



Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività di tutorato didattico "Supporto nella stesura di un Business Plan e di un Piano di Marketing" - A.A. 2025/2026 (CODICE SELEZIONE: DINT2602)

LA DIRETTRICE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo" dell'Università di Verona, Rep. n. 13345/2023 prot. n. 505977 del 22.12.2023;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Verona, D.R. 1315 prot. n. 222728 del 09.08.2017;

VISTO l'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 17 co. 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 art. 15;

VISTA la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la delibera della Commissione Didattica del Dipartimento di Management del 12.03.2025 e la delibera del Consiglio di Dipartimento di Management del 16.04.2025, che autorizzano l'attivazione dell'incarico professionale per l'attività di tutorato di cui in oggetto;

ACCERTATO che, espletata senza esito la procedura di ricognizione interna rep. n.448/2026 prot. n. 18513 del 19.01.2026, non risulta possibile l'utilizzo di risorse umane all'interno dell'Università degli Studi di Verona

DISPONE CHE

È indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento del seguente incarico di prestazione d'opera occasionale per attività didattica integrativa:

- Tutorato didattico "Supporto nella stesura di un Business Plan e di un Piano di Marketing".

Per quanto riguarda il personale interno, si rimanda al successivo articolo 4 del presente bando.

ART. 1 - Oggetto della prestazione

La procedura di valutazione comparativa per titoli è intesa a selezionare dei soggetti disponibili a stipulare gli incarichi di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività didattica integrativa sopra evidenziata.

ART. 2 - Durata ed efficacia del contratto

La prestazione si svolgerà con durata e secondo la scadenza di seguito indicata:

attività didattica	ore di lezione	periodo
Tutorato didattico "Supporto nella stesura di un Business Plan e di un Piano di Marketing"	20	01/03/2026 – 01/08/2026



Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di lavoro autonomo occasionale ogni qualvolta sia richiesta la prestazione. Per quanto riguarda il personale interno, si rimanda al successivo art. 4 del presente bando.

Al presente bando potranno partecipare sia dipendenti dell'ateneo sia soggetti esterni.

ART. 3 - Trattamento economico, modalità di esecuzione della prestazione

Per la collaborazione in oggetto è previsto il compenso di € 800,00.

Tale compenso si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali, assistenziali e previdenziali a carico dell'ente e del collaboratore, inclusa IVA ove prevista. Il corrispettivo graverà sul fondo etichettato FUD2026DIPECO che presenta sufficiente disponibilità.

La collaborazione dovrà rispettare le indicazioni del docente coordinatore del corso e sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, senza vincoli di subordinazione.

Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori o negligenze rispetto al risultato della sua attività.

ART. 4 - Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità tenendo conto di quanto indicato nel successivo articolo 5 ed utilizzando il modulo di cui all'art. 6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal nulla osta del proprio responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte del Dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001.

Per suddetto incarico non è prevista l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato; pertanto, il dipendente deve verificare la disponibilità da parte del Responsabile della Struttura di appartenenza se effettuarlo durante l'orario d'ufficio oppure concordare altra modalità.

ART. 5 - Requisiti per l'ammissione

Possono concorrere coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/04) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) in economia (ambito aziendale o marketing).
- Conoscenze informatiche e utilizzo di pc e sistemi in ambiente Windows e dei relativi pacchetti software applicativi (Word, Excel, Power Point).
- Conoscenze di strumenti di progettazione grafica.
- Conoscenze avanzate in ambito marketing e comunicazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

- Ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 06.07.2012, n. 95, è vietato attribuire incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi o cariche di governo a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Gli incarichi della fattispecie suddetta sono comunque consentiti a titolo gratuito, salvo diverse disposizioni normative. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno.



- Ai sensi dell'art. 25 della Legge 724 del 1994, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni in quiescenza, cessati volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali hanno avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

- Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo come previsto dalla lettera b) e c) del c. 1 dell'art. 18 della L. 30.12.2010, n. 240.

ART. 6 - Domanda di partecipazione

La domanda, redatta su apposito modulo (**Allegato A**) e indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Management **dovrà pervenire entro il 23.02.2026 alle ore 12.00** all'indirizzo: **ufficio.protocollo@pec.univr.it**, secondo la seguente modalità:

- tramite il proprio indirizzo di Posta Elettronica o di Posta Elettronica Certificata – PEC (DPR 11 febbraio 2005 n. 68) allegando esclusivamente file in formato PDF e specificando nell'oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice DINT2602**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae relativo agli studi compiuti e alle esperienze professionali acquisite e da altri eventuali titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione. Il curriculum dovrà essere datato e riportare in calce l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà).
- **solo per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione o a Enti Pubblici**, la domanda dovrà riportare in allegato anche il nulla osta dell'Amministrazione/Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico retribuito in forma di contratto esterno. Tale autorizzazione deve essere rilasciata e presentata alla scrivente Amministrazione prima dell'inizio dell'attività inerente al contratto, così come previsto dall'art. 53 D. Lgs. 165/2001
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;
- dichiarazione anagrafico fiscale modello DAF

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili. La dimensione massima della singola e-mail (allegati compresi in un unico file) non deve superare i 10 Mb. La data di acquisizione dell'istanza è comprovata dalla data e orario di invio.

Non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

ART. 7 - Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, composta da:

Prof.ssa Ilenia Confente (Presidente)

Dott.ssa Silvia Blasi

Dott. Lorenzo Bruno Prativiera (Segretario)

La selezione avverrà attraverso la sola valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae, volta ad



accertare la corrispondenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice stabilirà, preliminarmente all'esame dei curricula, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli in essi contenuti, stabilendo un punteggio massimo attribuibile ai sottoindicati criteri.

I punteggi saranno stabiliti dalla Commissione preliminarmente all'apertura del plico inviato dai candidati.

Il candidato sarà giudicato idoneo al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100.

CRITERI di VALUTAZIONE

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica (o quadriennale vecchio ordinamento) nelle discipline sopra indicate: 30 punti.
- Voto di laurea magistrale espresso in 110mi: 20 punti.
- Congruità delle conoscenze e competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere: 30 punti.
- Comprovata esperienza in precedenti attività di tutorato per insegnamenti e tematiche affini: 20 punti.

Al termine della selezione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. Si precisa che ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 verrà data priorità ai candidati appartenenti all'Università degli Studi di Verona e, qualora al momento dell'affidamento non fossero disponibili, si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine decrescente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo entro tre giorni dalla valutazione e sarà consultabile alla pagina web: <http://www.univr.it/main?ent=albo> e sul sito web del Dipartimento di Management nella sezione Bandi e contratti all'indirizzo web www.dima.univr.it.

ART. 8 - Conferimento dell'incarico

Il Dipartimento si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Dipartimento si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Verona, nella persona della Direttrice, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, stipulerà con i vincitori un contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

ART. 10 - Responsabile del procedimento

È nominato responsabile del procedimento amministrativo il dott. Luca Cavallaro, in servizio presso la Segreteria dei corsi di studio di area economica – Polo Santa Marta - Via Cantarane, 24 - 37129 Verona.

ART. 11 – Modalità di accesso documentale (o agli Atti)

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, secondo le modalità previste dalla legge 241/90 e s.m.i.. Per le modalità di invio della richiesta e il modulo si rimanda al link: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Dipartimento
di **MANAGEMENT**

ART. 12 - Pubblicità del Bando

Il presente bando di concorso, con il fac-simile per la domanda di ammissione, è disponibile all'Albo di Ateneo al link:
<http://www.univr.it/main?ent=albo>.

Ulteriori informazioni e norme di dettaglio possono essere richieste all'ufficio responsabile del procedimento via e-mail al seguente indirizzo: didattica.economia@ateneo.univr.it.

ART. 13 – Norme di salvaguardia

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono se applicabili le disposizioni vigenti in materia.

LA DIRETTRICE

Prof.ssa Laura Chiaramonte

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività di tutorato didattico "Supporto nella stesura di un Business Plan e di un Piano di Marketing" - A.A. 2025/2026 (CODICE SELEZIONE: DINT2602)

PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it

Università degli Studi di Verona
Via dell'Artigliere, 8 – 37129 Verona

Alla c.a.

Prof.ssa Laura Chiaramonte

Direttrice del Dipartimento di Management

Il/la sottoscritto/a	
Codice fiscale	
Partita IVA	

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli in oggetto per il seguente incarico: Tutorato didattico "Supporto nella stesura di un Business Plan e di un Piano di Marketing".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000), **DICHIARA** quanto segue:

data e luogo di nascita:	
luogo di residenza:	
recapito telefonico:	
recapito e-mail:	
cittadinanza:	
di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:	
di non essere stato interdetto dai pubblici uffici nonché di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili	
titolo di studio:	
professione:	
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana	
di aver preso visione del relativo bando di concorso e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite	
di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, art. 18).	

L'Università di Verona è tenuta ad effettuare idoneo controllo sulla veridicità della presente dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGA alla presente

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae datato e firmato
- nulla osta dell'amministrazione/ente di appartenenza **ove richiesto**
- modulo DAF per l'inquadramento fiscale e previdenziale compilato
- dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013

Luogo, data e firma



DIREZIONE
RISORSE FINANZIARIE

INQUADRAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE PERSONALE ESTERNO LAVORO AUTONOMO O LIBERO PROFESSIONALE RESIDENTI IN ITALIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà a norma del DPR 445/2000

*Il modulo deve essere debitamente compilato nelle parti che interessano.
Si prega di non omettere informazioni necessarie per la corretta gestione delle posizioni*

Il Sottoscritto/a (Cognome Nome) _____

Sesso

Luogo di nascita: _____ **Prov.** _____ **Data di nascita** _____

Codice Fiscale											
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residenza:

Comune _____ **Prov.** _____ **C.A.P.** _____

Via _____ **N°.** _____

Recapiti:

Telefono abitazione _____ Telefono ufficio _____ Cell. _____

Indirizzo di posta elettronica

Compilare SOLO in caso di intervenute variazioni di residenza, in relazione alla data indicata!

Residenza al 01/01/2025 Via _____ N° _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

CHIEDE

che il pagamento del compenso venga corrisposto secondo le seguenti modalità di pagamento:

IBAN COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI (obbligatori 27 caratteri alfanumerici).

ATTENZIONE: indicare solo Conto Corrente di cui si è TITOLARI o COINTESTATARI!

Codice Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	C/C (12 caratteri alfanumerici)

BANCA CITTA'

AGENZIA O FILIALE DI



DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del D.PR. 445/00, di essere nella propria attività lavorativa e nei confronti della prestazione richiesta (barrare le caselle di interessano):

☐ **DIPENDENTE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** (è necessario il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza nel caso di impiego a tempo pieno o part-time superiore al 50%)

☐ a tempo indeterminato

☐ a tempo pieno o part-time superiore al 50%

☐ part-time al 50% o inferiore

☐ a tempo determinato

Dal.....al.....

➤ **RISERVATO AI LAVORATORI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ai fini dell'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI** rese dal personale delle pubbliche amministrazioni art. 53 D.lgs.165/2001

☐ **DI AVER RICHiesto L'AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE DI APPARTENENZA (da allegare)**

ENTE DI APPARTENENZA: _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n° _____

☐ **DOCENTE UNIVERSITARIO** (è necessario il nulla osta preventivo dell'Università di appartenenza nei casi previsti per legge)

☐ a tempo PIENO

☐ a tempo DEFINITO

☐ **DIPENDENTE PRIVATO**

☐ a tempo INDETERMINATO

☐ a tempo DETERMINATO dal _____ al _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di trovarsi nella seguente posizione
nei confronti dell'Università degli Studi di Verona :

☐ **LAVORO AUTONOMO** e di non esercitare abitualmente attività professionali e pertanto di svolgere l'attività suddetta in forma del tutto **occasionale** (art.67, comma 1, lettera 1 DPR 917/86)

Firma _____

Ai fini della copertura previdenziale DICHIARA, altresì:

(Si raccomanda di firmare la lettera A ed UNA delle lettere successive (B, C, D). La mancata sottoscrizione dei campi sotto indicati comporterà infatti il mancato pagamento fino al momento della regolarizzazione della posizione previdenziale).

A) che ha provveduto/provederà (selezionare l'ipotesi che interessa) all'iscrizione alla gestione separata presso la sede competente INPS

Firma _____

che ha provveduto/provederà (cancellare l'ipotesi che non interessa) all'iscrizione alla gestione separata **ENPAPI**

Firma _____

B) di essere **titolare di altra copertura previdenziale obbligatoria** (es.: ex INPDAP, INPS, INPGI etc) c/o l'Ente e di essere **iscritto alla cassa previdenziale** e/o di trattamento pensionistico indiretto o di reversibilità, quindi soggetto alla gestione contributiva nella **misura del 24,00%**. In caso di variazioni della propria posizione s'impegna a comunicarle all'università committente al fine di consentire la corretta gestione contributiva.

Firma _____



C) di essere titolare di pensione diretta quindi soggetto alla gestione contributiva nella **misura del 24,00%**. In caso di variazioni della propria posizione s'impegna a comunicarle all'università committente al fine di consentire la corretta gestione contributiva.

Firma _____

D) di non essere titolare di copertura previdenziale obbligatoria e/o trattamento pensionistico indiretto o di reversibilità e quindi, soggetto alla gestione contributiva nella **misura del 33,72%**. In caso di variazioni della propria posizione s'impegna a comunicarle al committente al fine di provvedere alla corretta gestione contributiva

Firma _____

E) Di superare il massimale annuo della base contributiva INPS pari ad € 120.607,00 presso la gestione separata L. 335/95 e pertanto invita codesta Amministrazione a non operare la trattenuta contributiva.

Firma _____

DICHIARAZIONE PER VERIFICA SUPERAMENTO DELLA FRANCHIGIA € 5.000,00
(art. 44 Legge 326/2003 – Circolare INPS n. 103/2004)

DICHIARA che fino ad oggi ha percepito nel periodo d'imposta _____ compensi per attività di lavoro autonomo non esercitato abitualmente di cui all'art. 67 (c.d. occasionale) d'importo complessivo non superiore a Euro 5.000,00= e pari a Euro _____ e comunque erogati da Enti pubblici e/o privati diversi dall'Università degli Studi di Verona. **Si dichiara, inoltre, disponibile a provvedere autonomamente al versamento dei contributi dovuti, sollevando codesto Ente da oneri e responsabilità per l'omesso involontario alla gestione separata INPS. Si impegna, nel contempo, a comunicare l'eventuale superamento del limite al fine di permettere l'applicazione della ritenuta e consentire all'Ente il versamento degli importi dovuti.**

Si raccomanda l'indicazione degli eventuali compensi già percepiti. In mancanza indicare ZERO "0".

che fino ad oggi ha percepito nel periodo d'imposta _____ compensi per attività di lavoro autonomo non esercitato abitualmente di cui all'art. 67 (c.d. occasionale) superiori a Euro 5.000,00=.



**DICHIARA
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ
DI SVOLGERE ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE
(art. 53 1° comma, DPR 917/86):**

☐ Professionista con obbligo di rilascio fattura elettronica sul compenso

Partita Iva Individuale n. _____

con domicilio fiscale in Via _____

n. _____ Città _____ Prov. _____ Cap _____

o dello Studio Associato(*) _____

Partita Iva n. _____ in Via _____

n. _____ Città _____ Prov. _____ Cap _____

☐ iscritto all'Albo/Ordine _____.

☐ Non iscritto all'Albo/Ordine:

☐ Iscritto alla Gestione Separata INPS

☐ Cassa 4%

☐ Regimi minimi L. 111 del 15.07.2011

☐ Cassa 2%

☐ Regime forfettario L. 190/2014

Firma _____

**(*) in quanto libero professionista associato ad uno studio professionale,
DICHIARA**

che il pagamento eseguito allo Studio Associato è soddisfacente ed esaurisce anche le proprie pretese personali.

Firma _____

LEGGE STABILITA' 2014 art. 1 commi 471 ss

DICHIARA (ai sensi degli articoli 43 e 46 d.P.R. n. 445 del 2000)

che nel corso dell'anno solare 2026 in relazione agli impegni già assunti con amministrazioni statali, agenzie, enti pubblici economici, enti di ricerca, università, società non quotate a totale o prevalente partecipazione pubblica e loro controllate, potrà ricevere una retribuzione complessiva e a carico dei predetti Enti in ragione di rapporti di lavoro subordinato o di lavoro autonomo:

☐ Non superiore ad € 240.000

☐ Superiore ad € 240.000 e così composta:

Ente _____ compenso lordo _____

data conferimento _____

Firma _____

S'IMPEGNA

**inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative ai dati sopraindicati,
sollevando fin d'ora Università degli Studi di Verona da ogni responsabilità in merito.**



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (a seguire: Regolamento) si informano i titolari di incarico di insegnamento che il trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti dall'Università di Verona, ha le finalità di consentire la liquidazione, ordinazione e pagamento a loro favore dei compensi dovuti e l'applicazione degli adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali previsti dalla normativa vigente e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

(data)

(Firma leggibile dell'interessato)



UNIVERSITÀ
di VERONA

**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettoriale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettoriale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- ☐ di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;

-
- ☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- ☐ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:
- ente
- incarico/carica
- dal al
- ente
- incarico/carica
- dal al
- ente
- incarico/carica
- dal al

☐ di non svolgere attività professionali

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....

.....

.....

.....

.....

-
- ☐ di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
- ☐ di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
- ☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data.....

FIRMARE SUL RETRO

QUESTO LATO NON VA PUBBLICATO SUL WEB

il dichiarante.....