricerca prot. 192 dell'8 gennaio 2018 relativa alla individuazione dei Dipartimenti assegnatari del finanziamento attribuito ai sensi della L. 232/2016 art. 1, commi 314-337;

**VISTE** le comunicazioni al Senato Accademico del 19 febbraio 2018 e del 20 marzo 2018 e al Consiglio di Amministrazione del 23 febbraio 2018 relative al planning del reclutamento del personale dei Dipartimenti universitari di eccellenza, in particolare quello relativo al Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere (CUP: B31118000250006);

**VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere del 23 gennaio 2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 luglio 2020 relativa alle modifiche del citato planning;

**PRESO ATTO** che, in conformità a quanto previsto dal citato progetto, sono stati attivati due contratti a tempo determinato di Categoria C1 – posizione economica C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati della durata di 36 mesi, per il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e che tali contratti alla loro scadenza non potranno essere prorogati per il raggiungimento del limite massimo previsto dalla normativa vigente;



**RITENUTO** opportuno bandire una nuova selezione per l'attivazione di due contratti a tempo determinato per la durata di 24 mesi, presumibilmente entro il mese di **giugno 2021** e comunque prima della scadenza dei contratti sopra citati, al fine di consentire un adeguato passaggio di consegne;

**RITENUTO** opportuno, altresì, attivare la selezione con un certo anticipo, considerata la situazione emergenziale legata all'espandersi dell'epidemia di COVID 19, che potrebbe ritardare l'espletamento della procedura concorsuale e la conseguente presa di servizio dei vincitori;

**VISTA** la nota di attivazione della procedura di mobilità presso la Funzione Pubblica di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**RILEVATA** la necessità di avviare contestualmente alla mobilità la procedura selettiva per la copertura del posto citato, al fine di acquisire celermente la professionalità ricercata, in subordine alla procedura di mobilità attivata presso la Funzione Pubblica;

**CONSIDERATO** pertanto, che i posti di cui al presente bando pubblico si renderanno disponibili solo qualora risulti inefficace la citata procedura di mobilità;

## DECRETA

### ART. 1 – Numero dei posti

E' indetta la selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di categoria C, pos. economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto a tempo determinato di 24 mesi per il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere (Cod 2020ctatd005), (CUP: B31118000250006), riservato alle categorie di cui al D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, che siano utilmente collocate nella graduatoria di merito:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente;
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservisti, verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al D.Lgs. 66/2010 seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### ART. 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- b) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- c) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente
- d) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di



equipollenza ovvero aver avviato richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001. Le informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985)
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

**Previa dichiarazione nella domanda di ammissione** al concorso, al fine dell'esercizio del potere di discrezionalità dell'amministrazione, nei termini disposti dalla sentenza della Corte Costituzionale del 27 luglio 07, pubblicata sulla G.U. n. 30 del 1 agosto 07, **possono partecipare al concorso** coloro che sono stati dichiarati decaduti da impiego statale, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

#### ART. 3 – Posizione ricercata

Le posizioni ricercate forniranno supporto informatico nell'ambito del progetto di eccellenza dipartimentale "*Le Digital Humanities applicate alle lingue e letterature straniere*" e svolgeranno il proprio servizio presso il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere, dove saranno incardinate.

Le principali attività consisteranno nella rappresentazione e organizzazione di dati, nella gestione di database, nello sviluppo di software e sviluppo web e nella configurazione e amministrazione di piattaforme web per la gestione di contenuti e riviste open access.

Conoscenze, capacità e attitudini:

- buona conoscenza di XML, per rappresentare e organizzare dati strutturati
- buone capacità di gestione di database relazionali (ad esempio: mysql)
- buone conoscenze di programmazione (ad esempio, linguaggi: python, java)
- buona conoscenza di gestione di framework e CMS per il Web (e.g., WordPress)
- buone capacità di sviluppo Web (ad esempio con: HTML, CSS, javascript, php)
- buona conoscenza della lingua inglese
- attitudine al lavoro di gruppo
- flessibilità e facilità di apprendimento

#### ART. 4 – Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2020ctatd005>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.



**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 20.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.** Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato.** Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

1. il proprio cognome e nome
2. il codice fiscale
3. la data ed il luogo di nascita
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale
5. l'eventuale appartenenza alle categorie riservate di cui all'art. 1 del presente bando di concorso
6. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di paesi terzi di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
7. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di paesi



terzi dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza

8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero, le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti
9. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera d), del presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che l'ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ovvero di aver avviato la procedura per l'equivalenza del titolo di studio alla Funzione Pubblica
10. la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985)
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
12. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce
13. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3, ovvero l'indicazione della data e dell'Amministrazione presso cui è intervenuto tale provvedimento
14. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
15. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso
16. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità
- un curriculum che evidenzi i titoli indicati all'art. 6 del bando. Tale curriculum, debitamente datato e firmato, dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- eventuali pubblicazioni o altra documentazione

I cittadini dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei loro titoli:

1. indicandoli nel curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), come indicato al precedente articolo (modalità da utilizzare per i titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni);
2. allegando i documenti in formato .pdf, corredati da una dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

I cittadini extracomunitari possono utilizzare le citate dichiarazioni sostitutive, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure, qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza. Negli altri casi devono allegare alla domanda un file formato .pdf, ottenuto mediante scansione di titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale. I certificati esteri prodotti devono essere conformi alle disposizioni vigenti degli stati in cui sono stati conseguiti e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/92, potranno fare richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Non si terrà conto delle domande non firmate** e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

#### ART. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 6 del "Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Verona", citato in premessa.

#### ART. 6 – Titoli

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a **18 punti** così come di seguito specificato:

- a) diploma di istruzione di secondo grado fino a un **max punti 5**, così ripartiti:
  - 1) 95 - 100 = punti 5
  - 2) 90 - 94 = punti 4
  - 3) 85 - 89 = punti 3
  - 4) 80 - 84 = punti 2
  - 5) 75 - 79 = punti 1
- b) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al concorso in aree tecnico-scientifiche inerenti alla posizione ricercata: **max punti 3**
- c) incarichi svolti nell'ambito di pubbliche amministrazioni o enti privati ascrivibili alla posizione ricercata: **max punti 5**
- d) pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali: **max punti 1**
- e) incarichi di insegnamento presso scuole di ogni ordine e grado o università: **max punti 1**
- f) eventuali altri titoli inerenti alla posizione richiesta desumibili dal curriculum: **max punti 3**

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, verrà effettuata dalla commissione giudicatrice, dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La Commissione può decidere di valutare i titoli dopo la correzione degli elaborati scritti dei soli candidati che abbiano superato la relativa prova, garantendo l'anonimato degli stessi. Il risultato della valutazione dei titoli verrà comunicato ai candidati prima dell'inizio delle prove orali mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/it/concorsi>.

#### ART. 7 – Programma d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, come di seguito specificato:

- la prova scritta consisterà in un elaborato o una serie di domande a risposta sintetica volte a valutare la conoscenza teorica e/o la capacità di applicazione pratica degli argomenti indicati all'art. 3 del bando.
- la prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta ad accertare la padronanza delle conoscenze, capacità e attitudini richieste. Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

**Prova scritta: 9 dicembre 2020 alle ore 10.00**

Presso aula T.6 - Palazzo di Lingue - Via S. Francesco, 22 - 37129 Verona



**Prova orale: 16 dicembre 2020 alle ore 10.00**

Presso aula T.6 - Palazzo di Lingue - Via S. Francesco, 22 - 37129 Verona

Un'eventuale variazione del calendario, o della modalità di svolgimento delle prove, che potranno svolgersi in forma telematica attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali, verrà pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.univr.it/it/concorsi>

In relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale la Commissione Giudicatrice potrà disporre lo svolgimento anche nei giorni successivi a quello stabilito.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I risultati della prova scritta e della valutazione dei titoli dei soli candidati ammessi all'orale saranno resi noti prima dell'effettuazione dello stesso mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/it/concorsi>.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

La Commissione Giudicatrice immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione dedicata alla prova orale determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e lo affigge nella sede degli esami.

**ART. 8 – Formulazione e approvazione della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove e nella valutazione dei titoli, tenendo conto della riserva prevista dall'art. 1.

Ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale", in caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato che abbia prestato servizio presso l'Università di Verona con contratto a tempo determinato o di collaborazione per un periodo non inferiore a sei mesi, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**Tali servizi verranno valutati solo se risultano indicati nella domanda di concorso.**

In caso di ulteriore parità la preferenza è data al candidato più giovane.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, è pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è immediatamente efficace. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione. Entro tale data, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla per la copertura di posti di analogo profilo che si rendessero disponibili.

**ART. 9 - Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito**

Questa amministrazione, in relazione alle esigenze di cui al D.Lgs. 165/2001 ed in relazione alle disponibilità di bilancio, procederà al reclutamento in prova del personale a tempo determinato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, secondo l'ordine della graduatoria di merito formata in seguito alla presente selezione.



La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti nel bando e dichiarati nella domanda. A tal fine il candidato selezionato dovrà presentare entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data della stipulazione del contratto individuale di lavoro la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati chiamati a prendere servizio, in base alla normativa vigente.

#### **ART. 10 - Immissione in servizio**

Al personale assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo, previsto dal contratto collettivo di lavoro per il personale universitario della categoria prevista dal presente bando, relativamente al periodo di lavoro prestato presso questa Amministrazione.

La mancata o incompleta consegna della documentazione di cui al precedente art. 9, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, fatta salva la possibilità di proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro, ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, non prorogabile, di due settimane per contratti fino a sei mesi e di quattro settimane per contratti di durata superiore.

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

Trascorso il periodo di prova, il dipendente può recedere dando un preavviso all'Università di quindici giorni lavorativi. In caso di mancato rispetto dei termini il dipendente è tenuto a corrispondere all'Università un'indennità pari all'importo della retribuzione per il periodo di mancato preavviso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in lavoro a tempo indeterminato.

#### **ART. 11 – Trattamento dati personali**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

#### **ART. 12 – Norme di salvaguardia**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università di Verona sito in Via dell'Artigliere 8 e pubblicato nel sito Web dell'Università agli indirizzi [www.univr.it/it/albo-ufficiale](http://www.univr.it/it/albo-ufficiale) e <http://www.univr.it/it/concorsi>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Ballani - U.O. Concorsi - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 – 37129 Verona.

Per informazioni contattare i seguenti numeri: 045/8028544-8165.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Federico Gallo