



Decreto Direttoriale

Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per un'unità di personale da inquadrare nell'area funzionari, settore professionale scientifico - tecnologico, a tempo indeterminato per la Direzione Informatica e Tecnologie (codice: uni_vr_2026mob02)

Articolo 1 – Procedura di mobilità tra enti

È indetta da questa Università di Verona la procedura di mobilità del personale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **per la copertura di un'unità da inquadrare nell'area funzionari, settore professionale scientifico - tecnologico, a tempo indeterminato per la Direzione Informatica e Tecnologie**, mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie per il completamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per gli anni 2023-2025 – Il fase deliberate nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2025.

Lo svolgimento della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 che è rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Tale procedura è stata avviata in data 8 maggio 2026 con nota prot. 182490 inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **tipologia del rapporto di lavoro:** essere in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
- **area professionale:** appartenenza **all'area dei funzionari** o ad analoghe aree professionali per l'accesso alle quali è previsto, dai rispettivi CCNL di comparto, il diploma di laurea almeno triennale;
- **titolo di studio:** laurea triennale o magistrale ex DM n. 270/2004, oppure "vecchio ordinamento" ante DM n. 509/1999, in uno dei seguenti ambiti: **informatica, fisica, matematica, ingegneria**.

Articolo 3 – Posizioni Ricercate

La posizione ricercata è quella di Software Developer/System Integrator, con competenze nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale.

La figura sarà coinvolta nello sviluppo e nella manutenzione di applicazioni web e portali enterprise, nell'analisi dei requisiti e nella modellazione dei processi, nonché nella progettazione e nella gestione di database relazionali. Si occuperà inoltre dell'integrazione tra sistemi tramite API (*Application Programming Interface*) e soluzioni di autenticazione, della gestione di ambienti applicativi e server, nonché dell'introduzione di soluzioni innovative basate sull'intelligenza artificiale per migliorare i processi e i servizi digitali. È prevista la collaborazione con team tecnici e funzionali per lo sviluppo e l'evoluzione delle piattaforme.

Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- conoscenza dei principali linguaggi di programmazione (Java, SQL, JavaScript, HTML/CSS);
- conoscenza dei framework front-end (es. React o equivalenti) e dei database relazionali;



- conoscenza delle modalità di integrazione tra sistemi tramite API (REST/SOAP) e dei sistemi di autenticazione (SSO, Identity Management);
- conoscenza e capacità di utilizzo e integrazione di soluzioni di Intelligenza Artificiale, inclusi modelli linguistici (LLM) e servizi API, per lo sviluppo di funzionalità AI (chatbot, automazione, analisi dati/testi), e la definizione dei prompt;
- conoscenza dei principi di accessibilità e usabilità web;
- buona conoscenza dell'inglese tecnico;
- buone capacità di analisi e problem solving;
- attitudine al lavoro in team;
- predisposizione all'innovazione tecnologica, all'automazione e alla digitalizzazione dei processi.

Articolo 4 – Nulla Osta

Il **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza è obbligatorio nei seguenti casi:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del/la richiedente o nel caso di personale assunto da meno di tre anni;
- personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- personale della scuola.

Il documento col quale l'Amministrazione di provenienza esprime l'assenso al trasferimento può essere:

- allegato alla richiesta di partecipazione all'avviso di mobilità
- presentato in sede di colloquio

Articolo 5 – Termini di partecipazione alla procedura di mobilità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando ed inviando la **domanda on line** tramite il portale del reclutamento **"inPA"** <https://portale.inpa.gov.it/>

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi con il proprio SPID o la propria CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi)
2. accedere al proprio **Profilo personale**
3. ricercare l'avviso di mobilità tramite il percorso **Elenco Concorsi > Ricerca** e inserire il codice della selezione: **uni_vr_2026mob02**
4. accedere all'avviso e cliccare su **Presenta una domanda per questa candidatura**

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura di mobilità, dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il/La candidato/a si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.



La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda **dovranno essere completati entro, e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente Avviso di Mobilità su InPA.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio della domanda che risulterà in stato di compilazione.

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio. È, pertanto, necessario non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della predetta scadenza.

Articolo 6 – Valutazione delle domande e presa di servizio

L'Amministrazione esaminerà in via preliminare le domande ricevute al fine di verificare l'appartenenza del/la candidato/a all'area dei funzionari o ad analogo area professionale e il possesso dei requisiti previsti per la copertura dei posti ricercati, riservandosi la facoltà di escludere i/le candidati/e che non hanno i requisiti indicati nell'avviso e di non procedere alla copertura dei posti, qualora non ravvisi la professionalità richiesta.

L'Amministrazione può nominare una Commissione composta da esperti/e nelle materie previste per verificare, anche tramite colloquio, l'adeguatezza delle esperienze professionali e formative dei/le candidati/e rispetto alla posizione da ricoprire. In caso di esito positivo della procedura, le Amministrazioni interessate concorderanno la data di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di coprire ulteriori posti vacanti contattando eventuali candidati/e risultati idonei alla presente procedura di mobilità.

L'esito della procedura di mobilità verrà pubblicato sul [Portale InPA](#) e sul sito di Ateneo nella sezione [Concorsi > Personale TA > Mobilità in entrata](#).

Articolo 7 – Trattamento dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato o dell'interessata è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Articolo 8 - Note e avvertenze

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di mobilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin - U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento - Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.



Articolo 10 – Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato sul [Portale InPA](#) e sul sito di Ateneo nella sezione [Concorsi > Personale TA > Mobilità in entrata](#).

Per eventuali informazioni scrivere al seguente indirizzo e-mail istituzionale personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it o contattare i seguenti numeri: 045/8028544-8781.

LA DIRETTRICE GENERALE
Donatella Marsiglia

Ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. si attesta che
il presente documento è firmato digitalmente
e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona