



Decreto Rettorale n.

LA RETTRICE

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale del 07/06/2024;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013, pubblicato il 20/12/2013 in GUCE Serie L/347, che istituisce ERASMUS+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, che prevede una dimensione internazionale volta a sostenere l'azione esterna dell'Unione, compresi i suoi obiettivi di sviluppo, mediante la cooperazione tra l'Unione e i Paesi partner;

VISTE le Convenzioni 2026-1-IT02-KA131-HED-000433748 e 2025-1-IT02-KA131-HED-000337372 tra l'Università di Verona e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana relative all'assegnazione delle risorse finanziarie per la realizzazione delle mobilità Erasmus+;

CONSIDERATA la quota di finanziamento assegnata per le mobilità dello staff per formazione;

CONSIDERATA la direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", che ha introdotto l'obiettivo formativo pro-capite di almeno 40 ore l'anno per tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione, recepito nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 – È emanato il Bando per l'assegnazione di borse di mobilità dello staff per formazione 2026/2027 (*Erasmus+ Staff mobility for training*). Le modalità di ammissione sono indicate nell'Avviso allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

LA RETTRICE
Prof.ssa Chiara Leardini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ
DELLO STAFF PER FORMAZIONE 2026/2027**

ERASMUS+ Staff mobility for training 2026/2027

Art. 1 – Informazioni generali

Nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1) Mobilità individuale per apprendimento è compresa la mobilità di personale tecnico amministrativo per attività di formazione, denominata **Staff Mobility for Training**.

Art. 2 - Destinatari

Il bando è rivolto al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato e ai collaboratori ed esperti linguistici (CEL) dell'Università di Verona. Il bando è altresì rivolto a professori ordinari, associati e ricercatori contrattualizzati dell'Ateneo.

Non sono ammesse candidature da parte di docenti a contratto.

Art. 3 – Destinazioni

L'azione offre l'opportunità di svolgere una breve esperienza presso Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) o all'interno di imprese presenti in uno dei [Paesi partecipanti al Programma](#).

Sul sito del programma Erasmus [IMOTION Erasmus Staff Training](#) sono pubblicate varie attività e staff week organizzate da vari Istituti Europei.

La mappa degli accordi sottoscritti dall'Università di Verona è disponibile [online](#).

Il Paese di destinazione deve essere diverso dal Paese di residenza del richiedente.

Art. 4 – Attività di formazione

Obiettivo della formazione è il trasferimento di competenze, l'acquisizione di capacità pratiche e l'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Le attività di formazione ammesse sono:

- periodo di affiancamento a colleghi di altre università europee (job shadowing), da organizzare in autonomia;
- corsi di formazione;
- staff training week organizzate da altre università europee.

Sono escluse le conferenze e non sono ammesse attività di docenza o ricerca.

La mobilità Erasmus+ dello staff per formazione può essere riconosciuta nel **computo delle 40 ore pro-capite annue di formazione** introdotte dalla direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione (14/01/2025) per il personale tecnico-amministrativo. Potranno essere riconosciute soltanto le ore effettivamente riconducibili ad attività formative svolte nel corso del periodo di mobilità (non sono riconosciute le ore di job shadowing).

I partecipanti interessati potranno chiedere informazioni sulle modalità di partecipazione all'International Mobility Unit, mentre il riconoscimento delle ore ammissibili ai fini del conseguimento dell'obiettivo formativo sopra detto sarà a cura dell'U.O. Formazione di Ateneo.

Art. 5 - Durata

La mobilità dovrà rispettare i seguenti criteri:

- deve essere svolta all'estero con modalità in presenza, fatta eccezione per i BIP (Blended Intensive Program) che prevedono una parte di mobilità virtuale;
- durata **minima 2 giorni lavorativi** consecutivi (escluso il viaggio);
- durata **massima 5 giorni lavorativi** consecutivi (escluso il viaggio).



Art. 6 – Modalità di partecipazione e scadenze

La modalità di partecipazione è “a sportello”, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Le candidature dovranno essere presentate, complete degli allegati richiesti, all'interno di una finestra temporale che va **da 1 a 3 mesi prima** dell'inizio previsto della mobilità.

Le mobilità potranno svolgersi **a partire dal 14 settembre 2026**.

Le mobilità, nel rispetto delle scadenze di presentazione della candidatura, potranno svolgersi fino al 30 luglio 2027, salvo esaurimento dei fondi disponibili.

La scadenza ultima per la presentazione delle candidature è il giorno 15 giugno 2027.

La candidatura è da compilare [online](#), allegando obbligatoriamente i seguenti documenti:

- **Mobility Agreement** (programma di formazione) compilato in ogni sezione, firmato dall'Istituto/impresa Ospitante e dalla/dal Responsabile della struttura di afferenza dell'Università di Verona.
Il responsabile della struttura è il Dirigente, il Vice Dirigente, il Responsabile dell'Unità operativa o il Segretario di Dipartimento dell'unità operativa.
- Impegno ad accogliere colleghi provenienti da Università partner nell'ambito di singole richieste o staff week di Ateneo.

Potrà essere presentata **una sola candidatura** nell'ambito del presente bando.

Sono accettate al massimo **due candidature** dal personale dell'Ateneo per mobilità da svolgersi nello stesso Istituto o Università esteri per il medesimo periodo.

Per attività con fini formativi specifici (Blended intensive programme) possono essere accolte fino a tre candidature presso lo stesso istituto estero.

Bando e modulistica sono disponibili alla pagina [Concorsi](https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-internazionale-ta) del sito web di Ateneo di cui il link: <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-internazionale-ta>

Art. 7 - Contributi finanziari per la mobilità

Le risorse rese disponibili per il presente bando ammontano a **€ 50.000,00**.

In caso di esaurimento dei fondi disponibili potrà essere messa a disposizione una quota di finanziamento aggiuntiva, assegnata per le mobilità dello staff per docenza.

Il finanziamento verrà assegnato al beneficiario come di seguito descritto:

- **supporto individuale** per le spese ammissibili (vitto, alloggio, trasporti locali ecc.) fino ad un **massimo di 5 giorni lavorativi più 2 giorni di viaggio** (un solo giorno di andata e un solo giorno di ritorno), nel rispetto dei massimali previsti (vedi Allegato 1);
- **contributo per i costi di viaggio**, calcolato in base alla distanza chilometrica (vedi Allegato 1).

Per chi opta per un **viaggio ecologico** è prevista la maggiorazione della quota di contributo finanziario per il viaggio, variabile a seconda delle fasce chilometriche. Per viaggio ecologico si intende un viaggio effettuato con mezzi di trasporto a basse emissioni: treno, autobus, covetturaggio (non con macchina di proprietà, ma in affitto e condivisa con altre persone), bici.

L'importo assegnato sarà sotto forma di **rimborso spese effettivamente sostenute** e documentate e nel rispetto del [Regolamento missioni e trasferte di Ateneo](#)



Per tutti i dettagli per il calcolo e per le regole da rispettare vedere **Allegato 1 - note tecniche**.

L'Ateneo inoltre mette a disposizione un contributo per coprire gli eventuali costi d'iscrizione alle attività di formazione previste dal Mobility Agreement, ad esclusione del job shadowing, per un importo massimo di **500 euro** a partecipante. Informazioni sulle modalità di erogazione del contributo saranno condivise con i/le partecipanti dall'U.O. Formazione di Ateneo.

Il personale con esigenze speciali, legate alla disabilità, potrà richiedere una specifica sovvenzione rivolgendosi all'International Mobility Unit.

Ogni beneficiario/a riceverà un'e-mail di conferma dall'International Mobility Unit con l'accordo finanziario e la modulistica necessaria per organizzare la mobilità.

Art. 8 – Pubblicazione delle candidature ammesse

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato, e periodicamente aggiornato sulla base delle candidature ricevute e ammesse, alla pagina web [Concorsi](https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-internazionale-ta) di Ateneo di cui al link: <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-internazionale-ta>

Art. 9 – Informazioni e contatti

Il presente decreto sarà pubblicato sulla pagina web [Concorsi](https://www.univr.it/it/concorsi) del sito di Ateneo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'International Mobility Unit dell'Università degli Studi di Verona, Via San Francesco 22 (1° piano Chiostro San Francesco) - Verona, Tel. 045802 8196/8757, e-mail relazioni.internazionali@ateneo.univr.it

Responsabile del Procedimento amministrativo: Dott. Simone Lonardi, responsabile International Mobility Unit, Ufficio di Staff Area Relazioni Internazionali.

Art. 10 – Protezione dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/delle partecipanti al Bando, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale di Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy>.