



UNIVERSITÀ
di VERONA

Decreto Rettorale

Emanazione Avviso di selezione

IL RETTORE

VISTO il D.P.C.M. 09 aprile 2001, "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'art. 4 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390";

VISTO il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università di Verona, emanato con Decreto Rettorale 2652/2008 del 18 giugno 2008, d'ora innanzi denominato "Regolamento";

VISTO il Regolamento Studentesco - Emanato con D.R. rep. n. 14674 del 19 dicembre 2024.

VISTO l'art. 11 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 3 luglio 2025, avente ad oggetto "Collaborazioni studentesche per attività a tempo parziale (150 ore) ex art. 11 D. Lgs. n. 68/2012 per l'anno 2026";

DECRETA

Art. 1 – È emanato l'Avviso di selezione per le collaborazioni ad attività a tempo parziale degli studenti nell'Università degli Studi di Verona per l'anno 2026 nel testo allegato, che forma parte integrante del presente decreto.

Art. 2 – La Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti è incaricata dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL RETTORE

Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23bis e 23ter e ss. del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.



**AVVISO DI SELEZIONE PER LE COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE
DELLE/GLI STUDENTESSE/I NELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA PER
L'ANNO 2026**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
30 SETTEMBRE 2025 ORE 13:00**

Si emana l'Avviso di selezione per le collaborazioni studentesche a tempo parziale ex art. 11 D. Lgs. N. 68/2012 nelle **SEDI** di seguito elencate:

SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE	Numero collaborazioni
Verona zona Centro (Veronetta e Cittadella)	300
Verona zona Borgo Milano (via S. Marco)	1
Verona zona Borgo Roma	51
Verona zona Borgo Venezia	11
San Pietro in Cariano - San Floriano (VR)	3
Rovereto/Trento	2
Vicenza	7

Nella compilazione della domanda d'accesso alla collaborazione studentesca a tempo parziale la/o studentessa/e dovrà esprimere **una sola preferenza di SEDE**.

Le domande dovranno essere inoltrate all'**Università degli studi di Verona** secondo le modalità descritte nell'**Allegato 1** del presente Avviso di selezione.

ART. 1 DESTINATARI E REQUISITI

1.1 Possono partecipare al concorso per l'assegnazione delle collaborazioni studentesche a tempo parziale le/gli studentesse/i che per l'anno accademico 2025/2026 risultino **iscritte/i** a:

- ✓ corsi di laurea, a tempo pieno, a partire dal secondo anno di corso fino al primo anno fuori corso;
- ✓ corsi di laurea magistrale a ciclo unico, a tempo pieno, dal secondo anno di corso fino al primo anno fuori corso;
- ✓ corsi di laurea magistrale, a tempo pieno, fino al primo anno fuori corso.
- **entro il 15/10/2025;**
ovvero
- **entro i termini stabiliti** dai bandi per i corsi ad accesso programmato/con verifica o per studentesse/i in trasferimento da altro Ateneo **purché senza l'applicazione della mora per ritardato pagamento.**

Fa fede la data di valuta del pagamento della prima rata universitaria, pena l'esclusione.

È altresì richiesta la conoscenza della lingua italiana parlata fluentemente.

► Le/Gli studentesse/i iscritte/i ad anni di corso successivi al primo devono essere in possesso, alla data del **10/08/2025**, dei seguenti **requisiti di merito** (*nel computo dei requisiti di merito non rientrano i CFU per attività/esami in sovrannumero e gli esami per i quali è prevista integrazione; per questi ultimi la data di superamento è quella dell'integrazione*):

Iscritte/i a corsi di laurea a tempo pieno:

ANNO	CREDITI (CFU)
2°	24
3°	72
1° anno fuori corso	150

Iscritte/i a corsi di laurea magistrale a ciclo unico a tempo pieno:

ANNO	CREDITI (CFU)
2°	24
3°	72
4°	120
5°	175
6°	230
1° anno fuori corso	40 in più rispetto ai crediti richiesti per l'ultimo anno di corso

NB: Si ricorda che per le/gli studentesse/i iscritte/i ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria vengono computati nel merito anche i **crediti elettivi, fino ad un massimo di 15 CFU**.

Iscritte/i a corsi di laurea magistrale a tempo pieno:

ANNO	CREDITI (CFU)
1°	
2°	24
1° anno fuori corso	90

► Le/Gli studentesse/i iscritte/i al primo anno corso di laurea magistrale a tempo pieno, vengono valutate/i con il **voto di laurea** se:

- il **titolo** (laurea triennale nuovo o vecchio ordinamento o titolo equipollente) è **conseguito presso l'Università degli Studi di Verona**;
- il **titolo** (laurea triennale nuovo o vecchio ordinamento o titolo equipollente) è **conseguito presso ALTRO ATENEIO entro il 10/08/2025**.

► Le/Gli studentesse/i iscritte/i per l'a.a. 2025/2026 sotto condizione al primo anno di corso di laurea magistrale a tempo pieno, ai fini dell'inserimento in graduatoria vengono valutate/i con i seguenti criteri alternativi se iscritte/i presso l'Università di Verona nell'a.a. 2024/2025:

- al terzo anno del corso di laurea, saranno valutate/i in base ai **crediti conseguiti entro il 10/08/2025**, prendendo come riferimento i crediti stabiliti per il primo anno fuori corso, in quanto assimilati alle/agli iscritte/i al primo anno fuori corso per l'a.a. 2025/2026;
- al primo anno fuori corso del corso di laurea - o se iscritte/i presso altro Ateneo nell'a.a. 2024/2025 - **risulteranno escluse/i**, in quanto assimilate/i alle/agli iscritte/i al secondo anno fuori corso per l'a.a. 2025/2026.

Ulteriori casistiche:

- Le/Gli studentesse/i **in corso di trasferimento da altro Ateneo** non possono presentare la domanda di collaborazione, vista l'impossibilità cronologica di valutare la rispondenza all'Avviso di selezione con riferimento a tutti i requisiti della nuova carriera.
- Per le/gli studentesse/i **in passaggio tra corsi del nuovo ordinamento** o che si iscrivono a seguito di **riconoscimento di una carriera pregressa**, la posizione in graduatoria definitiva sarà determinata sulla base dell'assegnazione all'anno di corso e del libretto elettronico del nuovo corso di studi risultante al 09/12/2025.
- È consentita la partecipazione anche alle/agli studentesse/i già in possesso di un titolo di studi di pari livello.
- Le/Gli studentesse/i iscritte/i contemporaneamente a più corsi di studio devono comunicare la doppia iscrizione e la volontà di indicare l'Università di Verona quale "sede principale" all'U.O. Diritto allo studio inviando una e-mail all'indirizzo benefici@ateneo.univr.it entro il 15 ottobre 2025. La/Lo studentessa/e già iscritta/o ad un corso di studi ad anni successivi al primo non può individuare il corso di seconda iscrizione, ai fini della collaborazione studentesca, qualora ne abbia già usufruito nella carriera di prima iscrizione.

1.2 Non possono partecipare alla selezione:

- a) le/gli studentesse/i iscritte/i al primo anno di corso di laurea o di corso di laurea magistrale a ciclo unico;
- b) le/gli studentesse/i che abbiano ricevuto una valutazione negativa nella collaborazione prestata l'anno precedente;
- c) le/gli studentesse/i il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi, per inadempienza dell'assegnataria/o e/o per mancato superamento del periodo di prova della collaborazione prestata l'anno precedente;
- d) le/gli studentesse/i iscritte/i ad un corso di studio in regime di tempo parziale;
- e) le/gli studentesse/i iscritte/i presso altro Ateneo nell'a.a. 2024/2025 che abbiano conseguito il titolo dopo il 10/08/2025;
- f) le/gli studentesse/i iscritte/i presso altro Ateneo nell'a.a. 2024/2025 che si iscrivano sotto condizione al primo anno di corso di laurea magistrale;
- g) le/gli studentesse/i iscritte/i contemporaneamente a più corsi di studio che abbiano indicato l'altra università quale "sede principale";
- h) le/gli studentesse/i che non parlano fluentemente l'italiano.

- 1.3 Lo svolgimento dell'incarico di collaborazione, ai sensi del presente Avviso, è incompatibile con la contemporanea titolarità di un contratto di lavoro di qualsiasi natura con l'Università degli Studi di Verona.

ART. 2 ATTIVITÀ E STRUTTURE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ COLLABORAZIONE

- 2.1 Le attività per le quali sono previste forme di collaborazione delle/gli studentesse/i sono le seguenti:

- a) supporto al funzionamento del sistema bibliotecario d'ateneo;
- b) assistenza nei laboratori didattici, linguistici, nelle aule informatiche e multimediali;
- c) assistenza nel funzionamento dei servizi delle segreterie degli studenti ed il settore borse di studio ed esonero tasse;
- d) collaborazione nei progetti di orientamento, tutoraggio e attività dirette alla promozione del diritto allo studio;
- e) collaborazione nel servizio di accogliimento e assistenza delle/gli studentesse/i, docenti, delegati nell'ambito dei programmi di scambio nazionale ed internazionale;
- f) assistenza alle/agli studentesse/i disabili;
- g) ogni altra forma di collaborazione utile all'Università, previo parere del Senato Accademico.

2.2 Le Strutture previste per lo svolgimento dell'attività di collaborazione sono le seguenti:

- **Strutture presso SEDI di Verona zona Centro (Veronetta e Cittadella)**
 - Area Pianificazione e Controllo Direzionale
 - Area Ricerca
 - Centro di Documentazione Europea - C.D.E.
 - Centro Linguistico di Ateneo - CLA
 - Commissione Cooperazione allo Sviluppo Internazionale
 - Commissione della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile
 - Dipartimento di Culture e Civiltà
 - Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere
 - Dipartimento di Scienze Economiche
 - Dipartimento di Scienze Giuridiche
 - Dipartimento di Scienze Umane
 - Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione
 - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti
 - Direzione Risorse Umane
 - Sistema Bibliotecario di Ateneo
 - Teaching and Learning Center di Ateneo - TaLC
 - Videoteca "Pietro Roveda" (Presidio specialistico settore audiovisivi per la didattica e la ricerca)
- **Strutture presso SEDI di Verona zona Borgo Milano (via S. Marco)**
 - Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione
- **Strutture presso SEDI di Verona zona Borgo Roma**
 - Dipartimento di Informatica
 - Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione
 - Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione
 - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti
 - Servizio del Medico Competente
 - Sistema Bibliotecario di Ateneo
- **Strutture presso SEDI di Verona zona Borgo Venezia**
 - Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione
 - Sistema Bibliotecario di Ateneo
- **Strutture presso SEDI di San Pietro in Cariano - San Floriano (VR)**
 - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti
- **Strutture presso SEDI di Rovereto/Trento**
 - Biblioteche sedi esterne: Polo unico di Trento/Rovereto
- **Strutture presso SEDI di Vicenza**
 - Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione
 - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti
 - Vicenza Univ Hub (VUH)

2.3 L'assegnazione alle Strutture sopra elencate avviene secondo il fabbisogno delle stesse e nel rispetto della preferenza di SEDE espressa dalla/o studentessa/e nella domanda di partecipazione all'Avviso di selezione (salvo quanto previsto dall'art. 5.5).

ART. 3 DURATA E LUOGO DELLA COLLABORAZIONE

3.1 La collaborazione studentesca a tempo parziale per l'Università degli Studi di Verona

ha un **limite massimo di 150 ore di durata per anno solare (01/01/2026 – 31/12/2026)**, con possibilità di terminare la collaborazione entro i primi tre mesi dell'anno successivo (entro il 31/03/2027) esclusivamente per le collaborazioni già iniziate entro il 31/12/2026.

- 3.2 **La collaborazione cessa al momento del conseguimento della laurea**, fatta salva la possibilità, per le/gli studentesse/i iscritte/i sotto condizione al primo anno di corso di laurea magistrale, di proseguire senza interruzioni di carriera la collaborazione già iniziata.
- 3.3 La collaborazione studentesca a tempo parziale dovrà essere svolta all'interno delle Strutture dell'Università o laddove la/o studentessa/e venga inviata/o, per le specifiche esigenze di servizio della Struttura che fruisce della collaborazione.

ART. 4 COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

- 4.1 Il compenso orario della collaborazione studentesca a tempo parziale è stabilito in **€ 8,00**, ed è **esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche entro il limite di € 3.500 annui** ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D. Lgs. 68/2012. Tale compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine della collaborazione, previa compilazione del *"Questionario sulla valutazione delle collaborazioni studentesche a tempo parziale"* che la/o studentessa/e riceverà nella propria casella di posta istituzionale.
- 4.2 Il compenso verrà accreditato alle/agli studentesse/i che avranno inserito il codice **IBAN** nella pagina personale di Esse3 (<https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>, selezionare "home - anagrafica", "dati rimborso", cliccare "modifica dati rimborso" e inserire i dati richiesti). **Il pagamento sarà effettuato esclusivamente su IBAN di conti correnti o di carte prepagate abilitate a ricevere bonifici in entrata senza limitazioni di importo intestati/cointestati alla/o studentessa/e.** La mancata indicazione dell'IBAN comporta la sospensione del pagamento sino all'avvenuto adempimento da parte della/o studentessa/e.
- 4.3 L'anno successivo al pagamento della collaborazione studentesca, l'Università rilascerà la Certificazione Unica (CU), nella quale viene riepilogato il reddito, che dovrà essere conservata a fini fiscali e utilizzata per l'eventuale dichiarazione dei redditi e per il calcolo dell'ISEE.
- 4.4 Lo **svolgimento parziale** dell'attività prevista dà luogo al compenso delle ore svolte, come attestate dall'apposito foglio presenze.

ART. 5 GRADUATORIE

- 5.1 Sulla base delle domande validamente pervenute e dalla preferenza di SEDE espressa, verrà redatta una **graduatoria secondo criteri di merito, in ordine decrescente, per ciascuna delle SEDI previste dall'Avviso di selezione.** La valutazione (indipendentemente dal voto di laurea o dalla somma dei CFU acquisiti) viene successivamente riparametrata tra 0 (merito minimo) e 1 (merito massimo). **In tal modo tutte/i le/gli studentesse/i sono tra loro confrontabili.** La posizione in graduatoria viene calcolata mediante un **coefficiente assoluto di merito**:
- per le/gli studentesse/i iscritte/i **al primo anno dei corsi di laurea magistrale**, la formula è la seguente:

$$\frac{\text{voto di laurea studentessa/e} - \text{voto medio di laurea}}{110 - \text{voto medio di laurea}}$$

laddove, per voto medio di laurea si intende il voto medio di laurea del corso di laurea di provenienza della/o studentessa/e. Nel caso in cui la/o studentessa/e provenga da un corso di studi non presente nell'Ateneo di Verona, verrà considerato il voto medio di laurea del corso di studi di iscrizione della/o stessa/o. La tabella contenente i dati

aggiornati relativi ai voti medi di laurea suddivisi per Dipartimento è pubblicata sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univr.it/collaborazionistudentesche>.

- per tutte/i le/gli altre/i **studentesse/i iscritte/i**, la formula è la seguente:

$$\frac{\text{numero crediti studentessa/e} - \text{soglia minima}}{\text{soglia massima} - \text{soglia minima}}$$

per i **CORSI DI LAUREA**:

anno di corso	soglia minima	soglia massima
2°	24	60
3°	72	120
1° anno fuori corso	150	180

per i **CORSI DI LAUREA MAGISTRALE**:

anno di corso	soglia minima	soglia massima
2°	24	60
1° anno fuori corso	90	120

per i **CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO** in **Giurisprudenza** e in **Scienze della formazione primaria**:

anno di corso	soglia minima	soglia massima
2° anno	24	60
3° anno	72	120
4° anno	120	180
5° anno	175	240
1° anno fuori corso	215	300

per i **CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO** in **Medicina e Chirurgia** e in **Odontoiatria e Protesi Dentaria**:

anno di corso	soglia minima	soglia massima
2° anno	24	60
3° anno	72	120
4° anno	120	180
5° anno	175	240
6° anno	230	300
1° anno fuori corso	270	360

- 5.2 Nella stesura della **graduatoria di merito**, ai sensi dell'art. 2 comma 4 D.P.C.M. 09 aprile 2001, **sarà data priorità alle/agli studentesse/i idonee/i ma non beneficiarie/i delle borse per il diritto allo studio nell'a.a. 2024/2025.**
- 5.3 In caso di **parità di merito**, prevalgono le **condizioni di reddito più disagiate** così come risultante dall'attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario presentata in base al Regolamento contribuzione studentesca per l'a.a. 2025/2026, emanato con apposito Decreto Rettorale. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE per

- l'Università non comporterà l'esclusione dalla graduatoria ma la preferenza alla/o studentessa/e che l'abbia presentata rispetto a chi non l'abbia presentata.
- 5.4 In caso di parità di condizioni economiche prevale **la più giovane età** (L. 127/97, art. 3, comma 7 e successive modificazioni ed integrazioni).
- 5.5 **Le/Gli studentesse/i vincitrici/ori (e idonee/i) saranno chiamate/i a svolgere la collaborazione in base alla loro posizione nella graduatoria definitiva, presso la Sede prescelta nella domanda di partecipazione e presso la Struttura individuata a discrezione dell'Ateneo.**
Nel caso in cui in una graduatoria non risultassero studentesse/i vincitrici/ori o idonee/i si attingerà dalla graduatoria di merito delle altre SEDI.
- 5.6 La **graduatoria provvisoria** sarà **pubblicata entro il 12/11/2025** sul sito web di Ateneo <http://www.univr.it/collaborazionistudentesche>.
- 5.7 **Eventuale segnalazione avverso la graduatoria provvisoria** deve essere formulata **in forma scritta**, mediante l'apposito "modulo di rilievo", reperibile sul sito web di Ateneo <http://www.univr.it/collaborazionistudentesche>, improrogabilmente **entro le ore 13:00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie**:
- inviando una e-mail all'indirizzo benefici@ateneo.univr.it dalla casella di posta elettronica istituzionale (.....@studenti.univr.it);
 - oppure, solo se non ancora in possesso di una casella di posta elettronica istituzionale, da altro indirizzo di posta elettronica allegando anche copia fronte/retro di un documento di identità.
- Ogni segnalazione trasmessa con altre modalità o fuori termine non sarà presa in considerazione.
- 5.8 La **graduatoria definitiva** sarà **pubblicata** sul sito web di Ateneo <http://www.univr.it/collaborazionistudentesche> **entro il 22/12/2025**.
- 5.9 La graduatoria ha la durata di un anno solare: l'inizio della collaborazione prevista dal presente Avviso dovrà avvenire entro il 31/12/2026, **pena la perdita del diritto a svolgere la collaborazione per l'anno accademico di afferenza del presente Avviso di selezione**.

ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

- 6.1 La **graduatoria definitiva**, distinta per ciascuna SEDE, rende noto:
- i nominativi delle/gli **studentesse/i** risultate/i **vincitrici/ori con indicazione della Struttura di assegnazione**;
 - i nominativi delle/gli **studentesse/i** risultate/i **idonee/i** (con possibilità di convocazione ai sensi dell'art. 6.3);
 - i nominativi delle/gli **studentesse/i** risultate/i **escluse/i**.
- 6.2 La convocazione delle/gli studentesse/i **vincitrici/ori** per lo svolgimento della collaborazione avverrà esclusivamente a mezzo e-mail da parte della Struttura interessata con indicazione del giorno di avvio dell'attività.
- 6.3 Le/Gli studentesse/i risultate/i **idonee/i** ma non vincitrici/ori restano a disposizione per coprire eventuali posti vacanti durante l'anno, in seguito a rinuncia o decadenza delle/gli studentesse/i vincitrici/ori, per sopperire ad esigenze impreviste (ovvero per l'attivazione di collaborazioni ad attività a tempo parziale presso l'ESU di Verona con modalità e fondi stabiliti dal relativo regolamento). La convocazione delle/gli studentesse/i **idonee/i** avviene esclusivamente a mezzo e-mail da parte della Struttura interessata con indicazione del giorno di avvio dell'attività.
- 6.4 La/o studentessa/e convocata/o è tenuta/o a dare riscontro per l'accettazione dell'incarico **entro 3 giorni (inclusi i festivi) dalla ricezione della e-mail**; la mancata accettazione entro il termine comporta la decadenza della/o studentessa/e dalla graduatoria prevista dal presente Avviso di selezione.
- 6.5 L'avvio dell'attività è subordinato alla firma del contratto fra le parti che si perfeziona con la protocollazione dello stesso.
- 6.6 Le/Gli studentesse/i convocate/i per lo svolgimento della collaborazione potranno

essere chiamate/i a partecipare a seminari di preparazione specifica relativa alle attività da svolgere.

6.7 Lo svolgimento della collaborazione:

- è concordato con la Struttura di assegnazione tenuto conto delle necessità preminenti della stessa e compatibilmente con gli impegni didattici della/o studentessa/e;
- è esclusivamente in presenza o, solo su specifica necessità della Struttura, in forma agile da remoto.

Ogni modifica rispetto a quanto concordato, salvo i casi di infermità grave e documentata, dovrà essere concordata previo avviso da parte della/o studentessa/e.

6.8 Nello svolgimento della collaborazione è previsto un **periodo iniziale di prova** della durata di **25 ore** volto all'accertamento della idoneità e della diligenza necessaria per l'espletamento della collaborazione (ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto solo delle ore effettivamente prestate).

Il mancato superamento del periodo di prova da parte della/o studentessa/e deve essere comunicato, in forma scritta, dalla Struttura:

- alla/o studentessa/e con indicazione della mancata diligenza nello svolgimento dell'attività;
- contestualmente al Magnifico Rettore, per la conseguente risoluzione del contratto di collaborazione per l'anno accademico di riferimento.

6.9 La/o studentessa/e è tenuta/o a svolgere **con diligenza** la collaborazione nei limiti di quanto stabilito dal contratto, secondo le disposizioni impartite dalla Struttura presso la quale è stato assegnato, comprovando le ore effettivamente svolte mediante la compilazione quotidiana dell'apposito **foglio presenze**, pena la risoluzione unilaterale dal contratto.

Si ricorda che il **foglio presenze** è un atto pubblico, sono pertanto da evitare omissioni e alterazioni che potrebbero costituire illeciti penali. Sono altresì da evitare abrasioni e/o cancellature.

Il **foglio presenze** deve essere compilato in tutte le sue parti e **firmato**, alla fine della collaborazione, **dal Responsabile della Struttura**.

6.10 La/o studentessa/e che durante il periodo della collaborazione risulti temporaneamente impossibilitato a svolgere l'attività, deve darne tempestiva comunicazione scritta alla Struttura di assegnazione.

6.11 **Le comunicazioni tra la/o studentessa/e e la Struttura ospitante devono avvenire esclusivamente mediante l'account istituzionale di posta elettronica (...@studenti.univr.it)** assegnato, come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per gli Studenti.

6.12 **La collaborazione studentesca a tempo parziale non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, così come previsto dall'art. 11, comma 3 del D. Lgs. n. 68/2012.**

6.13 L'attività, svolta secondo le modalità stabilite dalla Struttura, non comporta l'integrazione delle/gli studentesse/i nella Struttura amministrativa dell'Università di Verona.

6.14 La collaborazione studentesca a tempo parziale non sostituisce in alcuno modo le attività di tirocinio e non dà luogo a crediti formativi universitari.

6.15 L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

6.16 In ottemperanza alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza, preventivamente allo svolgimento della collaborazione, la/o studentessa/e è tenuta/o alla frequenza del corso on-line predisposto dall'Università degli Studi di Verona e al superamento del test riguardante la *Formazione Generale sulla Sicurezza sul Lavoro*. La Struttura di assegnazione provvederà pertanto a richiedere alla/o studentessa/e l'attestazione di frequenza al corso e di superamento del test prima dell'inizio dell'attività di collaborazione.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE, DI DECADENZA E CESSAZIONE DALLA COLLABORAZIONE

7.1 Sono **escluse/i** dalla selezione:

- le/gli studentesse/i che **non risultino regolarmente iscritte/i** all'Università degli Studi di Verona entro il 15/10/2025 (vedi art. 1);
- le/gli studentesse/i iscritte/i sotto condizione al primo anno di laurea magistrale **che hanno frequentato il primo anno fuori corso** del corso di laurea triennale nell'a.a. 2024/2025;
- le/gli studentesse/i iscritte/i presso altro Ateneo nell'a.a. 2024/2025 **che non abbiano conseguito il titolo di laurea (triennale) entro il 10/08/2025.**

7.2 **Decadono** dalla graduatoria prevista dal presente Avviso di selezione dove risultano presenti, con immediata sostituzione, le/gli studentesse/i che:

- non abbiano iniziato l'attività e conseguano il titolo di laurea senza la contestuale iscrizione condizionata al primo anno di corso di laurea magistrale (con l'iscrizione condizionata al primo anno del corso di laurea magistrale la collaborazione prosegue senza interruzione di carriera la collaborazione già iniziata);
- convocate/i dalla Struttura **non abbiano dato riscontro scritto per l'accettazione dell'incarico entro 3 giorni (inclusi i festivi)** dalla ricezione della e-mail di convocazione, né abbiano comunicato l'impossibilità di accettare la collaborazione per grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali;
- **non si presentino per la sottoscrizione del contratto nella data comunicata o non abbiano sottoscritto il contratto entro i termini comunicati dalla Struttura** né abbiano comunicato l'impossibilità a presentarsi e/o a sottoscrivere il contratto per grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali;
- pur avendo firmato il contratto non abbiano preso servizio **entro 3 giorni (inclusi i festivi)** dalla data stabilita dalla Struttura, per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali;
- pur avendo iniziato l'attività, sospendano la collaborazione per un periodo di 3 giorni senza averlo comunicato e concordato con la Struttura;
- non parlano fluentemente l'italiano.

Le/Gli studentesse/i decadute/i saranno avvisate/i dell'avvenuta decadenza con comunicazione nella casella di posta elettronica istituzionale.

7.3 **Cessano** dalla collaborazione e decadono dalla graduatoria prevista dall'Avviso di selezione dove risultano presenti, con immediata sostituzione, le/gli studentesse/i che:

- conseguono il titolo di laurea senza la contestuale iscrizione condizionata al primo anno di corso di laurea magistrale (con l'iscrizione condizionata al primo anno del corso di laurea magistrale la collaborazione prosegue, senza interruzione di carriera, la collaborazione già iniziata);
- rinunciano alla collaborazione per impedimento sopravvenuto;
- successivamente all'inizio della collaborazione risultino inidonee/i, per cause soggettive e/o oggettive, a proseguire la collaborazione in linea con le necessità della Struttura di assegnazione.

ART. 8 CONTROLLI, COMUNICAZIONI E SANZIONI

Le domande per l'accesso ai benefici ed agli interventi, corredate dalle informazioni relative alle condizioni economiche e di merito, sono presentate dalle/gli studentesse/i avvalendosi della facoltà di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Ateneo ha l'obbligo di controllare la veridicità delle autocertificazioni prodotte dalle/gli studentesse/i con controlli a campione, che interessano annualmente un numero di dichiarazioni sostitutive non inferiore al cinque per cento (5%) e non superiore al quindici per cento (15%) delle dichiarazioni rese.

I controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni delle/gli studentesse/i possono

essere eseguiti anche successivamente all'erogazione dei benefici.

Tali controlli sono effettuati per le/gli studentesse/i che presentino, per il corrente anno accademico, l'attestazione ISEE per il Diritto allo Studio Universitario.

Nell'espletamento di tali controlli, secondo quanto previsto dal vigente *Regolamento per l'attuazione dei controlli sulle domande per l'ottenimento dei benefici del diritto allo studio universitario*, l'Ateneo potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

Inoltre l'Ateneo, grazie alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa con il comando provinciale della **Guardia di Finanza di Verona**, trasmette le autocertificazioni delle **posizioni fiscali rilasciate dalle/gli studentesse/i** per gli approfondimenti ispettivi di competenza.

A seguito delle opportune verifiche amministrative e fiscali, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni prestate, saranno applicate le normative sanzionatorie ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dell'art. 316-ter del Codice Penale e del D.Lgs. n. 68/2012 che recita: "*Chiunque [omissis] presenti dichiarazioni non veritiere [omissis] è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato*".

Ogni **comunicazione** inerente le collaborazioni a tempo parziale (attività di controllo, convocazione, ecc.) viene trasmessa dall'Università esclusivamente a mezzo e-mail alla casella di posta istituzionale della/o studentessa/e; le/gli studentesse/i hanno il dovere di controllare la propria casella di posta elettronica con cadenza giornaliera.

ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali delle/dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

10.1 La/Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è la/il Funzionaria/o Responsabile dell'U.O. Diritto allo Studio - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti, Via San Francesco, 22 – 37129 Verona tel. 045 8028001.

10.2 Le/I candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, nelle forme e tramite la modulistica reperibile nell'apposita sezione web: <http://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

ART. 11 A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti il presente Avviso di selezione, rivolgersi a: U.O. Diritto allo Studio – Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti, Via San Francesco, 22 – 37129 Verona. Tel. 045 802 8001.

Normativa di riferimento:

- art. 11 D. Lgs. n. 68/2012 Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6;
- art. 1 del D.P.C.M. 09/04/2001 riguardante l'“Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari”;

- Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università di Verona, modificato con D.R. 2652-2008, prot. n. 25158 del 18/06/2008;
- Regolamento Studentesco - Emanato con D.R. rep. n. 14674 del 19 dicembre 2024.

IL RETTORE
Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23bis e 23ter e ss. del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i..

ALLEGATO 1	GUIDA ALLA COMPILAZIONE E ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA UNICA BENEFICI (DUB)
-------------------	--

Per poter concorrere alla collaborazione studentesca a tempo parziale la/o studentessa/e dovrà presentare apposita richiesta tramite la compilazione della Domanda Unica Benefici (DUB). Con la Domanda Unica Benefici la/o studentessa/e può richiedere via web i seguenti benefici per il Diritto allo Studio:

- riduzione dei contributi studenteschi
- borsa per il diritto allo studio
- collaborazione studentesca a tempo parziale

Ciò comporta che in una sola domanda vanno indicati tutti i benefici che si vogliono richiedere.

È necessario fare attenzione ai termini in caso di richiesta di benefici con data di scadenza diversa: essendo la DUB un documento unico, si dovranno rispettare i termini della scadenza più vicina.

Ad esempio:

collaborazione studentesca a tempo parziale (scadenza 30/09/2025 ore 13:00) + riduzione dei contributi studenteschi (scadenza 17/11/2025 ore 13:00): presentazione entro il 30/09/2025 ore 13:00.

Per poter richiedere il beneficio della collaborazione studentesca a tempo parziale la/o studentessa/e dovrà effettuare, entro il 30/09/2025 ore 13:00, (se richiede la sola collaborazione studentesca), le seguenti operazioni:

- presentare **esclusivamente in forma on-line** la “Domanda Unica Benefici (DUB)”: accedere all’indirizzo <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>, effettuare il log-in con le proprie credenziali (previa nuova registrazione con SPID o CIE, per i nuovi utenti, o con le credenziali GIA dell’Ateneo, per gli utenti registrati), selezionare Menù > Area riservata > Segreteria > Domanda Unica Benefici;
- confermare, al termine della compilazione, in modo DEFINITIVO la domanda, pena la non validità della stessa. Il sistema informatico rilascerà la domanda unica benefici (in formato non provvisorio), trasmessa anche via mail all’indirizzo della/o studentessa/e (.....@studenti.univr.it o alla casella di posta personale); **la domanda unica benefici (in formato non provvisorio) presente anche nella propria area personale di ESSE3, costituisce unica prova di avvenuta presentazione della domanda**, pertanto si raccomanda l’interessata/o di accertarne la presenza.

La/o studentessa/e iscritta/o ad un corso di studio interateneo presenta la domanda di benefici presso l’Ateneo sede amministrativa del corso di studio cui è iscritta/o.

AVVERTENZE

Eventuali:

- **richieste di modifica dei dati/benefici inseriti nella Domanda Unica Benefici confermata definitivamente;**
- **segnalazioni per problemi tecnici imputabili all’Ateneo** (disservizi del sistema) **che impediscano nelle 72 ore antecedenti la scadenza** l’inserimento via web della domanda devono essere trasmesse dalle/gli interessate/i utilizzando l’apposito “modulo richieste modifica / modulo segnalazione problemi tecnici” secondo una delle seguenti modalità:
 - inviando una e-mail all’indirizzo benefici@ateneo.univr.it dalla casella di posta elettronica istituzionale (.....@studenti.univr.it);
 - o, solo se non ancora in possesso di una casella di posta elettronica istituzionale, da altro indirizzo di posta elettronica allegando anche copia fronte/retro di un documento di identità.

ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 30/09/2025 (stesso termine di presentazione della DUB).

Le richieste trasmesse con modalità differenti e/o superato il suddetto termine non saranno prese in considerazione.