

Istruzioni per la compilazione della domanda tramite l'applicativo PICA

<u>Principali scadenze</u>	
Data di chiusura del bando	25 agosto 2026 ore 15.00
Data di pubblicazione della graduatoria	Entro il 30 settembre 2026
Data ultima per lo scorrimento della graduatoria	Entro il 30 ottobre 2026
Extra EU students residing in non European countries must refer to the national laws for the entrance and stay in the Country and to the International Student Desk information.	

Sommario

1. COME ACCEDERE AL SISTEMA	2
1.1 Accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	2
1.2 Registrazione e accesso al sistema tramite account PICA	4
2. CONFERMA DELLA DOMANDA	5

1. COME ACCEDERE AL SISTEMA

Si ricorda che la domanda dovrà essere inviata esclusivamente tramite l'applicativo PICA, pena l'esclusione.

È possibile accedere al sistema tramite:

1. SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
2. Account PICA

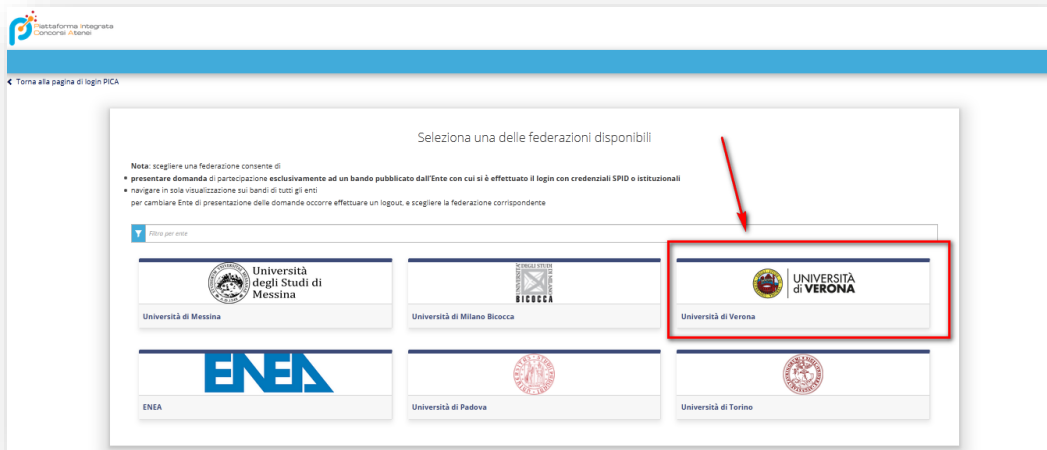
1.1 Accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

The screenshot shows the CINECA login interface. At the top, there is a blue header with the CINECA logo and a 'Login' button. Below the header, the word 'LOGIN' is displayed. There are two language tabs: 'Italiano' and 'English'. A text box explains that users can authenticate with their LOGIN/UR, REPRIS, or REFEREEES account, or create a new one. To the right, a box describes SPID as a system for accessing public services with a unique digital identity. A red arrow points from the text box to a blue button labeled 'Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali', which is highlighted with a red rectangular box. Below the text boxes, there are input fields for 'Credenziali' (with a dropdown menu showing 'PICA / REPRIS'), 'Username', and 'Password'. There is also a 'Ricordami' checkbox and a 'Login' button. At the bottom, there are links for 'Nuova registrazione' and 'Credenziali dimenticate?'. The footer contains the text 'Un servizio CINECA' and links for 'Informativa privacy' and 'Informativa cookie'.

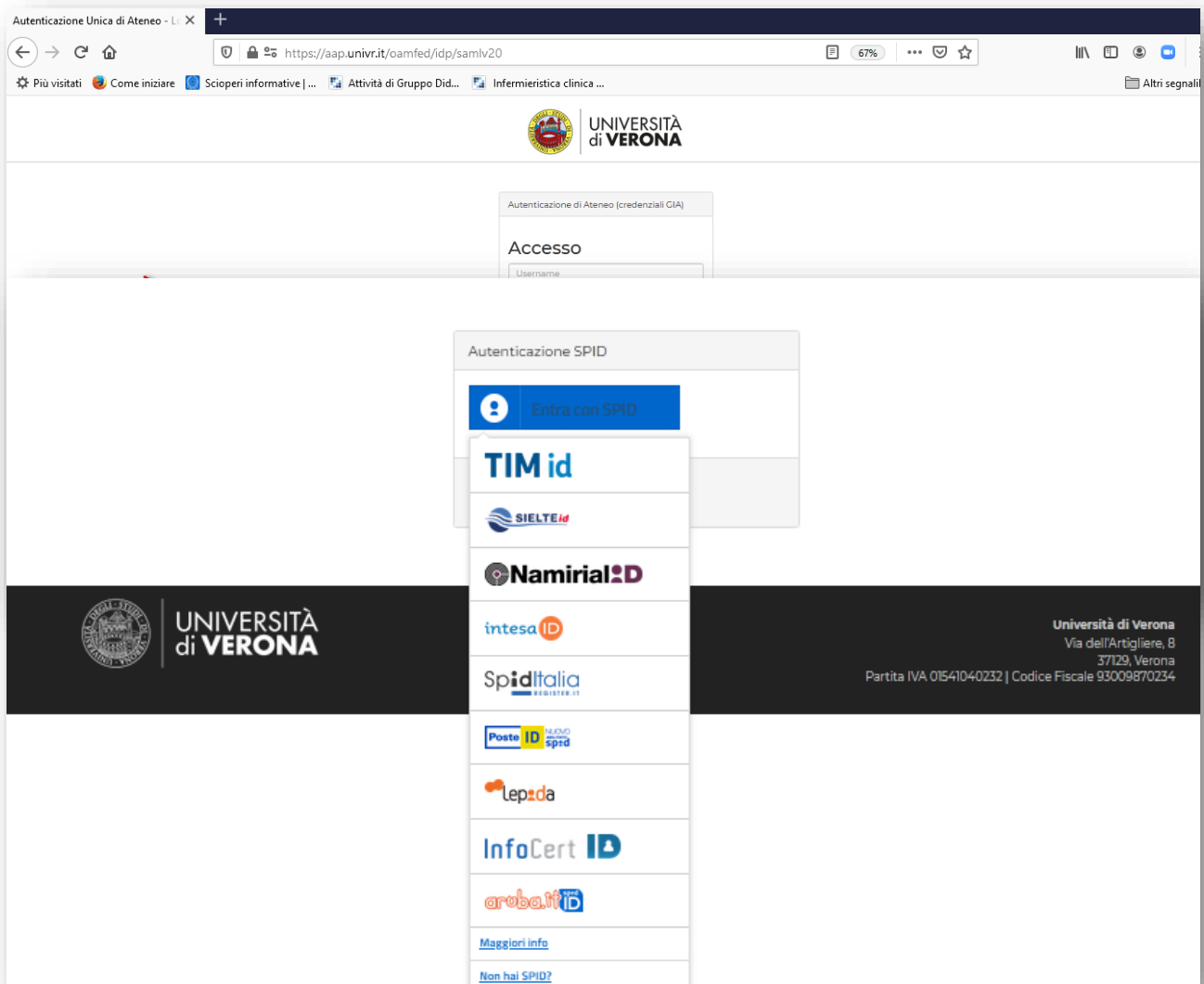
Accedendo tramite “SPID” viene visualizzata la pagina contenente tutti gli ENTI FEDERATI.

AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO a.a. 2026/27 – FARMACIA

Scegliere “Università di Verona”.



Scegliere “Entra con SPID” e il proprio provider:

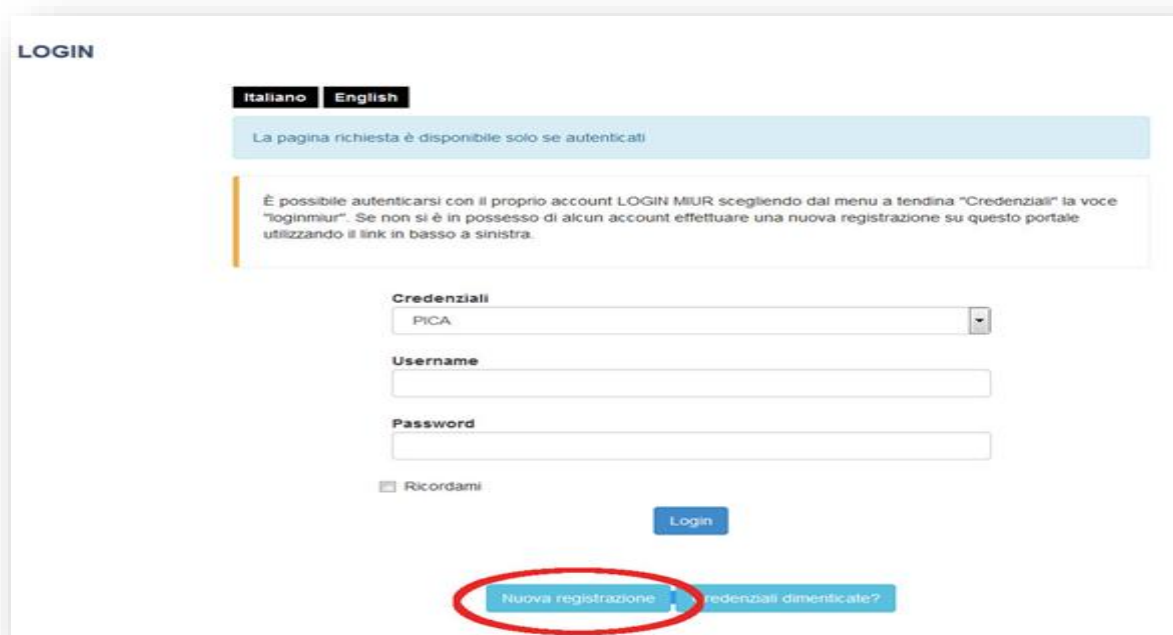


Seguire le indicazioni del provider SPID.

Appena autenticati si è indirizzati automaticamente alla Home Page di PICA.

1.2 Registrazione e accesso al sistema tramite account PICA

Per accedere al sistema senza SPID è necessario registrarsi sulla piattaforma PICA cliccando su “Nuova Registrazione” e inserire i dati richiesti dal sistema:



Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare “Registrati”. Il sistema invierà all’indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla può contattare il supporto informatico indicato in calce su ogni pagina della procedura telematica.

Nel caso in cui l’utente sia già in possesso di credenziali PICA ma non le ricordi, deve cliccare su l’opzione “Credenziali dimenticate?”: riceverà una mail per reimpostare la password.

Una volta registrati è possibile compilare la domanda accedendo con le proprie credenziali PICA.

2. CONFERMA DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione è necessario confermare la domanda cliccando il pulsante

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Successivamente premere il pulsante

In questo modo il sistema genera l'anteprima della domanda compilata, premere il pulsante

Firma/Sign

E firmare il documento scegliendo una delle tre modalità indicate dall'applicativo:

MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 554534

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Attenzione: la procedura si intende correttamente conclusa quando la domanda sarà in stato “PRESENTATA”. Ad ogni domanda correttamente presentata il sistema assegna un **numero di Id** (indispensabile per la visualizzazione della propria posizione in graduatoria) ed invia una mail automatica di conferma della presentazione:

Id: 554534		PRESENTATA / SUBMITTED
Modifica/Edit Visualizza/View		
PDF		
PDF domanda/Application PDF PDF domanda firmata/Signed PDF		
Ultimo aggiornamento / Last update: 2021-06-28 18:24:12		

Le domande in stato diverso da PRESENTATA, ad esempio BOZZA o FIRMATA non sono perfezionate, pertanto non saranno valutate. Se il candidato dovesse presentare, entro i termini del bando, più di una domanda in stato PRESENTATA, sarà tenuta in considerazione solamente la più recente.