



UNIVERSITÀ
di VERONA

Direzione
**INFORMATICA
E TECNOLOGIE**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
TUTORATO E SUPPORTO TECNICO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL
SEMESTRE APERTO**

A.A. 2026/2027

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE INFORMATICA E TECNOLOGIE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il D.lgs. n. 165 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6;

RICHIAMATO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 13345 del 22 dicembre 2023 - entrato in vigore il 17 gennaio 2024;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 1315-2017, prot. n. 222728 del 9 agosto 2017;

VISTA la Legge 14 marzo 2025, n. 26 recante la revisione delle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria;

CONSIDERATA la necessità di garantire un qualificato supporto tecnico agli studenti, ai docenti e agli uffici coinvolti nelle attività del *Semestre Filtro*, per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'a.a. 2026/2027;

VERIFICATA la sussistenza della copertura finanziaria necessaria per le attività di supporto e tutorato connesse al *Semestre Filtro*;

DISPONE

Art. 1 – Finalità dell'incarico

È indetta una selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico di supporto tecnico e di tutorato a favore delle attività connesse al *Semestre Filtro* per l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria presso la Direzione Informatica e Tecnologie.

L'incarico è finalizzato a garantire il supporto tecnico alla gestione delle attività didattiche e amministrative del *Semestre Filtro*.

Le attività oggetto dell'incarico sono descritte nel dettaglio al successivo art. 3.

L'attività oggetto dell'incarico configura una prestazione di natura autonoma e non determina, in alcun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

Direzione Informatica e Tecnologie

Via dell'Artigliere, 19 - 37129 | T +39 045 8028909

segreteria.sia@ateneo.univr.it

P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



Il titolare dell'incarico svolgerà l'attività in piena autonomia organizzativa, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto degli obiettivi assegnati e delle indicazioni generali fornite dalla Direzione Informatica e Tecnologie.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: laurea del vecchio ordinamento o diploma universitario (previgenti al DM 509/99); laurea di primo livello (ex DM 509/99 o ex DM 270/04) o titolo di laurea straniero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente.
- b) Conoscenze e competenze, acquisite anche mediante esperienze formative e/o professionali, nell'ambito delle attività di tutorato e dell'organizzazione delle attività didattiche universitarie.
- c) Ottima conoscenza degli applicativi utilizzati per l'erogazione del *Semestre Filtro*, in particolare Zoom, Moodle e Panopto.
- d) Capacità organizzative, relazionali e di problem solving, nonché attitudine al lavoro in team e alla gestione di attività caratterizzate da aggiornamenti e modifiche operative frequenti.

Costituiscono **titoli preferenziali**:

- esperienza professionale documentata in attività di supporto alla didattica e ai servizi universitari.
- esperienza documentata nell'ambito delle attività di tutorato;
- esperienza documentata nell'ambito dell'organizzazione e supporto alla gestione delle attività connesse al Semestre Filtro per l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria;

I requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo di cui all'allegato A e secondo le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere corredata del visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato



Art. 3 – Attività oggetto dell’incarico

Nell’ambito delle finalità di cui all’art. 1, il soggetto incaricato sarà chiamato a svolgere obbligatoriamente in presenza le seguenti attività:

- supporto tecnico e operativo alle attività del Semestre Aperto;
- supporto ai docenti e agli uffici coinvolti nell’organizzazione delle attività didattiche del Semestre Filtro;
- supporto alla creazione, organizzazione e gestione dei meeting Zoom delle lezioni;
- supporto all’estrazione dell’elenco dei partecipanti ai meeting ove richiesto per la verifica delle presenze;
- gestione dei contenuti delle pagine Moodle degli insegnamenti del Semestre Filtro;
- gestione delle registrazioni delle lezioni con Zoom, loro archiviazione su Panopto e pubblicazione su Moodle in base alle indicazioni dei docenti;
- supporto ai docenti per la predisposizione dei quiz su Moodle e per la loro erogazione sulla piattaforma per le sessioni di esame (anche appelli straordinari);
- supporto ai docenti nelle attività di correzione automatica ed estrazione dei risultati degli appelli erogati via Moodle;
- Ulteriori attività connesse alle precedenti che si rendessero necessarie per il *Semestre Filtro*.

L’attività sarà svolta in accordo e secondo le indicazioni del dott. Michele Davide Governo, nel rispetto dell’autonomia organizzativa e operativa propria dell’incarico.

Art. 4 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La procedura di compilazione e invio della domanda dovrà essere completata improrogabilmente entro le **ore 13:00 del giorno 20 agosto 2026**.

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato (Allegato A), dovranno essere presentate esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite PEC personale, o casella istituzionale dell’Università di Verona all’indirizzo: **ufficio.protocollo@pec.univr.it**, con oggetto “*Selezione nr. MED1 Supporto Tecnico Semestre Filtro*”.
- In alternativa, è ammesso l’invio per posta elettronica ordinaria, con oggetto “*Selezione nr. MED1 Supporto Tecnico Semestre Filtro*”, allegando obbligatoriamente alla domanda copia di un documento d’identità in corso di validità.

La domanda, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere trasmessa in un unico file PDF e pervenire entro il termine indicato nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l’esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:



1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. data e luogo di nascita;
4. residenza;
5. cittadinanza;
6. comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero, per i cittadini stranieri, il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
7. possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, con indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza, ovvero di aver avviato la procedura per l'equivalenza del titolo di studio alla Funzione Pubblica;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
9. il possesso dei requisiti previsti dall'art.2 del presente bando;
10. l'indirizzo di posta elettronica al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae che dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà), dal quale risultino gli studi compiuti, le esperienze professionali e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione;
2. dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della Legge n. 240/2010 (Allegato C);
3. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (Allegato B);
4. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
5. ogni ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.
6. I cittadini dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei loro titoli:
 - a. indicandoli nel curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), come indicato al precedente articolo (modalità da utilizzare per i titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni);



b. allegando i documenti, corredati da una dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale;

7. I cittadini extracomunitari possono utilizzare le citate dichiarazioni sostitutive, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure, qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza. Negli altri casi devono allegare alla domanda una copia dei titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale. I certificati esteri prodotti devono essere conformi alle disposizioni vigenti degli stati in cui sono stati conseguiti e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati o a mancata comunicazione delle relative variazioni, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione o delle dichiarazioni richieste ai fini dell'ammissione alla selezione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice risulta così costituita:

- Presidente: Valerio Paiusco
- Componente: Michele Davide Governo
- Componente: Olga Forlani
- Componente supplente: Simone Sassi
- Componente con funzione di segreteria: Annalisa Bonomi

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle candidature e alla formazione della graduatoria finale secondo i criteri indicati nel presente bando.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Dirigente e pubblicata nella medesima pagina web in cui è stato pubblicato il bando. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane.

Art. 6 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata mediante la valutazione dei titoli e il colloquio.

La Commissione disporrà di un massimo di 100 punti così ripartiti:

A) Esperienze formative e professionali attinenti all'incarico (massimo 30 punti)



- esperienza documentata nell'ambito dell'organizzazione e supporto alla gestione delle attività connesse al Semestre Filtro per l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria (fino a 15 punti);
- esperienza professionale documentata in attività di supporto alla didattica e ai servizi universitari (fino a 10 punti);
- esperienza documentata nell'ambito delle attività di tutorato (fino a 5 punti).

B) Colloquio (massimo 70 punti)

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare:

- Le competenze informatiche e la conoscenza degli applicativi utilizzati per la gestione della didattica (fino a 35 punti).
- Capacità relazionali, comunicative, di problem solving e di gestione efficace dei flussi di lavoro (fino a 20 punti).
- Capacità di trasferire le proprie conoscenze e competenze a servizio di un contesto accademico (fino a 15 punti).

Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione può dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda qualora nessuno risulti in possesso della preparazione e delle competenze ritenute adeguate allo svolgimento dell'incarico.

Il colloquio si svolgerà online tramite piattaforma Zoom il giorno **24/08/2026** a partire dalle ore **14:30** e avrà una durata di 15 minuti per ogni candidato. Dopo la chiusura del bando verrà pubblicato il link del meeting e la lista dei candidati con lo slot orario assegnato. Tali informazioni ed eventuali variazioni saranno pubblicate nella medesima pagina web in cui è stato pubblicato il bando e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi "Incarichi di collaborazione". Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.



Art. 7 - Durata ed importo del contratto

L'incarico sarà conferito mediante contratto di lavoro autonomo, nel rispetto dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e della normativa vigente. La tipologia contrattuale applicabile sarà individuata dall'Amministrazione, in relazione alle caratteristiche soggettive del candidato selezionato e alla disciplina vigente al momento del conferimento dell'incarico.

L'incarico avrà una durata indicativa di 12 mesi. Le attività saranno inizialmente collegate alla gestione del Semestre filtro e, al suo termine, proseguiranno a supporto dei medesimi uffici per il prosieguo delle attività del Corso di Laurea, fino al completamento dei 12 mesi e al raggiungimento degli obiettivi dell'incarico.

L'incarico sarà conferito al candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria finale. Qualora il candidato individuato non si presenti entro il termine stabilito per la sottoscrizione del contratto, sarà considerato rinunciatario e si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il costo complessivo massimo dell'incarico a carico dell'Amministrazione è pari a € 15.000,00 (quindicimila/00), comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione e del percipiente. Il compenso sarà assoggettato al regime fiscale, previdenziale e contributivo previsto dalla normativa vigente in relazione alla tipologia contrattuale applicabile.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, Parte II, della Tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente. In caso di registrazione, le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

Art. 8 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato svolgerà l'attività con autonomia organizzativa e gestionale, senza vincolo di subordinazione né assoggettamento a orari predeterminati, fermo restando il necessario coordinamento con Michele Davide Governo ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico.

Ai fini del monitoraggio delle attività svolte, l'incaricato dovrà predisporre una relazione finale contenente la descrizione delle attività realizzate, dei risultati conseguiti e delle eventuali criticità riscontrate. La relazione sarà sottoscritta e trasmessa dal dott. Michele Davide Governo, Responsabile del procedimento, ai fini dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento delle attività previste dall'incarico.

In caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali o di mancata esecuzione delle attività oggetto dell'incarico, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso l'eventuale recupero delle somme già corrisposte, ove ne ricorrano i presupposti.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Verona e sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata agli incarichi di lavoro autonomo. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.



Responsabile del procedimento è il dott. Michele Davide Governo.

Per informazioni relative alla procedura di selezione (fino alla firma del contratto) l'ufficio competente è la segreteria della Direzione IT che risponde alla seguente casella di posta elettronica: segreteria.sia@ateneo.univr.it

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/delle partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Il Vice-dirigente su delega del Dirigente
(Dott. Silvano Pasquali)

(Delega di firma del Dirigente Prot. n. 235796 del 14/06/2024)



Allegato A

AL Dirigente della Direzione
Informatica e Tecnologie
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
ufficio.protocollo@pec.univr.it

Il/La sottoscritto/a.....(1)
Codice fiscale.....

CHIEDE

**DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER
L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI TUTORATO E SUPPORTO TECNICO NELL'AMBITO
DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL SEMESTRE FILTRO (A.A. 2026/2027)**

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- ☐ dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- ☐ non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il a(Prov.)
Codice Fiscale

c) di risiedere a(Prov.) in Vian.....
c.a.p. telefono..... email

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo.....;

f) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....
.....

g) di essere in possesso del seguente titolo di



studio.....

..... (se nuovo ordinamento) nella classe di
laurea.....

conseguito in data..... presso.....

con votazione.....

h) di aver maturato una esperienza consolidata nei seguenti ambiti:

- Descrizione Esperienza 1)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 2)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 3)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 4)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 5)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 6)
.....
.....
.....



.....
.....
.....

i) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o culturali:

1.
2.
3.
4.
5.

l) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in
.....provincia di
C.A.P. via n.
telefono email

m) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- ☐ che non vi è incompatibilità specifica;
- ☐ di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Allega alla presente:

- un curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."

Firma

Data e luogo,

.....



Allegato B

**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e
degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(barrare e compilare le voci che interessano)**

Il sottoscritto _____ consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76
del DPR 445/2000

DICHIARA

☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati
o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

☐ di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato
regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

☐ di non svolgere attività professionali;

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**INFORMATICA
E TECNOLOGIE**

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Luogo _____ Data _____

FIRMA



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ e residente in _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di
dichiarazioni mendaci e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettere b) e
c) della Legge n. 240/2010, e cioè di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado
compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la
chiamata, **ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di
amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ Data _____

FIRMA