UNIVERSITÀ di VERONA

Regolamento per la Mobilità Internazionale dell'Area di Scienze ed Ingegneria

(Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie del 5 ottobre 2022
Consiglio del Dipartimento di Informatica del 11 ottobre 2022
Consiglio di Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione del 4 luglio 2023)

Art. 1 Programmi di Mobilità Internazionale

I programmi di mobilità internazionale promossi dall'Ateneo vengono gestiti dall'U.O. Mobilità internazionale. I bandi, compresi i requisiti di ammissione, le modalità di partecipazione, le scadenze e i criteri di selezione, e le informazioni sulle sedi partner sono disponibili online (si veda l'allegato A).

Per quanto riguarda le procedure di carattere generale (ad esempio: application on line, prolungamento, interruzione del soggiorno, rinuncia, ecc...) e per quanto non specificato nel presente Regolamento si rimanda alle disposizioni generali di Ateneo.

Art. 2 Commissione di Selezione ERASMUS+ for Study

Le procedure di selezione per il bando ERASMUS+ for Study per l'Area di Scienze e Ingegneria sono curate da un'apposita Commissione costituita da almeno 3 componenti, di cui:

- il/la Referente all'Internazionalizzazione del Dipartimento di Biotecnologie,
- il/la Referente all'Internazionalizzazione del Dipartimento di Informatica,
- il/la Referente all'Internazionalizzazione del Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione,
- un/a rappresentante per ciascun Collegio Didattico afferente ai Dipartimenti di Biotecnologie, Informatica e Ingegneria per la Medicina di Innovazione.
- l/Le rappresentanti di Collegio Didattico vengono designati/e dai rispettivi Collegi Didattici, più collegi didattici possono nominare la/lo stessa/o rappresentante.

I contatti della Commissione sono disponibili nell'allegato B

Art. 3 Procedure di selezione ERASMUS+ for Study

La Commissione di Selezione opera in modo collegiale, condividendo le responsabilità delle proprie decisioni.

Oltre a criteri di selezione comuni di Ateneo, che prendono in considerazione per ciascuno studente/ssa: ciclo di studio, anno di corso, crediti acquisiti, media dei voti, voto di laurea/voto di ammissione al Corso di Dottorato (ove applicabile), i Dipartimenti di Biotecnologie, Informatica e Ingegneria per la Medicina di Innovazione, stabiliscono come criterio aggiuntivo l'attinenza disciplinare tra il corso di studio dello studente/ssa e le indicazioni del/la coordinatore/trice della sede indicata come destinazione.

La Commissione di Selezione può prevedere, a propria discrezione, un colloquio di selezione con ciascun candidato/a, in modo da verificare l'opportunità del progetto di mobilità proposto, alla luce del percorso del/la candidato/a, delle sue motivazioni, e in conformità con gli obiettivi formativi del CdS di appartenenza del/la candidato/a.

Il colloquio può prevedere il coinvolgimento dei/lle coordinatori/trici di sede o altre figure individuate dalla Commissione.

La Commissione, alla luce delle proprie valutazioni ed eventualmente acquisito il parere dei/lle coordinatori/trici di sede coinvolti, può disporre l'assegnazione del/la candidato/a ad altra sede tra quelle disponibili per l'Area di Scienze e Ingegneria, anche se non indicata dal candidato/a tra le proprie preferenze, o disporne l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

In caso di convocazione per il colloquio di selezione, la mancata partecipazione ad esso senza adeguata giustificazione costituisce motivazione sufficiente per l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 Learning Agreement

L'approvazione del Learning Agreement (di seguito denominato "L.A."), che contiene l'insieme delle attività da svolgere all'estero ed il riconoscimento accademico dei risultati conseguiti al termine del soggiorno, è di competenza della Commissione Pratiche Studenti/Commissione Didattica, a nome del Collegio Didattico del Corso di afferenza.

Il L.A. può includere il tirocinio obbligatorio e/o il lavoro di preparazione della tesi, con relativi crediti (cfr. Art. 7), in conformità alle disposizioni del bando.

Il L.A. viene firmato da un/a responsabile nominato/a da ciascun collegio didattico tra i componenti della Commissione Pratiche Studenti. In casi eccezionali e urgenti, può essere firmato dal/la Referente del Dipartimento per l'Internazionalizzazione. Per gli insegnamenti con un programma integrato suddiviso in moduli è ammessa la possibilità di sostenere all'estero uno o più moduli/unità logistiche (ma non parti di moduli/unità logistiche).

Art. 5 Procedure per la compilazione e approvazione del L.A.

Lo/a studente/ssa in partenza:

a) concorda con il/la coordinatore/trice di sede una proposta di (L.A.) ed inserisce la proposta "in bozza" nella procedura on line su ESSE3.

b) invia la bozza concordata in formato "riepilogo" alla Segreteria Studenti dell'Area Scienze e Ingegneria (carriere.scienze@ateneo.univr.it), indicando il periodo in cui si svolgerà il soggiorno all'estero (data indicativa di inizio e numero di mesi) e, in caso di mobilità per tesi, il nominativo del/la relatore/trice interno/a, di quello/a esterno e l'argomento della tesi.

L'invio alla Segreteria deve avvenire almeno 30 giorni prima della scadenza per la presentazione del L.A. alla sede ospitante, e in qualunque caso almeno 30 giorni prima della partenza.

La Segreteria Studenti inoltra la documentazione alla Commissione Pratiche Studenti del CdS di afferenza e per conoscenza al/la coordinatore/trice di sede (o al/la relatore/trice interno/a per la tesi)

La Commissione approva il L.A. oppure segnala eventuali criticità e propone correttivi o soluzioni alternative, consultando, se necessario, il coordinatore/trice di sede. In caso di approvazione, la Commissione Pratiche Studenti individua una attività formativa per le attività della sede partner inserite nel L.A, e comunica alla Segreteria l'approvazione del L.A.

Solo dopo aver ricevuto dalla Segreteria l'esito della valutazione (trasmesso dalla Segreteria in cc al coordinatore di sede), lo/a studente/ssa pone in approvazione il L.A. nella procedura on line su ESSE3, che verrà firmato secondo le disposizioni dell'art. 4. In attesa della prevista dematerializzazione della procedura, la copia del LA firmata da entrambe le sedi va trasmessa dallo studente alla Segreteria Studenti dell'Area Scienze e Ingegneria e all'Ufficio Mobilità internazionale non appena disponibile.

Tali disposizioni si applicano sia per la sezione da compilare prima della partenza "Before the Mobility" che per eventuali cambiamenti durante il soggiorno "During the Mobility".

È possibile modificare il L.A. iniziale una sola volta, entro 30 giorni dall'inizio del periodo di mobilità. Si segue la stessa procedura prevista per il L.A. iniziale. In caso di mobilità di due semestri (anche prolungamento), è consentita un'ulteriore modifica al L.A. per il II semestre da effettuarsi entro 30 giorni dopo l'inizio del II semestre.

Ciascun CdS può disporre ulteriori prescrizioni per la compilazione del L.A. Tali prescrizioni sono riportate nell'allegato C.

Art. 6 Altri programmi di mobilità di Ateneo

Per quanto riguarda il programma Short Term Mobility, la figura di riferimento è il/la Presidente del Collegio Didattico di appartenenza della/a studente/ssa in partenza, assieme al/la quale dovrà essere concordato il progetto di mobilità. Per ulteriori disposizioni si rimanda al relativo bando.

Per quanto riguarda il programma World Wide Study (WWS), il firmatario del L.A. è il/la Referente del Dipartimento, previa autorizzazione della Commissione Pratiche Studenti del CdS di appartenenza della/a studente/ssa in partenza. Per la presentazione del L.A., si seguiranno le procedure indicate all'art. 5 del presente articolo, ove compatibili.

Art. 7 Mobilità all'estero per tesi

Gli studenti che durante il periodo di mobilità all'estero intendono effettuare ricerche ai fini della stesura dell'elaborato finale (laurea triennale) o della tesi (laurea magistrale) dovranno indicare tale attività all'interno del L.A. con la dicitura "Ricerche per prova finale", accompagnata dal nome e cognome di un docente della sede partner che svolgerà il ruolo di correlatore. Il numero di crediti riconosciuti per tale attività, che va considerata parte della prova finale, non può in nessun caso eccedere il numero di crediti destinati alla prova finale nel piano didattico del CdS. È invece possibile svolgere in mobilità solo una parte del lavoro di tesi.
Ciascun CdS può disporre ulteriori prescrizioni per la prova finale nel proprio Regolamento Didattico. Tali prescrizioni sono riportate nell'allegato C.

Art. 8 Procedure di riconoscimento delle attività e registrazione in carriera

Nelle more dell'implementazione del processo di dematerializzazione della documentazione, al ritorno dal periodo di studi all'estero lo/a studente/ssa dovrà presentare entro 30 giorni (immediatamente se laureando/a) all'U.O. Mobilità internazionale e in copia alla Segreteria Studenti:

- Attestazione di Soggiorno in originale, compilata e firmata dall'Università Ospitante anche nella sezione PARTENZA senza correzioni manuali di data o di nominativo;
- Transcript of Records

La Segreteria studenti registra le attività sulla base del Transcript of Records contattando la Commissione Pratiche Studenti del CdS in caso di difformità rispetto al L.A. approvato secondo la procedura descritta all'Art. 5. Gli esami sono registrati in carriera con la data finale del periodo di studi all'estero svolto.

Art. 9 Conversione dei crediti e dei voti

A tutti i fini del presente regolamento 1 credito ECTS è uguale ad 1 Credito Formativo Universitario (CFU). Per la conversione dei voti, si fa riferimento alle ECTS grading scales (allegato D).

Per le sedi extraeuropee, nel caso non sia possibile utilizzare il sistema ECTS e in assenza di specifiche tabelle di conversione, la Commissione Pratiche Studenti del CdS individua i crediti in sede di approvazione del L.A., e il voto corrispondente al rientro

Art. 10 Misure di incentivazione

Oltre alle misure di Ateneo, ciascun Collegio Didattico può disporre all'interno del proprio Regolamento di Laurea specifiche misure atte ad incentivare e valorizzare le esperienze di studio o tirocinio all'estero in sede di attribuzione del voto finale di laurea, tali disposizioni sono riportate nell'allegato C.
Sarà inoltre attribuito 1 CFU, nella tipologia di crediti F o D, per ogni 3 mesi di permanenza all'estero nel programma di mobilità Erasmus+ o Worldwide Study.

Art. 12 Mobilità al di fuori dei Programmi di scambio banditi dall'ateneo ("Visiting Student")

Lo/a studente/ssa che intenda trascorrere un semestre o anno accademico presso un'università o istituzione straniera a proprie spese e di propria iniziativa, può vedersi riconosciuti gli esami sostenuti all'estero. A tal fine, almeno 2 mesi prima della partenza, dovrà individuare un/a docente del proprio Corso di studio che assumerà il ruolo e le funzioni di coordinatore/trice interno/a. Lo studente compila un "Learning Agreement" analogo a quello utilizzato per i programmi di mobilità internazionale di Ateneo, ma specifico per "Visiting Students". Su tutta la modulistica utilizzata NON deve comparire la dicitura "Erasmus". Tutti gli altri adempimenti e aspetti organizzativi sono a carico esclusivo dello/a studente/ssa, che si dovrà interessare della possibilità e modalità di accettazione presso l'Università di interesse, del soddisfacimento dei requisiti richiesti e provvedere a proprie spese al pagamento di quanto richiesto per l'organizzazione del soggiorno e per l'accettazione e il sostenimento degli esami presso l'istituzione in questione. Le procedure di riconoscimento per "Visiting Students" seguono il medesimo iter di quelle per il programma Erasmus+ (cfr. in particolare Art. 5 e 6).

Art. 13 Altre disposizioni specifiche per l'Area di Scienze ed Ingegneria

In caso di mobilità fisica, e purché questo non contrasti con eventuali obblighi di frequenza o doveri verso l'Università ospitante, lo/a studente/ssa può sostenere esami di profitto all'interno delle sessioni previste presso la nostra sede durante tutto il periodo di mobilità. In tal caso, il soggiorno in Italia deve limitarsi allo stretto indispensabile.

Art. 14 Entrata in Vigore e Soggetti Destinatari

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'a.a. 2022/23 e si applica a tutti gli studenti dei Corsi di studio afferenti ai Dipartimenti.

Eventuali modifiche al presente regolamento sono approvate dai Consigli di Dipartimento di Biotecnologie, di Informatica e Ingegneria per la Medicina di Innovazione. Le modifiche agli allegati nelle parti di competenza di ciascun CdS vengono effettuate con delibera del Collegio Didattico di afferenza.

Il regolamento e tutti gli allegati vengono pubblicati sulla pagina ERASMUS+ dei Dipartimenti.

UNIVERSITÀ di VERONA

Allegato A	
Recapiti UO Mobilità Internazionale	https://www.univr.it/it/organizzazione/didattica-e-servizi-agli-studenti/servizi-agli-studenti/mobilita-internazionale
Regolamento di Ateneo	Regolamenti inerenti alla Didattica > Regolamento per la mobilità studentesca internazionale https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti
Pagina dei bandi di mobilità internazionale	https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/internazionalizzazione/studiare-all-estero-international-students/erasmus-e-altre-esperienze-all-estero
Schede degli accordi con le sedi partner	https://www.univr.it/it/mappa-degli-accordi-internazionali
Pagina ERASMUS dei Dipartimenti	https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/-/servizi/gestione-carriere-studenti-scienze-e-ingegneria/erasmus-e-altre-esperienze-allestero-scienze-e-ingegneria

Allegato B		
Ruolo	Persona	Recapiti
Referente del Dipartimento di Biotecnologie	Prof. Massimiliano Perduca	https://www.dbt.univr.it/?ent=persona&id=41&lang=it
Referente del Dipartimento di Informatica	Prof. Giacomo Albi	https://www.di.univr.it/?ent=persona&id=35835
Referente del Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	Prof.ssa Silvia Francesca Storti	https://www.dimi.univr.it/?ent=persona&id=4968
Commissione di selezione	prof. Massimiliano Perduca prof. Giacomo Albi prof.ssa Silvia Francesca Storti prof.ssa Alessandra Di Pierro prof. Giandomenico Orlandi prof. Matteo Cristani prof. Paolo Dai Pra prof. Nicola Mori prof. Michael Assfalg prof.ssa Alessandra Maria Bossi dott. Michele Lora	https://www.dbt.univr.it/?ent=persona&id=41&lang=it https://www.dimi.univr.it/?ent=persona&id=4968 https://www.di.univr.it/?ent=persona&id=3939 https://www.di.univr.it/?ent=persona&id=67 https://www.di.univr.it/?ent=persona&id=62 https://www.di.univr.it/?ent=persona&id=11481 https://www.dbt.univr.it/?ent=persona&id=3929 https://www.dbt.univr.it/?ent=persona&id=3509 https://www.dbt.univr.it/?ent=persona&id=97 https://www.dimi.univr.it/?ent=persona&id=73653 https://www.dimi.univr.it/?ent=persona&id=9255
Segreteria Studenti	carriere.scienze@ateneo.univr.it	https://www.univr.it/it/organizzazione/didattica-e-servizi-agli-studenti/scienze-e-ingegneria/didattica-e-studenti-scienze-e-ingegneria

Allegato C	
C.1 Disposizioni speciali Collegio Didattico di Biotecnologie *Esami sostenibili all'estero* *Prescrizioni sulle sedi* *Mobilità per tesi* Lo studente può svolgere attività di tesi all'estero secondo quanto previsto all' Art. 7 del presente Regolamento. La prova finale potrà' essere riconosciuta come crediti per progetto di mobilità sia parzialmente sia totalmente. *Misure di incentivazione mobilità* Come indicato nel Regolamento Didattico del Corso (link https://www.corsi.univr.it/documenti/PianoDidattico/regolamento/regolamento613278.pdf) va attributo un ulteriore punto in più al voto di laurea se sono stati acquisiti un minimo di 12 cfu durante il periodo di mobilità. *Ulteriori disposizioni* *Conversione voti* Al fine della conversione dei voti sarà tenuto conto anche di eventuali didascalie presenti sul 'transcript of records', oltre alla tabella prevista dal Regolamento (Art. 9).	
C.2 Disposizioni speciali Collegio Didattico di Scienze Viticole ed Enologiche *Esami sostenibili all'estero* Tutti, salvo coerenza con il piano di studi e approvazione in sede di formulazione del LA. *Prescrizioni sulle sedi* Nessuna. *Mobilità per tesi* Sì, salvo coerenza con gli obiettivi formativi. *Misure di incentivazione mobilità* 2 punti per esperienze all'estero nell'ambito di ERASMUS. *Ulteriori disposizioni* Nessuna.	

Conversione voti Al fine della conversione dei voti sarà tenuto conto anche di eventuali didascalie presenti sul 'transcript of records', oltre alla tabella prevista dal Regolamento.	
C.3. Disposizioni Collegio Didattico di Data Science *Esami sostenibili all'estero* Tutti. *Mobilità per tesi* Si. *Prescrizioni sulle sedi* Nessuna. *Misure di incentivazione mobilità* Due punti per coloro che abbiano acquisito il riconoscimento in carriera di almeno 12 CFU conseguiti in mobilità internazionale (inclusi i crediti per l'esame finale), e conseguano il titolo finale entro la durata prevista del Corso di Studi. *Ulteriori disposizioni* Nessuna. *Conversione voti* Al fine della conversione dei voti sarà tenuto conto anche di eventuali didascalie presenti sul 'transcript of records', oltre alla tabella prevista dal Regolamento.	
C.4. Disposizioni Collegio Didattico di Informatica *Esami sostenibili all'estero* Tutti gli esami si possono sostenere all'estero. *Prescrizioni sulle sedi* Il coordinatore può vincolare l'accesso degli studenti alla propria sede in base alle competenze dello studente, al CdS di appartenenza e alle attività che lo studente intende svolgere (e.g. solo tesi). *Mobilità per tesi* *Misure di incentivazione mobilità*	

Agli studenti e alle studentesse che non raggiungono il punteggio massimo nella valutazione della tesi, vengono attribuiti 2 punti in più se la loro carriera include almeno 12 CFU conseguiti in mobilità internazionale. *Ulteriori disposizioni* Non si impongono vincoli di propedeuticità e anno di frequenza sulla scelta dei corsi. *Conversione voti* Per la conversione dei voti, il CPS farà riferimento, oltre alla tabella prevista dal regolamento (art.9), anche a tabelle di conversione specifiche di ogni sede sviluppate dal Referente per l'Internazionalizzazione insieme ai coordinatori di sede.	
C.5. Disposizioni Collegio Didattico di Matematica *Esami sostenibili all'estero* Tutti. *Prescrizioni sulle sedi* Nessuna. *Mobilità per tesi* Si. *Misure di incentivazione mobilità* Fino a 1 punto nel voto finale *Ulteriori disposizioni* *Conversione voti* Al fine della conversione dei voti sarà tenuto conto anche di eventuali didascalie presenti sul 'transcript of records', oltre alla tabella prevista dal Regolamento.	
C.6. Disposizioni Collegio Didattico di Molecular and Medical Biotechnology *Esami sostenibili all'estero* *Prescrizioni sulle sedi* *Mobilità per tesi*	

Gli studenti che durante il periodo di mobilità all'estero intendono effettuare ricerche ai fini della stesura della tesi possono sanare completamente i 40 CFU del Corso. Non ci sono tetti al numero di crediti da fare in mobilità oltre a quelli indicati nell'Art. 7 del Regolamento. *Misure di incentivazione mobilità* Lo/a studente/ssa che ottiene meno di 11 punti per la tesi verranno attribuiti 2 punti in più nel caso in cui abbia acquisito il riconoscimento in carriera di almeno 12 CFU conseguiti in mobilità internazionale. *Ulteriori disposizioni* *Conversione voti* Al fine della conversione dei voti sarà tenuto conto anche di eventuali didascalie presenti sul 'transcript of records', oltre alla tabella prevista dal Regolamento (Art. 9).	
C.7. Disposizioni Collegio Didattico interateneo di Ingegneria dell'Informazione *Esami sostenibili all'estero* Tutti gli esami si possono sostenere all'estero *Prescrizioni sulle sedi* Il coordinatore può vincolare l'accesso degli studenti alla propria sede in base alle competenze dello studente, al CdS di appartenenza e alle attività che lo studente intende svolgere (e.g. solo tesi). *Mobilità per tesi* Lo studente può svolgere attività di tesi all'estero secondo quanto previsto all' Art. 7 del presente Regolamento. La prova finale potrà essere riconosciuta come crediti per progetto di mobilità sia parzialmente sia totalmente. *Misure di incentivazione mobilità* Agli studenti e alle studentesse che non raggiungono il punteggio massimo nella valutazione della tesi, vengono attribuiti 2 punti in più se la loro carriera include almeno 12 CFU conseguiti in mobilità internazionale. Per il CdL di Ingegneria dei sistemi medicali per la persona è previsto inoltre un incremento di 1 punto ogni 3 mesi di Erasmus effettuati per un massimo di 4 punti nella parte riferita alla valutazione del curriculum della/o studentessa/studente. *Ulteriori disposizioni* Non si impongono vincoli di propedeuticità e anno di frequenza sulla scelta dei corsi.	

Conversione voti Per la conversione dei voti, la Commissione Pratiche Studenti farà riferimento, alla tabella prevista dal regolamento per la mobilità internazionale (art.9). Al fine della conversione dei voti sarà tenuto conto anche di eventuali didascalie presenti sul 'transcript of records', oltre alla tabella prevista dal Regolamento.	
C. 8 Disposizioni speciali Collegio Didattico di Innovazione e Sostenibilità nella Produzione Industriale di Alimenti (ISPIA) *Esami sostenibili all'estero* Tutti, salvo coerenza con il piano di studi e approvazione in sede di formulazione del LA. *Prescrizioni sulle sedi* Nessuna *Mobilità per tesi* Lo studente può svolgere attività di tesi purché possa svolgere anche il Tirocinio obbligatorio su cui si basa la redazione della tesi, come da Regolamento del CdS. *Misure di incentivazione mobilità* 2 punti per esperienze all'estero nell'ambito del progetto ERASMUS, come previsto a livello di Ateneo per chi effettua la mobilità ERASMUS. *Ulteriori* *disposizioni* Nessuna *Conversione voti* Per la conversione dei voti si farà riferimento alla tabella del Regolamento per la mobilità internazionale e si terrà conto anche di eventuali didascalie presenti sul 'transcript of records'.	

UNIVERSITÀ di VERONA

Allegato D

Voto esame	Flag Lode	N Esami sostenuti	% sul Totale degli esami sostenuti	Voto ECTS	Percentuale voto ECTS	Percentuale standard ECTS
18	NO	**1.496**	5,6%	E		
19	NO	**913**	3,4%	E	13,7%	10%
20	NO	**1.282**	4,8%	E		
21	NO	**1.204**	4,5%	D		
22	NO	**1.423**	5,3%	D	23,9%	25%
23	NO	**1.648**	6,1%	D		
24	NO	**2.154**	8,0%	D		
25	NO	**2.286**	8,5%	C		
26	NO	**2.369**	8,8%	C	26,2%	30%
27	NO	**2.408**	8,9%	C		
28	NO	**2.731**	10,1%	B		
29	NO	**1.535**	5,7%	B	27,1%	25%
30	NO	**3.057**	11,3%	B		
	SI	**2.430**	9,0%	A	9,0%	10%
Totale		**26.936**	**100%**			

Dati tabella aggiornati al 23 giugno 2021