



UNIVERSITÀ
di VERONA

Decreto Rettorale

LA RETTRICE

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale n. 5336 del 13/05/2024 (G.U. Serie Generale 07/06/2024);

VISTO il Regolamento UE n. 2021/817 del 20 maggio 2021, pubblicato il 28 maggio 2021 in GUCE Serie L/347, che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il settennio 2021-2027 e che abroga il precedente Regolamento UE n. 1288/2013;

CONSIDERATO che il suddetto programma consente la possibilità di realizzare mobilità Erasmus con finanziamenti esterni al programma Erasmus+ (mobilità c.d. ZERO GRANT);

VISTA la delibera del CdA del 18 dicembre 2024 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2025 e del bilancio di previsione triennale 2025-2027;

CONSIDERATO lo stanziamento di finanziamenti ai Dipartimenti e Facoltà per l'internazionalizzazione dell'offerta formativa di durata biennale (2025-2026), il cui utilizzo è disciplinato da apposite [Linee Guida](#), che prevedono la possibilità di utilizzare i finanziamenti per assegnare borse di mobilità internazionale studentesca (punto g);

PRESO ATTO della delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina del 20 maggio 2026, ricevuta con prot. n. 192498 del 25 maggio 2026, con la quale il Consiglio approva il trasferimento di 24.000 € alla International Mobility Unit per la pubblicazione del presente bando;

DECRETA

Art. 1 – È emanato il BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO PER LA FACOLTÀ DI MEDICINA per l'a.a. 2026/2027. Le modalità di ammissione sono indicate nell'Avviso allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

LA RETTRICE

Prof.ssa Chiara Leardini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER
TIROCINIO PER LA FACOLTÀ DI MEDICINA
per l'a.a. 2026/2027 (I semestre)**

Art.1 - Informazioni generali

1. Il presente bando è finalizzato al rimborso delle spese di viaggio e alloggio sostenute dalle studentesse/dagli studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia che svolgano un periodo di tirocinio curriculare presso imprese, enti o altre organizzazioni con sede all'estero, nell'ambito del proprio percorso formativo.
2. L'iniziativa intende favorire le esperienze di formazione e tirocinio internazionale, promuovendo l'acquisizione di competenze professionali, linguistiche e interculturali attraverso attività svolte in contesti esteri qualificati.
3. Il presente bando riguarda esclusivamente i periodi di tirocinio effettuati in modalità di mobilità fisica presso strutture ospitanti estere. Non sono pertanto ammissibili le attività svolte in modalità "virtuale", ovvero a distanza, né eventuali periodi di formazione non caratterizzati da una presenza effettiva presso la sede dell'ente ospitante.
4. Il rimborso sarà riconosciuto secondo le modalità e nei limiti previsti dal presente bando, previa verifica della documentazione richiesta e della regolarità del periodo di tirocinio svolto.

Art. 2 – Durata e caratteristiche della mobilità

1. Le mobilità ammissibili per il presente bando devono avere una **durata di 2 mesi** (60 giorni) e devono essere svolte presso un ente proposto dalla/dal candidata/o con sede in uno dei Paesi ammissibili (cfr. Art 2.5). **Studentesse e studenti potranno candidarsi per una sola mobilità nell'ambito di questo bando.**
2. Il periodo di mobilità è espresso in giorni e la durata è calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, è considerato di 30 giorni.
3. I tirocini potranno svolgersi a partire dal **1 ottobre 2026** e dovranno obbligatoriamente concludersi entro il **31 dicembre 2026**.
N.B.: per le studentesse e gli studenti che intendano laurearsi nelle sessioni di laurea straordinarie, l'anno accademico di pertinenza della mobilità è l'ultimo anno di iscrizione valido (2025/2026).
4. Le studentesse e gli studenti che risulteranno idonee/i per il rimborso per il periodo di tirocinio formativo si impegneranno a chiedere il **riconoscimento dei CFU maturati**



durante la mobilità **entro 30 giorni a partire dalla data del rientro**. Per il calcolo dei crediti formativi vale il rapporto di **1 CFU ogni 25 ore di attività svolte**. Pur nel rispetto della legislazione vigente nel Paese di destinazione in materia di lavoro, lo studente è tenuto ad accreditare un **numero minimo di 4 CFU per ogni mese di mobilità svolto**, pari ad **almeno 100 ore di tirocinio mensili**, pena l'annullamento dell'assegnazione del contributo previsto dal presente bando.

5. Le mobilità potranno svolgersi solo ed esclusivamente in uno dei seguenti Paesi:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per potersi candidare al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere studentesse o studenti a tempo pieno regolarmente iscritte/i a corsi di primo o secondo ciclo (cfr. Art. 1, comma 2) della Facoltà di Medicina e Chirurgia con sede amministrativa presso l'Università di Verona.
- Essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione all'Università di Verona, al momento della candidatura e per tutta la durata del soggiorno all'estero.

Art. 4 - Aspetti finanziari

1. I fondi di mobilità studentesca per tirocinio formativo della Facoltà di Medicina devono intendersi quale contributo per i costi della mobilità (viaggio, alloggio, differente costo della vita); non coprono pertanto l'intero costo del soggiorno di studio all'estero. In particolare, sono da intendersi quale rimborso per le seguenti voci di spesa:

- a) spese di viaggio di inizio e fine mobilità
- b) alloggio
- c) abbonamento a trasporti pubblici locali
- d) assicurazione sanitaria e/o per responsabilità civile (ove necessaria)
- e) visto (ove necessario).

2. Il rimborso avverrà al rientro dalla mobilità, solo per le spese eleggibili effettivamente sostenute e documentate, relative al periodo di mobilità effettivamente svolte e certificato dall'Istituzione Ospitante.



3. Sono disponibili **17 contributi**, ripartiti come segue in base di Corsi di Studio di afferenza delle candidate e dei candidati:
 - a) **8 posti** per i Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico
 - b) **7 posti** per i Corsi di Laurea e Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie
 - c) **2 posti** per il Corso di Laurea Magistrale in *Biology for Translational Research and Precision Medicine*.
4. **L'importo mensile erogabile è di 700 Euro**. Il contributo costituisce il valore massimo erogabile e l'eventuale eccedenza non verrà rimborsata. Qualora la documentazione presentata a giustificazione delle spese eleggibili fosse inferiore al valore erogabile, verrà rimborsato solamente quanto effettivamente speso e documentato.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

1. Il modulo di candidatura, le indicazioni per la compilazione online e tutta la documentazione relativa al presente bando sono disponibili sul sito web di Ateneo (<https://www.univr.it/it/concorsi/studenti-e-laureati/mobilita-studentesca-internazionale>).
2. Le candidature dovranno essere presentate tramite Esse3, complete degli allegati richiesti, entro il **3 agosto 2026 (ore 12:00, ora italiana)**.
3. Nel rispetto dei requisiti e delle specifiche indicati nel presente bando, **le candidate e i candidati dovranno:**
 - a. individuare e contattare in autonomia un ente ("ente ospitante"), verificarne la disponibilità ad attivare il tirocinio in uno dei Paesi indicati all'art. 2.5;
 - b. concordare con l'ente ospitante e con il Referente per la mobilità del proprio corso di studi, in qualità di tutor accademico, un progetto formativo
 - c. compilare il modulo di candidatura e allegare:
 - il **documento pdf del progetto formativo (Learning Agreement for Traineeships)**. Il Learning Agreement deve essere firmato dal Referente per la mobilità di Verona e dal Coordinatore o dal/dalla Referente e dall'ente ospitante;
 - **per studentesse e studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea**: copia della documentazione relativa allo status di "residenti permanenti" o "apolidi" o "rifugiati" e/o copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità e, possibilmente, valida per tutta la durata del soggiorno all'estero. In caso di assegnazione, tali studentesse/i dovranno regolarizzare la propria posizione (rinnovo del permesso di soggiorno, visto, ecc.) prima della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità all'estero, pena la revoca e restituzione della borsa assegnata;
 - eventuali certificazioni linguistiche.



4. **Si ricorda a studentesse e studenti che nell'ambito del presente bando è possibile candidarsi per un solo periodo di mobilità.** La conferma di allegati non completi, compilati erroneamente o su formati diversi da quello reso disponibile online, comporteranno l'esclusione dal processo di selezione.
5. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In tal caso, le studentesse e gli studenti che avessero già percepito contributi economici saranno esclusi dalla partecipazione al programma e saranno tenuti a restituire integralmente gli importi già percepiti.

Art. 6 – Pubblicazione della graduatoria e preparazione della mobilità

1. Per la formulazione della graduatoria verranno utilizzato i seguenti criteri:
 - punteggio di merito calcolato da Esse3 al momento della chiusura del bando. Il punteggio è espresso in centomillesimi ed è calcolato in automatico da Esse3 tenendo conto del ciclo di studi, della media ponderata rispetto al numero di crediti acquisiti e all'anno di iscrizione;
 - un bonus di 1.000 punti la regolarità della carriera. Si intende una carriera in corso una carriera che non ha anni come fuori corso o ripetente. In caso di trasferimento da un corso di altro ateneo o di passaggio di corso interno all'ateneo si considera l'anno di prima iscrizione al corso attuale;
 - un bonus di 1.000 punti per la certificazione linguistica della lingua della nazione in cui si svolge il tirocinio, o della lingua richiesta eventualmente dalla sede ospitante;
 - un bonus di 1.000 punti per i candidati risultati idonei a un programma di mobilità di Ateneo per l'a.a. 2026/2027, ma non assegnatari di borse di studio. Le candidati e i candidati che rientrano in questa fattispecie, dovranno spuntare l'apposita casella al termine del nel modulo di candidatura in Esse3.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

2. Le **graduatorie saranno pubblicate il giorno 6 agosto 2026** sulla pagina web dedicata al bando. Le studentesse e gli studenti che risulteranno assegnatari dei contributi messi in palio dal presente bando, dovranno **confermare l'accettazione del contributo entro il 21 agosto 2026**. Per confermare l'assegnazione, gli/le assegnatari/e dovranno inviare un messaggio di conferma alla International Mobility Unit tramite [Helpdesk](#) (indirizzare la richiesta a: Direzione Studenti > Mobilità Internazionale > Erasmus+ Traineeship)
3. In caso di rinuncia o di mancata conferma da parte di vincitori con borsa si procederà all'assegnazione del contributo agli studenti successivi in graduatoria, i quali riceveranno una comunicazione che li informerà della possibilità di accettare la borsa di mobilità e delle



scadenze per l'accettazione. Pertanto, le studentesse e gli studenti sono invitati a prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale.

4. A seguito della conferma, l'International Mobility Unit si metterà in contatto con gli/le assegnatari/e per definire tutti i dettagli della mobilità e per la stipula dell'accordo finanziario relativo al rimborso previsto dall'Art. 4 del presente bando.

Art. 7 – Protezione dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti per l'accesso al bando per l'attribuzione di borse di mobilità per lo svolgimento di un tirocinio formativo all'estero, sono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (in seguito: Regolamento) e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento di tali dati è effettuato dall'Università di Verona, quale Titolare ai sensi degli artt. 24 e ss. del Regolamento, per le finalità individuate nel presente Bando, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Un'informativa agli studenti sulle finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti degli interessati, è disponibile al seguente indirizzo: www.univr.it/it/privacy.

Art. 8 – Informazioni e contatti

1. Per informazioni sul bando, sulle modalità di partecipazione e sulla gestione dei contributi finanziari assegnati, le studentesse e gli studenti interessate/i potranno contattare:

International Mobility Unit

Chiostrò S. Francesco, Via S. Francesco 22, Verona

Tel. 045 802 8530 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00)

[Helpdesk](#) (indirizzare la richiesta di informazioni a: Direzione Studenti > Mobilità Internazionale > Erasmus+ Traineeship).

Per informazioni sul progetto di mobilità, sul riconoscimento delle attività da svolgere durante il periodo all'estero e per tutti gli aspetti inerenti alla gestione della carriera, le studentesse e gli studenti interessate/i potranno contattare:

Segreterie didattiche

- Professioni Sanitarie: didatticaprofessionisanitarie@ateneo.univr.it

- Odontoiatria e Protesi Dentaria: presidenza.odontoiatria@ateneo.univr.it

- Medicina e Chirurgia: didattica.medicina@ateneo.univr.it



Per gli studenti di Medicina e Chirurgia è aperto anche lo sportello Buddy Service:
mobilita.medicina@ateneo.univr.it

- Farmacia: farmacia@ateneo.univr.it

- Scienze motorie: didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it

Referenti per la mobilità dei corsi di laurea

Si prega di notare che **l'Ateneo e tutti gli uffici amministrativi saranno chiusi per la pausa estiva dal 7 al 17 agosto inclusi.**

2. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il Funzionario Responsabile dell'U.O. Mobilità Internazionale, Chiostrò S. Francesco, Via S. Francesco 22, 37129 Verona; tel. 045 802 8530 email: relazioni.internazionali@ateneo.univr.it.

3. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, presentando apposita richiesta scaricabile all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>