UNIVERSITÀ di VERONA
Direzione
OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Tutor (tutor d'aula e tutor didattico) per il Corso di Perfezionamento e aggiornamento professionale in Supervisione nei servizi alla persona per équipe multiprofessionali integrate a.a.2025/2026

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI E POST LAUREA

VISTO l'art. 3 del "Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di Verona di incarichi di prestazione autonoma" e degli art. 2222 e ss. del C.C.;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 13345 del 22 dicembre 2023 - entrato in vigore il 17 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 01/07/2025 e del 03/07/2025 nelle quali viene approvata l'istituzione del sopraccitato Corso e della richiesta da parte del prof. Riccardo Sartori in qualità di Direttore;

VERIFICATO il progetto e il piano finanziario del Corso;

DECRETA

È indetta una selezione pubblica per titoli volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di 2 incarichi individuali di lavoro autonomo:

1 per attività di sostegno agli iscritti (Tutor d'aula);

1 per attività di sostegno alla didattica (Tutor didattico).

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

La prestazione consisterà nel fornire supporto organizzativo e didattico al Direttore del Corso, agli studenti ed ai docenti durante la realizzazione del percorso, nonché nella supervisione e gestione delle dinamiche d'aula del Corso per il quale si attiverà il contratto.

Nella seguente tabella vengono indicati: le attività oggetto di tutoraggio per le quali è indetto il Bando, il numero degli incarichi, il periodo di svolgimento e l'importo previsto. Gli incarichi non sono cumulabili tra loro.

ATTIVITA' OGGETTO DEL TUTORAGGIO	PERIODO	NUMERO INCARICHI	IMPORTO LORDO
Tutor d'aula: attività di sostegno agli iscritti	dal 17/10/2025 al 20/12/2025	1	€ 1.300,00
Tutor didattico: attività di sostegno alla didattica	dal 17/10/2025 al 20/12/2025	1	€ 1.300,00

ART. 2 DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La stipula dei contratti è subordinata all'attivazione del relativo Corso.

Il Rettore stipulerà con i vincitori i contratti di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, nell'a.a. 2025/2026 nei periodi indicati nella tabella all'art.1.

Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Il corrispettivo lordo per l'incarico è stabilito nella tabella di cui all'art.1 ed è comprensivo degli oneri a carico ente, da corrispondere in un'unica rata al termine della prestazione; si precisa che la cifra indicata è l'impegno di budget dell'amministrazione e non corrisponderà all'importo indicato nel contratto che sarà definito successivamente in base al profilo fiscale del vincitore. Il pagamento del compenso verrà corrisposto con un'unica rata dopo la scadenza del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del Corso. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

I titolari dei contratti svolgeranno la propria prestazione in piena autonomia presso i luoghi concordati con il Direttore del Corso. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte agli incaricati e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti generali**

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

b) **Titoli di studio**

- Laurea magistrale in ambito educativo, formativo o umanistico (preferibilmente in ambito linguistico), conseguita presso Università italiana;
- Percorsi di aggiornamento e formazione continua nei settori sociale, educativo, formativo e progettuale.

c) **Competenze tecnico-professionali**

- Esperienza documentata nell'utilizzo di tecnologie didattiche e comunicative, con particolare riferimento alla piattaforma Moodle e agli applicativi Zoom e Panopto. (Tutor d'aula);
- Competenze maturate nella gestione di progetti complessi in ambito sociale, educativo e formativo. (Tutor didattico).

d) **Esperienze professionali**

- Consolidata esperienza nei servizi alla persona con funzioni educative, formative e di coordinamento. (Tutor didattico);
- Esperienze di amministrazione pubblica e di responsabilità in organismi socio-educativi. (Tutor didattico);
- Esperienza di tutoraggio per studenti e docenti in percorsi universitari, di perfezionamento o di alta formazione. (Tutor d'aula);

- Esperienza di gestione amministrativo-didattica in percorsi universitari o di alta formazione. (Tutor d'aula).

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane, il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**allegato A** e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.
Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato (**Allegato A**) con copia di un documento d'identità, indirizzate alla Responsabile dell'Area Servizi e Post Laurea dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **pervenire entro il termine perentorio del 04/10/2025.** Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'invio può essere fatto, entro il medesimo termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: **Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Tutor (tutor d'aula e tutor didattico) per il Corso di Perfezionamento e aggiornamento professionale in Supervisione nei servizi alla persona per équipe multiprofessionali integrate a.a.2025/2026.**

La domanda dovrà essere corredata da:

1. **Curriculum Vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. fotocopia del **Documento di Identità e del codice fiscale** del sottoscrittore;
3. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti;

4. i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, ove questo non sia stato dichiarato equipollente al corrispondente titolo italiano, dovranno presentare i documenti di studio tradotti e legalizzati dalle competenti autorità.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La Commissione giudicatrice, risulta così costituita:

- Presidente: Riccardo Sartori
- Componente: Andrea Ceschi
- Componente: Michele Scandola
- Componente Supplente: Elena Trifiletti

ART 7. MODALITÀ DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà **per titoli** (sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae) e consisterà nell'accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto con particolare attenzione alle esperienze maturate.

La Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione con relativi punteggi:

1. **Titoli di studio – max 50 punti**
   - Laurea triennale: 10 punti;
   - Laurea magistrale: 20 punti;
   - Voto di laurea (triennale o magistrale): fino a 7 punti (110 e lode = 7 pt; 105–109 = 5 pt; 100–104 = 3 pt; ≤ 103 = 1 pt);
   - Ulteriori titoli accademici (Master universitari, Corsi di Perfezionamento, Dottorato): fino a 13 punti.
2. **Esperienze professionali (tutor d'aula) - max 50 punti**
   - Esperienza in percorsi universitari o di alta formazione (gestione amministrativo-didattica, supporto organizzativo): fino a 15 punti;
   - Esperienza di tutoraggio per studenti e docenti in corsi universitari o di perfezionamento: fino a 15 punti;
   - Esperienza documentata nell'uso di tecnologie didattiche e comunicative (Moodle, Zoom, Panopto): fino a 10 punti;
   - Capacità organizzative e affidabilità operativa (gestione eventi, puntualità, disponibilità oraria): fino a 10 punti.
3. **Esperienze professionali (tutor didattico) - max 50 punti**
   - Comprovata esperienza lavorativa nei servizi alla persona con funzioni educative, formative, di coordinamento, inclusa la gestione di gruppi in aula e capacità di motivazione: fino a 25 punti;
   - Esperienza in percorsi universitari o di alta formazione (gestione amministrativo-didattica, supporto organizzativo): fino a 10 punti;
   - Esperienza nell'applicazione di metodologie didattiche attive e inclusive (flipped classroom, gestione dell'eterogeneità): fino a 10 punti;

- Esperienza nella valutazione e nel monitoraggio dell'apprendimento (questionari, feedback): fino a 5 punti.

Il punteggio totale sarà pari alla sommatoria delle valutazioni ottenute. Il candidato sarà ritenuto idoneo se conseguirà un punteggio complessivo **pari o superiore a 60 punti**.

Al termine della valutazione, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto o di ulteriori necessità per il medesimo profilo nell'ambito del Corso, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnativi.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

ART. 8 PUBBLICITÀ:

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*.

Il Candidato risultato vincitore sarà contattato da U.O. Immatricolazioni, Admissions e Post Laurea per la stipula del contratto.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

La Responsabile

dott.ssa Caterina Gallasin

Delega del Dirigente Dott. Giovanni Michele Bianco

(Decreto Dirigenziale n.193/2025 Prot n. 16368 del 09/01/2025)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.

UNIVERSITÀ di VERONA

Direzione
OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI

Allegato A

ALLA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI E POST LAUREA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a……(1)

Codice fiscale……

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTOR PER IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN SUPERVISIONE NEI SERVIZI ALLA PERSONA PER ÉQUIPE MULTIPROFESSIONALI INTEGRATE A.A.2025/2026, PER LA SEGUENTE POSIZIONE:

- o Tutor d'aula: attività di sostegno agli iscritti
- o Tutor didattico: attività di sostegno alla didattica

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere
   - o dipendente dell'Università degli Studi di Verona
   - o non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il …….. a ……..……...(Prov. ……..)

c) di risiedere a ……..(Prov.……..) in Via …… n..... c.a.p. ……..... telefono…….

d) di essere cittadino……..…….

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

……

……..…….....

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio…….....

conseguito in data……..... presso…….....

con votazione……..

g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in ……..……...provincia di …… c.a.p. ……....via…….…….n. ….....

telefono……..…….

h) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

i) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- che non vi è incompatibilità specifica;
- di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Allega alla presente:
- un curriculum vitae,
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti)
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."

Firma

Verona,…… …….

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

UNIVERSITÀ di VERONA

Direzione
OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI

MODULO ATTIVITÀ LAVORATIVA

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA

AL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI VERONA

AL COLLEGIO DOCENTI
DEL CORSO DI DOTTORATO

da inviare via e-mail a ufficio.protocollo@pec.univr.it

Il/La sottoscritto/a _____ M ☐ F ☐

Iscritto/a al ☐ primo ☐ secondo ☐ terzo anno di corso del Dottorato di Ricerca in _____

Titolare di borsa di dottorato ☐ SI ☐ NO

consapevole di quanto previsto dall'art. 15 *Regolamento per gli Studi di Dottorato di Ricerca* il quale prevede che

1. La frequenza al Corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno; qualsiasi attività diversa da quelle di formazione e ricerca deve essere autorizzata dal Collegio docenti previo parere favorevole del Supervisore e del co-Supervisore.
2. In particolare ***per i dottorandi con borsa le attività retribuite devono essere limitate a quelle riferibili all'acquisizione di competenze concernenti l'ambito formativo del Dottorato****, previa valutazione della compatibilità delle medesime attività con il proficuo svolgimento delle attività formative, didattiche e di ricerca del Corso.*
3. La remunerazione delle attività lavorative autorizzate per i dottorandi con borsa di studio non deve superare il valore dell'importo annuo della borsa.
4. Per i dottorandi senza borsa va valutata in concreto l'eventuale incompatibilità tra lo svolgimento dell'attività dottorali e l'attività lavorativa.

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa (*si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario):*
_____

_____

_____

☐ con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal …./…./……..) presso _____

_____

☐ con il seguente contratto a tempo determinato _____

_____

presso _____

con decorrenza dal …./…./…….. al …./…./……..

e dichiara, se titolare di borsa di dottorato, che la remunerazione derivante dallo svolgimento della sopra menzionata attività non comporta il superamento del valore dell'importo annuo della borsa. Si impegna inoltre a non superare tale limite per tutta la durata legale del corso di dottorato.

Verona, _____

Il/La Dottorando/a

_____

Visto, si approva

Il Supervisore _____

Il co-Supervisore _____