



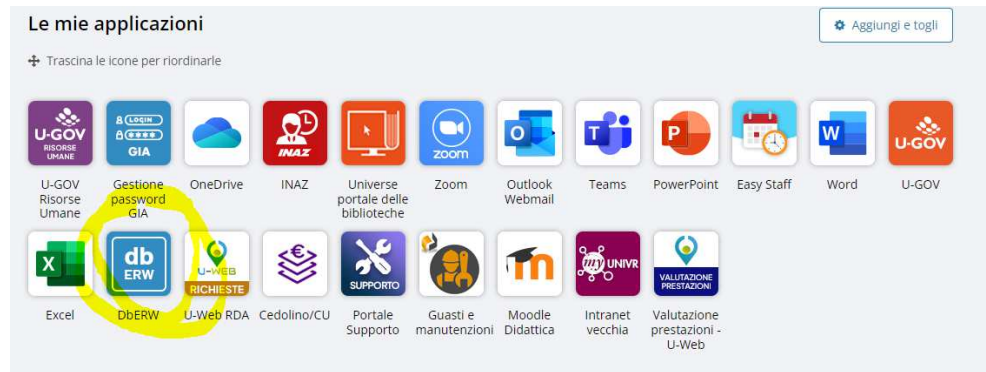
UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Dipartimento
di **BIOTECNOLOGIE**

VADEMECUM-DBT

February 2026

What to do once you start:



<https://intranet.univr.it/>

- get an account GIA activated following the instructions you will receive in your personal email. Your info will be inserted in the dbERW.
- to get a Badge:
 - a) for undergraduate student → go to the student office at CV2
 - b) for PhD student → go to the PhD student office
 - c) for pre and postdoctoral fellows → contact Francesca Tallarico.make sure you have a picture uploaded in your personal page (dbERW) or you can send it to Francesca tallarico to be uploaded and printed on your badge.

PLEASE UPLOAD THE PICTURE ALSO IN THE WEBSITE WINDOW OR EMAIL IT TO Francesca Tallarico

NOTE: the badge you get is working 7.30-19.30 workdays and 7.30-14.00 on Saturdays. If you need to have it activated to work outside working hours, you must fill a form (see slide 3) that must be approved by your supervisor and by the Department head.

Once the signed form is returned to the secretary office, your badge will be activated by Barbara Giovannone (CV1 room 2.24)

NOTE: Guest, visitors, bachelor and master students are not permitted to work out working hours.

CALENDARIO

HIGHLIGHTS

PRIMO PIANO

NEWS

Decoding Flavor Profiles: Exploring the Relationship Between Volatile Organic Compounds and Food Flavors

Prof. Eugenio Agazzi | Università degli studi di Trento | 11.02.2025 ore 10.00 | Dipartimento di Biotecnologia Cnr Vignini

SEMINARI

CONVEGNI

AGENDA DI GIORNI

DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA

DOTTORATI DI RICERCA

RETI INNOVATIVE REGIONALI

OPPORTUNITÀ DI RICERCA COMPETENZE

ERADANUP

STRUMENTAZIONE CHIMICA DI DIPARTIMENTO

PIANO OPERATIVO DEL DIPARTIMENTO

POLI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE

POD

MOBILITÀ DI DIPARTIMENTO

LAVORA CON NOI

Bando 24-037 | Bando di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di insegnamento modulo di Insegnamenti presso Corsi di Studio del Dipartimento di Biotecnologia per l'IAA, 2024/2025

Bando di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento di un corso di recupero delle conoscenze richieste per l'accesso di Fisica I.A.A. 2024/2025 - primo semestre

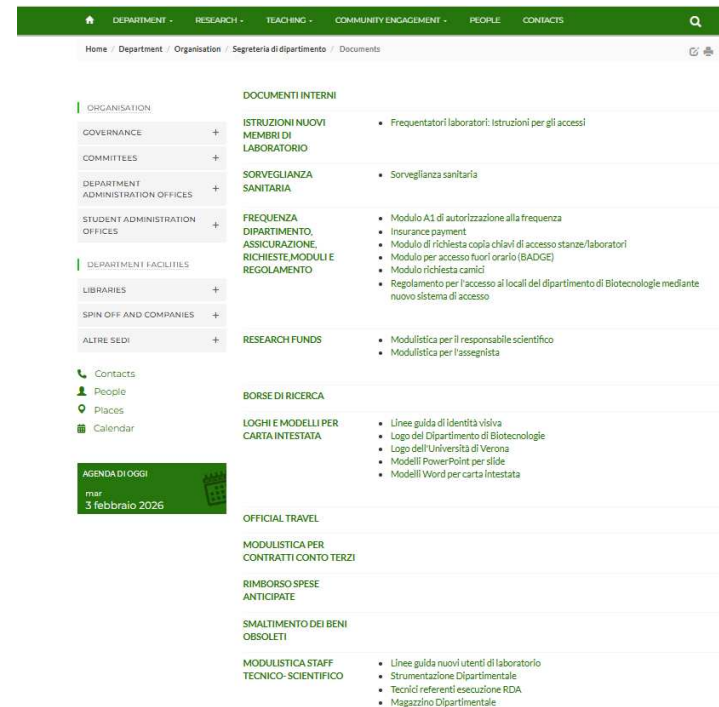
Regolamento accesso al Dipartimento di Biotecnologie

AVVISI

PRIMO PIANO DIDATTICA

PUBLIC ENGAGEMENT

FORMAZIONE CONTINUA



- To get a labcoat:
you will be automatically inserted in the list of labcoats. If you are a master student, your PI will receive an email with all the forms to be filled out and returned to Francesca Tallarico.
Once approved, Barbara Giovannone will make you in contact with Giampaolo Muraro via email.
- To get the Health Surveillance activated:
you will be automatically inserted in the list or your PI will receive an email with all the forms to be filled out and returned to Francesca Tallarico. If you work with GMO, you must list the material you use.
You will be contacted directly from the hospital when you must visit the doctor.
- To do the Safety Training online (link on next page). If you did it in the past, make sure it is not expired.

Where to find the link for the safety training (mandatory)

<https://intranet.univr.it/>

The screenshot shows the MYUNIVR intranet interface. At the top, there is a header with the MYUNIVR logo and navigation icons for search, preferences, my desk, notifications, and user profile. Below the header is a dark blue navigation bar with links: Homepage, L'Ateneo informa, **Come fare per** (highlighted with a blue circle), and My Page. The main content area displays a breadcrumb trail: Salute e sicurezza > Formazione, informazione e addestramento in materia di salute e sicurezza > Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza. Below this, there is a section titled "Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza" with a heart icon and an "Edit" button. Underneath the title, there are tabs for "Informazioni", "31 Documenti", and "1 Servizi". The "Informazioni" tab is active, showing text about the mandatory safety training. To the right, there is a "Contatti" section listing staff members: Debora Brocco (Responsabile), Giampaolo Muraro (Personale), Daniela Ventura (Personale), Sara Costa (Personale), and Franco Biondani (Personale).

MYUNIVR
INTRANET DI ATENEIO

UNIVERSITÀ di VERONA
IL SAPERE A COLORI

CERCA
PREFERITI
MY DESK
NOTIFICHE

Homepage L'Ateneo informa **Come fare per** My Page

Salute e sicurezza > Formazione, informazione e addestramento in materia di salute e sicurezza > Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza

SALUTE E SICUREZZA

Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza

Informazioni 31 Documenti 1 Servizi

La **formazione sulla sicurezza sul lavoro** serve a illustrare al lavoratore, nel dettaglio, quali sono i rischi correlati all'attività svolta. Una volta individuati i rischi, tramite i corsi di formazione, si provvede a spiegare quali sono le misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate per evitare incidenti di vario tipo.

Come previsto dalla legge (D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni (ASR) del 17/04/2025) è **obbligatoria** la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (SSL) per tutti i lavoratori ed equiparati (ai sensi dell'art. 2 comma 4 del D.M. 363/98), qualsiasi sia il ruolo ricoperto.

In Documenti > Programmazione corsi > **Tabella formazione** è riportata una tabella indicante le ore minime previste, a seconda del ruolo rivestito e della criticità dell'ambiente di lavoro.

Nella sezione Documenti sono disponibili il materiale informativo condiviso durante i corsi di formazione e le FAQ.

Contatti

DB Debora Brocco
Responsabile
0458027683
debora.brocco@univr.it

GM Giampaolo Muraro
Personale
+39 045 8027563
giampaolo.muraro@univr.it

DV Daniela Ventura
Personale
045 802 7630
daniela.ventura@univr.it

SC Sara Costa
Personale
0458027137
sara.costa@univr.it

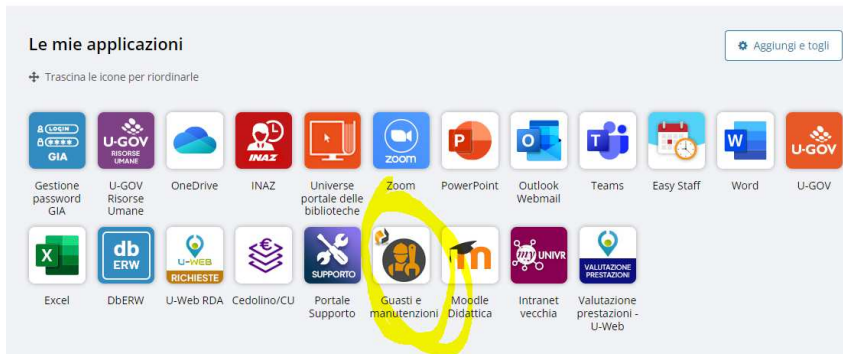
FB Franco Biondani
Personale

Link safety training



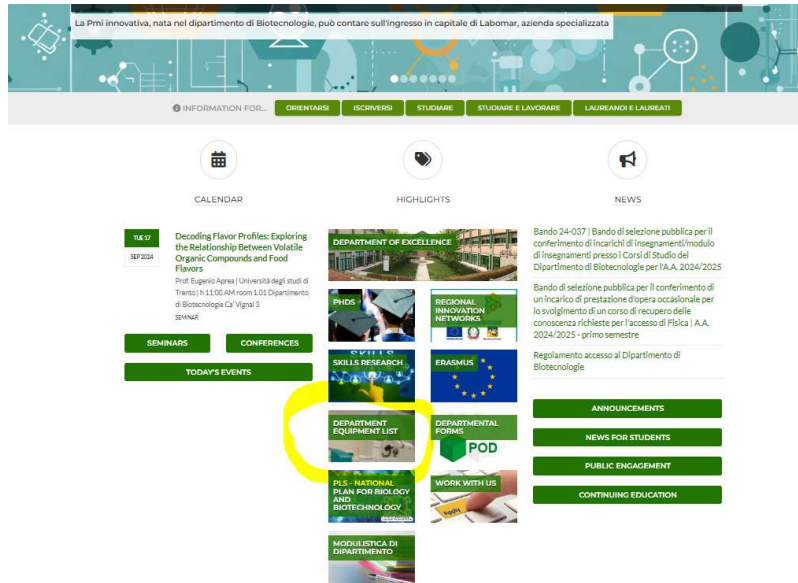
How to open a maintenance ticket:

<https://intranet.univr.it/>



- Open Infocad (PhD students are not authorized), open “ Richiesta manutenzione/guasto” and fill in the location and the type of service requested.
- Write in the description what is the problem and whom to contact.
- You can upload pictures to make sure the problem is clearly identifiable.
- Once you click on save, the request will be processed, and you will receive an email of confirmation with a protocol number.
- You can always check back the status of your request.

How to find the department common equipment, where are them and whom to contact

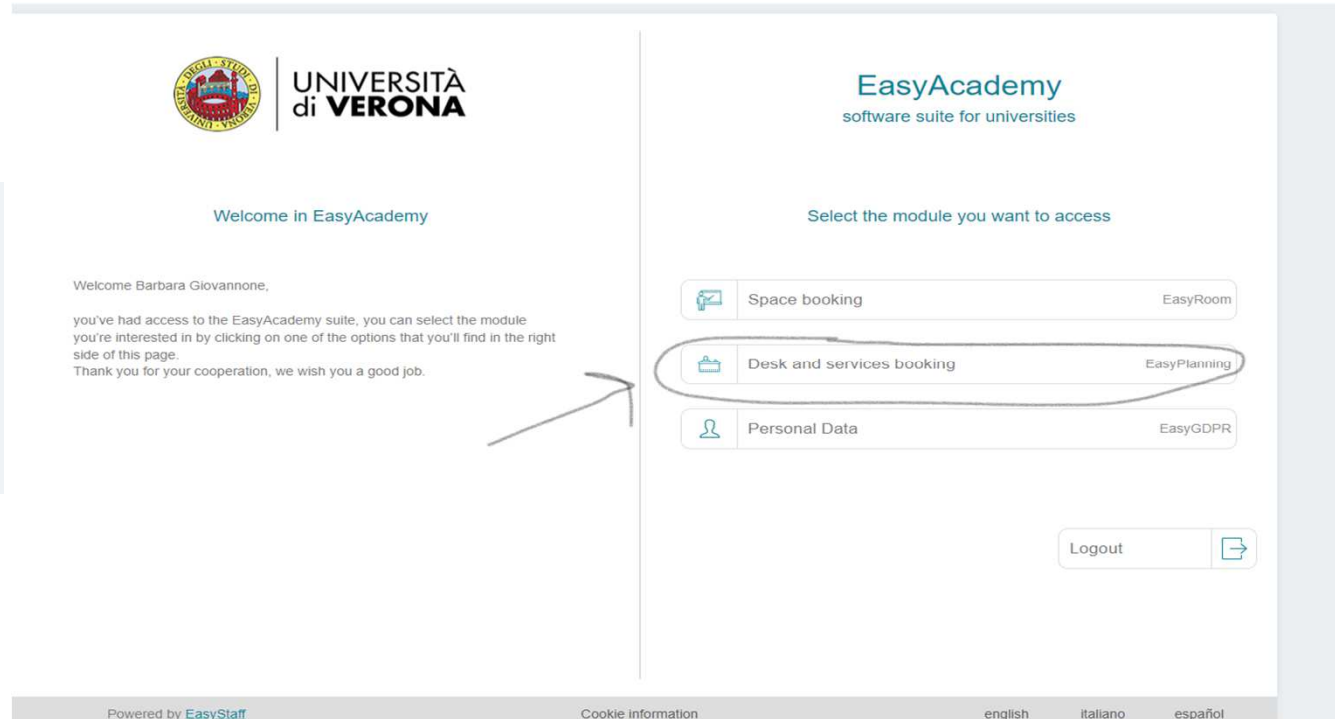


<https://www.dbt.univr.it>

CÀ VIGNAL					
Tipo Strumentazione	Fornitore/Modello	Edificio	Piano	Stanza	Referente
Agitatore termostatico	Sanyo orbital incubator	CV1	1	72	Giovanni Dal Corso
Agitatore termostatico	Excella24 New Brunswick	CV1	1	72	Giovanni Dal Corso
Agitatore termostatico	Excella24 New Brunswick	CV1	1	72	Giovanni Dal Corso
Agitatore termostatico	Excella24 New Brunswick	CV1	2	19	Giovanni Dal Corso
Agitatore termostatico	Innova 42 New Brunswick	CV1	2	19	Salvatore Fusco
Agitatore orbitale	Artiglass M301-OR MPM	CV1	1	65	Giovanni Dal Corso
Agitatore orbitale	Artiglass M201-OR MPM	CV2	2	20	Veronica Gatto
Agitatore orbitale	Artiglass M201-OR MPM	CV2	2	20	Veronica Gatto
Analizzatore elementare	Elementar CHNS vario MACRO cube	CV2	2	31	Claudio Zaccone
Armadio termostatico	BioSAN	CV1	1	65	Giovanni Dal Corso
Armadio termostatico	Angelantoni	CV2	2	20	Veronica Gatto
Armadio termostatico	Angelantoni	CV2	2	20	Veronica Gatto
Armadio termostatico	Angelantoni	CV2	2	37	Veronica Gatto
Autoclave 50 litri	FALC ATV-E 500 Vetrotecnica	ED 65		T03	Savatore Fusco
Autoclave 20 litri	PBI	CV1	1	55 - cucina	Barbara Giovannone
Autoclave 20 litri	PBI	CV2	2	37 - cucina	Veronica Gatto
Autoclave 20 litri	PBI alfa 10 plus	CV1	2	30 - cucina	Barbara Giovannone

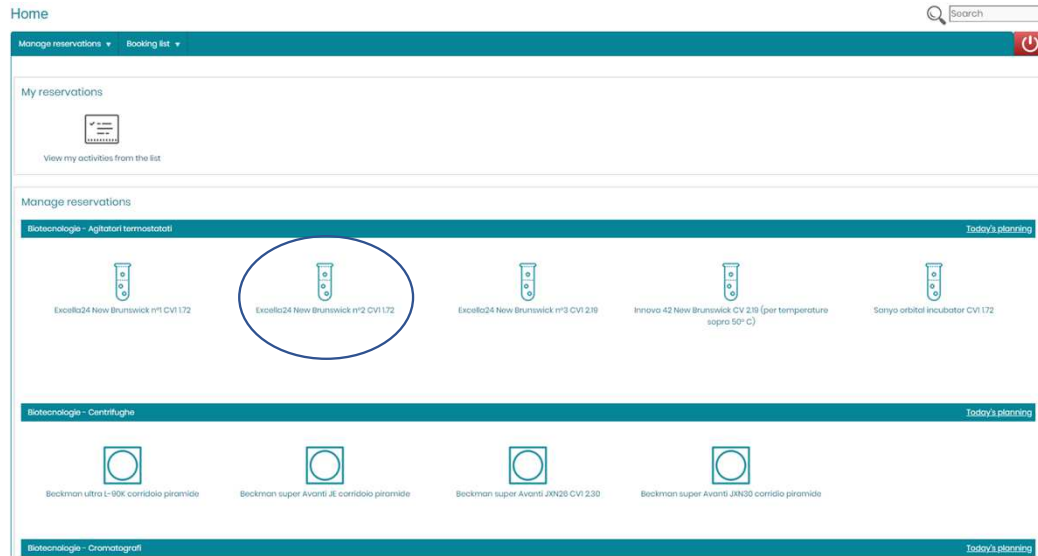
How to reserve a common instrument:

<https://intranet.univr.it/>



- 1- Open myunivr
- 2- Sign with GIA
- 3- Click on EasyStaff

NOTE: if desk and services booking is not active go to Barbara Giovannone or email her @univr.it go get the activation



- 1) Scroll down to find the instrument you like to reserve
- 2) Click to open the calendar for that machine
- 3) Click on the desired time/date
- 4) Fill out the new reservation window

reservation for a resource click on the desired period.
s are highlighted by a white background.

Thursday 03/02/2022	Friday 04/02/2022	Saturday 05/02/2022	Sunday 06/02/2022
Ballottari 00:00-00:00 Federico Perozzi	Ballottari 00:00-16:00 Federico Perozzi		
			00:00-00:30
			00:30-01:00
			01:00-01:30
			01:30-02:00
			02:00-02:30
			02:30-03:00
			03:00-03:30
			03:30-04:00
			04:00-04:30
			04:30-05:00
			05:00-05:30
			05:30-06:00
			06:00-06:30
			06:30-07:00
			07:00-07:30
			07:30-08:00
			08:00-08:30
			08:30-09:00
			09:00-09:30
			09:30-10:00
			10:00-10:30
			10:30-11:00
			11:00-11:30
			11:30-12:00
			12:00-12:30
			12:30-13:00
			13:00-13:30
			13:30-14:00
			14:00-14:30
			14:30-15:00

New reservation —close—

Resource: **Excella24 New Brunswick n°2 CV1 172**

Research group: **Richiedenti attrezzature**

Type: **Prenotazione**

Description:

Repeat mode: **one time**

Start date: **05-02-2022**

Range of hours: **04:30** - **05:30**

Notes:

Book resource

Excella24 New Brunswick n°2 CV1 172 - Biotechnology - from 31/01/2022 to 06/02/2022 << >> + Expand

In order to request/insert a new reservation for a resource click on the desired period.
The bookable periods are highlighted by a white background.

	Monday 31/01/2022	Tuesday 01/02/2022	Wednesday 02/02/2022	Thursday 03/02/2022	Friday 04/02/2022	Saturday 05/02/2022	Sunday 06/02/2022
00:00-00:30							
00:30-01:00							
01:00-01:30							
01:30-02:00							
02:00-02:30							
02:30-03:00							
03:00-03:30							
03:30-04:00							
04:00-04:30							
04:30-05:00							
05:00-05:30							
05:30-06:00							
06:00-06:30							
06:30-07:00							
07:00-07:30							
07:30-08:00							
08:00-08:30							
08:30-09:00							
09:00-09:30							
09:30-10:00							
10:00-10:30							
10:30-11:00							
11:00-11:30							
11:30-12:00							
12:00-12:30							
12:30-13:00							
13:00-13:30							
13:30-14:00							
14:00-14:30							
14:30-15:00							

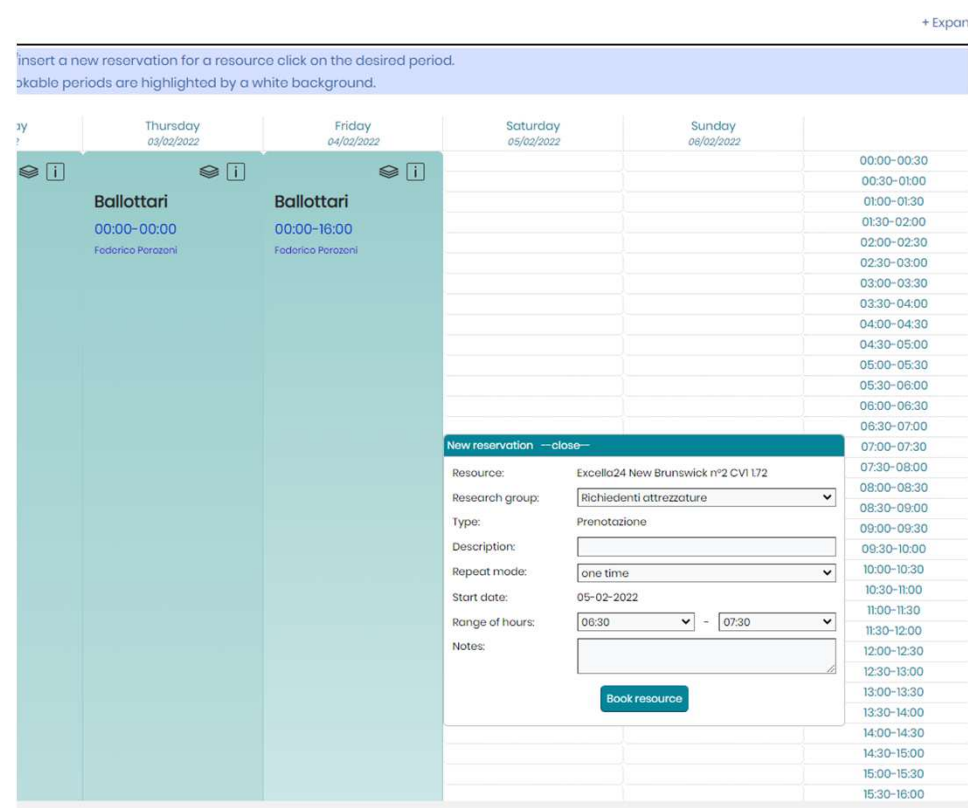
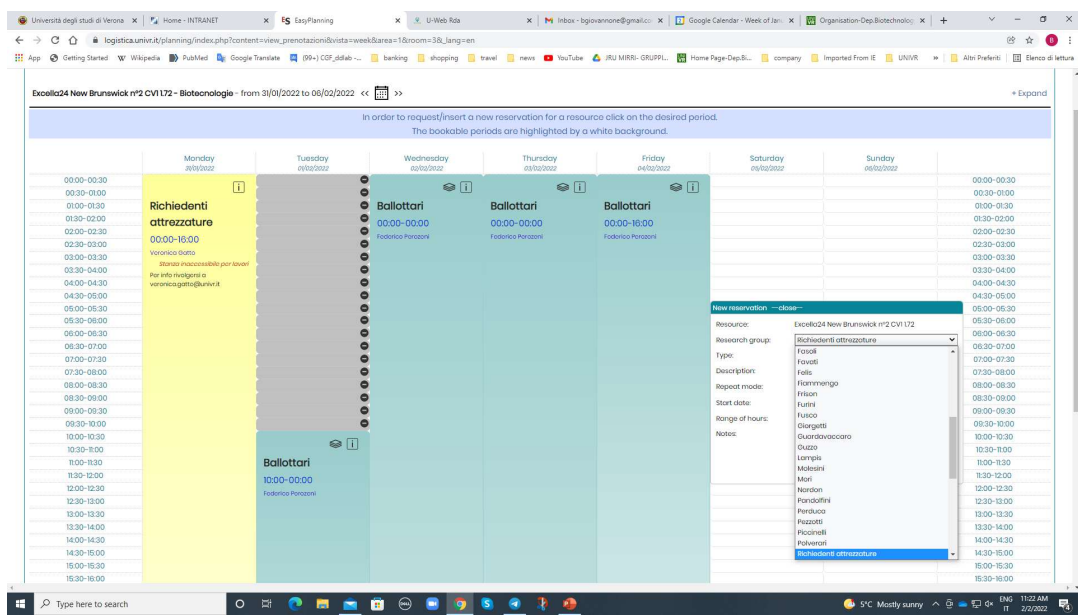
Monday 31/01/2022: Richiedenti attrezzature 00:00-15:00. Veronica Gatto. Stanza inaccessibile per lavori. Per info rivolgersi a: veronica.gatto@univr.it

Tuesday 01/02/2022: Ballottari 10:00-00:00. Federico Perozzi

Wednesday 02/02/2022: Ballottari 00:00-00:00. Federico Perozzi

Thursday 03/02/2022: Ballottari 00:00-00:00. Federico Perozzi

Friday 04/02/2022: Ballottari 00:00-16:00. Federico Perozzi



- 1) Scroll down to find the instrument you like to reserve
- 2) Click to open the calendar for that machine
- 3) Click on the desired time/date
- 4) Fill out the new reservation window
- 5) Chose the correct “research group”
- 6) Place your name and number (lab intern or cell phone as you wish) under “Description”. **If a student is using the machine, it must be state his/her name**
- 7) Reserve for the time you really will use and remove the reservation if you change idea or time.
- 8) Write in the “Note” anything can be helpful for others (example: not continuously used; Contact me in case you need etc).
- 9) Click on Book resource

IMPORTANT: if the room with the instrument is locked, you must ask Barbara Giovannone to get you rbadge activated

Lab technicians:

Gianluca Veneri	Gianluca.Veneri@univr.it	x5681	Villa Lebrecht	Villa Lebrecht instruments, hoods and waste management
Veronica Gatto	Veronica.Gatto@univr.it	x7817	CV2	Cv2 instruments, department chemical and biological hoods
Erica Viviani	Erica.Viviani@univr.it	x7943	CV1	centrifuges, balances, milliQ water system, inorganic chemistry
Federica Mainente	Federica.Mainente@univr.it	x7855	CV1	food chemistry, chromatography
Barbara Giovannone	Barbara.Giovannone@univr.it	x7869	CV1	molecular biol, mammalian cell culture, microscopy
Fabio Finotti	Fabio.Finotti@univr.it	x7961	Greenhouse	responsible for Greenhouse
Francesca Tallarico	Francesca.Tallarico@univr.it	x7878	CV1	department warehouse, autoclaves, dishwasher

Come fare un ordine (*English next slide*):

- Ad ogni gruppo di ricerca è assegnato un tecnico che si occupa di generare una Richiesta di Acquisto sul sistema Uweb dell'UNIVR (UGOV). La lista è di seguito.
- Completare il foglio excel (BUONO DI ACQUISTO), scrivendo il FONDO preciso su cui imputare l'acquisto e nelle NOTE tutte le informazioni aggiuntive: a) se sono pezzi di uno strumento già in possesso, scrivere il nome dello strumento il numero di inventario e la stanza; b) la giustificazione perchè quel prodotto e non altri di meno costo; c) se avete la dichiarazione di unicità del prodotto stesso. Chiedete al vostro tecnico di riferimento o a colleghi se siete nel dubbio.
- Chiedere un'offerta formale dei prodotti di interesse o generare un carrello nel website per ditte con accordo UNIVR.
- Se non c'è la dichiarazione di unicità, trovare un'offerta alternativa per ogni prodotto da ordinare. Una generata online è ok.
- Mandare per email al tecnico di riferimento il buono d'acquisto compilato, l'offerta del prodotto, l'offerta alternativa, e tutto ciò che serve per la giustificazione.
- Verrà generata una RDA (Richiesta D'Acquisto) nel Sistema, che andrà all'approvazione del vostro capo, della direttrice e solo allora arriverà all'ufficio acquisti per essere formalmente trasformata in ORDINE.
- Una copia del report dell'RDA vi verrà spedita per email dal tecnico. Salvatela per vostro record.
- Per tutte le domande circa l'ordine, potete chiedere a Mirko Donati o al tecnico di riferimento. Nel caso si voglia sollecitare o chiedere informazioni alla ditta, avete bisogno del numero d'ordine (PO=purchasing order). Il numero dell'RDA è interno, non conta nulla per la ditta. Di nuovo chiedete di darvi il PO al tecnico o all'ufficio acquisti.

General information about ordering a product:

- Each research lab is assigned to one technician in charge to insert the order properly in the UNIVR online ordering system.
- Complete the excel request form (BUONO DI ACQUISTO), writing the correct fondo (the grant) after asking your supervisor and in the NOTE all the necessary info.
- Ask your peer to show you how to do it properly the first time
- Request a quotation from the company you like to order the product from.
- Find for each product a second quotation (preventivo) for each of the items you need to order (an online one is ok).
- Email the technician assigned to your group the excel file with the quotations. An RDA (Richiesta D'Acquisto) will be generated and sent for approval. A copy will be mailed to you. According to your lab, you should save the RDA in your file.
- For all questions about ordering after that you should go to Mirko Donati.
- If you like to know the PO (purchasing order, which is different for the RDA number) you can email the person in charge of your request (always the technician assigned to your group).

Good luck

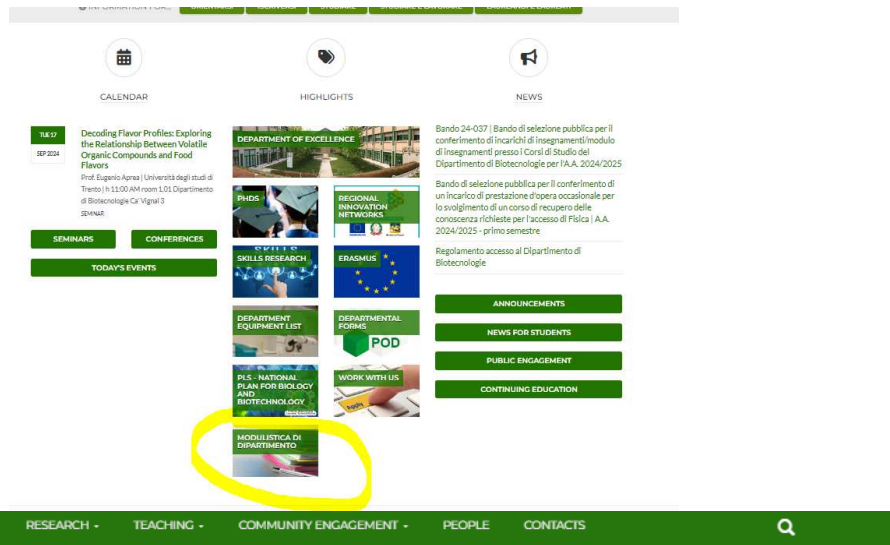
BUONO D'ACQUISTO

CODICE	DESCRIZIONE	QUANTITA	COSTO UNITARIO	PREZZO
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
			TOTALE IVA ESCLUSA	0
			TOTALE IVA INCLUSA	0
DITTA indicare anche indirizzo mail				
RICHIEDENTE				
OFFERTA o CARRELLO ONLINE numero				
FONDO (indicare il codice PRECISO)				
CONSEGNARE ALL'ATTENZIONE DI				
MATERIALE INVENTARIABILE CA VIGNAL ____ STANZA ____				
DICHIARAZIONI VARIE				

Technicians appointed to the ordering system:

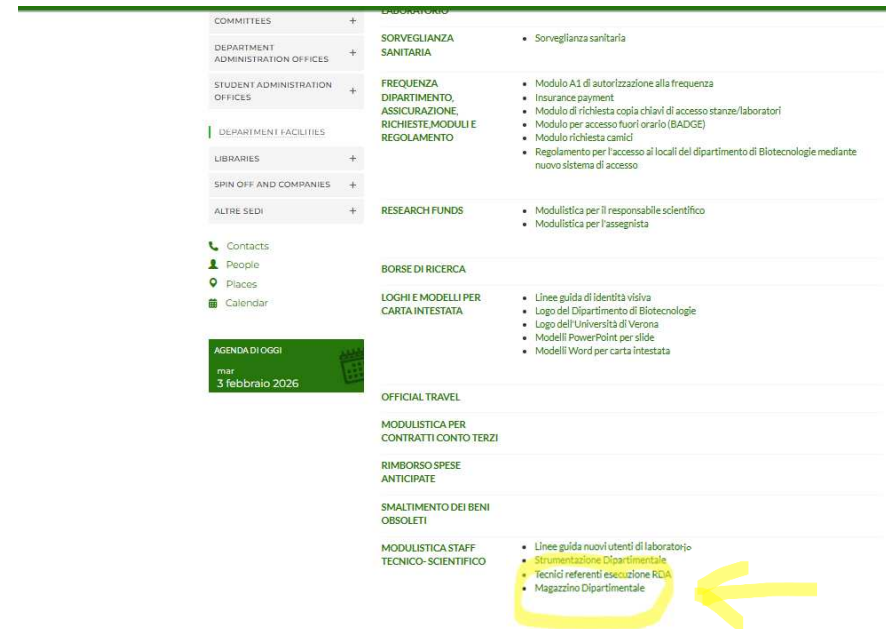
	Veronica Gatto	Barbara Giovannone	Federica Mainente		Erica Viviani	Gianluca Veneri	Francesca Tallarico	Fabio Finotti
1	Andreolli	Avesani	Astegno		Assfalg	Allegro	Commisso	serra
2	Delledonne	Ballottari	Bossi		Bellin	Fasoli	Crimi	
3	Esposito	Bassi	Brandi		Capaldi	Felis	Dainese	
4	Lampis	Battista	Cecconi		D'Onofrio	Luzzini	Giorgetti	
5	Rossato	Betterle	Chignola		Guardavaccaro	Mori	Guzzo	
6	Salveti	Bolzonella	Ciulu		Lauriola	Polverari	Molesini	
7	Torriani	Cazzaniga	Dominici		Munari	Slaghenaufi	Negri	
8	Zapparoli	Dal Corso	Favati		Nardon	Ugliano	Pandolfini	
9		Dall'Osto	Favretto		Perduca		Rui Fernandez	
10		Fasani	Fiammengo		Piccinelli		Vandelle	
11		Frison	Fusco		Speghini		Vitulo	
12		Furini	Simonato				Magazzino Dip.	
13		Perozeni	Tolve				Serra/Fitotroni	
14		Pezzotti	Varanini					
15		Zaccone	Vettori					
16		Zenoni	Zamboni					
17			Zoccatelli					
	Didattica Eccellenza 23-27	Didattica Eccellenza 23-27	Didattica Eccellenza 23-27		Didattica Eccellenza 23-27	Didattica Eccellenza 23-27	Didattica Eccellenza 23-27	

Information to order materials using the Departmental Warehouse (magazzino) :



MAGAZZINO DIPARTIMENTALE

TITLE	DESCRIPTION	FORMAT (LANGUAGE, SIZE, PUBLICATION DATE) OR URL
Manuale utenti magazzino	Descrizione della procedura di prelievo di materiale dal Magazzino Dipartimentale	pdf (it, 197 KB, 07/03/25)
Modulo Richiesta Prelievo	Per tutti i Docenti è possibile scaricare il Modulo Richiesta Prelievo tramite il seguente documento con accesso riservato. Per Assegnisti e Dottorandi la visualizzazione del Modulo sarà possibile tramite il link di condivisione al file (per richiedere la condivisione contattare Tallarico Francesca).	https://www.univr.it/modulo-magazzino-biotecnologie xlsx (it, 21 KB, 13/01/26)
Richiesta nuovo materiale	Modulo da compilare per richiedere l'aggiunta di ulteriori tipologie di materiale nel Magazzino Dipartimentale	docx (it, 13 KB, 01/10/24)



Please just follow the link found in the Home page of the department.
You can easily find instructions and request form.

General information about receiving a product:

- Take the DDT (Documento di Trasporto) attached to the box.
- Check that the product(s) on the DDT matches with the content of the box.
- Scan the DDT and email one copy to the technician who made the order for your group.
- Save a copy in the lab file (paper or electronic, it depends on your lab)
- Place the original copy of the DDT in the mailing box in the corridor:
 - Groups of Erica Viviani and Federica Mainente → mailbox second floor in front of Guardavaccaro office.
 - CV2 groups → paper tray in Veronica Gatto office.
 - All the other groups → mailbox first floor outside Zandonà office.

NOTE: The Life technologies orders, via Supply center, will be dispatched by Barbara Giovannone since they are shipped in bulk (all groups weekly orders together).