UNIVERSITÀ di VERONA

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi a supporto del coordinatore per le attività didattiche nell'ambito dei percorsi di formazione iniziale dei docenti della scuola secondaria di I grado e secondaria di II grado – A.A. 2026/2027 – Selezione PF60-DID-2027.

LA DIRETTRICE DEL TaLC

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e gli art. 2222 e ss. del C.C.;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Centro di servizi di Ateneo Teaching and Learning Center – TaLC emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 10695/2023 Prot. n. 443383 del 2/11/2023;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo Rep. n. 13345/2023 Prot. n. 505977 del 22/12/2023;

VISTA la nota n. 7967 del 10/06/2026 "Avvio dei percorsi di formazione insegnanti A.A. 2026/2027 indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e presentazione della nuova offerta formativa.";

SU proposta della Prof.ssa Roberta Silva, Direttrice del Centro TaLC;

VERIFICATO le disponibilità finanziarie del Corso;

EMANA

Il seguente bando per la selezione, per titoli e colloquio, volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 4 incarichi di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di seguito esplicata.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il tutor a supporto del coordinatore per le attività didattiche nei Percorsi di Formazione Iniziale Docenti 60 e 30 cfu dovrà svolgere le seguenti attività, per le quali sono richieste applicazione e cura quotidiane:

- Organizzare le attività quotidiane e settimanali in stretta collaborazione con la tutor di coordinamento didattico, assicurandone la tempestiva esecuzione;
- Predisporre e diffondere i calendari delle attività didattiche e i piani di studio delle classi di insegnamento attivate;
- Predisporre e/o revisionare i documenti informativi e illustrativi, in coordinamento con la Direttrice del Centro e con gli uffici della Formazione Insegnanti, inerenti alle procedure delle diverse fasi dei percorsi (esempio: vademecum, tutorial per studenti e docenti, format di verbali, format di modulistica, pagine degli insegnamenti, ecc.);
- Supportare l'Ufficio Formazione Insegnanti nella gestione delle aule assegnate alle attività didattiche e segnalare eventuali necessità o problematiche emerse dai docenti;
- Supportare i docenti dei Percorsi al fine di fornire loro le informazioni necessarie al buon funzionamento delle attività didattiche, ivi compresi gli esami finali;
- Supportare i corsisti nelle procedure necessarie alle diverse fasi organizzative dei percorsi, anche mediante la quotidiana gestione delle mail di richiesta di informazioni o assistenza nelle diverse fasi del percorso;
- Predisporre quotidianamente i documenti di registrazione delle frequenze dei corsisti per ciascuna delle attività formative dei percorsi, avendo cura di garantirne l'aggiornamento giorno per giorno in relazione al calendario delle attività;
- Partecipare agli incontri settimanali in presenza di coordinamento.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda coloro che possiedono:

- laurea di II livello (Laurea Magistrale oppure Laurea Specialistica oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento) con titolo preferenziale dato all'ambito pedagogico-didattico;
- documentata esperienza relativa all'oggetto del bando (tutoraggio).

I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.
Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Solo ai fini della ricognizione interna

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato A e con le modalità specificate nel successivo articolo 3. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione

La candidatura può essere inviata tramite posta elettronica (sia PEC che mail non certificata d'uso comune) allegando copia del documento di identità a: **ufficio.protocollo@pec.univr.it** e dovrà contenere **in un unico file in formato PDF** la domanda **(Allegato A)** e ogni altro documento richiesto, indicando nell'oggetto: **Selezione PF60-DID-2027.**

La domanda dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, entro il 3 dicembre 2026.

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando; non fa fede la data di invio, ma di ricezione. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

La domanda (**ALLEGATO A**) dovrà essere corredata da:

1. **modello di sintesi del curriculum (ALLEGATO A.1) - pena la nullità;**
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum vitae non deve contenere dati sensibili o personali che non si desideri diffondere e non dovrà avere dimensioni superiori a 1MB;
3. **fotocopia di un documento di riconoscimento valido** attestante l'identità e del codice fiscale;
4. i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno presentare la relativa equipollenza (D.M. di riconoscimento dell'abilitazione all'insegnamento in Italia);
5. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (ALLEGATO B.3);

6. la dichiarazione sostitutiva di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (ALLEGATO B.4);
7. per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico di tutor di tirocinio, è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
8. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (ALLEGATO C.1);
9. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato) (ALLEGATO C.2);
10. Per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (ALLEGATO C.3).

L'Università degli Studi di Verona non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 4 - Modalità di selezione

La selezione si basa sulla valutazione dei curricula scientifico-professionali presentati dal candidato e su un colloquio finalizzato a valutare la congruità del profilo professionale del/della candidato/a rispetto al ruolo richiesto, secondo i seguenti criteri:

A) Valutazione titoli (fino a un max di 40 punti) sulla base dei seguenti criteri e punteggi:
- Titoli formativi: (max 10 punti);
- Esperienza di tutorato in contesti accademici, con titolo preferenziale ai percorsi di formazione insegnanti e/o di alta formazione (max 10 punti);
- Esperienze didattiche e/o di ricerca in contesti accademici o formativi (max. 10 punti);
- Conoscenza degli applicativi informatici di Ateneo (max 10 punti).

Per accedere al colloquio è richiesto il punteggio minimo di 30/40.

B) Colloquio in presenza con il/la candidato/a finalizzato a valutare la congruità delle competenze possedute rispetto al ruolo (fino a un max di 60 punti) sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- Aspetti motivazionali relativi all'incarico (max 20 punti);
- Competenze critiche nella rilettura della propria esperienza professionale (max 30 punti). Nel caso di candidate/i che hanno già svolto il ruolo di tutor nell'ambito dei percorsi organizzati dall'ateneo di Verona, la valutazione del colloquio terrà conto delle pregresse prestazioni d'opera, con particolare riferimento all'assenza di richiami da parte della Direzione e/o degli Uffici Amministrativi e/o segnalazioni d'inefficienza lamentate dai corsisti;
- Competenze di comunicazione/relazione finalizzate all'incarico (max 10 punti).

Per superare il colloquio è richiesto un punteggio minimo pari o superiore a 45/60.

Non saranno considerati idonei e quindi non in posizione utile coloro che al termine della valutazione titoli e del colloquio risulteranno avere un punteggio inferiore a 75 punti complessivi.

Pertanto, la graduatoria di merito sarà formata da coloro che conseguiranno un punteggio complessivo pari o superiore a 75 punti.

La data e modalità di svolgimento del colloquio saranno rese pubbliche con successivo avviso pubblicato nella sezione Concorsi *Incarichi di collaborazione*.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è così costituita:

Incarico	Cognome e nome	Qualifica	SSD
Presidente	Roberta Silva	Professoressa associata	PAED-02/A
Componente	Alessia Maria Aurora Bevilacqua	Professoressa associata	PAED-02/B
Componente	Rosi Bombieri	Ricercatrice	PAED-02/A
Supplente	Marco Ubbiali	Professore associato	PAED-01/A

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare i contratti nel caso di mancato avvio dei Percorsi.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione provvederà a redigere un verbale delle operazioni compiute, nel quale si darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse.

Art. 6 - Stipula e durata del contratto

La Direttrice stipulerà con il vincitore un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, e art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, della durata di 9 mesi. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione.

In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, considerati i tempi dell'inizio delle attività e considerato l'aggravio in termini economici e di tempo che comporterebbe una nuova procedura comparativa per lo stesso profilo e per il medesimo corso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.

Art. 7 - Trattamento economico

Il corrispettivo lordo esclusi gli oneri a carico ente per l'incarico è stabilito in complessivi **€ 12.000,00** (euro dodicimila/00), da corrispondere in due rate, con il saldo a fine contratto. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla Direttrice del TaLC. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Art. 8 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con la Direttrice del Centro e i Direttori dei Percorsi. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto

che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. La sede dei corsi è l'Università degli Studi di Verona e **i corsi si svolgeranno sia in modalità telematica che in presenza**. In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

È richiesta da parte delle candidate/i la disponibilità allo svolgimento delle mansioni in presenza.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

La Direttrice del Centro TaLC, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi *Incarichi di collaborazione*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Il Candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso il Centro TaLC, Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona, per la stipula del contratto.

Per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

L'Ateneo si riserva di non procedere alla stipula del contratto, nel caso in cui nessuna domanda pervenuta sia ritenuta idonea dalla Commissione giudicatrice.

L'Ateneo si riserva di modificare, annullare e/o non dare corso alla presente procedura di selezione pubblica in caso di mancata iscrizione di tutti gli aventi diritto o in caso di mancata attivazione dei Percorsi.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi *Incarichi di collaborazione*.

I candidati risultati vincitori si dovranno presentare presso Centro TaLC - Servizio Formazione Insegnanti, Via dell'Artigliere, 8 – 37129 Verona per la stipula dei contratti.

Art. 11 - Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia. Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Matteo Jacobellis – Teaching and Learning Center.

Per informazioni rivolgersi a:

Segreterie Formazione Insegnanti

Centro TaLC

Via dell'Artigliere 8 – 37129 Verona

Tel. 045 – 802 8275 – 802 8670 – 802 8576 (dalle 10 alle 12)

email: corso.sostegno@ateneo.univr.it; formazioneinsegnanti@ateneo.univr.it

Art. 12 - Tutela dei dati personali

UNIVERSITÀ
di VERONA

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

La Direttrice

Prof.ssa Roberta Silva

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegato A

Teaching and Learning Center – TaLC
Via dell'Artigliere, 8
37129 - Verona

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi a supporto del coordinatore per le attività didattiche nell'ambito dei percorsi di formazione iniziale dei docenti della scuola secondaria di I grado e secondaria di II grado – A.A. 2026/2027 – Selezione PF60-DID-2027.

Il/La sottoscritto/a ……..

Nato/a ……. il …….

Residente a …… Via ……. CAP……..

e-mail ……. cell. ……

Codice fiscale …….. Partita I.V.A. ……..

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione in oggetto.
Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penale delle mendaci dichiarazioni previste dall'art. 76 delle stesso per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) di essere cittadino italiano oppure cittadino……in quest'ultimo caso di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di …….
c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:……
……
d) Di essere in possesso del seguente titolo di studio …….. conseguito in data …….. presso…….. con votazione……..
e) Di aver avuto i seguenti incarichi presso una qualunque struttura dell'Università degli Studi di Verona……
f) Di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art 2 del bando.
g) Di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in …….. (Prov……) via……. n. …..... c.a.p. ……....

A pena nullità allega alla presente il curriculum vitae anche nel formato di sintesi (allegato A.1) e fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali di chi stipula contratto di lavoro dipendente e assimilato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Data e luogo,

Firma

UNIVERSITÀ di VERONA

Allegato **A.1**

MODULO DI SINTESI DEL CURRICULUM

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(resa ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Informazioni sul candidato/a		
Cognome e nome del/lla candidato/a		
Supporto del coordinatore per le attività didattiche nell'ambito dei Percorsi di Formazione Iniziale docenti 60 e 30 cfu (all. 2 DPCM 4 agosto 2023) – A.A. 2026/2027		

Attività e titoli del/lla candidato/a				
	Requisiti	Sub. Cod.	Dettaglio Criteri	Status
A	Requisiti di ammissione	A1	Laurea quadriennale (ordinamenti previgenti D.M. 509/1999), specialistica (D.M. 509/1999) o magistrale (D.M. 270/2004)	◯ Indicare il titolo di studio: _____
	Criteri di valutazione	**Sub. Cod.**	**Dettaglio Criteri**	**Status**
A	Titoli formativi riferiti all'oggetto dell'incarico	A1		◯ NO ◯ SI', indicare quali: _____
B	Esperienza di tutorato in contesti accademici	B1	con titolo preferenziale ai percorsi di formazione insegnanti e/o di alta formazione	◯ NO ◯ SI', indicare quali: _____
C	Esperienze didattiche e/o di ricerca	C1	Con particolare riferimento ai percorsi universitari e di alta formazione	◯ NO ◯ SI', indicare quali: _____
D	Conoscenza degli applicativi informatici di Ateneo	D1		◯ NO ◯ SI', indicare quali: _____

UNIVERSITÀ
di VERONA

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità **dichiara che quanto indicato nel presente documento corrisponde a piena verità**.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Data, Firma

UNIVERSITÀ di VERONA

Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a .....……

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

☐ di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti;

☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

☐ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:
ente …….
incarico/carica ……
dal …… al ……..……..
ente ……..……..
incarico/carica ……..……..
dal …… al ……..……..
ente ……..……..
incarico/carica ……..……..
dal …… al ……..……..

☐ di non svolgere attività professionali

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

……
……
……
……
……..……...

☐ di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;

☐ di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;

☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data……..

FIRMARE SUL RETRO

il dichiarante…….

Allegato B.4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____e residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo_____data _____

FIRMA

UNIVERSITÀ di VERONA

Allegato C.1

MODULO PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA

Al Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane
Area Personale Docente e Rapporti con l'AOUI di Verona
Unità Operativa Personale Docente
- sede -

e p.c. Al Direttore del Dipartimento
Prof……..
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto……., nato a……..il……., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento……., in riferimento al bando Rep……. Prot…… Tit…… del……. e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010);
consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno Accademico,

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti, ……
modulo/moduli…….. cfu…….. ore……., previsto dai Percorsi di Formazione Iniziale Docenti 60 e 30 cfu – A.A. …….

_____
(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca _____
dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa _____

Visto si autorizza:
Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.

Allegato C.2

AL COLLEGIO DOCENTI
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN
_____

AREA RICERCA
UNITA' DOTTORATI DI RICERCA
Via San Francesco, 22
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a _____

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di _____

☐ primo ☐ secondo ☐ terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

_____

CHIEDE

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa
(*Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)*

_____

_____

☐ con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal _____)
Presso _____

☐ con contratto _____
Presso _____con decorrenza dal _____ al _____

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal _____

DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Il/La Dottorando/a

Verona, _____ _____

Il/La dottorando/a dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti

del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

☐ **AUTORIZZA**

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA**:**

☐ solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

☐ per l'intero corso di dottorato.

☐ **NON AUTORIZZA**

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL _____

UNIVERSITÀ di VERONA

Allegato C.3

MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO

Al Direttore del Dipartimento
Prof……..
- sede -

Al Direttore Generale
c/o Direzione Personale
Area Personale Tecnico Amministrativo
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il/La sottoscritto/a ……., nato a …….. il ……., con qualifica di …… cat …….. presso il Dipartimento/l'Area ……
in riferimento al bando Rep…….. Prot ……. Tit …….. Del …….

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti, ……..……
modulo/moduli…….. cfu …….. ore ……., previsto dai Percorsi di Formazione Iniziale Docenti 60 e 30 cfu – A.A. ……

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

……..
(firma dell'interessato)

Visto si autorizza:

……

Il Direttore del Dipartimento/Responsabile d'Area ……
Prof/Dott. ……..

CURRICULUM VITAE

Cognome:	**Nome:**
Qualifica attuale:	

- **TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

TITOLI DI STUDIO - FORMAZIONE	
Titolo Data/Luogo	
Titolo Data/Luogo	
Titolo Data/Luogo	
Titolo Data/Luogo	
Titolo Data/Luogo	

ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarico: Data/Luogo	
Incarico: Data/Luogo	
Incarico: Data/Luogo	
Incarico: Data/Luogo	
Incarico: Data/Luogo	

- **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre:	
Altre lingue/ livello	

- **UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE**

Software Conoscenza/livello	
Applicativi di Ateneo Conoscenza/livello	

- **ALTRO (pubblicazioni, collaborazioni ecc…)**

Data/luogo	Incarico

Data	

FIRMARE SUL RETRO

- ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;

- ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

il dichiarante……..