



N. 25-087

**SCADENZA:** 05/03/2026 ore 09:00

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
INSEGNAMENTO ALL'INTERNO DEL MASTER IN EDITORIA ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e art.18 comma 1;

**RICHIAMATO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. n. 1768/2011 modificato dal D.R. 433/2020 e dal D.R. 4100/2020 e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 13345 del 22 dicembre 2023 - entrato in vigore il 17 gennaio 2024;

**VISTO** il Regolamento Master universitari, Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale e Corsi di formazione continua/lifelong learning emanato con Decreto Rettorale n. 7320/2024 prot. 263635 del 01/07/2024;

**VISTE** le deliberazioni assunte, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 01 luglio e 3 luglio 2025, con cui sono state approvate l'istituzione e l'attivazione, per l'A.A. **2025/2026**, dei Master, Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale e Corsi di formazione continua, in particolare del Master in Editoria

**TENUTO CONTO** della delibera del Consiglio del dipartimento di Culture e Civiltà del 17/09/2025 che autorizza l'emissione dei bandi di selezione per il conferimento degli incarichi;

**VISTO** il piano didattico del Master e verificata la copertura finanziaria;

**È INDETTA**

una procedura comparativa pubblica per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di insegnamento di cui al successivo art. 1,



nell'ambito del Master/ in Editoria 2025/2026

### Art. 1- Oggetto

La procedura comparativa pubblica è intesa a selezionare soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento nel Master in Editoria per l'A.A. **2025/2026** dei seguenti incarichi di insegnamento:

Id. Copertura	Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Des. Sede	CFU	Ore	Des. Periodo
863880	Editoria	Editoria digitale	2025/2026	Verona	2	12	16 marzo / 31 marzo

periodo didattico di erogazione, per esigenze organizzative emerse successivamente alla emanazione dell'avviso e al momento della stipula del contratto, potrebbe essere variato.

### Art. 2 - Requisiti di partecipazione e incompatibilità

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono:

- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca)
- attività didattica già maturata in ambito accademico nell'ambito dell'insegnamento a bando
- pubblicazioni inerenti all'editoria e/o al mondo del libro antico

I requisiti sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

Possono partecipare al bando di selezione docenti dell'ateneo veronese già collocati in quiescenza, a condizione che gli stessi siano cessati avendo acquisito il diritto alla pensione di "vecchiaia".

Gli incarichi di insegnamento non possono essere conferiti a:

- docenti dipendenti dell'Università di Verona che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Culture e Civiltà ovvero con la Rettrice, la



Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

A tal fine i candidati dovranno rendere apposita dichiarazione.

### **Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/25-087>

Le linee guida sono visionabili alla seguente [pagina web](#).

Alla piattaforma del concorso si accede con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-livello di sicurezza 2) e selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

In alternativa, si può accedere con le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso, con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il candidato deve compilare una domanda per ciascun insegnamento per cui intende candidarsi. Si consiglia di utilizzare il relativo codice **"ID copertura"**.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico con ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 09:00 del **27/02/2026**.

**In caso di accesso con SPID**, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

**Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema**, la presentazione



della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa con le seguenti modalità:

- **con firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore.

Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **firmarlo, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione in formato pdf:

#### A. Allegati obbligatori:

La mancanza dei seguenti documenti esclude la domanda dalla valutazione:

1. fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae relativo agli studi compiuti, esperienza professionale, scientifica e didattica. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
3. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (All. A.1);
4. per i soli assegnisti di ricerca: il consenso del Responsabile Scientifico (All. A.2);
5. per i soli professori e ricercatori universitari: il nulla osta rilasciato dall'Ateneo di appartenenza;
6. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata



al Collegio dei Docenti. L'iter del provvedimento di autorizzazione deve essere concluso prima dell'eventuale conferimento dell'incarico (All. A.3);

7. per gli incarichi a dipendenti di Enti Pubblici: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

I moduli in formato pdf, sono disponibili alla pagina web di ateneo "[Docenti nei Corsi Post laurea](#)".

#### **B. Allegati facoltativi**

8. elenco delle pubblicazioni scientifiche degli ultimi 5 anni e i prodotti della ricerca ritenuti utili ai fini della selezione;

9. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;

10. risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati<sup>[2]</sup> in ogni fase della procedura. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione pubblica.

#### **Art. 4 – Criteri e modalità di selezione**

La selezione dei candidati avverrà per titoli, con la valutazione del curriculum vitae e della documentazione prodotta o sulla base della dichiarazione sostitutiva. La commissione giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri e i relativi punteggi:

1. Titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni informatiche) [Max. 10 punti]
2. Eventuali pubblicazioni scientifiche specifiche dell'insegnamento [Max. 5 punti]
3. Esperienze Professionali [Max. 5 punti]
4. Attività Didattica maturata in ambito accademico [Max. 10 punti]
5. Attività Didattica attinente ai contenuti specifici dell'insegnamento nell'ambito della formazione post-lauream e di corsi analoghi allo specifico percorso del Master [Max. 10 punti]



A parità di punteggio la Commissione procederà con il colloquio dei candidati.

La graduatoria di merito è redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione

#### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La commissione esaminatrice/giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento.

#### **Art. 6 – Formulazione e approvazione della graduatoria**

La graduatoria, con l'indicazione dei vincitori della selezione, verrà pubblicata sul sito web dell'Ateneo nella sezione Concorsi/Incarichi Didattici. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali contestazioni.

La graduatoria ha validità solo per il Master in Editoria per l'A.A. **2025/2026** e potrà essere utilizzata, in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto, nel corso dell'anno accademico per il conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

Il compenso complessivo lordo, compresi gli oneri a carico ente, corrisposto in un'unica rata al termine della prestazione è pari a euro 1.200/00 (milleduecentoeuro/00)

La cifra indicata è l'impegno di budget dell'amministrazione e non corrisponderà all'importo indicato nel contratto che sarà definito successivamente in base al profilo fiscale del vincitore.

Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ed è esente dall'imposta di bollo. In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedenti.

Per l'espletamento delle attività relative all'incarico di insegnamento non è previsto alcun tipo di rimborso spese.

Il pagamento è subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione attestata dal responsabile del Corso. Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettive.

#### **Art. 8 - Stipula e durata dell'incarico**

La stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.



Il conferimento dell'incarico avverrà con stipula di un contratto di diritto privato, da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato e la Magnifica Rettore. La mancata presentazione il giorno fissato per la stipula del contratto è intesa come rinuncia. La durata dell'incarico sarà pari alla durata dell'insegnamento.

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà presso i locali (fisici o piattaforme virtuali) del dipartimento di Cultura e civiltà.

La collaborazione è espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione gerarchica, in coerenza con le finalità e le esigenze del Dipartimento e sotto la responsabilità del Prof.ssa Formiga Federica, Direttrice del Master. L'incaricato/a è tenuto a:

- svolgere personalmente le attività didattiche nel rispetto degli orari, delle modalità di erogazione (in presenza e/o a distanza) e dei programmi stabiliti dalla Direzione del corso
- annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni l'attività svolta
- rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico, del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento professionale e Corsi di Formazione continua//lifelong learning e del Codice etico di Ateneo

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte e del risarcimento del danno, qualora ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente avviso.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di 3 anni. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva, basata anche sui risultati dei questionari degli studenti, in mancanza della quale non è possibile procedere al rinnovo.

#### **Art. 9 – Disposizioni Finali**

Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione giudicatrice, è la **PAOLA TOGNOLO - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie studenti - U.O. IMMATRICOLAZIONI, ADMISSIONS E POST LAUREA**

Problematiche di tipo tecnico/informatico vanno segnalate a [univerona@cineca.it](mailto:univerona@cineca.it)

Per informazioni relative agli incarichi di insegnamento messi a bando rivolgersi alla **U.O. IMMATRICOLAZIONI, ADMISSIONS E POST LAUREA** e-mail [segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

LA RETTRICE

Prof.ssa Chiara Leardini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

---

[1] art 18 comma 1 lettere b) e c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010

[2] DPR 445/2000