

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PER IL PERCORSO SULLE COMPETENZE TRASVERSALI E PER IL PERCORSO FORMARSI PER FORMARE – ANNO 2026

La Direttrice del Teaching and Learning Center

CONSIDERATA l'esigenza straordinaria di provvedere all'organizzazione dei Percorsi sulle Competenze Trasversali e Formarsi per formare per il 2026;

VISTA l'esigenza straordinaria di avere a disposizione una figura di tutoraggio per supportare i docenti dei percorsi Competenze Trasversali e Formarsi per Formare;

VISTO il Decreto n. 546/2026 Prot n. 23681 del 22/01/2026 (2026-UNVRCL-0023681) per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio per il percorso sulle competenze trasversali e per il percorso Formarsi per formare - 2026;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona emanato con D.R. 53171 del 19/12/2006;

VISTO il regolamento per il funzionamento del Teaching and Learning Center;

VERIFICATA la copertura finanziaria dei Percorsi;

DECRETA

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di tutoraggio per il Percorso sulle Competenze Trasversali e per il Percorso Formarsi per Formare – anno 2026.

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

La prestazione consisterà nel fornire supporto organizzativo e didattico all'interno del Percorso sulle Competenze Trasversali e del Percorso Formarsi per Formare per la realizzazione dei percorsi e durante le eventuali attività formative in aula e online, nonché nella supervisione e gestione delle dinamiche d'aula. In particolare le attività riguarderanno a) il tutoraggio all'interno del percorso sulle Competenze Trasversali, con specifico riferimento al supporto docenti; b) predisposizione delle attività Moodle per gli esami, utilizzo dei plug-in di conversione e ogni operazione necessaria ai fini del rilascio di open badge, con accesso limitato a Esse3; c) gestione e supporto tecnico per la creazione, la predisposizione e la supervisione degli spazi di e-learning, per la piattaforma di comunicazione Zoom e Panopto del percorso sulle Competenze Trasversali;

d) gestione e supporto delle istanze su ElixForm per la raccolta delle proposte di corso, gestite anche via e-mail del Centro; d) supporto nell'organizzazione delle call d) il coordinamento del Calendario Didattico per il Percorso sulle Competenze Trasversali; e) il tutoraggio all'interno del Percorso “ Formarsi per Formare” , con editing in Paonopto e per la condivisione su MyUniVr; f) la predisposizione delle rilevazione in ottica di monitoraggio e raccolta degli output tramite online survey tool; g) supporto dei docenti esterni coinvolti nel Percorso di Competenze Trasversali con rilascio e attivazione di credenziali GIA e Zoom.

ART. 2 DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La stipula dei contratti è subordinata all'attivazione del Percorso.

La Direttrice stipulerà con i vincitori un contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, della durata di 12 mesi, a decorrere **dal primo giorno della settimana successiva al completamento della procedura selettiva**. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione.

In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, considerati i tempi dell'inizio delle attività e considerato l'aggravio in termini economici e di tempo che comporterebbe una nuova procedura comparativa per lo stesso profilo e per il medesimo corso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorriamento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.

Il corrispettivo lordo per ciascun incarico è stabilito in complessivi € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) compresi gli oneri a carico ente, da corrispondere in rate mensili. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla responsabile del Percorso. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con la Direttrice del Centro, Prof.ssa Roberta Silva. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. La sede del Percorso è Verona.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) laurea di II livello (Laurea Magistrale oppure Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento);
- c) documentata esperienza relativa all'oggetto del bando;
- d) conoscenza degli strumenti informatici

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Centro TaLC, il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**allegato A** e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato (**Allegato A**) con copia di un documento d'identità, indirizzate al Centro TaLC dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'invio può essere fatto, entro il medesimo termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: "**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio per il Percorso sulle Competenze Trasversali e per il Percorso Formarsi per Formare – anno 2026**"

La domanda dovrà essere corredata da:

1. **Curriculum Vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. dichiarazione ex art.18 comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (**Allegato B**);
3. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (**Allegato C**);
4. fotocopia del **Documento di Identità e del codice fiscale** del sottoscrittore;

5. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è così costituita:

Prof.ssa Roberta Silva (Presidente)

Prof.ssa Alessia Maria Aurora Bevilacqua

Dott.ssa Rosi Bombieri

Prof. Marco Ubbiali (supplente)

La data e modalità di svolgimento del colloquio saranno rese pubbliche con successivo avviso pubblicato nella sezione *Concorsi “Incarichi di collaborazione”*.

ART. 7 MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà **per titoli e colloquio** e consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale.

Il punteggio attribuito ai titoli e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno resi pubblici con specifico avviso pubblicato nella sezione *Concorsi “Incarichi di collaborazione”*.

La Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

MAX 30 PUNTI PER TITOLI

- Voto di laurea - max 7 punti;
- Ulteriori titoli (master, perfezionamento, dottorato) - max 3 punti;
- Esperienza in percorsi universitari o di alta formazione - max 10 punti;
- Esperienza documentata nell'utilizzo di tecnologie didattiche e comunicative con particolare riferimento alla piattaforma Moodle e agli applicativi applicativo Zoom, Panopto e LimeSurvey - max 10 punti;

MAX 30 PUNTI PER COLLOQUIO

- Capacità di descrivere le principali caratteristiche del lavoro del tutor di percorsi universitari o di alta formazione - max 10 punti;
- Competenze espositive e argomentative nel dar conto della propria esperienza - max 10 punti;
- Competenze comunicative - max 10 punti.

Non saranno ammessi al colloquio coloro che al termine della valutazione dei titoli non raggiungeranno punti 18.

Non saranno considerati idonei e quindi non in posizione utile coloro che al termine della valutazione titoli e del colloquio risulteranno avere un punteggio inferiore o pari a 30 punti

complessivi. Pertanto, la graduatoria di merito sarà formata da coloro che conseguiranno un punteggio complessivo superiore a 30 punti.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi “Incarichi di collaborazione”*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare i contratti nel caso di mancato avvio del Percorso e di attivare un solo contratto nel caso di avvio di una sola edizione.

ART. 8 PUBBLICITÀ:

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi “Incarichi di collaborazione”*.

I candidati risultati vincitori si dovranno presentare presso il Centro TaLC, Palazzo Giulari, Via Dell'Artigliere 8 – 37129 Verona per la stipula dei contratti.

ART. 9 NORMATIVA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia. Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Federico Guarelli – Centro TaLC.

Per informazioni rivolgersi a:

Giovanni Maselli – Centro TaLC – giovanni.maselli@univr.it
Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona - Tel. 045 802 8029

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

**La Direttrice
Prof.ssa Roberta Silva**

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLA DIRETTRICE
DEL CENTRO TALC
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a(1)

Codice fiscale.....

CHIEDE

**DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PER IL PERCORSO SULLE COMPETENZE
TRASVERSALI E PER IL PERCORSO FORMARSI PER FORMARE – ANNO 2026**

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il a(Prov))

c) di risiedere a(Prov.) in Vian....

c.a.p. telefono.....

d) di essere cittadino.....

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;
oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....
.....

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito in data..... presso.....

con votazione.....

g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione inprovincia di

c.a.p.via.....n.

telefono.....

h) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

i) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- che non vi è incompatibilità specifica;
- di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Allega alla presente:

- un curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso.”

Firma

Data e luogo,.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010
(resa ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/ _____ C.F. _____
nato/a a _____ e residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ data _____

FIRMA

Allegato C

**DICHIARAZIONE resa ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n.
33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(barrare e compilare le voci che interessano)**

Il sottoscritto _____ consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;**
oppure
- di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:**

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

- di non svolgere attività professionali;**
oppure
- lo svolgimento delle seguenti attività professionali:**

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Luogo _____ Data _____

_____ FIRMA