



Data di pubblicazione: 17 OTTOBRE 2024 ore 9.00

Data di scadenza: 31 OTTOBRE 2024 ore 13.00

BANDO DI SELEZIONE n. 3-2024/25-FSGMOT PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO - Corso di Laurea magistrale interateneo in Scienze dello sport e della prestazione fisica.

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTO l'art. 1, comma 1 della legge 170/2003;

VISTO l'art. 2, comma 3 del DM 198/2003;

VISTO il Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con D. R. n. 4984/2021 del 3 giugno 2021;

VISTO l'art. 15 del vigente *Regolamento di Ateneo per gli studi di Dottorato di Ricerca*, emanato con Decreto Rettoriale n. 2627 del 26.03.2021;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 25.06.2024 e del Senato Accademico del 27.06.2024 relative all'assegnazione ai Dipartimenti del Fondo per le attività di tutorato dell'a.a. 2024/25;

VISTO il provvedimento di urgenza del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 28.05.2024, ratificato dal Consiglio della Facoltà il 20.06.2024;

DELIBERA

È indetta una selezione per l'attribuzione di **n. 2** assegni per le attività di tutorato nei corsi di studio di Scienze motorie per il primo semestre dell'a.a. 2024/25.

ART. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia delle attività da svolgere

Nella **Tabella 1**, allegata al presente bando, sono elencati gli assegni che saranno conferiti, la tipologia dell'attività di tutorato, il numero di ore previste e l'importo lordo per ciascun assegno - tale importo deve intendersi comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione erogante.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione le studentesse e gli studenti dell'Università di Verona **regolarmente iscritti alla data di scadenza del presente bando** a un corso di Dottorato di Ricerca dell'Università di Verona. Altri eventuali requisiti sono indicati nella Tabella 1.

Le/I tutor dovranno essere in possesso dei requisiti indicati per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni. Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompono nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Verona.

Le attività si svolgeranno secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo del docente titolare dell'insegnamento, secondo il calendario fornito e nelle modalità indicate dalla struttura ospitante. Le attività di tutorato che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dalle/dai tutor nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.).

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione al bando, redatta utilizzando il modulo allegato (allegato A), dovrà essere firmata e obbligatoriamente corredata da:

- l'autocertificazione del conseguimento del titolo di studio con l'indicazione della votazione ottenuta (allegato A);
- il **curriculum vitae**, compilato secondo il modello allegato (allegato B);
- l'**autorizzazione (nulla-osta)** del Collegio dei docenti del Dottorato di Ricerca di afferenza ovvero copia della richiesta di parere presentata (allegato C).

Altri allegati facoltativi: copia di eventuali attestazioni di corsi o certificazioni linguistiche, **escluse** quelle rilasciate dall'Università di Verona.



La domanda va inviata in una delle seguenti modalità:

1. tramite il proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata-PEC ai sensi dell'art. 4, comma 4, DPCM 6 maggio 2009 all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando esclusivamente files in formato PDF; *per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili. La dimensione massima della documentazione non deve superare i 10 MB;*
2. tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale "nome.cognome@univr.it" all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA;
3. tramite un indirizzo posta elettronica non certificata, **purché riconducibile al candidato**, da inviare all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

In ogni caso, i file allegati devono essere in **formato PDF**.

→ La domanda completa della documentazione richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 31 Ottobre 2024

Si raccomanda di inviare una e-mail per ciascuna domanda; non sono ammessi invii cumulativi.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni riguardanti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle certificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 4 - Commissione Giudicatrice e data dei colloqui

La Commissione giudicatrice sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web al link: <http://www.univr.it/it/concorsi>.

ART. 5 - Criteri di valutazione

La Commissione Giudicatrice effettuerà le selezioni, attribuendo a ciascun candidato un punteggio fino a un massimo di 100 punti totali, secondo i seguenti criteri generali:

- a) congruità delle competenze possedute in relazione all'attività da svolgere e delle eventuali precedenti esperienze in attività analoghe, come indicate e dettagliate nel curriculum vitae, fino a 50 punti max;
- b) per i dottorandi: voto di laurea magistrale espresso in 110mii, fino a 50 punti max.

Al termine della procedura di selezione la Commissione redigerà le graduatorie per ognuna delle attività a bando, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. A parità di merito precede in graduatoria il candidato più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art.2 co.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). Le graduatorie, complete con l'indicazione dei vincitori, sono affisse all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicate sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link <http://www.univr.it/concorsi> e sono immediatamente efficaci. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

→ La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Entro 3 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie il vincitore dovrà confermare l'accettazione del relativo assegno o comunicare la rinuncia allo stesso. In caso di rinuncia, sarà convocato il successivo candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico 2024/25.



ART. 6 - Conferimento degli assegni

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia stipulerà il contratto con l'assegnatario. L'importo globale lordo dell'intero assegno, comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto alla fine dello svolgimento delle attività previste a seguito della presentazione del registro attestante le ore svolte e di una relazione sottoscritta dall'assegnatario e controfirmata dal docente referente dell'attività.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni e integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e s.m.i. **Il beneficiario dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.**

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario. **L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge n. 390/91.** Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Verona. Per informazioni contattare il seguente indirizzo e-mail: didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it.

ART. 7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione è affisso all'albo ufficiale dell'ateneo e pubblicato sulla pagina web di ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/it/concorsi>

ART. 8 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gabaldo (e-mail: alessandra.gabaldo@univr.it).

In riferimento alla valutazione delle domande di partecipazione dei candidati è responsabile del procedimento il Presidente della Commissione Giudicatrice.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso documentale o agli atti del procedimento di selezione, in base alla normativa vigente, avanzando istanza all'Università con le modalità illustrate nella specifica sezione del sito istituzionale: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia
Prof. Giuseppe Lippi

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli art.23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

BANDO n.3/2024-25/FSGMOT
TABELLA 1 - ELENCO ASSEGNI DI TUTORATO

n° assegni	Codice	Tipologia	Corso L/LM	Sede	Semestre	Nome Attività	Docente di riferimento	Ore	Compenso tot €	Requisiti selettivi
1	ROV-2PCA	Tutorato didattico	LM-68	ROVERETO	1°	Metodi e didattiche delle attività motorie	Andrea Monte	15	525	iscrizione a Dottorato di Ricerca di UNIVR
1	2-PCA68	Tutorato didattico	LM-68	VERONA	1°	Metodi e didattiche delle attività motorie	Andrea Monte	20	700	iscrizione a Dottorato di Ricerca di UNIVR

ALLEGATO A

DOMANDA DI AMMISSIONE

AL BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE n.....**2024/25 -FSGMOT**

PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO

Al Preside
della Facoltà di Medicina e Chirurgia
Università di Verona
Sede

La/I sottoscritta/o

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica del titolo per la seguente attività:

Codice	Corso L/LM	Nome Attività	Docente di riferimento

(compilare 1 domanda per ogni attività a bando)

_____, _____
(luogo) **(data)**

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001)

II/La sottoscritto/a (Cognome e Nome).....
al fine di essere ammesso/a alla presente selezione pubblica per il conferimento degli incarichi di insegnamento/i (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

DICHIARA

di essere nato/a aProv (.....) il

codice fiscale

e di essere regolarmente iscritta/o al Dottorato di Ricerca in.....
.....dell'Università di Verona

di possedere il seguente titolo di Laurea MAGISTRALE in
.....conseguito:

presso l'Università di Verona

presso l'Università di

con voto/.....in data.....

II/La sottoscritto/a o indica i propri recapiti per le comunicazioni relative alla presente selezione:

- indirizzo e-mail:
- numero di telefono/cellulare:.....

II/La sottoscritto/a allega alla domanda:

- il curriculum vitae, compilato secondo il modello allegato (allegato B);
- nulla osta o copia della richiesta di nulla osta al Collegio dei docenti del Dottorato di Ricerca di afferenza
- copia in formato PDF di un documento di identità valido

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dal bando. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, a un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce al bando.

Verona,

In fede

(Firma)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[Cognome, Nome,]**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA DI TUTORATO**PRECEDENTE**

- Date (da – a) [Indicare nome/tipo di tutorato e n. ore]
- Date (da – a)
- Date (da – a)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LINGUE CONOSCIUTE**[Indicare la lingua]**

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALLEGATO B

FIRMARE SUL RETRO

Luogo e data..... Firma.....

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER DOTTORANDI¹

AL COLLEGIO DOCENTI
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

Il/La sottoscritto/a _____

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di _____

primo secondo terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa (*Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario*)

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal _____)

con contratto _____ presso _____ con decorrenza dal _____ al _____

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal _____

DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato

Verona, _____

Il/La Dottorando/a

¹ La/Il dottoranda/o dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.