AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO PROFESSIONALE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Direttori Generali
delle Università
LORO SEDI

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. 165/01

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mn.ii.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale, come previsto dalla disposizione indicata in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende bandire un concorso pubblico, a n. 12 unità di personale dell'Area dei Collaboratori - Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali – a tempo indeterminato – con profilo di assistente per l'accoglienza, tutela e gestione degli spazi universitari per le esigenze di Sapienza Università di Roma.

La partecipazione alla mobilità volontaria di cui al presente avviso è riservata:
- ai dipendenti, a tempo indeterminato, del Comparto Università, appartenenti all'Area dei collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali;
- ai dipendenti in servizio, a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, inquadrati in un'area/categoria equivalente a quella della posizione richiesta, secondo i criteri dettati dal D.P.C.M. 30 novembre 2023.

Ai fini della partecipazione, i candidati devono possedere il seguente profilo professionale e titolo di studio:

n. 12 posti	Area collaboratori - Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	Sapienza Università di Roma
Profilo professionale Il personale selezionato verrà dislocato nelle diverse sedi dell'Ateneo e si occuperà di garantire un servizio di supporto alla sicurezza in modo affidabile e di qualità, al fine di soddisfare la prevenzione e protezione dei beni e del patrimonio di Sapienza. Gli verranno assegnate funzioni generali di presidio delle strutture, controllo degli spazi, accoglienza, comunicazione e informazione. In particolare, si occuperà delle seguenti attività che, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ateneo, verranno svolte attraverso un'articolazione del lavoro su turni:		

apertura e chiusura della sede di competenza, previo controllo e messa in sicurezza dei locali; controllo degli accessi nell'Ateneo (studenti, docenti, visitatori, personale non autorizzato, materiali in entrata e uscita, fornitori, ecc.); controllo delle porte di accesso e di emergenza; controllo degli impianti, delle aule e delle attrezzature dell'Amministrazione; gestione delle chiavi; attività di monitoraggio degli spazi con relativa segnalazione di eventuali eventi, incidenti, danni, situazioni non ordinarie e/o di pericolo; controllo dell'efficienza degli impianti di allarme antincendio e degli altri impianti intervenendo, secondo le procedure prestabilite, in caso di malfunzionamenti o altre necessità contingenti; redazione e trasmissione della documentazione di servizio, dei rapporti, delle segnalazioni; attività di front-office, anche in lingua inglese, fornendo strumenti di mediazione e informazione, sulle attività istituzionali e sui servizi erogati.

Gli aspiranti devono possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti e materie:

- legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08) con particolare riferimento a: luoghi di lavoro, uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, cantieri temporanei o mobili, segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi e gestione delle emergenze;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del pubblico impiego e alla responsabilità dei dipendenti pubblici;
- disciplina sulla privacy e disciplina sulla trasparenza e anticorruzione;
- tecniche di accoglienza dell'utenza e di gestione dei flussi di pubblico;
- competenze nel garantire il supporto al corretto svolgimento delle attività proprie delle strutture di Sapienza anche con riferimento ai servizi all'utenza, il supporto alla didattica e ai servizi generali propri delle attività di Ateneo;
- nozioni di Legislazione Universitaria;
- Statuto di Sapienza Università di Roma;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei sistemi operativi e delle applicazioni informatiche più in uso.

Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.

Ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è richiesta la sua equipollenza con il titolo sopra indicato. Tale equipollenza deve risultare dalla determina di equivalenza rilasciata dalle competenti Autorità che, entro la fine della procedura, dovrà essere presentata al Settore Reclutamento personale tecnico amministrativo di Sapienza.

Alla domanda dovranno essere allegati pena l'esclusione dalla predetta procedura di mobilità:

1) **curriculum professionale formato europass**, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e delle competenze, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella ricercata;
2) **autocertificazione del periodo di servizio** prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, l'area/categoria/qualifica e il profilo rivestito;

3) **nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza** ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, solo in presenza di una delle seguenti condizioni:
- il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
- il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;
- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Il Nulla Osta non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di mobilità.
È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria Amministrazione, l'esistenza delle sopra descritte fattispecie e presentare, unitamente alla domanda di trasferimento, l'eventuale nulla osta per i casi in cui risulti obbligatorio.
In alternativa, nel caso il candidato abbia verificato presso l'Amministrazione di appartenenza che il trasferimento per mobilità volontaria non è subordinato al nulla osta preventivo, dovrà dichiararlo, sotto la propria responsabilità, in sede di presentazione della domanda, allegando la dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445. **(come fac simile allegato al presente Avviso).**
4) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati (in formato PDF) al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsitab@uniroma1.it entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso di mobilità su InPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (raggiungibile all'indirizzo: https://www.inpa.gov.it/) (Il termine perentorio saranno le ore 23,59 - ora italiana - del 30° giorno). Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata. Le suddette domande saranno automaticamente rigettate.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed eventualmente attraverso un colloquio teso a verificare la reale professionalità del candidato. L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione predetta, sulla base dell'esame del curriculum vitae.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative della Sapienza Università di Roma, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.
L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.
Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.
Nel caso di esito positivo del colloquio, la presa di servizio c/o questo Ateneo del candidato prescelto dovrà obbligatoriamente avvenire entro e non oltre 90 giorni dalla data di approvazione degli Atti della procedura di mobilità.
L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

Il candidato prescelto, alla data della presa di servizio, dovrà aver goduto delle ferie maturate nel corso degli anni pregressi a quello corrente.

Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 – Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.
È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
È legale rappresentante dell'Università il Rettore pro tempore.
Dati di contatto: urp@uniroma1.it; protocollosapienza@cert.uniroma1.it.
Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: responsabileprotezionedati@uniroma1.it; rpd@cert.uniroma1.it
Si informa il candidato, come previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 che, ricorrendone le condizioni, potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. Il candidato, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21.
In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, il candidato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Il Sig. Stefano Dionisi, Capo Settore Reclutamento personale tecnico amministrativo, è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

LM

F.to digitalmente
Il Direttore
dell'Area Organizzazione e sviluppo professionale
Dott. Fabrizio De Angelis

STEFANO DIONISI
02.10.2026 13:18:16
GMT+02:00

MARIA RITA ULLUCCI
02.10.2026 13:23:27
GMT+02:00

Firmato digitalmente da
FABRIZIO DE ANGELIS
Data e ora della firma: 02/10/2026 13:46:54

Fac simile domanda

Al Direttore
Area Organizzazione e sviluppo professionale
Sapienza Università di Roma

Il/la sottoscritt……

PRESENTA DOMANDA

- **di mobilità compartimentale**
- **di mobilità extra-compartimentale**

a Sapienza Università di Roma per la posizione descritta nell'avviso prot. n. ……del…… a n. 12 unità di personale dell'Area dei Collaboratori - Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali – a tempo indeterminato – con profilo di assistente per l'accoglienza, tutela e gestione degli spazi universitari per le esigenze di Sapienza Università di Roma.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di essere nat…. il ……a……..……(Prov. ……) – codice fiscale:……
2) di risiedere in……..…….. (Prov.……) in via ……n…… ;
3) di essere in possesso della cittadinanza……
   (i cittadini non comunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno secondo la normativa vigente)
4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di …… (Prov…….) e di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi);
5) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
6) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio (in caso contrario indicare quali)……
   ……
   ……..;
7) di essere in possesso del seguente <u>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale</u>:……
   conseguito presso ……
   in data ……..….
   con la votazione di …….

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio in un Paese UE o in un Paese Extra UE) di essere in possesso della determina di equivalenza, emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in data…….n……) del titolo di studio conseguito all'estero ad analogo titolo di studio conseguito in Italia specificatamente al fine della partecipazione alla suddetta mobilità ovvero di aver provveduto (in data.....) alla richiesta della medesima della cui ricevuta si allega copia;
di essere consapevole, che tale determina deve essere prodotta all'Amministrazione di Sapienza entro il termine della procedura di mobilità, pena l'esclusione;

8) **In caso di appartenenza al comparto Università**: di essere in servizio, presso la seguente Amministrazione:……..……, a tempo indeterminato, dal……..……..…
e di essere inquadrato nell'Area……..…- settore professionale……..……..(corrispondenti alla ex categoria……posizione economica.. ,dell'area…….); (1)

In caso di appartenenza ad altro comparto: di essere in servizio, a tempo indeterminato, presso la seguente Amministrazione……..……dal……..…
e di essere inquadrato nella seguente categoria/qualifica/area ……, **corrispondente all'Area dei collaboratori del Comparto Università, con profilo professionale analogo a quello richiesto dall'Avviso di mobilità** (2)

9) dichiara di essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato dell'Ateneo di appartenenza, di cui si allega copia; (3)
Selezionare la/e condizione/i per cui è stato necessario richiedere il nulla osta:

- o il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
- o il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
- o qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;
- o il candidato è in servizio presso Azienda/Ente del Servizio Sanitario Nazionale/Ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

in alternativa,
dichiara di non trovarsi in una delle suddette condizioni previste ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 per le quali il nulla osta incondizionato deve essere preventivamente richiesto e di aver compilato l'apposita dichiarazione di cui si allega copia;

10) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;
11) di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge 68/99 o della precedente Legge 482/68;

12) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.)…….....
13) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata **esclusivamente mediante posta elettronica,** al seguente indirizzo:
……
14) di essere consapevole che, nel caso di esito positivo del colloquio, la **presa di servizio** c/o questo Ateneo dovrà obbligatoriamente avvenire **entro e non oltre 90 giorni dalla data di approvazione degli Atti della procedura di mobilità;**

15) di essere consapevole che, nel caso di esito positivo del colloquio, nel giorno della presa di servizio presso questo Ateneo, **dovrà necessariamente aver utilizzato tutte le giornate di ferie degli anni precedenti a quello corrente**.

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 – Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - per le finalità di gestione della presente procedura.

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae europass datato e sottoscritto e autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
Allega, inoltre, copia fotostatica fronte e retro, di un documento in corso di validità e il nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se dovuto).

Il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente domicilio per eventuali comunicazioni relative alla procedura predetta:
Via……..……n.
Città……provincia……cap……
Telefono fisso ……..
Telefono mobile ……
Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data…… Firma…….

(1) Possono partecipare alla predetta selezione di mobilità solo coloro che siano dipendenti del Comparto Università, appartenenti all'Area dei collaboratori – Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali;
(2) Possono partecipare alla predetta selezione di mobilità solo coloro che siano dipendenti di PP.AA. inquadrati in qualifica/categoria/area equivalente all'Area richiesta del Comparto Università;
(3) Nei casi previsti per legge, il nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza deve essere allegato alla domanda di partecipazione e comunque deve pervenire entro i termini di scadenza dell'inoltro delle domande a pena di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Fac-simile nulla osta
(Carta intestata Amministrazione di appartenenza)

Al Direttore
Area Organizzazione e sviluppo professionale
Sapienza Università di Roma

Oggetto: Nulla osta – Mobilità compartimentale ed intercompartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001)

Si rilascia il nulla osta, preventivo ed incondizionato, a favore della/del Dott.ssa/Dott……..., per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., di cui all'nell'avviso prot. n. ……del…… a n. 12 unità di personale dell'Area dei Collaboratori - Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali – a tempo indeterminato – con profilo di assistente per l'accoglienza, tutela e gestione degli spazi universitari per le esigenze di Sapienza Università di Roma.

Questa Amministrazione si impegna a concludere la procedura di trasferimento entro 90 dalla data di approvazione degli Atti della procedura di mobilità.

Data ……

Firma…….

FAC SIMILE DICHIARAZIONE

Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001 e art. 57 CCNL 16.10.2008) per la copertura di n. 12 unità di personale dell'Area dei Collaboratori - Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali – a tempo indeterminato – con profilo di assistente per l'accoglienza, tutela e gestione degli spazi universitari per le esigenze di Sapienza Università di Roma, di cui all'avviso prot. n…….del……..

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto (cognome) ---------- (nome) ----------nato/a a (città) ---------- prov. ---------- il---------- codice fiscale ----------
residente/domiciliato a ----------prov. ------indirizzo ---------- C.A.P. ----------

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalle ulteriori sanzioni previste all'art. 75 del D.P.R. citato,

DICHIARA

di aver previamente verificato presso l'amministrazione di appartenenza che il trasferimento per mobilità volontaria non è subordinato al nulla osta preventivo in quanto non sussiste nessuna delle condizioni previste dall'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Luogo e Data, _____

_____
(Firma)

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti ad essa connessi.

Luogo e Data, _____

_____
(Firma)