



AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA A PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TITOLO GRATUITO PER ATTIVITÀ DAL TITOLO “ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA ARCHEOLOGICA-STORICO-ARCHIVISTICA RELATIVA AL GIARDINO DEL CASTELLO DI BIANELLO, QUATTRO CASTELLA (RE)” DA SVOLGERE NELL'AMBITO DEL PROGETTO “ACCORDO TRA COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE) ED UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA PER L'ATTUAZIONE DI RICERCHE STORICO-ARCHIVISTICHE NEL COMPLESSO DEL CASTELLO DI BIANELLO” - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. NICOLA MANCASSOLA

SEL. 17RDIPCIV2024INTERNI

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il D.Lgs 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni intervenute e in particolare gli artt. 7, commi 6, 6bis e 6ter, e 37, comma 1, come integrati dall'art. 32 del D. Lgs. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito dalla legge n. 248 del 4 agosto 2006, e dall'art. 3 comma 76 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e gli art. 2222 e ss. del cc;

VISTO che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;

VISTO l'articolo 3 del Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona, emanato con Decreto Rettorale n. rep. n.13345 del 22 dicembre 2023 – in vigore dal 17 gennaio 2024, che prevede l'obbligo di accertare preliminarmente e oggettivamente la mancanza nell'organizzazione di risorse umane idonee allo svolgimento dell'attività;

VISTO il progetto “ACCORDO TRA COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE) ED UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA PER L'ATTUAZIONE DI RICERCHE STORICO-ARCHIVISTICHE NEL COMPLESSO DEL CASTELLO DI BIANELLO” - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. NICOLA MANCASSOLA;

VISTA la delibera della Giunta di Dipartimento del 8.10.2024, con la quale è stata approvata l'attivazione di una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera per “Attività di supporto alla ricerca archeologica-storico-archivistica relativa al giardino del castello di Bianello, QUATTRO CASTELLA (RE)” da svolgere nell'ambito del suddetto progetto;

CONSIDERATA la necessità, per l'affidamento di attività di supporto alla ricerca, di selezionare ed avvalersi di personale esperto, che possieda competenze specifiche nell'ambito delle attività oggetto del bando;



DISPONE

la procedura di ricognizione interna diretta a verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente dell'Ateneo a svolgere **a titolo gratuito e in orario di lavoro**, nell'ambito degli istituti previsti per il comparto, l'attività richiesta.

La ricognizione avviene tramite una selezione per **titoli e colloquio** riservata a personale interno, così come previsto dall'art. 8 comma 3 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di Incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo. L'attività avrà ad oggetto la **“Attività di supporto alla ricerca archeologica-storico-archivistica relativa al giardino del castello di Bianello, QUATTRO CASTELLA (RE)”** nell'ambito del progetto “Accordo tra Comune di Quattro Castella (RE) ed Università degli Studi di Verona per l'attuazione di ricerche storico-archivistiche nel complesso del Castello di Bianello”;

L'incarico consisterà nello svolgimento di attività di supporto alle indagini archeologiche, storiche e archivistiche con oggetto il complesso dei Quattro Colli di Quattro Castella (RE) e in particolare del giardino storico del castello di Bianello. L'incarico prevede ricognizioni archeologiche e rilevazioni sul sito, attività di supporto allo studio dei resti in elevato, ricerche di archivio di carattere storico e cartografico, riproduzioni fotografiche e digitali di materiali oggetto di indagine del progetto e di fonti, schedatura dei materiali, inserimento ed elaborazione dati.

L'incarico verrà svolto presso il Complesso di Bianello, Quattro Castella (RE), gli Archivi di Reggio Emilia e Modena.

In assenza di candidati/e interni/e, o, qualora la valutazione dei/delle candidati/e interni/e dia esito negativo, si procederà all'indizione del bando di selezione rivolto ad esperti/e esterni/e.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Può presentare domanda il personale dipendente dell'Ateneo. A tal fine, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza, se diversa da quella che richiede la prestazione. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del Dottorato di Ricerca e di comprovata competenza nell'ambito archeologico, storico, archivistico.

Art. 2 – Termine e modalità di presentazione della domanda

I dipendenti dell'Ateneo in possesso dei requisiti previsti dall'art.1 potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando **l'allegato A**, con le modalità specificate nel presente articolo. La domanda del/della dipendente deve essere integrata dal visto del/della proprio/a Responsabile di Struttura (sullo spazio apposito).

La domanda, corredata di dichiarazioni sostitutive, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà, tramite il proprio indirizzo mail istituzionale “nome.cognome@univr.it” all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it, allegando esclusivamente files in PDF e specificando nell'oggetto **“Attività di supporto alla ricerca archeologica-storico-archivistica relativa al giardino del castello di Bianello, QUATTRO CASTELLA (RE)” - SEL. 17RDIPCIV2024INTERNI**”.



Il termine perentorio per l'invio della domanda è previsto a 7 giorni dalla pubblicazione del presente bando, quindi entro le ore 13:00 del giorno 29/10/2024. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:

1. Il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello); le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile;
2. il codice fiscale;
3. la data e il luogo di nascita;
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;
5. di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà, con i docenti afferenti al medesimo Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
6. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, e l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda dovrà essere corredata da:

- a. curriculum vitae, datato e firmato, relativo agli studi compiuti e alle esperienze professionali acquisite con l'indicazione della persona, ente, azienda presso la quale il rapporto ha avuto luogo, del periodo e della sede in cui si è svolta l'attività e delle funzioni espletate, **con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità** e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** (dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o sostitutive dell'atto di notorietà);
- b. copia fotostatica fronte – retro di un documento di identità del/della candidato/a;
- c. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 (Allegato B);
- d. la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 per i soli soggetti diversi dai professori e ricercatori universitari (Allegato C)



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 67 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito dall'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, risulta così costituita:

	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Qualifica</i>
PRESIDENTE:	Nicola MANCASSOLA	Ricercatore, Università di Verona
COMPONENTE:	Patrizia BASSO	Professoressa Ordinaria, Università di Verona
COMPONENTE:	Fabio SAGGIORO	Professore Ordinario, Università di Verona
SUPPLENTE:	Mara MIGLIAVACCA	Professoressa Associata, Università di Verona

Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione verrà effettuata sulla base della **valutazione dei titoli e per colloquio** presso lo studio del prof. Nicola Mancassola situato presso il Dipartimento di Culture e Civiltà dell'Università di Verona o in modalità telematica. La data della valutazione per titoli e colloquio verrà successivamente comunicata.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae, atti a comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e il collegamento tra le competenze possedute dal/dalla candidato/a e le specifiche peculiarità del profilo richiesto.

Alla valutazione dei titoli vengono riservati 100 punti, così distribuiti:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) : fino ad un massimo di punti 15
- Dottorato di Ricerca : fino ad un massimo di punti 15
- Pubblicazioni scientifiche: fino ad un massimo di punti 30
- Esperienze lavorative nell'ambito delle attività oggetto del bando: fino ad un massimo di punti 35
- Altri titoli: fino ad un massimo di punti 5



Il colloquio sarà volto ad accertare l'attitudine dei/delle candidati/e allo svolgimento delle attività previste dal bando, la coincidenza delle competenze possedute dal/dalla candidato/a con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e le competenze nell'ambito della ricerca archeologica, ricerca storica, ricerca archivistica. E' previsto un punteggio minimo di 60/100 punti per il superamento della prova selettiva.

La Commissione giudicatrice stabilirà preliminarmente all'esame dei Curriculum Vitae i criteri e le modalità di valutazione dei titoli in essi contenuti.

Al termine della procedura di selezione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto Direttoriale, è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito web di Ateneo e all'Albo di Ateneo.

Dalla data di affissione alla predetta bacheca decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 6 – Natura, durata dell'attività e assenza di compenso

Il personale individuato si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico, nel rispetto delle istruzioni e delle direttive impartite dal referente del progetto "ACCORDO TRA COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE) ED UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA PER L'ATTUAZIONE DI RICERCHE STORICO-ARCHIVISTICHE NEL COMPLESSO DEL CASTELLO DI BIANELLO" – Prof. Nicola Mancassola. L'incarico avrà una durata di 60 giorni.

Il prof. Nicola Mancassola, titolare del progetto e responsabile scientifico dell'incarico fino al 31/12/2024, verrà sostituito dal prof. Fabio Saggioro in qualità di referente del progetto e responsabile scientifico dell'incarico.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della revoca dell'incarico e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.lgs 165/2001. **L'attività verrà svolta dal/dalla dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi**, in quanto considerato nell'ambito del servizio prestato, al di fuori di quelli previsti dai vigenti istituti contrattuali (ad es. straordinario o accumulo di monte ore).

Art. 7 - Pubblicità

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito web dell'Università di Verona all'indirizzo: www.univr.it/concorsi. e sul sito web del Dipartimento di Culture e Civiltà.



Art. 8 - Trattamento dei dati personali (Informativa ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 196/2003)

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e con le domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti dagli uffici dell'Università di Verona e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a risultato vincitore/vincitrice. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Verona, titolare del trattamento. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà

Prof. Paolo De Paolis

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i.



ALLEGATO A

Al Direttore del
Dipartimento di Culture e
Civiltà dell'Università di
Verona, viale
dell'Università, 4, 37129,
Verona

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI
SEL. 17RDIPCIV2024INTERNI**

Il/La sottoscritto/a
codice fiscale
in servizio di ruolo presso l'Università degli studi di Verona (Dipartimento/Direzione/Centro)
.....
inquadrate/a nella categoriapos. Ec.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76
D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando di selezione interna per il conferimento dell'incarico SEL. 17RDIPCIV2024INTERNI per il Dipartimento di Culture e Civiltà durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;
- B) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando, come documentato dettagliatamente nell'allegato curriculum;
- C) di avere inoltre dettagliato nel curriculum vitae gli eventuali altri titoli valutabili in suo possesso;
- D) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in
..... provincia di cap via
..... n telefono
..... e-mail

Allega alla presente il proprio curriculum vitae e dichiara che tutto quanto in esso riportato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o sostitutive dell'atto di notorietà).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, art. 18).

Verona,..... Firma.....

FIRMA E TIMBRO PER AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Verona,..... Firma.....

Si allega **copia fotostatica fronte - retro** di un **documento di identità** in corso di validità.



**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013
e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(barrare e compilare la voce che interessa)**

SEL. 17RDIPCIV2024INTERNI

Il/la sottoscritto/a..... codice
fiscale.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,
ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

- ☐ di non svolgere incarichi o di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- ☐ di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente

incarico/carica

dal al

ente

incarico/carica

dal al

- ☐ di non svolgere attività professionali
- ☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....
.....
.....
.....
.....

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Luogo e data..... il dichiarante.....

Si allega **copia fotostatica fronte retro** di un **documento d'identità** in corso di validità.



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

SEL. 17RDIPCIV2024INTERNI

Il/La sottoscritto/a _____ C.F.: _____
nato/a a _____ e residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ data _____

FIRMA

Si allega **copia fotostatica fronte retro** di un **documento d'identità** in corso di validità.