



Pubblicazione dal: 28/07/2026
Scadenza il: 21/08/2026

Sel. FSG-CUCITUT2026-01

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO ORIENTATIVO PER IL CORSO DI
LAUREA MAGISTRALE IN LINGUISTICS – LM39**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI CULTURE E CIVILTÀ'

VISTO art. 1, comma I lett.b della Legge n.170 dell'11 luglio 2003
VISTE la delibera del Senato accademico del 30.06.2026 relativa all'assegnazione di budget ai dipartimenti per le attività di tutorato anno accademico 2026/2027;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 15/07/2026;
SENTITA la Presidente del Collegio Didattico del corso di laurea magistrale in Linguistics;

DISPONE

ART. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere

1 - È indetta una procedura di valutazione e selezione, per titoli, per l'attribuzione di un totale di **n. 2 assegni**, per svolgere attività di tutorato didattico a supporto degli/delle studenti/studentesse stranieri/e immatricolati/e presso il Corso di Laurea Magistrale internazionale in Linguistics LM39, a.a. 2026/2027.

L'importo totale lordo, l'impegno orario complessivo richiesto e la durata dell'assegno sono riportati di seguito:

N. assegni	2
Tipologia di attività	Tutorato orientativo finalizzato a fornire supporto con interventi nei seguenti ambiti: accoglienza e supporto delle matricole delle studentesse e degli studenti immatricolati/e presso il corso di laurea magistrale in Linguistics; agevolazione dell'inserimento nel contesto universitario delle studentesse e degli studenti, svolgendo una funzione di interfaccia tra la studentessa o lo studente e la struttura universitaria, costituendo un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene ai servizi a supporto della didattica
Durata dell'assegno	14 settembre 2026 – 27 agosto 2027
N. ore per ciascun assegno	150
Compenso orario	€ 20



Importo totale lordo per ciascun assegno	€ 3000,00
---	-----------

Gli importi da corrispondere sono esenti da imposizione fiscale, ma devono essere assoggettati all'aliquota contributiva della Gestione separata INPS. **Gli importi orari indicati sono intesi al lordo dell'aliquota.**

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al bando gli/le studenti/studentesse regolarmente iscritti/e (max fuori corso di 1 anno) per l'a.a.2026/27, alla data di scadenza del bando, al Corso di Laurea Magistrale in Linguistics dell'Università degli Studi di Verona.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/fsg-cucitut2026-01/>

Le linee guida sono direttamente visionabili alla seguente [pagina web](#).

Il candidato accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

In alternativa il candidato potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso, con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascun insegnamento/modulo di insegnamento e attività didattiche laboratoriali per cui intende candidarsi.

Nel selezionare l'insegnamento/modulo di insegnamento/attività laboratoriale al quale ci si intende candidare si consiglia di utilizzare il relativo codice "ID copertura".

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.



La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata improrogabilmente entro le ore **13.00** del **21/08/2026**.

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae in lingua italiana completo
- eventuali certificazioni linguistiche e/o eventuali altri documenti richiesti
- **solo per candidati iscritti a un corso di Dottorato di Ricerca:** allegare copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei docenti del Dottorato di Ricerca per lo svolgimento delle attività di tutorato, da perfezionare prima dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Il modulo (*disponibile in MyUnivr e reperibile su "Come fare per" -> "Dottorati"*) dovrà essere inviato preventivamente, per conoscenza alla Segreteria della Scuola di Dottorato di afferenza, come indicato sul modulo e a all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it, allegando esclusivamente file in PDF.

È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.

ART. 4 - Criteri per l'individuazione degli/delle studenti/studentesse capaci e meritevoli

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà, sarà composta dal



Presidente del corso di laurea e da due o più docenti del Collegio Didattico di Linguistics ed effettuerà la selezione **tenendo conto della congruità delle competenze possedute dai/ dalle candidati/e in relazione all'attività da svolgere** e secondo i seguenti criteri e punteggi:

- Curriculum vitae: fino ad un massimo di 50 punti su 100 del punteggio finale;
- Autocertificazione relativa a numero di esami e voti ottenuti nel percorso magistrale sino al momento della domanda: fino ad un massimo di 30 punti su 100 del punteggio finale;
- Competenze linguistiche (certificazione di lingua inglese superiore al B2): fino ad un massimo di 20 punti su 100 del punteggio finale.

La selezione verrà espletata presso il Dipartimento di Culture e Civiltà dell'Università di Verona o in modalità telematica entro il 4 settembre 2026.

Al termine delle procedure di valutazione e selezione, la Commissione stilerà, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, una graduatoria di idonei/idonee per la posizione di tutor.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei/idonee tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione.

A parità di merito precede in graduatoria il/la candidato/a più giovane d'età (art.3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art.2 co.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). La graduatoria verrà affissa all'Albo di Ateneo sotto la voce Concorsi e pubblicata sul sito del Dipartimento di Culture e Civiltà.

I/le vincitori/vincitrici dovranno contattare la Segreteria del Dipartimento di Culture e Civiltà, entro la data e secondo le modalità comunicate in occasione della pubblicazione della graduatoria degli/delle idonei/e, per sottoscrivere l'accettazione del relativo assegno, pena la decadenza dello stesso. In caso di rinuncia o di decadenza, sarà convocato/a il/la successivo/a idoneo/a utilmente collocato/a in graduatoria di merito.

ART. 5 - Conferimento degli assegni

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipulerà il contratto con gli/le assegnatari/e.

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo della Presidente del Collegio Didattico di Linguistics, prof.ssa Chiara Concina.

Le attività di tutorato possono essere svolte, oltre che in presenza, anche con modalità a distanza nei casi previsti dalla legge e dalle disposizioni adottate dagli organi di Ateneo.

L'importo globale dell'intero assegno, al netto degli oneri a carico del/della percipiente e dell'amministrazione erogante, verrà corrisposto alla fine dello svolgimento delle attività previste a seguito della presentazione di un foglio presenze e di una particolareggiata relazione finale dell'attività svolta, sottoscritti dalla Presidente del Collegio Didattico di Linguistics.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/la beneficiario/a dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Lo svolgimento delle attività si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente/studentessa iscritto/a all'Università degli Studi di Verona; non è consentito all'assegnista di poter concludere



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Dipartimento
Culture e Civiltà

l'attività di tutorato in corso dopo la cessazione dello stato di studente/studentessa.

ART. 6 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia. Responsabile del procedimento è la sig.ra Anna Maria Caloini - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie studenti - U.O. Segreteria Corsi di studio Culture e Civiltà.

Per informazioni rivolgersi alla sig.ra Silvia Trevisani - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie studenti - U.O. Segreteria Corsi di studio Culture e Civiltà.

- tel. +39 045 8028200, e-mail: didattica.lettere@ateneo.univr.it

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo:

www.univr.it/it/privacy .

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Paolo De Paolis

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i.