UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Coordinatore: Dott. Davide Fiumicelli

Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne
Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci
RC

Codice bando: MOB-C-2026-2

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la Legge 9 maggio 1989 n.168;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca";

VISTO: il Codice Etico della comunità universitaria pisana, emanato con D.R. n.9699 del 25 luglio 2011;

VISTA: la delibera n. 278 del 22 luglio 2026, con la quale il Consiglio di Amministrazione, ha autorizzato, tra l'altro, il reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Collaboratori, settore Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per le esigenze del Direzione Generale dell'Università di Pisa;

VISTA: la D.D. n. 1074 del 8/9/2023 relativa all'accreditamento dell'Ateneo sulla piattaforma inPA;

VISTO: l'esito negativo con cui si è conclusa la procedura di mobilità del personale prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;

D I S P O N E

ART. 1
Oggetto

L'Università di Pisa indice una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 per il profilo indicato in allegato al presente avviso (allegato A) per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

ART. 2
Requisiti di ammissione

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) essere attualmente inquadrato nella medesima Area e Settore indicati nell'allegato A (in caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto);

c) essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicato nell'allegato A.

ART. 3
Domanda e termine di presentazione

L'avviso di mobilità è pubblicato su inPA - Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (https://www.inpa.gov.it/), sul sito web dell'Università di Pisa (https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=MOB) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, disponibile alla seguente pagina:

https://pica.cineca.it/unipi/

Il candidato potrà accedere alla piattaforma utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta d'Identità Elettronica (CIE) e selezionando l'Università di Pisa tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto, potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it o www.cartaidentita.interno.gov.it.

Il candidato potrà accedere anche utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso (l'applicazione informatica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica per l'autoregistrazione al sistema), con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13:00 del 9 novembre 2026.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).
- **Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Pena l'esclusione, la domanda redatta deve contenere tutti i dati richiesti, essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, qualora non presentata con accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, deve essere firmata dal candidato.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale a mezzo PEC (protocollo@pec.unipi.it) o a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo concorsi_tecnici@unipi.it (in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità) entro il termine stabilito per la presentazione della domanda stessa.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne **(**concorsi_tecnici@unipi.it**).**

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/unipi.

In caso di malfunzionamento della piattaforma PICA, parziale o totale, accertato da Cineca e dall'Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della procedura telematica per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata di tale malfunzionamento.

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
2) profilo per il quale si intende presentare domanda (allegato A del presente avviso);
3) amministrazione di appartenenza, area e settore di attuale inquadramento;
4) il titolo di studio posseduto, l'Istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata.

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo e professionale** con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A) al presente avviso.
Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

ART. 4
Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste, tenendo conto altresì dell'eventuale presenza tra i candidati, che hanno presentato domanda, di dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Università di Pisa, appartenenti alla stessa area funzionale.
Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto.
Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richieste, la Commissione potrà sottoporre i candidati in possesso del profilo richiesto, ad un colloquio conoscitivo.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non venga riscontrata una piena congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto.

ART. 5
Esito della valutazione

L'esito della valutazione sarà comunicato formalmente agli interessati e pubblicato sul Portale inPA (https://www.inpa.gov.it/), sul sito web dell'Università di Pisa (https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=MOB) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il candidato idoneo stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato e sarà inquadrato nell'Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esistenza, al momento, dell'apposita copertura economico-finanziaria nel bilancio d'Ateneo.

ART. 6
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa che sarà resa all'interessato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 7
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Samanta Landucci, Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail concorsi_tecnici@unipi.it.

ART. 8
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul Portale inPA (https://www.inpa.gov.it/), sul sito web dell'Università di Pisa (https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=MOB) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il Direttore Generale
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Sigle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti
Il Coordinatore Dott. Davide Fiumicelli
Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

Allegato A

N. 1 POSTO – AREA DEI COLLABORATORI – SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI - UNIVERSITA' DI PISA

C.C.N.L. applicabile	Comparto Istruzione e Ricerca
AREA	Area dei Collaboratori
SETTORE	Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
SEDE DI DESTINAZIONE	Direzione Generale - Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione, Unità Indagini e Analisi Dati
TITOLO DI STUDIO	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	**Funzioni e profilo**: L'unità di personale sarà chiamata a svolgere le seguenti attività: • supporto alla gestione di questionari e rilevazioni statistiche istituzionali e all'elaborazione e rappresentazione dei risultati; • elaborazione e monitoraggio di dati e indicatori a supporto delle attività di programmazione, valutazione e assicurazione della qualità, verificandone completezza e coerenza; • predisposizione e aggiornamento di reportistica e documentazione tecnica per il Nucleo di Valutazione e il Presidio della Qualità, nonché supporto alla pubblicazione degli esiti delle indagini; • gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti dalle strutture dell'Ateneo, secondo le priorità e le indicazioni definite dal responsabile. Il profilo ricercato dovrà possedere competenze nella raccolta, organizzazione ed elaborazione dei dati, nell'analisi statistica di base e nella predisposizione di report e documentazione tecnica. Dovrà saper utilizzare gli strumenti necessari alla gestione delle indagini e alla rappresentazione dei risultati, collaborando con le strutture dell'Ateneo nell'ambito delle procedure e degli indirizzi definiti dall'ufficio. **Competenze:** **Gestione e analisi dei dati** • capacità di raccogliere, organizzare ed elaborare dati provenienti da fonti diverse, verificandone la qualità, la completezza e la coerenza; • conoscenza e capacità di applicazione delle principali tecniche statistiche per l'analisi dei dati e delle indagini, nonché per la costruzione e la lettura di indicatori. **Strumenti per le indagini e la reportistica** • capacità di configurare e gestire questionari e rilevazioni mediante Microsoft Forms, LimeSurvey o applicativi equivalenti; • buona conoscenza di Microsoft Excel per l'organizzazione, l'elaborazione e la rappresentazione dei dati; • conoscenza di strumenti di visualizzazione dei dati, quali Microsoft Power BI o applicativi equivalenti, e capacità di predisporre report, tabelle, grafici e cruscotti in modo chiaro e coerente con le esigenze informative.