



UNIVERSITÀ  
di VERONA

N. 25-073

**PUBBLICATO IL:** 27/01/2026 ore 13

**SCADENZA IL:** 06/02/2026 ore 13

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI  
INSEGNAMENTO/MODULO DI INSEGNAMENTO PRESSO I CORSI DEL DIPARTIMENTO DI  
INFORMATICA**

**ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA**

**VISTO** il D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382;

**VISTA** la Legge 4 novembre 2005, n. 230;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e art. 18 comma 1;

**RICHIAMATO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. 4100/2020 e successive modifiche;

**RICHIAMATO** il "*Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari*" emanato con Decreto Rettorale rep. n. 11530 del 16 ottobre 2024, e in particolare l'art. 16 "*Saturazione del potenziale didattico di ciascun settore scientifico disciplinare*";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/06/2025 di analisi della programmazione didattica per il **2025/2026** e di conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti, nonché l'allegato documento di "Analisi del carico didattico", da cui emergono i settori scientifico disciplinari per i quali è possibile ricorrere, ai sensi del citato art. 16, allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività formative a docenti esterni all'Università di Verona;

**TENUTO CONTO** della delibera del Consiglio del Dipartimento di Informatica del 10/06/2025 che autorizza l'emissione dei bandi di selezione per il conferimento degli incarichi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Informatica del 10/12/2025, con la quale sono state approvate le variazioni carichi del Prof. Roberto Posenato e Prof.ssa Rosanna Laking e conseguente messa a bando degli incarichi rimasti scoperti;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Informatica del 20/01/2026, con la quale sono stati conferiti gli incarichi di docenza a contratto per il secondo semestre;

**CONSIDERATO** che l'insegnamento *Complex Systems and Social Physics* è rimasto scoperto a seguito dell'assegnazione dei carichi didattici e del conferimento degli incarichi di docenza a contratto per il secondo semestre;

**EMANA**



Il bando di selezione con procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento degli incarichi di insegnamento/modulo d'insegnamento e attività didattiche laboratoriali, rimasti vacanti per l'anno accademico **2025/2026**.

### Art. 1 - Oggetto del bando

Per l'anno accademico **2025/2026** sono disponibili gli insegnamenti/moduli di insegnamento e attività didattiche laboratoriali di seguito indicati, da conferirsi mediante affidamento ai sensi del *"TITOLO III - Contratti con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali"* del *"Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240"* o supplenza esterna ex art. 114 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.

Le attività didattiche possono essere svolte, oltre che in presenza di docenti e studenti/esse, anche con modalità a distanza nei casi previsti dalla legge e dalle disposizioni adottate dagli organi di Ateneo.

Id. Copertura	Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Tipo Attività Formativa	Cod. Settore	Part. Stu.	Des. Sede	CFU	Ore	Des. Periodo
877471	S23 - BIOINFORMATICA	4S02709 - ALGORITMI 4S02711 - LABORATORIO DI PROGRAMMAZIONE II	2	B - Caratterizzante	INF/01	Laboratorio/Teoria	VERONA	5	LAB- Laboratorio: 48, LEZ- Lezione: 8	Il semestre 02/03/2026 - 12/06/2026
839895	S85 - DATA SCIENCE	4S009082 - COMPLEX SYSTEMS AND SOCIAL PHYSICS	1	C - Affine/Integrativa	FIS/02		VERONA	6	LEZ- Lezione: 48	Il semestre 02/03/2026 - 12/06/2026
866870	S20 - MATEMATICA APPLICATA	4S00022 - ALGEBRA 4S008255 - ELEMENTI DI ALGEBRA	2	A - Base	MAT/02		VERONA	1	ESE- Esercitazione: 12, LAB- Laboratorio: 0	Il semestre 02/03/2026 - 12/06/2026
866872	S20 - MATEMATICA APPLICATA	4S00022 - ALGEBRA 4S008256 - TEORIA DI GALOIS	2	A - Base	MAT/02		VERONA	1	ESE- Esercitazione: 12	Il semestre 02/03/2026 - 12/06/2026
866876	S72R - MATHEMATICS	4S008272 - ALGEBRAIC GEOMETRY 4S008273 - COMMUTATIVE ALGEBRA	1	B - Caratterizzante	MAT/02		VERONA	3	LEZ- Lezione: 24	Il semestre 02/03/2026 - 12/06/2026
866877	S72R - MATHEMATICS	4S008272 - ALGEBRAIC GEOMETRY 4S008274 - METHODS OF ALGEBRAIC GEOMETRY	1	B - Caratterizzante	MAT/03		VERONA	2	LEZ- Lezione: 16	Il semestre 02/03/2026 - 12/06/2026

### Art. 2 - Requisiti generali per la partecipazione alla selezione e incompatibilità

Possono partecipare al bando di selezione:

- professori/esse e ricercatori/trici universitari di altri Atenei;
- soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito una laurea magistrale o titolo equipollente da almeno tre anni. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi. È ammessa la possibilità di affidare tali incarichi a docenti non in possesso dei suddetti requisiti purché ne sia documentata la competenza specifica nell'ambito dell'insegnamento professionalizzante.

**I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.**



Sono inoltre ammessi alla selezione i candidati che, pur risultando ancora dipendenti dell'Ateneo alla data di scadenza del bando, si trovino in una delle seguenti situazioni:

- docente prossimo/a al collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età, la cui cessazione dal servizio avverrà entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- ricercatore/trice a tempo determinato, il cui contratto terminerà prima dell'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- iscritto/a alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), che consegnerà il Diploma di Specializzazione entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando.

In questi casi, l'idoneità alla stipula del contratto sarà verificata prima della sottoscrizione dello stesso.

Non possono partecipare al bando di selezione:

- il personale dell'Università di Verona cessato volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- i soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con professori/sse appartenenti al Dipartimento di Informatica o alla struttura che conferisce l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

### **Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/25-073/>

Il/La candidato/a è tenuto/a a compilare una domanda per ciascun insegnamento/modulo di insegnamento e attività didattiche laboratoriali per cui intende candidarsi.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.**



Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza della stessa. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa improrogabilmente entro le ore 13.00 del **06/02/2026** e secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: sarà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il/la candidato/a deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato pdf:

#### **A. Allegati obbligatori:**

Si segnala che la mancanza dei seguenti documenti **esclude dalla valutazione la domanda**:

1. fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
2. il modulo di sintesi del curriculum vitae (ai fini della valutazione) della propria attività professionale, scientifica e didattica riferita solo agli ultimi 5 anni (**SENZA DATA NÉ FIRMA**) **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.1)**. Il/La candidato/a è tenuto/a a compilare con attenzione e in tutte le sue parti l'allegato A.1 in quanto utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati.



Non saranno prese in considerazione le domande con allegati curricula che non rispetteranno il format indicato;

3. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 - **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.2), che deve essere datato ma non firmato;**
4. **per gli assegnisti di ricerca dell'Ateneo di Verona (e altre tipologie di contratti assimilabili all'assegno di ricerca):** consenso del Responsabile Scientifico (**ALLEGATO A.3**, reperibile da *MyUNIVR > Come fare per > Dottorati > La mia carriera come dottorando > Gestione della carriera dottorale > Documenti > Modulistica generale per gestione carriera dottorale*). Il modulo dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria del Dipartimento di afferenza, come indicato sul modulo. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca.
5. **per i dottorandi dell'Ateneo di Verona:** copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico) (**ALLEGATO A.4**). Il modulo dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria della Scuola di Dottorato di afferenza, come indicato sul modulo, e a all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) allegando esclusivamente file in PDF. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.
6. **per gli incarichi di affidamento/supplenza attribuiti a professori/esse o ricercatori/trici di altro Ateneo:** nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;
7. **per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona:** copia della richiesta di autorizzazione con visto del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio - **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.5);**

Al fine di agevolare i/le candidati/e nella compilazione, i moduli da allegare alla domanda di partecipazione in **FORMATO WORD** sono pubblicati online sulla pagina web "[Concorsi](#)" ed è fatto assoluto divieto ai candidati di modificarli e stravolgere il formato originario del documento.

#### **B. Altri allegati:**

8. **per gli assegnisti di ricerca di altro Ateneo (e altre tipologie di contratti assimilabili all'assegno di ricerca):** nulla osta rilasciato dalla propria amministrazione (se previsto da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca.
9. **per i dottorandi di altro Ateneo:** autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione (se prevista da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.
10. **l'elenco** delle pubblicazioni scientifiche degli ultimi 5 anni e i prodotti della ricerca ritenuti utili ai fini della selezione;



11. il curriculum vitae della propria attività professionale, scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, in formato europeo.
12. l'**elenco** dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
13. i risultati dei questionari degli/le studenti/esse della componente studentesca in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati.

#### **Art. 4 – Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, apposite Commissioni nominate dal Consiglio del Dipartimento di Informatica si riuniranno per effettuare la valutazione delle domande pervenute e per stilare la graduatoria.

Ciascuna Commissione:

- verifica il possesso dei requisiti richiesti;
- effettua le selezioni tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal/la candidato/a in relazione all'attività da svolgere;
- individua la tipologia di affidatario dell'incarico nel rispetto della normativa vigente e stila la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi da sottoporre alla approvazione del Consiglio di Dipartimento di Informatica.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dalla valutazione dei questionari degli studenti negli ultimi 3 anni accademici;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

A parità di qualificazione scientifica e professionale, si potrà tenere conto, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, di esigenze di continuità didattica.

In caso di partecipazione alla selezione di un/a solo/a candidato/a, la commissione dovrà comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

#### **Art. 5 – Formulazione e approvazione delle graduatorie**

Ultimate le procedure selettive, le Commissioni giudicatrici redigono le graduatorie dei/le candidati/e idonei. Il Direttore del Dipartimento di Informatica, con proprio provvedimento, approva gli atti delle Commissioni.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei/le vincitori/trici della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web all'indirizzo <http://www.univr.it/concorsi> ed è immediatamente efficace.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori/esse, e ricercatori/trici di ruolo o ricercatori/trici a tempo determinato dell'Ateneo a seguito di verifica:



- a. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010;
- b. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 18 della L. 240/2010;
- c. di sopraggiunta disponibilità dei docenti dell'Ateneo;

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico **2025/2026** e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro/a candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 6 - Conferimento degli incarichi**

I contratti sono approvati dal Direttore del Dipartimento di Informatica e stipulati dal Rettore, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamenti ad esperti e studiosi esterni*" e delle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.

Il conferimento dell'incarico, per i soggetti che al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando hanno consegnato la richiesta di autorizzazione nei casi previsti (assegnisti di ricerca, dottorandi, etc.), è vincolato alla consegna dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività didattica secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di cinque anni. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva, basata anche sui risultati dei questionari della componente studentesca, in mancanza della quale non è possibile procedere al rinnovo.

### **Art. 7 - Trattamento economico**

Per il personale docente esterno a contratto, ivi compresi i professori e i ricercatori universitari di altri Atenei, il compenso orario è pari a € 38,00 corrispondente a un costo complessivo degli oneri a carico dell'Ateneo fino a un massimo di € 50,00.

**Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso sarà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.**

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla compilazione del registro elettronico e alla successiva vidimazione da parte del Presidente del Collegio Didattico e alla compilazione della scheda dati fiscali.

### **Art. 8 - Diritti e doveri degli incaricati**

Gli/Le affidatari/e degli incarichi devono impegnarsi a:

- svolgere le lezioni/esercitazioni, i seminari, i laboratori ed esami di profitto/laurea nelle sessioni ordinarie/straordinarie previste e nei periodi definiti dal calendario didattico;





- fornire qualsiasi informazione inerente l'insegnamento/modulo di insegnamento (programma coerente con gli obiettivi formativi pubblicati, disponibilità orari per le lezioni, orari di ricevimento, riferimenti personali, o altro);
- partecipare alle sedute del Collegio Didattico;
- a svolgere le attività didattiche attribuite con modalità anche a distanza utilizzando propria strumentazione e connessione internet, qualora richiesto dalla normativa nel tempo vigente e/o secondo le disposizioni definite dall'Ateneo.
- compilare il registro elettronico delle attività didattiche entro **il 1° marzo** per gli insegnamenti svolti nel 1° semestre ed entro **il 30 giugno** per gli insegnamenti svolti nel 2° semestre e inviarlo per l'approvazione al Presidente del Collegio didattico;
- compilare o aggiornare la scheda dati anagrafici e fiscali secondo le tempistiche definite dagli uffici competenti;

Il registro elettronico debitamente compilato entro i termini indicati e vidimato elettronicamente dal Presidente del Collegio Didattico certifica il carico didattico e assieme alla scheda dati fiscali autorizza il pagamento del compenso, qualora spettante.

#### **Art. 9 – Disposizioni Finali**

Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza delle commissioni giudicatrici, è la **Sig.ra Caterina Vantini - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie studenti - U.O. Segreteria Corsi di Studio Scienze e Ingegneria**

**Per segnalare problematiche di tipo tecnico informatico, utilizzare il link “Supporto” inserito in fondo alle pagine PICA dell’invio telematico della domanda di partecipazione al bando.**

**Per informazioni relative agli incarichi di insegnamento messi a bando rivolgersi via e-mail all’indirizzo: [didattica.scienzeingegneria@ateneo.univr.it](mailto:didattica.scienzeingegneria@ateneo.univr.it).**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

Il Direttore del Dipartimento di Informatica  
Prof. Alessandro Farinelli \*

\* Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs 82/2005 e s.m.i



## SINTESI CURRICULUM VITAE

ALLEGATO A.1

Inserire i propri dati curriculari nei campi di interesse (aggiungendo righe, se necessario).  
Per eventuali pubblicazioni e per le attività didattiche/professionali limitarsi ai soli ultimi tre anni.

Candidato:	Nome:	Cognome:	Anno di nascita:	
Incarico a bando	Insegnamento:			
	CFU:	SSD:	Corso di laurea:	
	<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ateneo e data di conseguimento</b>	<b>Riservato alla Commissione</b>
<b>Titoli di studio</b>	<i>Laurea</i>			
	<i>Dottorato</i>			
	<i>Master</i>			
	<i>Corso perfezionamento</i>			
	<i>Certificato linguistico</i>			
	<i>Altro</i>			
<b>Attività didattica</b>	<i>Docente di ruolo</i>			
	<i>Contrattista</i>			
	<i>Assegnista/Borsista</i>			
	<i>Tutorato</i>			
	<i>Docenza scuola superiore</i>			
	<i>Altro</i>			
<b>Attività professionale</b>	<i>Libero professionista</i>			
	<i>Dipendente</i>			
	<i>Altro</i>			
<b>Pubblicazioni</b>	<i>Monografia</i>			
	<i>Monografia co-autore</i>			
	<i>Capitoli di monografia</i>			
	<i>Articoli su riviste</i>			
	<i>Altre pubblicazioni</i>			
<b>Esperienze</b>	<i>Progetti e collaborazioni</i>			
	<i>Convegni</i>			
	<i>Esperienze all'estero</i>			
	<i>Altro</i>			

Autorizzo l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013



## **External Work and Consultancy declaration**

### ***Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza***

*(pursuant to Art. 15 of Legislative Decree no. 33/2013  
and Art. 46 and 47 of Presidential Decree no. 445/2000)*

Having regard to Legislative Decree no. 33/2013 and subsequent amendments, and in particular Art. 15 (1);  
having regard to Legislative Decree no. 39/2013, and in particular Art. 1 (2), letters d) and e) for the definition of the following terms: *'incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati'* (*offices and positions in regulated or financed private-law entities*);  
having regard to the Code of Ethics of the University of Verona - issued by Rector's Decree no. 145 of 10 January 2018;  
having regard to the Code of Conduct for Employees of the University of Verona - issued by Rector's Decree no. 4703 of 26 May 2021;  
being aware of the criminal sanctions with regard to false or misleading statements, pursuant to Art. 76 of Presidential decree no. 445/2000,

### **I HEREBY DECLARE AS FOLLOWS:**

- ☐ I **do agree to and abide by** the provisions set out in the Code of Ethics and the Code of Conduct for Employees of the University of Verona, available at: <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;

- 
- ☐ I **do not** hold any office or position (e.g.: president with direct management powers, managing director, executive positions, providing consultancy activities on a regular basis) in private-law entities regulated or financed by the Italian public administration;

**or**

- ☐ I **hold an office or position** at one or more private-law entities regulated or financed by the Italian public administration, as follows:

Body/entity .....  
Office/position .....  
from ..... to.....

Body/entity .....  
Office/position .....  
from ..... to.....

Body/entity .....  
Office/position .....  
from ..... to.....

☐ I am **not** involved in any professional activities;

**or**

☐ I am **involved** in the following professional activities:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

**I ALSO DECLARE AS FOLLOWS:**

- I am **not** a member of, or affiliated to, any groups or organizations whose interests may interfere with the activities undertaken by me at the University;

- I **do not have** any direct or indirect financial interests in bodies/entities, enterprises and companies operating in the areas of interest of the University;

- **there are no conflicts of interest, including potential ones**, in relation to the activities undertaken by me at the University.

---

**I undertake to provide the competent University's offices with a copy of my brief *curriculum vitae* for publication on the University's website, and to promptly inform the University of Verona of any changes in the above information.**

Place and date.....



**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza  
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;  
visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";  
visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;  
visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;  
consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

**dichiaro**

- ☐ di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;

- 
- ☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

*oppure*

- ☐ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:
- ente .....
- incarico/carica .....
- dal ..... al .....
- ente .....
- incarico/carica .....
- dal ..... al .....
- ente .....
- incarico/carica .....
- dal ..... al .....
-

☐ di non svolgere attività professionali

*oppure*

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....

.....

.....

.....

.....

- 
- ☐ di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
- ☐ di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
- ☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.
- 

Mi impegno, altresì, a trasmettere agli uffici competenti la sintesi del curriculum vitae ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data.....

---

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI DOCENZA**

Alla/Al Responsabile Scientifica/o  
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane  
Area Personale Docente e Rapporti con  
l'AOUI di Verona  
Unità Operativa Personale Docente

- sede -

-

e p.c. Alla/Al Direttrice/ore del Dipartimento  
Prof.....  
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

La/Il sottoscritta/o....., nata/o a.....il....., Assegnista di Ricerca presso  
il Dipartimento....., in riferimento al bando Rep.....Prot..... del.....e all'art. 10  
del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L.  
240/2010); consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidataria/o di un numero di  
ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno Accademico,

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzata/o a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,  
..... modulo/i.....CFU.....ore....., previsto/i  
al.....semestre del Corso di Studio in..... per l'A.A.....

(firma dell'Assegnista di Ricerca)

La/Il Responsabile Scientifica/o dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento  
dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo  
svolgimento dell'attività di ricerca assegnata alla/al  
Dott./Dott.ssa.....

**Visto si autorizza:**

La/Il Responsabile Scientifica/o dell'Assegno di Ricerca

Prof./Dott. ....

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA**

AL COLLEGIO DOCENTI  
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

\_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Iscritta/o alla Scuola di Dottorato di \_\_\_\_\_

☐ primo ☐ secondo ☐ terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa (*Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal \_\_\_\_\_)

Presso \_\_\_\_\_

☐ con contratto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, \_\_\_\_\_

La/Il Dottoranda/o

\_\_\_\_\_

La/Il dottoranda/o dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.



**COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA**

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

☐ **AUTORIZZA**

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

☐ solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

☐ per l'intero corso di dottorato.

☐ **NON AUTORIZZA**

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**COMUNICAZIONE INCARICO ESTERNO RETRIBUITO  
NON SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE**  
ai sensi del comma 6 art.53 del D.Lgs. n. 165/2001

Spett.le  
Direzione Risorse Umane  
Area Personale Tecnico Amministrativo e  
Reclutamento  
SEDE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in servizio presso: \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

**lo svolgimento di un incarico esterno non soggetto ad autorizzazione ai sensi del** comma 6 art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 **che si svolgerà con le seguenti modalità:**

**A) SOGGETTO CONFERENTE:**

☐ pubblico ☐ privato

Denominazione: \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita IVA: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**B) TIPOLOGIA DI CONTRATTO:**

☐ co.co.co ☐ occasionale

☐ altro: \_\_\_\_\_

**C) OGGETTO DELL'INCARICO:**

- ☐ collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- ☐ utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- ☐ partecipazione a convegni e seminari;
- ☐ incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- ☐ incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- ☐ incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- ☐ attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica;
- ☐ prestazioni di lavoro sportivo, fino (all'importo complessivo) di 5.000 euro annui.



Descrizione dettagliata dell'incarico:

---

---

---

D) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

per il periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_  
impegno lavorativo settimanale in ore n. \_\_\_\_ in giorni n. \_\_\_\_

E) COMPENSO LORDO PREVISTO O PRESUNTO: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ Euro

**II/La sottoscritta COMUNICA, inoltre, che tale incarico:**

- **non risulta in conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni svolte**
- **è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali**
- **non si configura come rapporto di lavoro subordinato**
- **non rientra nell'esercizio di attività libero professionale**
- **sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e dalla struttura di appartenenza.**

Cordiali saluti.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del/la dipendente)

VISTO

Il Responsabile di Struttura