Decreto Rettorale

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RICERCA

La Rettrice

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240, ed in particolare ai sensi dell'art. 22 ter della legge 30.12.2010, n. 240

Visto il "Regolamento per il conferimento di Incarichi di Ricerca", emanato con Decreto Rettorale emanato con Decreto Rettorale rep. n. 8267 del 31 luglio 2025

Vista la richiesta di attivazione delle procedure concorsuali per l'attribuzione di un incarico di ricerca, ***Prot n. 458335 del 26/10/2026***;
Valutato ogni ulteriore opportuno elemento;

D E C R E T A

ART. 1 - SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO N. 1 INCARICO DI RICERCA

È indetta la selezione **IdR77/26** per valutazione comparativa per titoli in possesso dei/delle candidati/e e colloquio/titoli in possesso dei/delle candidati/e per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico di ricerca nel gruppo scientifico disciplinare 06/D4 Malattie Cutanee, Malattie Infettive e Malattie dell'Apparato Digerente nei settori scientifico-disciplinari SSD MEDS-10/B, per l'attuazione del progetto di ricerca: REVIVE-CAP: PREVENZIONE DELLE SEQUELE CARDIOVASCOLARI A LUNGO TERMINE DOPO POLMONITE ACQUISITA IN COMUNITÀ – (GA n. 101344053)
La durata dell'incarico è di mesi 12, fermo restando la possibilità di ulteriori rinnovi entro i limiti previsti dalla normativa vigente.

La/il CRA lavorerà in stretto coordinamento con il Principal Investigator, con il team di progetto e con i partner del progetto REVIVE-CAP, svolgendo le seguenti attività:

Studio di coorte prospettico (centro coordinatore, 4 paesi)
• Coordinare la preparazione, la raccolta e la sottomissione della documentazione di studio ai Comitati Etici, incluse modifiche sostanziali, emendamenti e comunicazioni periodiche.
• Supportare, in collaborazione con il Project Manager, il monitoraggio dell'avanzamento delle attività, tracciando reclutamento, milestone e deliverable di competenza in conformità con le tempistiche stabilite e i requisiti del Grant Agreement e il protocollo di studio.
• Supportare la selezione, l'attivazione, la conduzione e la chiusura dei centri, inclusa la formazione del personale di sito.
• Monitorare la conduzione dello studio presso i centri di arruolamento nel rispetto delle GCP, del protocollo e della normativa vigente, verificando reclutamento, aderenza al piano di follow-up e corretta gestione del consenso informato.
• Eseguire visite di monitoraggio in presenza (inclusa la visita di attivazione) e/o da remoto, redigendo i relativi report.
• Verificare qualità, completezza e accuratezza dei dati raccolti nelle eCRF (REDCap), mediante verifica dei dati sorgente e gestione delle query.

• Monitorare l’applicazione delle procedure di raccolta e gestione dei campioni biologici (biobanca virtuale) e il loro allineamento con i protocolli di studio.
• Gestire e aggiornare la documentazione essenziale dello studio (es. Trial Master File e Investigator Site File), inclusa la documentazione etico-regolatoria.
• Supportare la redazione e l’aggiornamento del Piano di Monitoraggio, delle SOP e della relativa documentazione di qualità.
• Supportare i gruppi di ricerca durante audit interni ed esterni, verificando la documentazione.
• Fornire supporto amministrativo per convenzioni con i centri, accordi tra centri e documentazione economica correlata alla ricerca.

Studio clinico randomizzato controllato (RCT) (limitatamente alle attività del sito italiano)
• Collaborare con il partner responsabile della gestione del trial per le attività relative al sito italiano, nel rispetto delle tempistiche e dei requisiti del Grant Agreement e del protocollo di studio.
• Supportare la preparazione della documentazione per la sottomissione tramite CTIS (Clinical Trials Information System) relativa al sito italiano, incluse modifiche sostanziali ed emendamenti, in collaborazione con il partner responsabile del trial.
• Supportare l’attivazione e la conduzione del sito italiano, inclusa la verifica della corretta gestione del consenso informato.
• Mantenere aggiornata la documentazione essenziale del sito italiano (es. Investigator Site File).
• Supportare il sito italiano durante audit e ispezioni.
• Fornire supporto

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della procedura sono disciplinati dagli articoli seguenti.

ART. 2 - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Laurea Magistrale o a ciclo unico [conseguita ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera n), D.M. 22 ottobre 2004, n. 270], conseguita da non più di sei anni dalla data di scadenza del presente bando;
b) Possesso di curriculum idoneo all’assistenza allo svolgimento di attività di ricerca;

c) Conoscenza della seguente lingua straniera: inglese

Sono ammessi alla selezione sia i cittadini italiani che i cittadini stranieri, purché questi ultimi siano in possesso di titoli equivalenti (la valutazione dell'idoneità del titolo conseguito all’estero, nel caso in cui il candidato non sia in possesso dell’equipollenza verrà effettuata dalla commissione giudicatrice).
I cittadini stranieri dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Non sono ammessi a partecipare alla selezione:

a) il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
b) coloro che hanno fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della Legge 240 del 2010 come modificato dal D.L. 36/2022 convertito con L. 79/2022;
c) coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore afferente al Dipartimento che ha proposto l'attivazione dell’incarico di ricerca, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti necessari, è disposta con motivato decreto del Rettore notificato all'interessato.

ART. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (modulo allegato A), ed indirizzate alla Magnifica Rettrice dell'Università degli Studi di Verona potranno essere presentate secondo la seguente modalità:

- invio della documentazione in formato pdf, all'indirizzo e-mail ufficio.protocollo@pec.univr.it, entro il termine perentorio sotto riportato. L'invio potrà essere effettuato anche da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00, ora italiana, del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione telematica del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo sulla pagina web di cui al link http://www.univr.it/it/albo-ufficiale. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:

1) il proprio nome e cognome;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, del numero di telefono, del codice fiscale e dell'eventuale indirizzo e-mail;

4) il numero della selezione alla quale intendono partecipare;

5) la cittadinanza posseduta;

6) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente a loro carico;

7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, indicando lo stesso, nonché la data ed il luogo del conseguimento.
I cittadini stranieri dovranno altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano

8) di essere in possesso di titolo di laurea magistrale o specialistica conseguito da non più di sei anni dalla data di scadenza del presente bando e di un curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca.

9) di non rientrare nelle categorie di non ammissibilità alla partecipazione alla selezione di cui all'art. 2 del presente bando;

10) di essere in possesso degli ulteriori requisiti specificati all'art. 2 del presente bando;

11) il domicilio eletto ai fini della selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università degli Studi di Verona oltre il termine di cui sopra.

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione dei titoli, i candidati dovranno allegare alla domanda:

1) dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei titoli di studio conseguiti, con l'indicazione della data e dell'Ateneo di rilascio e dell'eventuale votazione riportata;

2) il proprio curriculum scientifico-professionale, le pubblicazioni e i titoli valutabili in base all'art. 6 del bando;

3) copia di un documento di identità in corso di validità;

4) un elenco dei documenti e delle pubblicazioni allegate alla domanda.

La documentazione suddetta dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande, in fotocopia non autenticata e corredata della dichiarazione di conformità agli originali, ovvero il candidato potrà produrre una dichiarazione sostitutiva che riporti gli elementi significativi contenuti in tali documenti. A tal fine i candidati potranno avvalersi dell'allegato modello B, allegando la fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, dovranno fare, nella domanda di concorso, esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.
La firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva: la Rettrice può disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, composta da tre componenti effettivi ed eventuali supplenti garantendo un adeguata rappresentanza di genere, secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 1 del Regolamento di cui in premessa, sarà nominata dopo la scadenza del bando e la sua composizione verrà resa nota tempestivamente tramite Decreto Rettorale e verrà resa pubblica mediante pubblicazione telematica sul sito web, di cui al link: http://www.univr.it/it/albo-ufficiale.

ART. 6 - OPERAZIONI DI SELEZIONE

La selezione è per titoli e colloquio. Per la valutazione, la commissione esaminatrice dispone per ciascun candidato di punti 100.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 60 punti sui 100 complessivi.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dell'effettuazione del colloquio, sulla base dei documenti prodotti dagli aspiranti.

I titoli scientifici dei candidati dovranno essere attinenti ai seguenti campi/SSD: STUDI CLINICI MULTICENTRICI INTERNAZIONALI (RCT E COORTI PROSPETTICHE) NELL'AMBITO DELLE MALATTIE INFETTIVE E RESPIRATORIE E/O DELLE COMPLICANZE CARDIOVASCOLARI

I punteggi per i titoli saranno così ripartiti:

• **Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99)……**	**Fino a punti**	**____**
• **__Pubblicazioni scientifiche……**	**Fino a punti**	**____**
• **Esperienze lavorative nell'ambito della ricerca ……..... **	**Fino a punti**	**____**
• **Altri titoli ……..**	**Fino a punti**	**____**
• **Colloquio……**	**Fino a punti**	**____**
	TOTALE punti…….....	**100**

Le materie del colloquio verteranno sui seguenti argomenti:
• GCP, normativa europea sulla ricerca clinica e procedure etico-regolatorie.
• Elementi critici per l'esecuzione di studi clinici e osservazionali multicentrici e monitoraggio
• Raccolta, gestione e analisi di dati clinici, incluse schede di raccolta dati (CRF/eCRF, es. REDCap) e sistemi di data management.
• Biobanking, analisi biologiche, gestione campioni

Durante il colloquio verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti di validità.

Il colloquio si terrà alle ore 17.30 del giorno 3/12/2026 presso Segreteria della Direzione di Malattie Infettive – Verona.

Su richiesta del singolo candidato, il colloquio potrà essere effettuato in modalità telematica (in videoconferenza tramite la piattaforma ZOOM). I candidati devono garantire che la postazione da cui sosterranno il colloquio sia dotata di webcam, indispensabile per il riconoscimento, e provvista di microfono e cuffie o casse audio. Dovrà essere garantita la possibilità a ciascun candidato di assistere al colloquio degli altri candidati. La mancata/errata comunicazione dei recapiti personali, il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno e all'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa.

ART. 7 - GRADUATORIA

Gli atti della procedura selettiva sono approvati con decreto del Rettore, entro 60 giorni dalla consegna dei verbali al competente ufficio dell'Amministrazione. Il Decreto recante l'approvazione degli atti sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo sulla pagina web del sito di Ateneo, di cui al link: http://www.univr.it/it/albo-ufficiale nel rispetto dei principi di trasparenza e protezione dei dati personali.

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/trice dell'incarico di ricerca sarà contattato dal competente ufficio dell'Amministrazione per l'accettazione dell'incarico e la presentazione delle previste dichiarazioni sostitutive.
In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà data al/la candidato/a appartenente al genere meno rappresentato tra i/le candidati/e partecipanti alla selezione e, in seconda istanza, al/la candidato/a di età anagrafica minore.
La validità della graduatoria di merito è fissata in 180 giorni dalla data di approvazione degli atti.

ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

Gli Incarichi di Ricerca sono conferiti mediante la stipula di contratto di diritto privato di collaborazione alla ricerca. I contratti non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

Decadono dal diritto all'incarico di ricerca coloro che, entro il termine fissato, non si presentino, non diano luogo alla stipula del contratto o non inizino l'attività di ricerca nel termine stabilito, fatti salvi i casi previsti dal "Regolamento di Ateneo per il conferimento degli Incarichi di Ricerca" di cui in premessa.

Il contratto deve essere sottoscritto entro il termine indicato nella comunicazione. È consentito richiedere un differimento motivato da parte dell'interessato, purché il differimento sia compatibile con l'attività oggetto dell'incarico. La mancata stipula nei termini da parte dell'interessato è considerata rinuncia alla presa di servizio e comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'importo globale dell'incarico, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione, viene determinato in 28.370 € e verrà erogato al beneficiario in rate mensili posticipate.

Agli incarichi di ricerca si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 476/84 e successive modificazioni e integrazioni, nonché in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti, della legge 335/95 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per infortuni riconducibili all'espletamento dell'attività di ricerca, con oneri a carico dell'incaricato di ricerca, detraendo il relativo premio dalla prima mensilità e alla copertura per responsabilità civile verso terzi, con oneri a carico dell'Università.

L'incaricato svolge esclusivamente attività di ricerca e innovazione oggetto del contratto di ricerca.

Gli incarichi di ricerca sono incompatibili con:

a) la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione, in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Sklodowska-Curie (MSCA);
b) la titolarità di borse di dottorato di ricerca;
c) altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca;
d) la titolarità di contratti di ricerca di cui all'art 22 della legge 240/2010;
e) la titolarità di contratti di incarico post-doc di cui all'art. 22 bis della legge 240/2010;
f) la titolarità di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 240/2010.

In caso di richiesta di altri incarichi si pronuncia il Consiglio di Dipartimento, tenuto conto del parere del tutor, dopo aver valutato l'assenza di conflitti di interessi e la compatibilità dell'incarico con le attività di ricerca. Nel caso di finanziamento del contratto su fondi esterni la concessione degli incarichi è subordinata alla verifica della compatibilità con le regole fissate dall'Ente finanziatore.

La titolarità degli incarichi di ricerca non dà luogo alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

L'incaricato è sottoposto ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 a carico dell'Ateneo e alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'incaricato può essere autorizzato dall'Azienda Ospedaliera, CNR o altri enti ad accedere agli spazi per lo svolgimento di attività funzionali alle attività di ricerca previste dal proprio incarico, previa richiesta del Direttore di Dipartimento di afferenza.

Fermo restando tutto quanto sopra, il titolare dell'incarico di ricerca non può, in ogni caso, svolgere attività che possano determinare una situazione di conflitto di interessi con le attività dell'Ateneo o che non consentano il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

ART. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: https://www.univr.it/it/privacy.

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione telematica all'Albo Ufficiale di Ateneo sulla pagina web del sito di Ateneo, di cui al link: http://www.univr.it/it/albo-ufficiale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Ricerca – Unità Dottorati e Contratti di Ricerca dell'Università degli Studi di Verona, 1° piano, Chiostro, Via San Francesco 22 – Verona, Tel. 0458028609, indirizzo e-mail giovanni.baietta@univr.it

La Rettrice
Prof.ssa Chiara Leardini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.

MODELLO ALLEGATO A

ALLA RETTRICE DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a ……. (Prov. di .....) il .....
residente in …….. (Prov. di ….....)
Via …… n° ..... C.A.P.
..……telefono .....……., codice fiscale ……, chiede di essere ammesso/a alla selezione **IdR77/26** per valutazione comparativa per titoli in possesso dei/delle candidati/e e colloquio/titoli in possesso dei/delle candidati/e per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico di ricerca nel gruppo scientifico disciplinare 06/D4 Malattie Cutanee, Malattie Infettive e Malattie dell'Apparato Digerente nei settori scientifico-disciplinari SSD MEDS-10/B, per l'attuazione del progetto di ricerca: REVIVE-CAP: PREVENZIONE DELLE SEQUELE CARDIOVASCOLARI A LUNGO TERMINE DOPO POLMONITE ACQUISITA IN COMUNITÀ – (GA n. 101344053)

Dichiara sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza .....;

b) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali pendenti ……..……..;

c) di essere in possesso di:

1. laurea magistrale/specialistica……..
……..…… conseguita/o in data ……
presso ……..…… con voto ……/110 ……...
(solo per i titoli conseguiti all'estero e per i cittadini stranieri) il suddetto titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano dalle competenti autorità ☐ sì ☐ no;
conseguito in data ……..…….. presso ……..……..……

d) di non rientrare nelle categorie di non ammissibilità alla partecipazione alla selezione di cui all'art. 2 del presente bando;

e) di essere in possesso degli ulteriori requisiti specificati all'art. 2 del presente bando.

Il/La candidato/a richiede di sostenere il colloquio in videoconferenza ☐ sì ☐ no

Allega alla presente i titoli previsti dall'art. 3 del presente bando.

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:

Via .....……..…… Città .....

Prov..... C.A.P. ..... telefono .....……e-mail ……..

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione in conformità con la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Verona, ...…… Firma .....

MODELLO ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TEL. _____ E-MAIL _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione in conformità con la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____ Il/La Dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.