



Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per attività di supporto alla progettazione e allo sviluppo del progetto "Transizione Digitale e Sostenibile delle PMI – PID3", per il Dipartimento di Management.

(Selezione occ. 04/2026)

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e in particolare gli artt. 7 e 37 e gli artt. 2222 e ss del Codice Civile;

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo" emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 2228/2026 del 5 marzo 2026 e in particolare gli artt. 7 e 8;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Management del 08/07/2026, con la quale è stata approvata l'attivazione di n. 1 incarico di prestazione d'opera di lavoro autonomo di natura occasionale per attività di supporto alla progettazione e allo sviluppo del progetto "Transizione Digitale e Sostenibile delle PMI – PID3";

CONSIDERATO che non sono pervenute candidature da parte del personale dipendente dell'Ateneo alla ricognizione interna, effettuata ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo";

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di personale adeguato sotto il profilo delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche per mansioni altamente specialistiche per lo svolgimento dell'attività sopra descritta;

CONSIDERATA la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione professionale richiesta dalla prestazione oggetto dello stesso;

DECRETA

l'indizione di una selezione pubblica (Selezione occ. 04/2026) di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per attività di supporto alla progettazione e allo sviluppo del progetto "Transizione Digitale e Sostenibile delle PMI – PID3", sotto la responsabilità della prof.ssa Cecilia Rossignoli.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione consisterà in attività di supporto alla progettazione e allo sviluppo del progetto PID3, con particolare riferimento al coordinamento tra i partner, alla raccolta e organizzazione dei contenuti progettuali e alla definizione delle attività previste.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) – area economico-aziendale o delle scienze politiche;



- Conoscenze informatiche e utilizzo di pc e sistemi in ambiente Windows e dei relativi pacchetti software applicativi (Word, Excel, PowerPoint ...);
- Esperienza lavorativa di ricerca nell'ambito richiesto.

I requisiti per la partecipazione, pena l'esclusione, devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Non possono partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Management, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nonché coloro che si trovano in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. La dichiarazione di assenza di incompatibilità va resa secondo il modello allegato (Allegato C).

ART. 3 - DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La Direttrice del Dipartimento di Management stipulerà con la persona risultata vincitrice un contratto di prestazione d'opera di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il titolare del contratto di prestazione d'opera adempirà la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, entro il termine indicato nel contratto. La prestazione è subordinata alla consegna del lavoro nei tempi che saranno concordati con il responsabile scientifico e l'incarico avrà la durata di 5 (cinque) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto; non è ammesso il rinnovo.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

In particolare il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Il corrispettivo previsto per l'incarico, comprensivo di qualsivoglia onere a carico dell'ente e del percipiente, è stabilito in complessivi € 9.000,00 (novemila/00), da corrispondere in un'unica soluzione al termine dell'incarico. Ai fini della liquidazione del corrispettivo deve essere acquisita la relazione delle attività svolte redatta dal collaboratore e la dichiarazione del responsabile scientifico di regolare svolgimento dell'incarico. Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare parcella elettronica o notula.

Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Qualora intervengano delle variazioni circa i dati dichiarati dall'incaricato, quest'ultimo è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Università, esonerando l'Università medesima da eventuali responsabilità che dovessero insorgere a causa della mancata tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute.

Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Prima della sottoscrizione del contratto:

- coloro che appartengono all'Amministrazione dello Stato o ad Enti pubblici, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione/Ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico retribuito in forma di contratto esterno;

- nel caso le/i candidate/i siano assegnisti o dottorandi di un Ateneo italiano, devono presentare copia dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte degli organi competenti, secondo i regolamenti vigenti per gli assegni di ricerca e gli studi di dottorato di ricerca dell'Ateneo di appartenenza.

Si precisa che la mancata presentazione del regolare nulla osta/autorizzazione comporta la decadenza e il conseguente scorrimento della graduatoria della selezione.

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il titolare del contratto si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico sotto la supervisione della prof.ssa Cecilia Rossignoli, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, di esclusività e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente contratto.

ART. 5 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato (Allegato A) datate, firmate ed indirizzate alla Direttrice del Dipartimento di Management – Università degli Studi di Verona – Via Cantarane n. 24 – 37129 Verona, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere n. 8 – 37129 Verona **entro le ore 12:00 del 4 agosto 2026.**

La presentazione delle domande può essere fatta in una delle seguenti modalità:

- tramite mail da un indirizzo di posta personale o PEC a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere la scansione della domanda compilata e sottoscritta dal titolare dell'indirizzo di posta elettronica e ogni altro documento richiesto in un unico file leggibile in formato pdf;
- tramite il servizio postale, in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere, n. 8 – 37129 Verona.

Nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di partecipazione si dovrà indicare: "Domanda selezione occ. 04/2026 DIMA – PID3 Coordinamento – prof.ssa Cecilia Rossignoli".

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Nel caso di invio delle domande tramite servizio postale NON farà fede la data del timbro postale di spedizione.**

Le domande, da inviarsi utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al bando, dovranno essere corredate da:

1. Curriculum Vitae relativo agli studi compiuti e alle eventuali esperienze professionali acquisite attraverso stage, lavoro dipendente o autonomo, rapporti di collaborazione o altro con indicazione della persona, ente o azienda presso la quale il rapporto ha avuto luogo, il periodo e la sede in cui

l'attività è stata svolta e le funzioni espletate. Il Curriculum vitae dovrà essere datato e firmato dal candidato con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);

2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità della/del sottoscrittore;
3. fotocopia del codice fiscale;
4. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli utili ai fini della selezione, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti;
5. la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato B (dichiarazione di certificazione);
6. la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato C (dichiarazione su incompatibilità e conflitto d'interessi).

La firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Università degli Studi di Verona e il Dipartimento di Management non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte della/del candidata/o, da non avvenuta o tardiva informazione di variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Università e del Dipartimento stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito dall'art. 11 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo", sarà pubblicata dopo la scadenza del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/concorsi> - voce "Incarichi di collaborazione / Collaborazione occasionale/Libero professionale" e sul sito web del Dipartimento di Management sotto la voce "Bandi e concorsi".

ART. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati è **per titoli e colloquio**. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone per ciascun candidato di punti 100, di cui 45 punti per i titoli e 55 punti per il colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito almeno 30 punti nella valutazione dei titoli e almeno 40 punti nella valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base della presenza dei requisiti e dei documenti prodotti dagli aspiranti, da parte della Commissione Giudicatrice, prima dell'effettuazione del colloquio.

I punteggi individuati per i titoli sono i seguenti:

- voto di Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) – Area economico-aziendale o delle scienze politiche, fino a 10 punti;
- livello di conoscenze informatiche, fino a 10 punti;
- esperienza lavorativa di ricerca nell'ambito richiesto, fino a 20 punti;
- pubblicazioni sul tema oggetto della selezione, fino a 5 punti.

Le materie del colloquio verteranno su:

- progettazione di un percorso formativo e di ricerca in ambito AI per le PMI Venete e coordinamento tra istituzioni territoriali;
- le sfide principali da affrontare nel coordinamento di un ecosistema pubblico di istituzioni (Camere di Commercio / Università / Regione);
- le metriche di misurazione;
- project management;
- gestione di partenariati complessi e multidisciplinari.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti.

La selezione dei titoli avverrà il giorno 3 settembre 2026 alle ore 11:00. Il colloquio si terrà lo stesso giorno, al termine della valutazione dei titoli, presso la stanza 2.55 (piano 2, Polo Santa Marta) del Dipartimento di Management, in Via Cantarane n. 24 - 37129 Verona.

La mancata/errata comunicazione dei recapiti personali, l'irreperibilità del/la candidato/a nel giorno e all'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa.

I risultati della selezione saranno resi noti ai candidati ad opera della Commissione Giudicatrice dopo il colloquio.

Al termine della valutazione, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

A parità di merito precede in graduatoria il più giovane di età (art 3 co. 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 co. 9 della L. 191 del 16/06/1998).

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei i candidati che non abbiano riportato un punteggio minimo eventualmente fissato dalla Commissione stessa.

L'incarico verrà assegnato a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto della Direttrice di Dipartimento, è immediatamente efficace e sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo:



<http://www.univr.it/concorsi> - voce "Incarichi di collaborazione/Collaborazione occasionale/Libero professionale". Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha durata biennale.

ART. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/concorsi> - voce "Incarichi di collaborazione / Collaborazione occasionale/Libero professionale" e sul sito web del Dipartimento di Management sotto la voce "Bandi e concorsi".

Il candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Management per la stipula del contratto entro il giorno 25 settembre 2026.

ART. 9 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti dall'Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Management è finalizzato alla gestione della procedura di valutazione e alla gestione del rapporto conseguente alla stessa e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della procedura selettiva.

L'Università degli Studi di Verona è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Matteo Caristi, Dipartimento di Management (e-mail: matteo.caristi@univr.it).

Per ulteriori informazioni sulla procedura di selezione rivolgersi al dott. Luca Ciresola – Segreteria del Dipartimento di Management (tel. 045/8028607 e-mail: luca.ciresola@univr.it).

Verona, data firma digitale

La Direttrice di Dipartimento
prof.ssa Laura Chiaramonte (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato A

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

ALLA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
Via Cantarane, 24
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a.....(1)

codice fiscale.....

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per attività di supporto alla progettazione e allo sviluppo del progetto "Transizione Digitale e Sostenibile delle PMI – PID3", per il Dipartimento di Management - selezione occ. 04/2026.

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

dichiara

a) di essere nato/a il a (Prov.)... ..

b) di risiedere a(Prov.) in Vian.

c.a.p. telefono..... E-mail

c) di essere cittadino.....

d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....
.....

e) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in

provincia dic.a.p.via..... n.

telefono.....

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito in data presso

.....
.....
.....

g) eventuali altri titoli

.....
.....

Allega alla presente un curriculum vitae datato e firmato e la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Verona,

Firma

Allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ ATTUALMENTE RESIDENTE A _____

PROV. _____ INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente domanda;
- che le eventuali fotocopie in elenco e allegate sono conformi agli originali
- eventuali note:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____ e residente in _____

Via _____ CAP _____

Dipendente/collaboratore/associato presso _____

Libero professionista _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Management, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come previsto dall'art. 53, c. 14 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Luogo _____ data _____

FIRMA

Si allega copia documento d'identità in corso di validità