



Data di pubblicazione: 11.12.2024 ore 9.00

Data di scadenza: 15.01.2025 ore 13.00

BANDO DI SELEZIONE n. 4-2024/25-FSGMOT PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO ORIENTATIVO - CORSI DI STUDIO DI SCIENZE MOTORIE VERONA

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTO l'art. 1, comma 1 della legge 170/2003;

VISTO l'art. 2, comma 3 del DM 198/2003;

VISTO il Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con D. R. n. 4984/2021 del 3 giugno 2021;

VISTO l'art. 15 del vigente *Regolamento di Ateneo per gli studi di Dottorato di Ricerca*, emanato con Decreto Rettorale n. 2627 del 26.03.2021;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 25.06.2024 e del Senato Accademico del 27.06.2024 relative all'assegnazione ai Dipartimenti del Fondo per le attività di tutorato dell'a.a. 2024/25;

VISTA la delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 18.07.2024, che approva il *Piano di Tutorato a.a. 2024/25*;

DELIBERA

È indetta una selezione per l'attribuzione di **n. 5** assegni per lo svolgimento delle attività di tutorato nei corsi di studio di Scienze motorie, a.a. 2024/25.

ART. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia delle attività da svolgere

Nella **Tabella A**, allegata al presente bando, sono elencati gli assegni che saranno conferiti, la tipologia dell'attività di tutorato, il numero di ore previste e l'importo lordo per ciascun assegno - tale importo deve intendersi comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione erogante.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione le studentesse e gli studenti dell'Università di Verona **regolarmente iscritti alla data di scadenza del presente bando a:**

- un corso di Laurea magistrale dell'area di Scienze motorie;
- un corso di Dottorato di ricerca.

Altri eventuali requisiti sono indicati nella Tabella A.

Le/I tutor dovranno essere in possesso dei requisiti indicati per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni. Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompono nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Verona.

Le attività si svolgeranno secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo del docente titolare dell'insegnamento, secondo il calendario fornito e nelle modalità indicate dalla struttura ospitante. Le attività di tutorato che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dalle/dai tutor nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.). Le/I tutor sono altresì tenute/i a partecipare, se programmati, a incontri informativi finalizzati allo svolgimento dell'attività. Le ore di formazione verranno conteggiate ai fini del raggiungimento del monte orario previsto dal contratto.



ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/4-2024-25-fsgmot/domande/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa **entro le ore 13 del giorno 15.01.2025** secondo le seguenti modalità:

- in caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma;
- in caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
 - mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
 - chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
 - in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione in formato PDF, utilizzando l'applicazione informatica sopra indicata:

- **il curriculum vitae** (modello allegato B);
- eventuali certificazioni linguistiche e/o altre attestazioni.



L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle certificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 4 - Commissione Giudicatrice e data dei colloqui

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione prodotta. La Commissione convocherà poi i candidati per il colloquio con successivo avviso. La Commissione sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al link: <http://www.univr.it/it/concorsi>.

ART. 5 - Criteri di valutazione

La Commissione Giudicatrice effettuerà le selezioni, attribuendo a ciascun candidato un punteggio fino a un massimo di 100 punti totali, secondo i seguenti criteri generali:

- a) congruità delle competenze possedute in relazione all'attività da svolgere e delle eventuali precedenti esperienze in attività analoghe, come indicate e dettagliate nel curriculum vitae, fino a 50 punti max;
- a) voto di laurea espresso in espresso in 110mii:
 - per i laureandi magistrali: voto di laurea triennale (sino a 50 punti max);
 - per i dottorandi: voto di laurea magistrale espresso in 110mii, fino a 50 punti max.

Al termine della procedura di selezione la Commissione redigerà le graduatorie per ognuna delle attività a bando, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. A parità di merito precede in graduatoria il candidato più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art.2 co.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). Le graduatorie, complete con l'indicazione dei vincitori, sono affisse all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicate sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link <http://www.univr.it/concorsi> e sono immediatamente efficaci. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

→ La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Entro 3 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie il vincitore dovrà confermare l'accettazione del relativo assegno o comunicare la rinuncia allo stesso. In caso di rinuncia, sarà convocato il successivo candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico 2024/25.

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia stipulerà il contratto con l'assegnatario. L'importo globale lordo dell'intero assegno, comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto alla fine dello svolgimento delle attività previste a seguito della presentazione del registro attestante le ore svolte e di una relazione sottoscritta dall'assegnatario e controfirmata dal docente referente dell'attività.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni e integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e s.m.i.. **Il beneficiario dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.**

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario. **L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge n. 390/91.** Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Verona.



UNIVERSITÀ
di VERONA

ART. 7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione è affisso all'albo ufficiale dell'ateneo e pubblicato sulla pagina web di ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/it/concorsi>

ART. 8 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gabaldo, Direzione Offerta Formativa, Segreterie e Servizi agli Studenti – Segreteria Corsi di Studio Scienze motorie, e-mail: alessandra.gabaldo@univr.it.

In riferimento alla valutazione delle domande di partecipazione dei candidati è responsabile del procedimento il Presidente della Commissione Giudicatrice.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso documentale o agli atti del procedimento di selezione, in base alla normativa vigente, avanzando istanza all'Università con le modalità illustrate nella specifica sezione del sito istituzionale: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia
Prof. Giuseppe Lippi

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli art.23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATO A - BANDO DI SELEZIONE n. 4-2024/25-FSGMOT

Tabella delle attività

n° assegni	Codice	Tipologia	Corso L/LM	Sede	Periodo	Nome Attività	Docente di riferimento	Ore	Compenso tot €	Requisiti selettivi
1	Tutormot	Tutorato orientativo	L-22	VERONA	annuale	Tutorato di supporto durante il percorso di studio	Tarperi Cantor	40	600	Iscrizione a corso di Laurea Magistrale in Scienze motorie di UNIVR
1	TutorPA	Tutorato orientativo	LM-67	VERONA	annuale	Tutorato di supporto durante il percorso di studio	Tarperi Cantor	40	600	iscrizione al 2° anno del Corso di LM-67 di UNIVR
1	TutorSport	Tutorato orientativo	LM-68	VERONA	annuale	Tutorato di supporto durante il percorso di studio	Tarperi Cantor	40	600	iscrizione al 2° anno del Corso di LM-68 di UNIVR
1	Tutor Stage	Tutorato orientativo	Area Scienze motorie	VERONA	annuale	Tutorato di supporto per il tirocinio	Milanese Chiara	30	450	Iscrizione a corso di Laurea Magistrale in Scienze motorie presso UNIVR
1	Tutor Erasmus	Tutorato orientativo	Area Scienze motorie	VERONA	annuale	Tutorato per internazionalizzazione	Silvia Pogliaghi	40	600	1. Iscrizione a corso di Laurea Magistrale in Scienze motorie di UNIVR. 2. precedente esperienza di studio all'estero nell'ambito del programma ERASMUS.

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [Cognome, Nome,]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ESPERIENZA DI TUTORATO
PRECEDENTE**

- Date (da – a) [Indicare nome/tipo di tutorato e n. ore]
- Date (da – a)
- Date (da – a)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LINGUE CONOSCIUTE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]