



Decreto Direttoriale

Selezione pubblica, per esami e titoli, per il reclutamento di 2 tecnologi/he di secondo livello, G.S.D. 06/MEDS-09 Malattie del sangue, oncologia e reumatologia – S.S.D. MEDS-09/C Reumatologia, presso il Dipartimento di Medicina (Cod. 2026tecll001)

La Direttrice Generale

Vista la L. 09/05/1989 n. 168 “Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica”, in particolare l’art. 6, comma 2;

Vista la L. 07/08/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 5/02/1992 n. 104, “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e successive modificazioni e integrazioni” e in particolare l’art. 20;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la L. 30/12/2010 n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, ed in particolare l’art. 24-bis che istituisce la figura del tecnologo a tempo determinato nelle università;

Vista la Direttiva n. 14/2011 del 22/12/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, L. 183/2011”;

Visto il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante la “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della Legge 10/12/2014, n. 183”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

Visto il C.C.N.L. del 23/12/2025 del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2022-2024;

Visto il D.I. 09/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;



Vista la L. 30/12/2025, n. 199 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”;

Visto il D.L. 14/03/2025, n. 25 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” convertito con modifiche dalla L. 9/05/2025 n. 69, in particolare gli artt. 3 e 4;

Visto lo Statuto dell'Università di Verona;

Visto il “Regolamento per la disciplina dei tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010”;

Visto il Decreto del Direttore Generale del MUR n. 1567 del 22/10/2025 di ammissione al finanziamento dei progetti selezionati nell'ambito delle procedure a valere sul Fondo Italiano per la Scienza, di cui al Decreto Direttoriale 1° agosto 2023, n. 1236 (Bando FIS 2);

Preso atto che il progetto “*LS7 Prevention, Diagnosis and Treatment of Human Diseases*” presentato dal dott. Giovanni Adami, ricercatore a tempo determinato in tenure track presso l'Università di Verona, Dipartimento di Medicina, risulta tra i progetti finanziati nell'ambito del bando FIS 2, con attribuzione del codice progetto FIS-2023-03632 e CUP B53C25002990001;

Visto il decreto d'urgenza del direttore del Dipartimento di Medicina, Prof. Domenico Girelli, Prot. n. 172572 del 22/04/2026, relativo alla richiesta di attivazione della procedura di reclutamento di 1 Tecnologo/a di secondo livello con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 36 mesi a partire dal 1/08/2026, con trattamento economico corrispondente all'Area dei Funzionari con 2 differenziali stipendiali (FU2), finanziato con il Fondo Italiano per la Scienza, codice progetto FIS-2023-03632 e CUP B53C25002990001 per le specifiche esigenze connesse alla realizzazione del progetto “*LS7 Prevention, Diagnosis and Treatment of Human Diseases*”;

Visto il decreto d'urgenza del direttore del Dipartimento di Medicina, Prof. Domenico Girelli, Prot. n. 172573 del 22/04/2026, relativo alla richiesta di attivazione della procedura di reclutamento di 1 Tecnologo/a di secondo livello con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 36 mesi a partire dal 1/12/2026, con trattamento economico corrispondente all'Area dei Funzionari con 2 differenziali stipendiali (FU2), finanziato con il Fondo Italiano per la Scienza, codice progetto FIS-2023-03632 e CUP B53C25002990001 per le specifiche esigenze connesse alla realizzazione del progetto “*LS7 Prevention, Diagnosis and Treatment of Human Diseases*”;

Vista la nota Prot. n. 185381 del 12/05/2026 di attivazione della procedura di mobilità presso la Funzione Pubblica di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Rilevata la necessità di avviare, contestualmente alla mobilità, la procedura selettiva per la copertura dei posti citati, al fine di acquisire celermente le professionalità ricercate, in subordine alla procedura di mobilità attivata;

Considerato pertanto, che i posti di cui al presente bando si renderanno disponibili solo qualora risulti inefficace la citata procedura di mobilità;

Preso atto delle Linee guida relative alla procedura competitiva per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul Fondo Italiano per la Scienza 2022-2023 - D.D. n. 1236



del 01/08/2023 (punto 6.3.2) che prevedono il reclutamento del personale attraverso un'apposita selezione pubblica;

Visto il Decreto direttoriale n. 4713/2026 Prot. n. 183186 del 08/05/2026 di autorizzazione all'attivazione dei citati contratti;

Accertata la disponibilità finanziaria;

Decreta

Art. 1 – Numero dei posti

Presso l'Università di Verona è indetta la selezione pubblica per esami e titoli per l'attivazione di due contratti a tempo determinato della durata di 36 mesi, per Tecnologi/he di secondo livello, per il Dipartimento di Medicina (Cod. 2026tecll001), nell'ambito del progetto finanziato dal Fondo Italiano per la Scienza, di cui al Decreto Direttoriale 1° agosto 2023, n. 1236 (Bando FIS 2) - codice progetto FIS-2023-03632 e CUP B53C25002990001, P.I. dott. Giovanni Adami, Titolo progetto: "*LS7 Prevention, Diagnosis and Treatment of Human Diseases*", per le seguenti posizioni:

Posizione A – 1 posto per Esperto/a regolatorio

Posizione B – 1 posto per Laboratorista

N.B. Ciascun/a candidato/a potrà presentare la domanda di partecipazione per una sola posizione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Possono partecipare anche i/le familiari di cittadini/e dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) titolo di studio richiesto:



Laurea ex DM n. 270/2004: L-2 Biotecnologie, L-13 Scienze biologiche, L-29 Scienze e tecnologie farmaceutiche, L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche, L/SNT4 Professioni sanitarie della prevenzione;

oppure Laurea magistrale ex DM n. 270/2004: LM-6 Biologia, LM-7 Biotecnologie agrarie, LM-8 Biotecnologie industriali, LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, LM-13 Farmacia e farmacia industriale, LM/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche, LM/SNT4 Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;

oppure Laurea "vecchio ordinamento" ante DM n. 509/1999: Biotecnologie, Biotecnologie agro-industriali, Scienze biologiche, Farmacia.

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti o equiparati dalla normativa vigente.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, i/le candidati/e devono allegare alla domanda di partecipazione la **dichiarazione di equipollenza** ai sensi della normativa vigente. In mancanza della dichiarazione di equipollenza, **sono ammessi/e con riserva** a partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e delle disposizioni vigenti in materia di riconoscimento dei titoli di studio esteri. Nella domanda di partecipazione devono dichiarare di essere in possesso di un **titolo di studio estero avente valore ufficiale** nello Stato in cui è stato conseguito e, contestualmente, devono impegnarsi, **qualora risultino vincitori/ici**, a presentare **istanza di riconoscimento del titolo estero** alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e, contestualmente, al Ministero dell'Università e della Ricerca **entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. La modulistica necessaria** per la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza dei titoli di studio esteri è disponibile sul [sito del Dipartimento della Funzione Pubblica](#). Devono, inoltre, comunicare tempestivamente gli estremi della richiesta di equivalenza all'Ufficio Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL al seguente indirizzo concorsi.pta@ateneo.univr.it;

- e) idoneità fisica alla posizione per la quale si concorre. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/rici di concorso;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di paesi terzi.

Non possono essere assunti/e coloro che siano esclusi/e dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati/e per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale ovvero coloro che sono stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno



in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Non possono, infine, essere ammessi coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un/a professore/ssa appartenente al Dipartimento di Medicina ovvero con la Rettrice, la Direttrice Generale o un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato della Direttrice Generale.

Art. 3 – Posizioni ricercate

Posizione A – 1 posto per Esperto/a regolatorio

La persona selezionata sarà coinvolta nelle attività di coordinamento operativo degli studi clinici in ambito reumatologico e muscoloscheletrico, nonché nella gestione regolatoria, intesa come il processo volto a garantire che gli studi siano autorizzati e condotti in conformità alla normativa vigente.

Le principali attività previste sono:

- predisposizione e sottomissione della documentazione ai Comitati Etici e alle Autorità competenti;
- gestione della modulistica regolatoria e dei processi autorizzativi;
- supporto alle procedure di attivazione dei centri clinici partecipanti;
- gestione, aggiornamento e corretta archiviazione dei Trial Master File;
- coordinamento operativo con sponsor, Contract Research Organization (CRO) e altri soggetti coinvolti;
- attività di data management e di monitoraggio degli studi;

il tutto nel rispetto delle Good Clinical Practice (GCP) e della normativa nazionale ed europea in materia di sperimentazioni cliniche.

Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- esperienza in ambito regolatorio studi clinici medici;



- ottima conoscenza dei processi di preparazione e sottomissione di studi clinici a Comitati Etici e Autorità competenti, inclusa la gestione della modulistica e delle comunicazioni ufficiali;
- ottima conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sperimentazione clinica;
- buona esperienza in attività di data management, monitoraggio studi e gestione documentale (Trial Master File);
- buona capacità di coordinamento tra investigator, sponsor, CRO e strutture amministrative;
- buona conoscenza dei principali software applicativi (Microsoft Office, in particolare Excel), database clinici ed eventualmente piattaforme di sottomissione regolatoria (es. CTIS o analoghe);
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, necessaria per la gestione della documentazione regolatoria e delle comunicazioni con sponsor internazionali;
- elevata precisione e attenzione al dettaglio nella gestione documentale;
- capacità organizzativa e rispetto delle scadenze regolatorie;
- autonomia operativa e capacità di problem solving;
- attitudine al lavoro in team multidisciplinare;
- buone capacità relazionali e comunicative, necessarie per interfacciarsi efficacemente con il personale sanitario, i ricercatori e il personale di supporto alla ricerca clinica.

Posizione B - 1 posto per Laboratorista

La persona selezionata sarà coinvolta nelle attività di laboratorio nell'ambito di un trial clinico in reumatologia, con responsabilità nell'esecuzione di analisi su campioni biologici mediante kit immunoenzimatici (ELISA) e altre metodiche validate. Le attività includeranno la preparazione, gestione, processamento e conservazione dei campioni biologici, l'utilizzo e la manutenzione ordinaria di analizzatori ELISA, l'esecuzione dei controlli di qualità, la registrazione accurata dei dati e il supporto alle attività di gestione dei dati sperimentali secondo le normative vigenti e le procedure di Good Clinical Practice (GCP).

Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- buona conoscenza delle tecniche di laboratorio biomedico, con particolare riferimento a saggi ELISA e metodiche immunometriche;
- buona capacità di utilizzo e gestione di analizzatori automatici o semi-automatici per immunodosaggi;



- buona esperienza nella manipolazione, nel processamento e nella conservazione di campioni biologici umani secondo procedure standardizzate;
- buona conoscenza delle procedure di controllo qualità e tracciabilità dei dati in ambito di ricerca clinica;
- buona conoscenza delle normative di buona pratica clinica (GCP) e gestione di studi clinici sperimentali;
- buona conoscenza dei principali software applicativi (Microsoft Excel, software di acquisizione dati da strumentazione di laboratorio ad esempio OpenLab e IDS-Systems, sistemi LIMS);
- buona conoscenza della lingua inglese necessaria per l'utilizzo di manuali tecnici, kit diagnostici e protocolli di studio;
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di integrazione in team multidisciplinari coinvolti in studi clinici;
- flessibilità operativa e facilità di apprendimento nell'utilizzo di nuove metodiche, strumentazioni e protocolli sperimentali;
- autonomia nell'organizzazione delle attività assegnate, nel rispetto delle tempistiche e delle procedure previste dal protocollo di studio;
- capacità di problem solving in ambito tecnico-laboratoristico, con particolare riferimento alla gestione di criticità analitiche e strumentali;
- buone capacità relazionali e comunicative, necessarie per interfacciarsi efficacemente con personale sanitario, ricercatori e personale di supporto alla ricerca clinica.

Art. 4 – Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2026tecll001>

Il/La candidato/a accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID - livello di sicurezza 2**), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il/la candidato/a ne fosse sprovvisto/a potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel [sito SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale](#).

In alternativa, il/la candidato/a potrà accedere utilizzando la Carta di Identità Elettronica (CIE) o le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso con il proprio account PICA, LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il/la candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e allegare i documenti in



formato PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non consentirà più l'accesso né l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID Domanda) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul [Portale Unico del Reclutamento InPA](#)**. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

In caso di accesso con SPID e CIE, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la domanda dovrà essere firmata.

Cliccando sul tasto "Firma e Presenta/Sign and Submit", il sistema genera l'anteprima del file della domanda. Il/la candidato/a deve confermare nuovamente l'intenzione di presentare la domanda cliccando su "Firma/Sign" in fondo alla pagina.

Il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio "ConFirma"):

- **firma il documento manualmente:** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema;
- **firma il documento sul server ConFirma:** è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **firma digitalmente il documento sul tuo personal computer:** è necessario disporre di una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) oppure di un software di firma digitale. Il documento PDF scaricato da questo sito può essere firmato in formato PAdES (firma integrata nel PDF) o in formato CAdES (generando un file con estensione pdf.p7m) e dovrà poi essere ricaricato sul sito stesso.



Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche. Il/La candidato/a può, nei termini di scadenza del bando, ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e ripresentarne una nuova.

Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il form presente sulla piattaforma PICA.

Laddove si verifichi un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione delle domande di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; di tale proroga viene data informazione mediante avviso sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo.

Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

1. il proprio cognome, il nome e il codice fiscale;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Possono partecipare anche i/le familiari di cittadini/e dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
5. un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti inerenti alla procedura concorsuale, o in alternativa un indirizzo PEC o un domicilio digitale; l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo PEC saranno gli unici canali di comunicazione diretta con i/le candidati/e nel corso della fase concorsuale, nonché, successivamente alla stessa, con i/le vincitori/rici o i/le idonei/e, ove chiamati/e, fino al momento della stipula del contratto di lavoro. Ogni eventuale variazione dei recapiti deve essere tempestivamente comunicata via e-mail all'Ufficio Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL al seguente indirizzo concorsi.pta@ateneo.univr.it;
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (esercizio del diritto di voto);
7. di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un/a professore/ssa appartenente al Dipartimento di Medicina ovvero con la Rettrice, la Direttrice Generale o un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
8. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti



falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

9. il possesso del titolo di studio o l'abilitazione professionale di cui all'art. 2 lettera d), del presente bando, con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. **Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero**, il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che avvierà la procedura per l'equivalenza del titolo di studio alla Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, se vincitore/ice, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale;
10. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
11. la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
13. di essere fisicamente idoneo/a alla posizione per la quale si concorre.

I/Le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104/1992 o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge n. 170/2010, in applicazione del D.I. 09/11/2021, potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nella domanda on line, misure compensative e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali. La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica.

Alla domanda di partecipazione dovranno, inoltre, essere allegati **in formato pdf**:

- scansione di un documento d'identità in corso di validità;
- **un curriculum che evidenzi i titoli indicati all'art. 7 del bando**. Tale curriculum, debitamente datato e firmato, dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà);
- eventuale altra documentazione.

I/Le cittadini/e dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei loro titoli:

1. indicandoli nel curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), come indicato al



precedente articolo (modalità da utilizzare per i titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni);

2. allegando i documenti in formato .pdf, corredati da una dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

I/Le cittadini/e extracomunitari/ie possono utilizzare le citate dichiarazioni sostitutive, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure, qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza. Negli altri casi devono allegare alla domanda un file in formato .pdf, ottenuto mediante scansione di titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale. I certificati esteri prodotti devono essere conformi alle disposizioni vigenti degli Stati in cui sono stati conseguiti e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un/a traduttore/trice ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate, ad eccezione di quelle presentate tramite SPID e CIE, e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata con provvedimento della Direttrice Generale secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia e nel rispetto del principio dell'equilibrio di genere, è formata da tre esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e da un/a segretario/a verbalizzante, appartenente al personale tecnico amministrativo. Alla Commissione possono essere aggregati componenti per l'accertamento delle competenze linguistiche, informatiche e/o specialistiche.

La Commissione è tenuta a completare i propri lavori nel termine massimo di due mesi dalla nomina, salvo proroga motivatamente richiesta e concessa dalla Direttrice Generale.

Art. 6 – Programma d'esame

Agli esami sarà attribuito un punteggio complessivo di **60 punti**, di cui 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

La prova scritta consisterà in un elaborato e/o in domande a risposta sintetica volte a valutare la conoscenza teorica e/o la capacità di applicazione pratica degli argomenti indicati all'art. 3 del bando.



La prova orale verterà sugli argomenti indicati all'art. 3 del bando, e sarà volta ad accertare la padronanza delle conoscenze, capacità e attitudini richieste, ivi comprese la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla posizione da ricoprire.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Sui medesimi siti sarà pubblicata un'eventuale variazione degli stessi.

Nel caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 4 del presente bando, indicate nella domanda di concorso, Legge n. 104/1992 o DSA, l'Amministrazione assicura l'adozione di specifiche misure di carattere organizzativo. Analogamente in caso di gravidanza o allattamento, l'Amministrazione assicura l'adozione di specifiche misure previa **tempestiva** comunicazione all'indirizzo istituzionale concorsi.pta@ateneo.univr.it

Qualora il numero di domande sia tale da impedire lo svolgimento di un'efficace selezione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alle prove d'esame, consistente in una serie di test a risposta multipla sulle materie delle stesse prove. Saranno ammessi/e alla prova scritta i/le candidati/e utilmente classificati/e fino al trentesimo posto della graduatoria di preselezione e tutti/e coloro che si sono classificati/e ex equo con l'ultima posizione. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo. Il punteggio conseguito non concorre alla formazione del voto finale di merito. Sono esonerati/e dall'eventuale preselezione i/le candidati/e con invalidità uguale o superiore all'80%, così come disposto dall'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104.

L'eventuale preselezione e la prova scritta sono redatte in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Ateneo. La loro correzione avviene con modalità che assicurano l'anonimato dei/le candidati/e.

Saranno ammessi/e a sostenere la prova orale i/le candidati/e che avranno riportato la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'esito della prova scritta è pubblicato sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Qualora la prova orale si svolga in videoconferenza, ne verrà data notizia ai/le candidati/e mediante pubblicazione nel calendario della prova orale, ove sarà descritta la modalità di espletamento prescelta. In tal caso, ogni candidato/a dovrà avere a disposizione un computer con fotocamera e microfono/altoparlante funzionanti, nonché una connessione internet stabile.

La Commissione esaminatrice immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale determina i quesiti da porre ai/le singoli/e candidati/e per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun/a candidato/a previa estrazione a sorte.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

I/Le candidati/e ai/le quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi, muniti/e di un documento d'identità in corso di validità.



Gli esiti delle prove orali sono affissi al termine di ogni sessione giornaliera nell'aula d'esame fino a fine giornata. Saranno pubblicati successivamente sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. Pertanto, i/le candidati/e sono invitati/e a consultare frequentemente il Portale InPA e il sito web di Ateneo.**

L'assenza del/la candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali.

Art. 7 – Titoli

Ai titoli presentati sarà attribuito un punteggio complessivo di **20 punti** così come di seguito specificato per le diverse posizioni:

Posizione A

- a) Titolo di studio per l'accesso con riferimento alla votazione riportata **fino ad un massimo di punti 3**;
110 e 110 e lode = **punti 3**
106-109 = **punti 2,5**
101-105 = **punti 2**
96-100 = **punti 1**
Minore di 96 = **punti 0**
- b) titoli di studio ulteriori rispetto alla laurea triennale prevista per l'accesso al concorso: **fino ad un massimo di punti 4**;
- c) Esperienza di ricerca e di laboratorio svolta in enti pubblici o privati attinente alla posizione ricercata: **fino ad un massimo di punti 11**;
- d) premialità per coloro che hanno prestato servizio presso le amministrazioni pubbliche per l'attuazione dei progetti del PNRR, con esperienza ascrivibile alla professionalità richiesta dal bando: **fino ad un massimo di punti 2**.

Posizione B

- a) Titolo di studio per l'accesso con riferimento alla votazione riportata **fino ad un massimo di punti 3**;
110 e 110 e lode = **punti 3**
106-109 = **punti 2,5**



101-105 = **punti 2**

96-100 = **punti 1**

Minore di 96 = **punti 0**

- b) titoli di studio ulteriori rispetto alla laurea triennale prevista per l'accesso al concorso: **fino ad un massimo di punti 3;**
- c) Esperienza di ricerca e di laboratorio svolta in enti pubblici o privati attinente alla posizione ricercata **fino ad un massimo di punti 10;**
- d) pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali (pubblicazioni su riviste internazionali max 0.5 punti/pubblicazione; comunicazioni a congressi internazionali max 0,1/comunicazione) inerenti alla figura ricercata **fino ad un massimo di punti 2;**
- e) premialità per coloro che hanno prestato servizio presso le amministrazioni pubbliche per l'attuazione dei progetti del PNRR, con esperienza ascrivibile alla professionalità richiesta dal bando: **fino ad un massimo di punti 2.**

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, dopo lo svolgimento della prova orale.

Gli esiti saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo.

Art. 8 – Formulazione e approvazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a che abbia superato la prova orale.

La votazione complessiva è data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli. In caso di parità, la preferenza è data al/lla candidato/a anagraficamente più giovane.

Sono dichiarati/e vincitori/trici nei limiti dei posti messi a concorso i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento della Direttrice Generale, è immediatamente efficace ed è pubblicata sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane vigente per due anni dalla data di approvazione. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla per la copertura di posti di analogo profilo che si rendessero disponibili.

A titolo informativo, si dà conto che il rapporto tra lavoratrici e lavoratori inquadrati/e come "tecnologo/a di secondo livello a tempo determinato" in servizio alla data del 31/12/2025 è del 100% per il genere femminile e del 0% per il genere maschile.



Art. 9 - Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito

La **presa di servizio** è legata alle esigenze specifiche del progetto:

- il/la vincitore/ice della **posizione A** prenderà servizio nel mese di **agosto 2026**;
- il/la vincitore/ice della **posizione B** prenderà servizio nel mese di **dicembre 2026**.

I/Le vincitori/trici e gli/le idonei/e, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati/e ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti/e in prova.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere prodotta apposita dichiarazione di equipollenza o determina di equivalenza secondo quanto indicato all'art. 2, lett. d) del presente bando.

Per i/le cittadini/e di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai/lle rifugiati/e e ai/le titolari di protezione sussidiaria.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, fatta salva la possibilità di proroga a richiesta dell'interessato/a nel caso di comprovato impedimento, implica l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comporta l'immediata risoluzione dei medesimi.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il/la lavoratore/rice assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e chiamati/e a prendere servizio, in base alla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni in materia di lavoro subordinato e dal CCNL vigente per gli aspetti concernenti la disciplina delle ferie e delle assenze del personale a tempo determinato.

Il/la tecnologo/a è sottoposto/a a un periodo di prova di tre mesi, decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio e gli/le verrà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali medie nell'arco di un trimestre e la presenza in servizio è correlata in modo flessibile alle esigenze della gestione del progetto di ricerca e all'orario di servizio della struttura in cui opera, tenuto conto dei criteri organizzativi dell'Ateneo.



Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico-amministrativo.

Al/lla tecnologo/a di secondo livello spetta una retribuzione annua lorda corrispondente al trattamento economico complessivo previsto per l'Area dei Funzionari con 2 differenziali stipendiali pari a Euro 28.860,79, oltre alla tredicesima mensilità.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Non sono previste forme di compenso di natura accessoria previste dal CCNL del personale tecnico-amministrativo.

La sede di servizio per la quale il presente bando è indetto è Verona.

Art. 10 – Trattamento dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/le partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari/e dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo sezione privacy](#)

Art. 11 – Norme di salvaguardia

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il presente decreto sarà pubblicato sul [Portale InPA](#) e sul [sito web di Ateneo](#), nonché in forma di estratto in italiano e in inglese sul sito del [Ministero dell'Università e della Ricerca](#) e dell'[Unione Europea](#).

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Daniele U.O. Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 – 37129 Verona.

Per eventuali informazioni scrivere al seguente indirizzo e-mail istituzionale concorsi.pta@ateneo.univr.it o contattare i seguenti numeri: 045/8028552 – 8396 - 8823.

Donatella Marsiglia

Il presente documento è firmato digitalmente
e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona,
ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.