Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Aggiornamento al 30 giugno 2025

Nucleo di Valutazione del 22 settembre 2025

Approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione il 28 gennaio 2025

Sommario

Premessa 5
SEZIONE 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione 7
1.1 Dati identificativi dell'Amministrazione 7
1.2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder* 7
1.3 L'Ateneo in "cifre" 8
1.4 Mandato istituzionale, *vision* e *mission* 9
1.5 Mappatura dei processi dell'ente 10
SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione 12
2.1 Valore pubblico 12
2.1.1 Piano strategico e linee di indirizzo 12
2.1.2 Valore Pubblico tra PSA e PIAO 14
2.1.3 Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità 20
2.1.4 Elenco procedure da semplificare e reingegnerizzare 21
2.1.5 La progettualità PNRR dell'Ateneo 22
2.2. Performance 26
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 32
2.3.1 Soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione 33
2.3.2 Il contesto esterno 34
2.3.3 Il contesto interno 35
2.3.4 Misure organizzative per il trattamento del rischio corruttivo 40
2.3.5 Trasparenza e protezione dei dati personali 46
2.4 Obiettivi di performance per favorire le politiche di genere e di pari opportunità, il contrasto alle discriminazioni, alle molestie e *mobbing*, e la promozione del benessere individuale e organizzativo 48
SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano 50
3.1 Struttura organizzativa dell'Ateneo - Organigramma della Struttura amministrativo-gestionale e livelli di responsabilità organizzativa 50
3.1.1 Processo di riorganizzazione dell'amministrazione – evoluzione dell'assetto organizzativo 58
3.2 Organizzazione del lavoro agile 60
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale Tecnico Amministrativo 65
3.3.1 Programmazione 2023-25: risorse e obiettivi 65
3.3.2 Programmazione 2023-25: attuazione 66
3.3.3 Piano dei fabbisogni 2024-26 68
3.4 La programmazione strategica del personale docente e ricercatore 68
3.4.1 Programmazione 2023-25: risorse, obiettivi e vincoli 68
3.4.2 Programmazione 2023-25: attuazione 70
3.4.3 Piano dei fabbisogni docente e ricercatore 2024-26 72
3.5 Le strategie di formazione del personale 73
3.5.1 Attuazione azioni biennio 2023-2024 74

3.5.2 Azioni triennio 2025-27 77
SEZIONE 4: Monitoraggio 83
4.1 Il monitoraggio del Valore pubblico 83
4.2 Il monitoraggio della Performance 84
4.3 Il monitoraggio dei rischi corruttivi e Trasparenza 86

ALLEGATI 87
Allegato 1 - Obiettivi operativi per dominio BES 89
Allegato 2 - Obiettivi operativi per obiettivo di sviluppo sostenibile (SDG) 101
Allegato 3 - Schede analitiche dei Progetti della Sezione Performance 111
Allegato 4 - Progetti per area, obiettivo strategico con *timeline* e indicatori 283
Allegato 5 - Prospetto degli obiettivi operativi (progetti) per struttura con ponderazioni 296
Allegato 6 - Registro dei rischi 342
Allegato 7 - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo 350
Allegato 8 - Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente 356
Allegato 9 – Segnalazione di illeciti e irregolarità (*whistleblowing*) 368

Premessa

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il "Piano integrato di attività e organizzazione" (c.d. **PIAO**).

Il Piano è un documento unico che riunifica gli atti di pianificazione delle attività amministrative in ordine alla *Performance*, Trasparenza, Prevenzione della corruzione, organizzazione del lavoro da remoto, fabbisogno di personale e strategie di formazione dello stesso.

Il PIAO contiene la Scheda anagrafica dell'Ateneo e si suddivide nelle Sezioni "**Valore pubblico, Performance e Anticorruzione**", "**Organizzazione e Capitale umano**", "**Monitoraggio**" che si suddividono, a loro volta, in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali: ciascuna sezione ha contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate.

In particolare, nella Scheda anagrafica sono riportati i dati identificativi dell'Università di Verona; nella Sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" sono riportati i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare; nella Sezione "Organizzazione e Capitale umano" viene presentato il modello organizzativo adottato; nella Sezione "Monitoraggio" sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, oltre alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti. Il Piano indica, inoltre, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, nonché le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Come sopra richiamato, l'adozione del PIAO 2025-2027 sostituisce i seguenti documenti programmatici:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

L'elaborazione del PIAO 2025-2027 è stata realizzata in modo coordinato tra tutti i componenti della Cabina di Regia all'uopo nominata con decreto rep. n. 13011/2023, prot.n. 502332 del 20 dicembre 2024.

Sono stati presi in esame (oltre ai documenti relativi alla normativa di riferimento) le seguenti fonti documentali:

- Il Piano Strategico 2023-2025, nel suo aggiornamento 2024;
- Il Piano operativo di Ateneo (POA) 2024;
- la Relazione (2024) sulla Performance 2023;
- il PIAO 2024-2026, nel suo aggiornamento post monitoraggio intermedio, come approvato dal Consiglio di Amministrazione del 24/09/2024, a seguito del monitoraggio semestrale;
- le Relazioni annuali del Nucleo di Valutazione 2023 e 2024;
- il Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale esercizio 2025, autorizzatorio e triennale esercizi 2025-2027 (CdA del 18 dicembre 2024);
- Indicazione operative del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di PIAO, ivi compreso il questionario di monitoraggio avviato, con nota prot.n. 76464 del 11/10/2022, dal DFP con il supporto tecnico-metodologico della Commissione tecnica per la performance;
- Linee Guida ANVUR (Gennaio 2019) per la gestione integrata dei cicli di performance e del bilancio delle Università italiane;

- Programma Elettorale del Magnifico Rettore, Prof. Pier Francesco Nocini;
- Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile;
- Piano delle Azioni di Formazione 2025-2027;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Documento di Programmazione Triennale 2024-2026 (obiettivi relativi alla PRO3)
- Gender Equality Plan (GEP) 2024-2026;
- Bilancio di Genere 2023;
- Bilancio di Sostenibilità 2023;
- Politiche di Ateneo e programmazione dell'Offerta formativa (POF) A.A. 2025/26;
- Piano di sviluppo edilizio;
- Modello di Assicurazione della Qualità (MAQ);
- Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione, Sen. Paolo Zangrillo, del 14 gennaio 2025.

Il PIAO 2025-2027 tiene inoltre in considerazione le nuove iniziative legate al **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, le attività connesse al finanziamento ministeriale PRO3, i relativi programmi correlati in corso di sviluppo da parte dell'Ateneo, nonché i programmi di sviluppo dei sei dipartimenti di eccellenza che sono stati ammessi a finanziamento dal Ministero per il quinquennio 2023-2027.

SEZIONE 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione

1.1 Dati identificativi dell'Amministrazione

Denominazione	Università degli Studi di Verona
Codice Fiscale	93009870234
Forma Giuridica	Università Pubblica
Partita IVA	01541040232
Attività economica principale	Istruzione Universitaria e post-universitaria
Indirizzo sede centrale	Via dell'Artigliere, 8
CAP	37129
Regione	Veneto
Provincia	Verona
Comune	Verona
Sito web	www.univr.it
Posta Elettronica Certificata	ufficio.protocollo@pec.univr.it
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Direzione Generale Responsabile URP: dott.ssa Cristina Dalla Longa Via dell'Artigliere 8, Verona Telefono: 045 802 8910 Orari: lunedì-venerdì 9.00-13.00

1.2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder*

I compiti principali dell'Ateneo sono la formazione degli studenti, la promozione della conoscenza tramite la ricerca scientifica ed il trasferimento della conoscenza alla società.

I principali portatori d'interesse (cosiddetti *stakeholders*) dell'Università sono quindi le studentesse e gli studenti e le loro famiglie, nonché la società nel suo complesso. Nello specifico, all'interno di quest'ultimo ambito si deve fare riferimento ai principali Enti che compongono la struttura dello Stato, a istituzioni e organi dell'Unione Europea (UE) e alle altre organizzazioni sovranazionali internazionali.

Gli studenti (e relative famiglie) rappresentano la categoria primaria di *stakeholder* dell'istituzione universitaria, essendo al tempo stesso utilizzatori diretti e compartecipi del processo di formazione: tutte le azioni volte a garantire i servizi relativi alla didattica sono dirette a loro.

L'Ateneo rappresenta una grande comunità composta da studenti, docenti e personale tecnico amministrativo, a cui vanno aggiunte le rispettive famiglie e tutti coloro che hanno una relazione diretta o indiretta con la realtà dell'Ateneo: una comunità numerosa e articolata, con forte intensità di relazioni istituzionali, che ha l'obiettivo fondamentale di alimentare la cooperazione tra i diversi settori culturali che caratterizzano la formazione e la ricerca, nonché il trasferimento della conoscenza.

La vocazione dell'Ateneo è costituire un "ponte" fra le esigenze di crescita del "suo" territorio – di cui esso vuole farsi interprete ponendo al centro il benessere delle persone – e lo sviluppo sostenibile delle comunità anche mediante le migliori prassi internazionali di ricerca e innovazione al fine di generare e incrementare il benessere della comunità di riferimento (c.d. Valore Pubblico) in un'ottica multidimensionale (economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale).

A tal fine, si sono moltiplicate le iniziative e le manifestazioni che hanno risvegliato, all'interno della comunità e in tutto il territorio, il senso di appartenenza a questa istituzione, dimostrando che Verona e la sua provincia sono luoghi di cultura e di giovani di grande talento.

In questo modo, l'Università trasforma le conoscenze in competenze per la società e i suoi territori in un mondo in continuo mutamento. Esso sviluppa così il suo valore pubblico in dialogo con i territori stessa e diventando una formidabile leva per rafforzarne il tessuto produttivo, sociale e culturale.

1.3 L'Ateneo in "cifre"

Si riportano di seguito alcuni dati relativi all'Università degli Studi di Verona.

COMUNITÀ UNIVERSITARIA	Anno 2024
Totale studenti (A.A. 2023/2024)	27.033
Iscritti post lauream: Master e Corsi di perfezionamento (A.A. 2023/24)	1.504
Specializzandi (dati DWH A.A. 2023/24)	1.804
Dottorandi (dati DWA A.A. 2023/24)	587
Assegnisti di ricerca (dati DWH al 31/12/2024)	463
Docenti e ricercatori (dati DWH al 31/12/2024)	842
Dirigenti, tecnici amministrativi ed esperti linguistici TD+TI (dati DWH al 31.12.2024)	831

LAUREATI	Anno 2024
Laureati	5.234
di cui triennali	3.206
di cui magistrali	1.668
di cui magistrali a ciclo unico	360

DIDATTICA	Anno Accademico 2024/2025
Dipartimenti	13
Poli didattici: Hub Vicenza	1
Corsi di laurea	42 (49 tutte le sedi)
Corsi di laurea magistrale	36 (38 tutte le sedi)
Corsi di laurea a ciclo unico	6 (6 tutte le sedi)
Corsi di Dottorato di ricerca attivati	22
Master di I e II livello attivati	30
Corsi di perfezionamento attivati	47
Scuole di specializzazione area sanitaria (A.A. 2023/24)	49

RICERCA E INNOVAZIONE	Anno 2024
Start-up e spin off costituiti	3
Progetti di ricerca attivi	418
Tesi di Dottorato	117

SERVIZI PER GLI STUDENTI	Anno 2024
Aule didattiche	225
Posti aule didattiche	17.478
Aule informatiche e laboratori	349

SERVIZI PER GLI STUDENTI	Anno 2024
Postazioni pc	1.215
Biblioteche	15
Posti lettura nelle biblioteche	1.425
E-book	246.857
Banche dati	115
Abbonamenti a periodici cartacei correnti nelle biblioteche	932
Periodici elettronici – E-journals	50.689
Materiali bibliografici in biblioteca	Monografie cartacee: 593.890 Periodici cartacei univoci: 9.300

INTERNAZIONALIZZAZIONE	Anno Accademico 2023/2024
Studenti con cittadinanza straniera (L, LM, LMCU, CdD, SP, Master)	1.482
Corsi con rilascio di doppio titolo	7
Corsi di laurea in lingua inglese	15
Insegnamenti erogati in lingua inglese (L, LM, LMCU)	326
Studenti Erasmus+ in uscita (A.A. 2024/2025)	740
Studenti Erasmus+ in entrata (A.A. 2024/2025)	478

1.4 Mandato istituzionale, *vision* e *mission*

L'Università degli Studi di Verona è un'istituzione pubblica "giovane" e ha come finalità l'alta formazione, la ricerca scientifica e la terza missione – per l'Area Medica, anche l'attività assistenziale. si adopera nella formazione delle giovani generazioni e nella diffusione della conoscenza per il progresso della società unitamente alla promozione della ricerca scientifica nei più diversi ambiti del sapere.

L'Università di Verona è un'istituzione dinamica e in espansione, dove studentesse e studenti di diversa provenienza e formazione cooperano assieme al fine di promuovere una rete diffusa di relazioni culturali e di condivisione e di scambio di saperi tecnologici e scientifici fra società, portatori di interesse sul territorio e sistema accademico di alta formazione internazionale. Si propone, inoltre, anche quale motore della crescita economica e sociale del territorio su cui insiste, promuovendo nuovi modelli di formazione, valorizzando compiutamente il patrimonio culturale e artistico che vi è presente e la interdisciplinarità dei saperi. L'Ateneo si candida a occupare una posizione di *leadership* nella formazione, nella ricerca, nella terza missione (tanto a vocazione sociale, quanto maggiormente orientata al trasferimento della conoscenza). Ritiene, infatti, di poter risultare determinante nella crescita culturale, sociale ed economica del tessuto di riferimento.

Per l'Ateneo è indispensabile investire sulle risorse umane, tanto in termini di personale docente quanto di personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e collaboratori esperti linguistici, ritenendo che il fattore umano costituisca la "risorsa centrale" da cui dipende in più larga e diretta misura la compiuta realizzazione della propria missione istituzionale.

L''Università di Verona è prima di tutto una comunità, le cui energie intellettuali e materiali sono orientate al conseguimento delle sue finalità istituzionali. In questa più ampia prospettiva, la componente studentesca assurge a elemento centrale di strategie e azioni in continuo affinamento e adattamento. Da un lato, l'Ateneo ritiene fondamentale la promozione della mobilità delle giovani generazioni, incanalando e potenziando la sua tradizionale predisposizione all'accoglienza; dall'altro, valorizza le strategie di sviluppo imperniate sulla centralità della persona e indirizzate alla integrazione ottimale di tutta la comunità universitaria.

L'Ateneo è impegnato nel creare le condizioni per rafforzare la capacità progettuale dei propri gruppi di ricerca, consentendo loro di competere a livello locale, nazionale (in particolare cogliendo l'opportunità offerta dal MUR per i Dipartimenti di Eccellenza) e, soprattutto, europeo. A tal fine, l'Università di Verona valorizza la ricerca di base e applicata in tutti i campi del sapere, promuovendo un approccio interdisciplinare, internazionale e innovativo in sede "progettuale".

Le attività di trasferimento tecnologico assumono importanza crescente nella qualificazione del sistema universitario, con la progressiva affermazione della società della conoscenza e della sua trasformazione in economia della conoscenza. L'Università di Verona s'impegna in molteplici attività a sostegno dell'innovazione tecnologica, economica e sociale del territorio e del Paese. Nel contesto di riferimento dell'Ateneo, si impone la massima valorizzazione di attività di terza missione rivolte alla valorizzazione della ricerca soprattutto nei confronti delle aziende, la produzione di beni pubblici di natura economica, sociale, educativa, culturale e rafforzando i percorsi che l'Ateneo ha già intrapreso. L'Università di Verona promuove con convinzione il *public engagement*, quale rappresentazione dell'impegno e del ruolo pubblico e civico verso la società tutta. L'Ateneo risponde così ai bisogni della comunità nelle sue varie dimensioni ed esigenze; contribuisce ai processi di co-creazione dei saperi e dei valori; promuove la diffusione di conosce e strumenti innovativi, disponendosi ad affrontare consapevolmente le sfide inedite del nostro tempo.

L'Università degli Studi di Verona è impegnata a mantenere un serrato dialogo con tutti gli attori competenti che insistono sul proprio territorio (Fondazione Cariverona, Comune, terzo settore, ecc.), al fine di promuovere iniziative comuni di sviluppo di percorsi formativi e di ricerca. L'Ateneo rivolge altresì uno sguardo particolarmente attento al profilo assistenziale, mediante concrete sinergie con l'AOUI di Verona, capaci di rispondere ai bisogni di cura della comunità di riferimento, incrementandone così il benessere.

1.5 Mappatura dei processi dell'ente

Dal 2005 l'Ateneo di Verona aderisce al progetto nazionale "*Good Practice*" con l'obiettivo di favorire le buone prassi tra gli atenei partecipanti, misurare e comparare la *performance* dei servizi amministrativi di supporto delle università. Il progetto si articola attorno a due dimensioni di prestazione: (1) la rilevazione della *Customer Satisfaction* (efficacia percepita dall'utenza); (2) la rilevazione dei costi e dell'efficienza. Con l'ausilio di tali indagini e successive analisi, vengono individuati dei *benchmarks* che rappresentano le "buone pratiche" di riferimento per tutti gli atenei partecipanti. Il presupposto di questa rilevazione, che rappresenta il controllo di gestione di stampo *activity based costing* (ABC), è la definizione di una dettagliata mappatura condivisa dei processi dell'Ateneo.

Con la mappatura dei processi, è stato redatto un dizionario *standard* dei macro-processi *core* cui sono collegati i processi di dettaglio correlati e ove sono declinate tutte le diverse attività poste in essere dalle strutture gestionali in cui si articola l'Ateneo (amministrative, tecniche, biblioteche, laboratori, ecc.). L'obiettivo finale è conoscerne lo stato attuale e, successivamente, individuare eventuali spazi di miglioramento, in termini di efficienza e di efficacia, per adottare eventuali cambiamenti organizzativi tesi a meglio rispondere alle aspettative degli *stakeholder*.

Realizzata nel 2021, questa rappresenta la seconda fase di un progetto di più ampio respiro di analisi della struttura organizzativa dell'Università di Verona, che era stata avviata nel 2020 con il progetto «*Notorius*», finalizzato alla rilevazione delle competenze di tutto il personale tecnico e amministrativo.

A valle della mappatura dei processi, tutto il personale dell'Ateneo è stato ricondotto all'interno del dizionario in base ai processi presidiati (*full time equivalent*), consentendo così di disegnare una mappa organizzativa dinamica dell'intero Ateneo, da aggiornare periodicamente in funzione di nuove assunzioni e/o cessazioni di personale o di mutamenti organizzativi interni.

La "Mappatura di Processo" rappresenta lo strumento principale per poter migliorare in termini di efficienza e di efficacia le *performance*, a partire dalla rilevazione e dall'analisi delle attività

elementari, che compongono il processo, dei vincoli (normativi e procedurali) e delle risorse utilizzate (umane e strumentali).

SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1 Valore pubblico

2.1.1 Piano strategico e linee di indirizzo

Il Piano Strategico di Ateneo (PSA) per il periodo 2023-2025 definisce le linee politiche, gli ambiti di intervento e gli obiettivi strategici, proponendone le modalità di attuazione. A tal fine, il PSA è integrato dal Piano Operativo di Ateneo (POA) e dai Piani Operativi di Dipartimento e della Facoltà di Medicina e Chirurgia (POD/F).

Piano strategico, Budget di ateneo e PIAO costituiscono i pilastri portanti della programmazione di ateneo. In particolare, il raccordo degli obiettivi del Piano Strategico da un lato con il documento di budget e dall'altro con i progetti inseriti nel PIAO garantisce che il sistema di utilizzo delle risorse materiali e immateriali dell'Ateneo risulti finalizzato a fornire l'adeguato supporto alle politiche e strategie di sviluppo.

Lo stretto nesso tra le azioni definite nel piano strategico e la concomitante esplicitazione all'interno del budget annuale e triennale e all'interno dei progetti inseriti nel PIAO mira a garantire la necessaria copertura finanziaria delle azioni di sviluppo definite dalla governance di ateneo e di verificarne nel contempo la coerenza con gli equilibri economico-finanziari complessivi.

Il sistema di attribuzione del Fondo di Finanziamento Ordinario, sempre più orientato su valutazioni basate su parametri meritocratici della didattica e della ricerca, impone all'Ateneo l'adozione di politiche di crescita qualitativa, che lo rendano stabilmente attrattivo. L'Ateneo riassume e dà seguito alla propria missione, focalizzando innanzitutto le priorità del PSA su tre linee strategiche connesse ai concetti di: **apertura, espansione e accoglienza**. Ogni obiettivo strategico viene declinato per rispondere ad almeno una di tali linee. Nel triennio considerato dal PSA, sono infatti indicati ambiti e obiettivi strategici funzionali a implementare l'organizzazione interna e, di conseguenza, innalzare la qualità dei servizi erogati per rispondere in maniera sempre più efficace alle loro richieste.

Gli ambiti di programmazione strategica riguardano l'offerta formativa, i servizi agli studenti, la ricerca, l'internazionalizzazione e la terza missione. L'Ateneo pone pertanto gli studenti al centro della sua azione.

L'azione gestionale e amministrativa dell'Ateneo è determinata sulla base degli obiettivi individuati nel PSA 2023-2025, nel documento di Programmazione Triennale degli Atenei (2024-2026), nel Gender Equality Plan (GEP anno 2025-2027). Ai fini di una migliore integrazione della pianificazione della *performance* con gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza, a tali documenti si aggiunge il Piano Trasparenza e prevenzione della corruzione.

La pianificazione dell'Ateneo mira, in definitiva, a mantenere coerenti il valore pubblico generato/incrementato, la dimensione operativa (*performance*), quella legata all'accesso e alla utilizzabilità delle informazioni (trasparenza) e quella orientata alla riduzione dei comportamenti inappropriati e illegali (anticorruzione).

Per gli anni 2023-2025, le linee di indirizzo strategico dell'Ateneo sono le seguenti:

1. Didattica (area D);
2. Internazionalizzazione (area I);
3. Personale e Politiche di reclutamento (area P);
4. Ricerca scientifica (area R);
5. Servizi agli studenti (area S);
6. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale (area SA);
7. Trasversale (area T);
8. Terza Missione (area TM);

In coerenza con quanto già determinato nei documenti sopra riportati, l'Ateneo, per il triennio 2024-2026, ha individuato i propri obiettivi riportati nella successiva tabella 1, suddivisi per linea di indirizzo strategico, evidenziando il collegamento con gli obiettivi previsti dall'Agenda ONU 2030 e dal PNRR, riuscendo a gestire le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli *stakeholder* e dei cittadini creando "valore pubblico", considerato come traguardo finale dell'azione amministrativa.

L'Ateneo, attraverso le unità organizzative, si prefigge di migliorare la propria azione amministrativa erogando servizi di qualità (***output***), grazie ai contributi individuali (***input***) da parte dei propri dirigenti e dipendenti, per conseguire le performance istituzionali previste.

L'ente vuole creare **"Valore Pubblico"**, ossia aumentare il benessere reale della collettività amministrata (***outcome***), attraverso il perseguimento degli obiettivi delle linee d'indirizzo strategico, ottenendo livelli di performance sempre più elevati, che puntano alla valorizzazione di risorse e risultati.

Il rapporto con il Valore Pubblico è la nuova frontiera: essa conferisce alle *performances* una direzione e un senso, e le stesse dovranno venire valutate per il loro contributo individuale, organizzativo e istituzionale al Valore Pubblico.

Tabella 1 – Struttura del Piano Strategico 2023-2025 – aggiornamento 2024

AREA	AMBITO		OBIETTIVO STRATEGICO	
Didattica PNRR: missione 4 C2	D.1	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere	D.1.1	Riduzione della dispersione studentesca
			D.1.2	Benessere psicologico delle studentesse e degli studenti
	D.2	Offerta formativa	D.2.1	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria
			D.2.2	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo
			D.2.3	Sviluppo lauree professionalizzanti
	D.3	Competenze e innovazione didattica	D.3.1	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative
			D.3.2	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti
Internaziona-lizzazione	I.1	Esperienze di studio e di ricerca all'estero	I.1.1	Promuovere la mobilita studentesca
			I.1.2	Promuovere le esperienze all'estero dei docenti e dei dottorandi
	I.2	Internazionalizzazione dell'offerta formativa	I.2.1	Promuovere nuovi CDS internazionali, consolidare il livello di internazionalizzazione dei CdS internazionali esistenti
	I.3	Attrazione di studenti internazionali	I.3.1	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica
	I.4	Integrazione della didattica nelle reti internazionali e europee	I.4.1	Incrementare il numero di professori e ricercatori in visita
Personale e politiche di reclutamento	P.1	Reclutamento di giovani ricercatori	P.1.1	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali
	P.2	Incentivi alla mobilita dei ricercatori e dei professori	P.2.1	Incentivare la mobilità dei ricercatori e dei professori
	P.3	Sviluppo organizzativo del personale	P.3.1	Formazione del personale
			P.3.2	Consolidamento del personale TA di ruolo
			P.3.3	Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)
			P.3.4	Potenziamento del lavoro a distanza
			P.3.5	Dematerializzazione dei processi
	P.4	Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio	P.4.1	Garantire la sostenibilità dell'offerta formativa e un adeguato rapporto studenti/docenti nei CdS
Ricerca PNRR: missione 4 C1 e missione 4 C2	R.1	Network internazionali della ricerca	R.1.1	Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee
	R.2	Prodotti ricerca	R.2.1	Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR
	R.3	Progetti ricerca	R.3.1	Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati
	R.4	Dottorato di ricerca e Dottorato Industriale	R.4.1	Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato
			R.4.3	Valorizzare il dottorato di ricerca

AREA	AMBITO		OBIETTIVO STRATEGICO	
Servizi agli studenti PNRR: missione 4 C1	S.1	Ambienti di studio	S.1.1	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)
	S.2	Sbocchi occupazionali	S.2.1	Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di impresa
	S.3	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilita	S.3.1	Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio
			S.3.2	Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità
	S.4	Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale	S.4.1	Aumentare l attrattività di studentesse nelle classi STEM
			S.4.2	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate
Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale	SA.1	Rapporti con AOUI	SA.1.1	Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds
	SA.2	Valorizzazione delle scuole specializzazione	SA.2.1	Promuovere l'AQ nelle SdS
Trasversale	T.1	Assicurazione della qualità	T.1.1	Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR
	T.2	Spazi e infrastrutture	T.2.1	Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno
	T.3	Sostenibilita ambientale	T.3.1	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità
			T.3.2	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
			T.3.3	Azioni di contenimento energetico
	T.4	Politiche di genere	T.4.1	Promuovere politiche di genere
	T.5	Comunicazione	T.5.1	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna
	T.6	Anticorruzione e trasparenza	T.6.1	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
	T.7	Aspetti gestionali	T.7.1	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
	T.8	Politiche di salute e sicurezza	T.8.1	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza
	T.9	Cooperazione allo sviluppo internazionale	T.9.1	Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR
	T.10	Pari opportunità e benessere organizzativo	T.10.1	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo
Terza Missione PNRR: missione 4 C2	TM.1	Valorizzazione della terza missione	TM.1.1	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti
	TM.2	Trasferimento tecnologico e di conoscenze	TM.2.1	Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti
			TM.2.2	Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale
			TM.2.3	Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti
	TM.3	Public engagement	TM.3.1	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università
	TM.4	Gestione del patrimonio e attivita culturali	TM.4.1	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)
	TM.5	Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale	TM.5.1	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile
	TM.6	Formazione continua	TM.6.1	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)

2.1.2 Valore Pubblico tra PSA e PIAO

L'orizzonte della pianificazione strategica dell'Ateneo è rappresentato dal **Valore pubblico**. Con tale espressione s'intende la generazione (e il conseguente incremento) di benessere reale per la **comunità di riferimento**, che nel caso dell'Università di Verona s'è detto coincidere con la comunità universitaria comprensiva, in primo luogo, di studentesse, studenti e le loro famiglie, cui si aggiunge la società nel suo complesso. L'incremento di **benessere reale** che si viene a creare presso la collettività ha carattere multidimensionale (**economico, sociale, educativo, assistenziale e**

ambientale) e si consegue mobilitando al meglio le risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o fenomeni corruttivi).

L'Università di Verona genera benessere reale e addizionale trasformando le conoscenze in competenze per una società in continuo mutamento. Essa sviluppa così il suo valore pubblico verso il territorio, attraendo risorse di conoscenza in dialogo la società e diventando una formidabile leva per rafforzarne il tessuto produttivo, sociale e culturale.

A tal fine, l'Ateneo di Verona acquisisce le esigenze dal contesto di riferimento per elaborare la propria pianificazione strategica. Sono infatti le azioni del PSA che esplicitano le tre linee di fondo – **apertura, espansione e accoglienza** – che informano la *vision* e la *mission* dell'Ateneo. Il PSA enuncia così una strategia di medio-lungo periodo che è in grado di realizzare un cambiamento concreto e percepito sul territorio, generando e incrementando il Valore Pubblico.

Va poi ricordato che il Valore Pubblico dell'Ateneo non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e *stakeholders*, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto. Non presidia quindi solamente il "benessere addizionale" che viene generato, ma anche come esso si sviluppa nella prospettiva di medio-lungo periodo.

Le sezioni del PIAO selezionano e realizzano obiettivi e azioni del PSA. I progetti che popolano il PIAO sono gli strumenti che concretamente generano il Valore Pubblico, consentendo di valutare i progressi dell'amministrazione nei confronti dei propri *stakeholders*. L'Ateneo di Verona persegue tale risultato adottando un approccio olistico e trasversale, che guarda all'amministrazione nel suo insieme, stimolando la collaborazione tra i vari uffici coinvolti nella redazione del PIAO e superando la logica dei compartimenti stagni.

Consapevole della propria *mission*, l'Ateneo di Verona si è così dotato di un assetto organizzativo che, a livello amministrativo e finanziario, promuove la collaborazione con altre università italiane e straniere, nonché con soggetti pubblici e privati, anche a livello locale: ne è un esempio la collaborazione con gli *stakeholders* per l'attivazione di corsi di studio collocati fuori dal Comune di Verona (Poli didattici di San Floriano – San Pietro in Cariano (VR), Vicenza, Legnago, Rovereto, Ala ecc.). La generazione del Valore Pubblico è assicurata anche dalla partecipazione a programmi di ricerca internazionali. In tal senso l'Ateneo, anche con il contributo delle strutture di ricerca dipartimentali e centrali, promuove la diffusione dei risultati della ricerca scientifica, anche ai fini di una loro utilizzazione in campo sociale, culturale ed economico, promuovendo il trasferimento tecnologico la disseminazione del sapere incentivando i rapporti con il tessuto economico e produttivo del territorio.

Il PIAO declina in progetti gli obiettivi programmatici e strategici del PSA, prestando particolare attenzione a quelli più innovativi e audaci in termini di **gestione del capitale umano**, **sviluppo organizzativo dell'amministrazione dell'Ateneo**, **miglioramento dei servizi offerti** e **incremento di benessere reale** che si viene a creare presso la collettività. Ciò, non solo assicura la congruenza tra obiettivi e azioni del PSA e progetti presidiati dal PIAO, ma restituisce altresì il carattere multidimensionale del benessere generato (ambientale, sociale, sanitario, economico, assistenziale).

Tabella 2 –Tabella di corrispondenza obiettivi/azioni-progetti PIAO e VP perseguito

Valore Pubblico generato/incrementato in termini di	Obiettivi operativi su 66
1. Interesse Economico	21
2. Interesse sociale	40
3. Interesse educativo	24
4. Interesse assistenziale	3
5. Interesse ambientale	12

Cod. Obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Valore pubblico generato/incrementato in termini di interesse:
D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	educativo
		Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività	educativo
D.2.1.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università	sociale educativo
		Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	sociale assistenziale
D.2.2.	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali	economico sociale educativo
D.3.1.	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education	sociale educativo
D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto	educativo
I.1.1.	Promuovere la mobilità studentesca	Approvazione accordi Erasmus tramite EWP	educativo
I.3.1.	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC	educativo
		ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	educativo
P.1.1.	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	sociale educativo
P.3.1.	Formazione del personale	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	economico educativo
		ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA	economico sociale
		Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche	sociale educativo
		Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso al formazione	educativo
P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	economico ambientale
		Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto	economico ambientale
		Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	economico ambientale
		Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	economico ambientale
		NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA	economico ambientale
		STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	sociale ambientale
R.3.1.	Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	economico sociale
S.1.1.	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio,	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule	educativo

Cod. Obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Valore pubblico generato/incrementato in termini di interesse:
	biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi	
S.4.2.	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	sociale
T.1.1.	Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR	Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)	economico
T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	sociale educativo
		Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali	sociale educativo
		Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione	sociale educativo
T.2.1.	Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M.	educativo
T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Bilancio di Sostenibilità	economico sociale ambientale
T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	sociale ambientale
		Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo	sociale ambientale
T.3.3.	Azioni di contenimento energetico	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari	ambientale
		Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	ambientale
T.4.1.	Promuovere politiche di genere	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale	sociale
T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Univr_social	sociale
		Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	sociale
T.6.1.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	economico sociale
		Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	economico sociale
T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	sociale
		Adozione nuovo software di gestione presenze	economico sociale
		CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	economico sociale
		Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	economico
		Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane	economico sociale
		Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	sociale assistenziale ambientale

Cod. Obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Valore pubblico generato/incrementato in termini di interesse:
		Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)	sociale
		Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)	educativo
		Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo	economico ambientale
		Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività	sociale
		Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	sociale
		RECEPIMENTO DELLA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA ACCRUAL	economico
		Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	economico sociale
		Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	sociale
		Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	economico
		Supporto amministrativo alle Commissioni (TM, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari) del DSE	sociale
T.8.1.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	sociale educativo
		Riconoscimento dei corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio delle professioni sanitarie e per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	educativo
T.9.1.	Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese	sociale assistenziale
TM.1.1.	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento	sociale
TM.2.1.	Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI	sociale
TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università	Contemporanea_Verona città universitaria	sociale
		Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea	sociale educativo
TM.4.1.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	sociale

Cod. Obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Valore pubblico generato/incrementato in termini di interesse:
	archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)		
TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	sociale
		La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio	sociale educativo
TM.6.1.	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	educativo

Nel definire le proprie linee operative, l'Ateneo di Verona ha tenuto in considerazione gli ambiti di benessere equo e sostenibile (BES) e gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (SDG), assicurando – ove possibile – il collegamento fra questi, le azioni e i progetti creati.

Il benessere equo e sostenibile (BES) è un set di indicatori sviluppato dall'ISTAT e dal CNEL, al fine di valutare il progresso di una società non solo dal punto di vista economico, come ad esempio fa il PIL, ma anche sociale e ambientale. Questo insieme di indicatori è corredato da misure di disuguaglianza e sostenibilità, che quantificano la distribuzione del reddito disponibile e la sostenibilità ambientale del benessere. Per la prima volta, con la riforma della legge di contabilità n. 196/2009 operata con legge n.163/2016, gli indicatori di benessere equo e sostenibile sono entrati nell'ordinamento italiano, venendo inclusi tra gli strumenti di programmazione e valutazione della politica economica nazionale.

Si riportano di seguito il numero gli obiettivi operativi che insistono nei vari domini BES. Il prospetto conteggia più volte i progetti che sono a scavalco tra più domini.

DOMINIO BES	**N. Obiettivi operativi 2025**
1. Salute	2
2. Istruzione e formazione	26
3. Lavoro e conciliazione tempi di vita	-
4. Benessere economico	2
5. Relazioni sociali	7
6. Politica e istituzioni	5
7. Sicurezza	7
8. Benessere soggettivo	9
9. Paesaggio e patrimonio culturale	2
10. Ambiente	8
11. Innovazione, ricerca e creatività	26
12. Qualità dei servizi	23

Per una disamina di maggior dettaglio, nell'allegato 1 si rappresentano gli specifici obiettivi operativi per ciascun dominio BES.

A seguire, si rappresentano gli obiettivi operativi che perseguono gli obiettivi SDG. Il prospetto conteggia più volte i progetti che abbracciano più obiettivi.

Obiettivi Agenda 2030 (SDG)	N. Obiettivi operativi 2025
1 - Povertà zero	-
2 - Fame zero	-
3 - Salute e benessere	4
4 - Istruzione di qualità	22
5 - Uguaglianza di genere	4
6 - Acqua pulita e igiene	-
7 - Energia pulita e accessibile	1
8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	7
9 - Industria, innovazione e infrastrutture	9
10 - Ridurre le disuguaglianze	7
11 - Città e comunità sostenibili	4
12 - Consumo e produzione responsabili	4
13 - Agire per il clima	4
14 - La vita sott'acqua	-
15 - La vita sulla terra	-
16 - Pace, giustizia e istituzioni forti	5
17 - Partnership per gli obiettivi	6

Per una disamina di maggior dettaglio, nell'allegato 2 si rappresentano gli specifici obiettivi operativi per ciascun obiettivo SDG.

2.1.3 Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità

Al fine di favorire e promuovere l'accessibilità rivolta al personale tecnico amministrativo, al personale docente e a tutti gli utenti a vario titolo ma soprattutto l'inclusione e le pari opportunità degli studenti diversamente abili nell'Ateneo, si intendono attuare le seguenti strategie:

- Semplificazione delle procedure;
- Abbattimento barriere architettoniche;
- Supporto allo studio degli utenti diversamente abili con i servizi di tutorato alla pari e tutorato specializzato;
- Iniziative formative e informative (workshop, seminari, ecc.) in particolare riguardo a metodi di studio, strumenti per la didattica e argomenti affini, allo scopo di supportare gli studenti con disabilità/DSA nell'affrontare in modo efficace ed efficiente il percorso universitario;
- Servizio di *counseling* psicologico;
- Semplificazione della modalità di intercettazione degli studenti diversamente abili e/o con neurodiversità.

Si intendono, inoltre, favorire il miglioramento dell'autonomia della persona disabile grazie alla creazione di una rete di sostegni all'interno dell'Ateneo nonché il miglioramento dei livelli di inclusione in ambito universitario, attraverso l'uso delle tecnologie digitali. In tal senso, da rilevare la futura attivazione del servizio "Atenei senza barriere" mediante piattaforma informatica dedicata all'orientamento degli utenti all'interno delle strutture di Ateneo, all'individuazione di punti di interesse, all'individuazione dei percorsi suggeriti per gli spostamenti all'esterno degli edifici ed al loro interno, con particolare attenzione agli utenti con disabilità e alle relative necessità.

Con lo scopo di consentire agli studenti in condizioni di disabilità grave di partecipare alla vita universitaria, senza dover necessariamente fare affidamento sulla assistenza prestata da familiari, conoscenti o assistenti privati per poter accedere ai servizi igienici e poterne fruire, l'Ateneo ha

ritenuto opportuno avviare in via sperimentale il servizio di assistenza alla persona nella fruizione dei servizi igienici.

Per l'attuazione delle politiche sopra descritte, infine, l'Ateneo si impegnerà a migliorare l'interazione docenti-studenti e a diffondere una cultura di accoglienza in ambito universitario attraverso una maggiore visibilità dei servizi offerti: garantire pari opportunità di studio e di accessibilità ai servizi didattici, oltre che amministrativi, costituisce il principale fondamento di tutte le azioni previste.

2.1.4 Elenco procedure da semplificare e reingegnerizzare

L'Ateneo di Verona considera un dovere istituzionale fornire, mantenere ed implementare tecnologie ed attrezzature idonee a favorire lo sviluppo e l'innovazione della didattica, della terza missione e delle attività scientifiche, attuando costantemente azioni volte al miglioramento della qualità dei servizi erogati. Tutti questi aspetti sono stati certificati dalla norma ISO 27001 recentemente acquisita.

L'evoluzione, gestione e manutenzione di attrezzature e tecnologie trae fondamento da diversi driver: il quadro normativo nazionale, le disposizioni delle diverse Agenzie e/o Dipartimenti ministeriali come ad esempio la Programmazione triennale dell'AgID o le indicazioni peculiari legate alla Cybersecurity dettate dal CSIRT; seguono gli obiettivi peculiari dell'Ateneo di Verona a partire dal Piano strategico (ad esempio evoluzione, dematerializzazione, misurazione e progetti che si inseriscono poi nel PIAO) e, infine, occorre considerare anche il trend tecnologico del panorama universitario nazionale ed internazionale.

Il principale attore di definizione e attuazione, in coerenza con la pianificazione strategica di Ateneo, di una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo è la Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione (DITC).

La Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione (DITC) sovrintende e implementa il motore dell'innovazione di Ateneo legato all'automazione dei processi, al loro supporto in termini strumentali, alla ricerca di nuove forme di organizzazione derivanti dall'automazione, alla distribuzione delle informazioni nelle varie forme – anche sensibili – che le norme e la società richiedono e, non ultimo, a prefigurare e anticipare scenari computazionali futuri per essere pronti ad affrontarli.

A seguito di un monitoraggio interno, si è potuto constatare, dopo la mappatura dei processi, che è possibile attuare un ulteriore miglioramento finalizzato a rendere determinate procedure più efficaci ed efficienti sia in termini temporali, sia in termini di fruibilità e accessibilità.

Tra le procedure da semplificare e reingegnerizzare, sono state selezionate le seguenti:

1. Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
2. Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA
3. Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico-Amministrativo
4. Allargamento di uso degli strumenti di dematerializzazione: firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale
5. Conservazione a norma dei documenti dematerializzati in arrivo
6. Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni
7. Estensione dell'uso dell'Intelligenza Artificiale in particolare per la traduzione istantanea e il ChatBot studenti
8. Progressivo utilizzo del cloud per le risorse computazionali

2.1.5 La progettualità PNRR dell'Ateneo

Nell'ambito del PNRR, Missione 4 Istruzione e Ricerca, Componente 2 Dalla ricerca all'impresa, sono stati finanziati all'ateneo di Verona **n. 19 progetti** per un contributo totale pari a **€ 33.941.744**.

I progetti sono descritti di seguito e nella pagina web di ateneo: **https://www.univr.it/pnrr**.

Nell'ambito dell'**investimento 1.2** "Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori", sono state finanziate 8 proposte progettuali nel 2022 e 3 proposte nel 2024 per un contributo totale di € 2.099.671. Il finanziamento ha permesso il reclutamento con chiamata diretta a RtD di tipo A dei giovani ricercatori proponenti, che hanno afferito ai dipartimenti di Scienze Umane, Biotecnologie, Informatica, Neuroscienze e Culture e Civiltà.

Nell'ambito **dell'investimento 1.4** "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies", sono stati finanziati a UNIVR 2 programmi di ricerca di seguito descritti.

Il "**Centro Nazionale di Ricerca Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA**" è una Fondazione con l'Università di Padova come soggetto proponente e capofila, con l'obiettivo di sviluppare soluzioni terapeutiche in ambito sanitario con riferimento alle terapie geniche, e di farmaci selettivi tramite tecnologie RNA. Il progetto è partito il 1° dicembre 2022 e ha durata di 36 mesi. UNIVR riveste il ruolo di **ente affiliato** allo Spoke 5 - Inflammatory and Infectious, coordinato dall'Università di Siena, con un'agevolazione di € 1.195.375. Il referente progettuale è il Prof. Stefano Ugel del Dipartimento di Medicina.

Il Centro Nazionale "**National Biodiversity Future Center - NBFC**" è un consorzio con il Consiglio Nazionale delle Riprese (CNR) come ente proponente e capofila, con l'obiettivo di monitorare, conservare, restaurare e valorizzare la biodiversità italiana attraverso lo sviluppo di attività di ricerca multidisciplinari che prevedono l'uso di Key Enabling Technology e lo sviluppo di piattaforme digitali. UNIVR partecipa come **ente affiliato** allo Spoke 6 - Biodiversity and Human wellbeing, coordinato dall'Università di Pavia, con un'agevolazione di € 3.500.000. Il progetto è partito il 1° settembre e ha durata di 36 mesi. Il referente scientifico è la Prof.ssa Flavia Guzzo del Dipartimento di Biotecnologie.

1. Nell'ambito dell'**investimento 1.5**, è stato finanziato **l'ecosistema dell'innovazione iNEST – Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem"**, che ha l'obiettivo di costituire una rete del Triveneto per il potenziamento delle tecnologie digitali nelle principali aree di specializzazione del territorio (settori industriale-manifatturiero, agricoltura, mare, montagna, edilizia, turismo, cultura, salute e cibo). Il progetto è iniziato il 1° settembre 2022 e ha durata di 36 mesi.

Per la realizzazione del programma, è stato costituito un Consorzio con 11 soci fondatori, tra cui l'Università di Verona, e altri 13 enti affiliati. L'ateneo partecipa al progetto come **Spoke** 7 nell'ambito **Smart Agri-food**, avvalendosi della collaborazione di 4 enti affiliati (Ca' Foscari, La Fondazione Edmund Mach, l'Università di Udine e l'Università di Padova), e come **ente affiliato** agli altri spoke guidati rispettivamente dagli Atenei di Bolzano (Spoke 1 – Ecosystems For Mountain Innovations), Trento (Spoke 2 – Health, Food And Lifestyle), Padova (Spoke 5 – Smart & sustainable environments - manufacturing, working, living), Ca' Foscari (Spoke 6 – Tourism, Cultural Industries And Urban Manufacturing). L'agevolazione destinati all'Università di Verona è di € € 12.709.749. Il referente progettuale è il Prof. Diego Begalli del Dipartimento di Management.

In qualità di Spoke, UNIVR ha emanato 4 bandi a cascata (rispettivamente 2 bandi per il Triveneto e 2 per il Mezzogiorno) per l'affidamento di attività progettuali con tematiche inerenti e complementari al progetto INEST ad aziende del territorio nazionale.

Nella prima edizione dei bandi, sono stati finanziati 20 progetti, mentre nella seconda edizione, ne sono stati finanziati 17 per un importo totale di € 5.825.681.

Nell'ambito dell'**Investimento 1.3**, è stato finanziato il partenariato esteso **HEAL ITALIA "Health Extended ALliance for Innovative Therapies, Advanced Lab-research, and Integrated Approaches of Precision Medicine**". La Fondazione si propone di portare il Sistema Sanitario Nazionale nell'era contemporanea della Medicina di Precisione attraverso lo sviluppo di nuovi strumenti diagnostici e terapie avanzate di cancro e malattie cardiovascolari, malattie metaboliche e genetiche rare. Il progetto è iniziato il 1° dicembre 2022 e della durata di 36 mesi. L'ateneo partecipa come **ente affiliato** agli Spoke guidati da Tor Vergata (Spoke 1 - Holistic Nosology), Università di Bologna (Spoke 2 - Intelligent Health), La Sapienza (Spoke 4 - S4D Precision Diagnostics), Università di Milano-Bicocca (Spoke 5 - Next-Gen Therapeutics), Università di Modena e Reggio Emilia (Spoke 6 - Healthy Toolbox) e Università di Pisa (Spoke 8 - Clinical Exploitation), con un'agevolazione di € 4.440.000. Il referente scientifico è il Prof. Aldo Scarpa del Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica.

MNESYS "A multiscale integrated approach to the study of the nervous system in health and disease" è l'altro Partenariato Esteso finanziato a cui UNIVR partecipa come ente beneficiario del contributo.

Il programma di ricerca ha durata di 3 anni, a partire dal 1° novembre 2022. L'agevolazione per UNIVR è pari a € 6.788.600.

UNIVR partecipa come **Spoke** 7 - Neuroimmunology And Neuroinflammation con 13 enti affiliati, e partecipa come **ente affiliato** ai seguenti Spoke:

Spoke 1 - Neurodevelopment, Social Cognition And Interaction guidato dall'Università di Parma,

Spoke 2 - Neuronal Plasticity And Connectivity, guidato dall'Università della Campania,

Spoke 4 - Perception And Brain-body Interaction dell'Università di Bologna,

Spoke 5 - Mood And Psychosis dell'università di Ferrara,

Spoke 6 - Neurodegeneration, Trauma And Stroke dell'ateneo di Genova.

Il referente scientifico è la Prof.ssa Gabriela Constantin del Dipartimento di Medicina.

In qualità di Spoke 7, UNIVR ha emanato un bando a cascata per l'affidamento di attività progettuali con tematiche inerenti e complementari al progetto MNESYS ad organismi di ricerca pubblici e privati del territorio nazionale. Come esito del bando sono stati finanziati 11 progetti per un importo di 2.200.000€.

L'Ateneo è anche coinvolto nel **Partenariato esteso Changes - Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society**, coordinato dall'Università di Roma La Sapienza, attraverso la diretta affiliazione del Prof. Fabio Saggioro del Dipartimento di Culture e Civiltà allo Spoke 9 - Cultural resources for sustainable tourism coordinato da Ca' Foscari. Il contributo riconosciuto per la partecipazione è di € 54.000.

Nell'ambito della linea di **investimento 3.1** "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", è stata finanziata l'iniziativa **Strenghthening the MIRRI Italian Research Infrastructure for Sustainable Bioscience and Bioeconomy - SUS MIRRI.IT**, presentata e coordinata dall'ateneo di Torino, con l'obiettivo di rafforzare la rete nazionale delle biobanche di microorganismi per conservare e valorizzare la biodiversità microbica attraverso strumenti efficaci per affrontare le grandi sfide sociali, economiche e ambientali. Nel programma è coinvolto il Dipartimento di Biotecnologie con la Prof.ssa Silvia Lampis come referente scientifico e il Centro Piattaforme Tecnologiche di ateneo. Le risorse destinate ad UNIVR sono pari a € 292.272.

L'altro finanziamento ricevuto riguarda il programma **Strenghthening of the Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure of Italy - Strenghthening BBMRI.IT**, coordinato dal CNR. L'obiettivo è il potenziamento di BBMRI.it, ovvero un'infrastruttura di ricerca che comprende più di 90 biobanche, centri di risorse biologiche (BRC) e raccolte di campioni, dislocati in diverse regioni italiane. L'università partecipa con il Centro ARC-NET diretto dal Prof. Aldo Scarpa per un contributo di € 2.902.108. L'iniziativa, avviatasi il 1° novembre 2022, avrà la durata di 30 mesi.

Nell'ambito dei Centri nazionali, dei Partenariati estesi e degli Ecosistemi dell'innovazione finanziati a livello nazionale, è previsto dai relativi Avvisi che gli Spoke pubblichino dei bandi a cascata per finanziare attività di ricerca a soggetti che non fanno parte di questi Programmi in qualità di Hub, Spoke o enti affiliati. Come esito della partecipazione dei docenti del nostro Ateneo a questi bandi a cascata, risultano finanziati 15 progetti di ricerca per un importo totale di € 3.478.498.

Nell'ambito della M4 C2 Investimento 1.1, sono stati finanziati inoltre 52 progetti PRIN 2022 PNRR e 139 progetti PRIN 2022 che vengono gestiti dai dipartimenti di afferenza dei responsabili scientifici, per un totale di € 16.431.846.

Inoltre, all'inizio del 2023 sono stati annunciati altri 2 finanziamenti da parte del Ministero della Salute nell'ambito del Programma "Ecosistema Innovativo della Salute" del **Piano Nazionale degli investimenti Complementari al PNRR**.

Il progetto **INNOVA - Italian network of excellence for advanced diagnosis** è coordinato dalla Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico. L'obiettivo del progetto è l'identificazione di biomarcatori molecolari e di imaging in grado di aiutare nello sviluppo di una nuova medicina personalizzata per una diagnosi precoce, oltre che per la prevenzione e monitoraggio dei farmaci nuovi nelle malattie vascolari, metaboliche, infiammatorie e nelle patologie oncologiche. L'Università di Verona partecipa come ente affiliato di II° livello con un'agevolazione pari a 660.000€. Il referente scientifico è il Prof. Aldo Scarpa del Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica e sono coinvolti anche altri docenti dei dipartimenti di Neuroscienze, Biomedicina e Scienze del Movimento, Ingegneria per la Medicina d'Innovazione e Medicina.

Il progetto **PerfeTTO - Italian Technology Transfer Office Network in Life Science** è coordinato dall'IRCCS Centro Cardiologico Monzino, con l'obiettivo è di creare una strategia di Business Matching/Matchmaking mirata e capillare per il mercato nazionale e una promozione internazionale dei prodotti della ricerca in ambito Life Science. Il tutto diretto alla ricerca di potenziali partner e/o investitori, alla ricezione di feedback dagli utenti, alla ricerca di distributori o utenti finali e alla successiva vendita del prodotto/servizio. L'Università di Verona partecipa con L'ufficio Liaison Office di Area Ricerca, come ente affiliato di II° livello con un'agevolazione pari a è pari a € 72.225. La durata del progetto è di 4 anni.

BORSE DI DOTTORATO PNRR

Nell'ambito del PNRR, Missione 4, componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa" (M4C2), **Investimento 3.3** e Missione 4, componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università" (M4C1), **Investimento 3.4 e 4.1**, sono attualmente finanziate all'Ateneo di Verona complessivamente **n. 161 borse di dottorato** di ricerca per i cicli 38° (a.a. 22/23) e 39° (a.a. 23/24) e 40° (a.a. 24/25), con un **finanziamento complessivo di € 9.990.000,00,** (comprensivo del contributo da parte delle imprese per le borse D.M. 352 e D.M. 117 e D.M. 630)
Si tratta di borse dedicate alla frequenza di percorsi dottorali per lo sviluppo della ricerca nell'ambito:

- delle transizioni digitali e ambientali,
- di ricerca generica sui temi del PNRR,
- della pubblica amministrazione,
- del patrimonio culturale,
- per lo sviluppo dottorati innovativi presso le aziende, mediante l'inserimento di un dottorando in formazione, dedicato al settore R&S dell'azienda.

In particolare con i Decreti Ministeriali n. 351 – 352 del 9 aprile 20222, il MUR sta finanziando **n. 34 borse di dottorato**, così ripartite:

totale numero di borse PNRR assegnate a valere sul DM 351			
Investimento 3.4 Transizioni digitali e ambientali	Investimento 4.1 PNRR generici	Investimento 4.1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Investimento 4.1 PATRIMONIO CULTURALE
1	8	8	2
		totale	**19**

totale numero di borse PNRR assegnate a valere sul DM 352 in co-finanziamento al 50% con le imprese	
Investimento	
totale	**15**

Rilevazione dato al 01.01.2024 (2° anno di corso, 38° ciclo)

Con i Decreti Ministeriali n. 117 – 118 del 2 marzo 2023, il MUR sta finanziando **n. 94 borse di dottorato**, così ripartite:

totale numero di borse PNRR assegnate a valere sul DM 118			
Investimento 3.4 Transizioni digitali e ambientali	Investimento 4.1 PNRR generici	Investimento 4.1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Investimento 4.1 PATRIMONIO CULTURALE
4	35	27	4
		totale	**70**

totale numero di borse PNRR assegnate a valere sul DM 117 in cofinanziamento al 50% con le imprese	
Investimento 3.3. Dottorati Innovativi	
totale	**24**

I progetti delle borse di dottorato PNRR attualmente attivi sono descritti nella pagina web di ateneo: https://www.univr.it/pnrr e alla pagina dottorati al link: https://www.univr.it/it/borse-di-dottorato-pnrr.

2.2. Performance

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del portale di Ateneo e aggiornato annualmente entro il mese di gennaio, recepisce le novità apportate al D. Lgs. 150/2009 dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, ed è lo strumento che consente all'Ateneo di regolare il proprio ciclo di gestione della performance, pianificando, misurando e valutando annualmente la performance organizzativa e individuale, nella prospettiva della trasparenza verso gli *stakeholder* interni ed esterni, nonché del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.

Il ciclo di gestione della performance, tenuto conto del quadro normativo di riferimento, nonché degli indirizzi di carattere generale forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, avviene secondo modalità conformi alle direttive impartite dall'ANVUR per gli ambiti specifici di valutazione degli Atenei.

Il SMVP svolge principalmente le seguenti funzioni:

- identifica lo schema logico e gli ambiti per la misurazione e la valutazione della performance;
- definisce le metodologie e le modalità di misurazione e di valutazione dei risultati di performance;
- esplicita le fasi e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- sostiene la diffusione dei risultati della valutazione.

Il SMVP riguarda la misurazione e la valutazione della performance dell'Ateneo nel suo complesso, delle unità organizzative e della performance individuale del Direttore Generale, dei Dirigenti e del Personale tecnico amministrativo titolare di incarico di responsabilità o di funzione specialistica, relativamente al contributo che la componente tecnico-amministrativa apporta agli indirizzi strategici di Ateneo.

La performance, in particolare, è misurata in relazione all'amministrazione nel suo complesso (l'intero Ateneo) ed alle singole unità organizzative dell'amministrazione stessa, quali Direzioni, Aree di Staff, Dipartimenti, Scuole e Centri e Sistema Bibliotecario.

Il processo di definizione degli obiettivi di performance si è fondato su alcuni presupposti basilari quali la coerenza con il ciclo di gestione della performance, con la pianificazione strategica triennale dell'Ateneo, con gli indirizzi ministeriali, con gli ambiti monitorati dal sistema AVA-VQR (didattica, ricerca e terza missione), con il GEP, con la riduzione di possibili comportamenti inappropriati (anticorruzione), con la necessità e l'opportunità di rendere accessibili ed utilizzabili le informazioni (trasparenza), e soprattutto nondimenticando la centralità dell'utente quale destinatario dell'attività amministrativa dell'Ateneo.

Considerato quanto sopra premesso, per la misurazione della performance del personale TA, sono stati individuati e assegnati specifici obiettivi operativi su cui misurare la performance in base a target precedentemente definiti. Tali obiettivi operativi discendono dalla pianificazione strategica 2023-2025 e sono collegati ad altri documenti di programmazione di Ateneo. Si riportano di seguito le iniziative distinte per area, ambito e obiettivo strategico.

Area Didattica				7 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere	D.1.	Riduzione della dispersione studentesca	D.1.1.	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo
				Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività
Offerta formativa	D.2.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	D.2.1.	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
				Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning
		Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	D.2.2.	Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali
Competenze e innovazione didattica	D.3.	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	D.3.1.	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education
		Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	D.3.2.	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto

Area Internazionalizzazione				3 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
Esperienze di studio e di ricerca all'estero	I.1.	Promuovere la mobilità studentesca	I.1.1.	Approvazione accordi Erasmus tramite EWP
Attrazione di studenti internazionali	I.3.	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	I.3.1.	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC
				ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO

Area Personale e Politiche di reclutamento				11 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
Reclutamento di giovani ricercatori	P.1.	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	P.1.1.	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA
Sviluppo organizzativo del personale	P.3.	Formazione del personale	P.3.1.	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)
				ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA
				Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche
				Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso al formazione
		Dematerializzazione dei processi	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center
				Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto
				Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL
				Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.
				NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA

Area Personale e Politiche di reclutamento				11 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
				STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE
				Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center
				Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto

Area Ricerca				1 progetto
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
Progetti ricerca	R.3.	Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	R.3.1.	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca

Area Servizi agli studenti				2 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
Ambienti di studio	S.1	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	S.1.1	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi
Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale	S.4	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	S.4.2	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale

Area Terza missione				8 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
Valorizzazione della terza missione	TM.1	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	TM.1.1	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento
Trasferimento tecnologico e di conoscenze	TM.2.	Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	TM.2.1	Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI
Public engagement	TM.3.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università.	TM.3.1	Contemporanea_Verona Città Universitaria
				Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea
Gestione del patrimonio e attività culturali	TM.4.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	TM.4.1.	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.
Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale	TM.5.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	TM.5.1.	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale
				La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio
Formazione Continua	TM.6	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	TM.6.1	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021

Area Trasversale				34 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
Assicurazione della qualità	T.1.	Attivare le misure necessarie per soddisfare requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR	T.1.1.	Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)
Sostenibilità ambientale	T.3	Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno	T.2.1	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M.
		Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	T.3.1	Bilancio di Sostenibilità
		Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	T.3.2	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
				Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo
		Azioni di contenimento energetico	T.3.3	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari
				Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.
Politiche di genere	T.4	Promuovere politiche di genere	T.4.1	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale
Comunicazione	T.5.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	T.5.1.	Univr_social
				Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere
Anticorruzione e trasparenza	T.6.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	T.6.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali
				Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo
Aspetti gestionali	T.7.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL
				Adozione nuovo software di gestione presenze
				CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO
				Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione
				Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane
				Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni
				Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)
				Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)
				Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo
				Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività
				Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.
				RECEPIMENTO DELLA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA ACCRUAL
				Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria

Area Trasversale				34 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
				Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"
				Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo
				Supporto amministrativo alle Commissioni (TM, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari) del DSE
Politiche di salute e sicurezza	T.8.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	T.8.1.	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr
				Adozione di corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) per tutti i corsi di studio dell'Area sanitaria
Cooperazione allo sviluppo internazionale	T.9	Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR	T.9.1.	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese
Pari opportunità e benessere organizzativo	T.10	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	T.10.1	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro
				Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali
				Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione

Come previsto nel SMVP, la performance individuale è misurata in relazione:

a) all'amministrazione nel suo complesso o della unità organizzativa sovraordinata cui il valutato contribuisce;
b) all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o appartenenza;
c) agli obiettivi organizzativi ed individuali specificatamente assegnati, tra i quali uno specifico riguardante la formazione;
d) ai comportamenti agiti;
e) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi, per il Direttore Generale ed i Dirigenti;
f) alla valutazione bottom-up, dal 2022 attivata solo per il Direttore Generale, dal 2023 estesa ai dirigenti e che dal 2024 coinvolge anche i responsabili di Area.

Tali elementi incidono percentualmente in maniera diversificata, a seconda della categoria di inquadramento del dipendente e del tipo di responsabilità ricoperta o funzione specialistica. In particolare, per il Direttore Generale, si riporta di seguito uno schema riassuntivo dei vari elementi di valutazione relativi all'anno 2025.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

La presente sottosezione, come previsto da normativa vigente[1], è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici individuati dal Consiglio d'Amministrazione, confluiti nel Piano Strategico d'Ateneo.

Costituiscono elementi essenziali della presente sottosezione quelli indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)[2] e negli atti di regolazione generali adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013.

Per la redazione della presente sottosezione sono stati considerati, come base di partenza, gli esiti del monitoraggio del precedente PIAO 2024-2026 dell'Ateneo, desunti dalla Relazione annuale del RPCT.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del **valore pubblico**, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione pubblica; i correlati obiettivi strategici, in quanto tali, sono programmati dal Consiglio d'Amministrazione in modo che siano funzionali alle strategie di creazione del valore pubblico[3] ed integrati tra le sottosezioni "valore pubblico, performance e anticorruzione", pur mantenendo una propria valenza autonoma come contenuto fondamentale della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza.

Obiettivi strategici di Ateneo di creazione del valore pubblico in materia di anticorruzione e trasparenza - da cui derivano i puntuali obiettivi operativi specificati a seguire e declinati nelle specifiche **Schede di progetto nella sottosezione Performance**, correlate all'obiettivo strategico ***T.6.1. < Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza >*** - sono i seguenti:

- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di trattamento, con particolare riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR, degli appalti pubblici e alla selezione del personale;
- revisione e miglioramento della regolamentazione interna;
- miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno, con particolare riferimento alla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" e nelle correlate banche dati nazionali;
- digitalizzazione delle attività di rilevazione e valutazione del rischio e conseguente monitoraggio;
- formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale, anche ai fini della promozione del valore pubblico;
- miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione);
- promozione di strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche;
- consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, integrata nel sistema di misurazione e valutazione della performance.

In considerazione della nuova logica di integrazione delineata dal PIAO, il RPCT ha ritenuto opportuno non duplicare le informazioni relative al contesto universitario e all'organizzazione dell'Ateneo già contenute nelle altre sezioni del documento, cui si rimanda, limitandosi a dar conto di specifiche analisi del contesto esterno ed interno incentrate su elementi utili e significativi per la gestione del rischio corruttivo.

---

[1] Rif. art. 3, comma 1, lettera c) del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione n. 132/2022, recante definizione dello schema tipo di PIAO.
[2] Cfr., da ultimo, l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022, di cui alla Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023, in combinato disposto con il PNA 2022, di cui alla Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023
[3] Rif. art. 1, comma 8, Legge n. 190/2012, art. 6, comma 2, Decreto Legge n. 80/2021 e Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione n. 132/2022.

2.3.1 Soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione

Il RPCT costituisce la figura chiave nei processi di pianificazione e controllo di tutte le misure di prevenzione della corruzione, a tal fine istituita dalla Legge n. 190/2012.

Dal mese di maggio 2018[4] il relativo incarico è assegnato alla **dott.ssa Elisa Silvestri**, che ricopre anche l'ufficio di Dirigente della Direzione Affari Istituzionali.

Il dottor Marco Dal Monte, responsabile dell'Area Trasparenza e Protezione Dati, dal gennaio 2023[5] è il sostituto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in caso di assenza o impedimento temporaneo, nonché nell'ambito di procedimenti che determinino un conflitto d'interessi, anche potenziale, da parte del RPCT, previamente individuati dal Direttore Generale.

Il RPCT si avvale della costante collaborazione del Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Accesso agli atti, diretto dal dott. Alberto Maria Arena Agostino, quale staff di supporto previsto per legge.

Il RPCT predispone con cadenza annuale, trasmette al Consiglio di Amministrazione ed al Nucleo di Valutazione e pubblica nel sito web dell'Ateneo una Relazione recante i risultati dell'attività svolta.

Dal 2019 è istituito il **Comitato di indirizzo sulla Prevenzione della Corruzione** (CPC)[6], coordinato dal **Referente del Rettore per la Trasparenza e l'Anticorruzione** Prof. Roberto Flor[7], con il compito di:

- definire le strategie di prevenzione della corruzione;
- definire il perimetro delle misure preventive e delle attività di monitoraggio e controllo individuate nel PIAO;
- fornire indirizzi per la pianificazione della formazione in materia di trasparenza e anticorruzione;
- fornire indirizzi per l'organizzazione di eventi in materia di diffusione della cultura della legalità.

Tutti i Dirigenti, per l'area di rispettiva competenza:

- concorrono alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione;
- collaborano con il RPCT nell'individuazione e nel monitoraggio delle attività maggiormente esposte a rischio corruttivo;
- monitorano le attività maggiormente esposte a rischio corruttivo nelle proprie strutture, disponendo la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- garantiscono, per le proprie strutture, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare e l'osservanza delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- vigilano sull'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti.

In ciascuna struttura amministrativa è stato da tempo individuato un **Referente Anticorruzione e Trasparenza** (RAT), incaricato delle seguenti funzioni:

- monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative alla propria struttura, in raccordo con il responsabile, al fine di favorire un presidio continuo delle misure previste;
- verificare regolarmente on line, sulla sezione Amministrazione trasparente, lo stato delle pubblicazioni di competenza della struttura, sotto il profilo di completezza, aggiornamento, piena

[4] Delibera Consiglio d'Amministrazione del 4 maggio 2018.
[5] Decreto Dirigenziale n. 49500 del 31/01/2023.
[6] Decreto Rettorale n. 10849/2019 del 30/10/2019.
[7] Decreto Rettorale n. 431/2022 del 21/01/2022.

comprensibilità e formato dei dati pubblicati.

Le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nelle Università sono svolte dal **Nucleo di Valutazione**, cui competono le seguenti funzioni:

- verificare - anche ai fini della validazione annuale della Relazione sulla performance – la coerenza tra le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e gli obiettivi della programmazione strategico-gestionale, sia in sede di pianificazione che di verifica;
- ove necessario, riferire ad ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- attestare annualmente, o secondo le diverse tempistiche indicate da ANAC, l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione on line;
- rendere parere preliminare in sede di adozione o modifica del Codice di comportamento e vigilare sulla sua applicazione.

Circa la costituzione attuale e le altre competenze istituzioni del Nucleo di Valutazione, si rinvia alla specifica pagina web.

Il **Collegio di Disciplina**, su proposta del Rettore, svolge l'istruttoria dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale docente e ricercatore ed esprime il parere sui provvedimenti da adottare; il Consiglio di Amministrazione, in conformità al parere, irroga la sanzione[8] o dispone l'archiviazione.

Circa la costituzione attuale e le competenze dettagliate del Collegio di disciplina, si rinvia alla specifica pagina web.

L'Ufficio Legale con funzioni di **Ufficio di disciplina**, svolge l'istruttoria dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale dirigente e tecnico-amministrativo; al termine del procedimento il Direttore Generale o l'Ufficio di disciplina, a seconda della gravità del comportamento contestato, irroga la sanzione[9].

Tutti i dipendenti ed i collaboratori, a qualsiasi titolo, dell'Università sono chiamati ad osservare le misure contenute nel PIAO e a segnalare situazioni di illecito: la violazione delle misure di prevenzione previste dal PIAO costituisce illecito disciplinare[10].

2.3.2 Il contesto esterno

Nell'analisi del contesto esterno il RPCT è tenuto ad acquisire ed interpretare dati, in termini di rischio corruttivo rispetto alla propria amministrazione, sia sulle principali dinamiche territoriali o settoriali, che sulle influenze o pressioni di interessi esterni cui l'Università potrebbe essere sottoposta.

Quindi è utile monitorare dati relativi a:

- ✓ contesto economico e sociale;
- ✓ presenza di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso;
- ✓ riscontro di reati di riciclaggio, corruzione, concussione, peculato;
- ✓ informazioni acquisite con indagini relative agli stakeholder di riferimento.

Tra le fonti monitorate a tal scopo si ricordano le principali:

- l'**Indice di Percezione della Corruzione (CPI) di Transparency International** che classifica gli stati in base al livello di corruzione percepita nel settore pubblico, attraverso l'impiego di 13 strumenti di analisi e di sondaggi rivolti ad esperti provenienti dal mondo del business: tale fonte può fornire

[8] Censura, sospensione dall'ufficio e dallo stipendio fino ad un anno, revocazione, destituzione senza o con perdita del diritto a pensione o ad assegni, a seconda della gravità delle mancanze.
[9] Rimprovero verbale o scritto, censura, multa di importo variabile da una ad un massimo di quattro ore di retribuzione, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni o da 11 giorni fino ad un massimo di sei mesi, licenziamento con preavviso, licenziamento senza preavviso.
[10] Legge 190/2012, art. 1, co. 14.

utili indicazioni sul livello di rischio atteso nei vari paesi con cui l'Ateneo può trovarsi ad interagire (ad es. progetti di ricerca o collaborazione internazionale);

- le semestrali **Relazioni del Ministro dell'Interno al Parlamento sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia**: tale fonte può fornire utili indicazioni sul livello di rischio atteso nelle diverse province in cui l'Ateneo può trovarsi ad operare; settori cui prestare particolare attenzione, nel contesto universitario, possono quindi essere i lavori pubblici e i fondi pubblici e agevolazioni fiscali promosse dal Governo italiano e dall'Unione Europea (ad es. nei progetti di ricerca o per la collaborazione internazionale);

Altro utile strumento costantemente monitorato dal RPCT è rappresentato dalla banca dati messa a disposizione da ANAC: < Misura la corruzione >, che rende disponibile un insieme molto dettagliato di indicatori in grado di misurare il rischio di corruzione nei territori: tali indicatori funzionano come *red flags* o *alert* che si accendono quando si riscontrano una serie di anomalie; un punto di riferimento nazionale e internazionale per fornire in maniera strutturata e diffusa indicatori di rischio corruzione.

2.3.3 Il contesto interno

Processo di gestione del rischio corruttivo

La mappatura dei processi costituisce senza ombra di dubbio la parte fondamentale dell'analisi di contesto interno. Per la corretta scomposizione in fasi dei processi a rischio corruttivo è imprescindibile il coinvolgimento della gran parte del personale dell'Ateneo al fine di farlo divenire parte attiva nel processo di contrasto dei fenomeni corruttivi.

Il progetto di analisi e di gestione del rischio corruttivo, coordinato dal RPCT, di durata triennale, ha preso avvio nel 2022[11] con la fase di **mappatura dei processi a rischio corruttivo**.

Con l'anno 2023[12] è stata completata la fase successiva denominata **valutazione del rischio corruttivo**, in cui i rischi sono stati **identificati**, **analizzati** e **confrontati** con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive e preventive.

L'**individuazione dei rischi** connessi ai processi è stata ricavata dall'incrocio delle informazioni raccolte in incontri con il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo appositamente convocati, comportanti analisi della regolamentazione interna e della connessa documentazione, esame delle segnalazioni degli stakeholder e confronto con le altre realtà universitarie. Il risultato è confluito all'interno del nuovo **Registro dei rischi** (**Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi**) all'interno del quale ad ogni processo esaminato risultano abbinati i correlati eventi rischiosi.

Si è proceduto poi all'**analisi del rischio**, con il duplice obiettivo di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati e registrati, attraverso l'analisi di specifici fattori abilitanti della corruzione, e di stima del livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio: il dettaglio dell'attività di analisi e scomposizione dei processi a rischio corruttivo è contenuto all'interno di apposito **allegato** (**Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Processo di Gestione del Rischio Corruttivo**). La stima del livello di esposizione dei processi ai rischi è stata condotta utilizzando un approccio valutativo di tipo misto, qualitativo-quantitativo, ovvero basato su motivate valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi e su elaborazioni matematiche dei dati numerici raccolti durante gli audit con il personale; al termine dell'analisi è stato formulato un **giudizio sintetico** per ogni processo, espresso utilizzando una scala di misurazione ordinale (molto alto, alto, medio, basso e minimo) e un'adeguata motivazione esplicativa che tiene conto dei dati raccolti.

È stato infine possibile procedere al periodico **Aggiornamento dei processi esposti a rischio**

[11] Cfr. Piano Anticorruzione 2022-2024, pgg. 20-24, con particolare riferimento alla metodologia utilizzata, elaborata a partire dall'Allegato 1 del PNA 2019, "*Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*".
[12] Cfr. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, pg. 23 e Schede Progetto T.6.1.

corruttivo, che vengono riassunti nella seguente tabella:

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio attuale	Stima del livello di rischio mitigato
CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE E APPALTI PUBBLICI	Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➢ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ➢ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➢ Tutti i Centri/Scuole/Poli ➢ Tutte le Direzioni dell'Ateneo	ALTO	ALTO
CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE E APPALTI PUBBLICI	Redazione programma triennale dei lavori pubblici	➢ Direzione GENERALE ➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➢ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	ALTO	ALTO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA	Progettazione della Gara	➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➢ Consiglio di Amministrazione ➢ Dirigente ➢ RUP	MEDIO	BASSO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA	Selezione del contraente	➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA ➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale	➢ Commissione ➢ Dirigente ➢ RUP	MEDIO	BASSO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA	Aggiudicazione e stipula del contratto	➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➢ Dirigente ➢ RUP ➢ Ufficiale Rogante	MEDIO	BASSO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA	Esecuzione e rendicontazione del contratto	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE	➢ Consiglio di Amministrazione ➢ Dirigente ➢ RUP/DEC/DL ➢ Collaudatore	MEDIO	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	Progettazione dell'affidamento	➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➢ Dirigente ➢ RUP/DEC	BASSO	MINIMO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	Scelta del contraente	➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➢ UO richiedente	MEDIO	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	Affidamento e stipula del contratto	➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA ➢ Area Acquisti	➢ Dirigente ➢ RUP/DEC	MEDIO	BASSO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	Esecuzione e rendicontazione del contratto di affidamento	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE	➢ DEC	MEDIO	BASSO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio attuale	Stima del livello di rischio mitigato
INCARICHI, NOMINE E COLLABORAZIONI	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ATENEO	Docenze a contratto	➢ Direzione OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI ➢ Scuola di MEDICINA E CHIRURGIA ➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ Area PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	➢ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ➢ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➢ Commissione ➢ Struttura proponente	ALTO	ALTO
INCARICHI, NOMINE E COLLABORAZIONI	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ATENEO	Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale	➢ Commissione ➢ Struttura proponente ➢ Responsabile	MEDIO	BASSO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI	Erogazione benefici socio-assistenziali	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Relazioni sindacali e Welfare	➢ Direttore Generale	BASSO	BASSO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Concessione borse per il diritto allo studio	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Ufficio Legale ➢ UO Contabilità Amministrazione ➢ UO Diritto allo Studio	➢ Rettore	MEDIO	BASSO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Diritto allo Studio	➢ Rettore ➢ Commissione	MINIMO	MINIMO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Ufficio Legale ➢ UO Contabilità Amministrazione ➢ UO Diritto allo Studio	➢ Rettore	MEDIO	MEDIO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale	➢ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ➢ Rettore ➢ Commissione	MEDIO	MEDIO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio attuale	Stima del livello di rischio mitigato
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	Programmazione personale docente e ricercatore	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo	➢ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ➢ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➢ Tutti i Centri/Scuole/Poli	MEDIO	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	Programmazione personale TA e CEL	➢ Centro LINGUISTICO D'ATENEO ➢ Direzione GENERALE ➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo	➢ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	MEDIO	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PTA	Mobilità in entrata	➢ UO Personale Tecnico-Amministrativo	➢ Direttore Generale ➢ Commissione	BASSO	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PTA	Concorsi per PTA	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Reclutamento personale dirigente, TA e CEL	➢ Commissione ➢ Direttore Generale	ALTO	ALTO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Reclutamento personale docente e ricercatore	➢ Rettore ➢ Consiglio di Amministrazione e Rettore ➢ Commissione ➢ Struttura proponente	MOLTO ALTO	MOLTO ALTO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Reclutamento personale docente e ricercatore	➢ Rettore ➢ Consiglio di Amministrazione e Rettore ➢ Commissione ➢ Struttura proponente	MEDIO	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Reclutamento personale docente e ricercatore	➢ Rettore ➢ Consiglio di Amministrazione e Rettore ➢ Commissione ➢ Struttura proponente	ALTO	ALTO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Assunzione di personale mediante chiamata diretta	➢ UO Reclutamento personale docente e ricercatore	➢ Consiglio di Amministrazione e Rettore ➢ Consiglio di Amministrazione ➢ Struttura proponente	BASSO	BASSO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio attuale	Stima del livello di rischio mitigato
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Personale tecnico-amministrativo	➢ Direttore Generale ➢ Dirigente	MEDIO	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Progressione economica verticale di carriera (PEV)	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Reclutamento personale dirigente, TA e CEL	➢ Direttore Generale ➢ Commissione	BASSO	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Relazioni sindacali e Welfare	➢ Direttore Generale ➢ Commissione	BASSO	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Formazione del personale	➢ Area Acquisti ➢ UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo	➢ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➢ Tutti i Centri/Scuole/Poli ➢ Tutte le Direzioni dell'Ateneo ➢ Direttore Generale	BASSO	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Personale Docente	➢ Rettore ➢ Direttore	MEDIO	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Promozione e finanziamento della ricerca	➢ Area RICERCA ➢ UO Promozione e sviluppo della ricerca	➢ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➢ Tutti i Centri/Scuole/Poli ➢ Struttura interessata	BASSO	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Svolgimento della ricerca	➢ Area PREVENZIONE E PROTEZIONE ➢ Area RICERCA ➢ UO Rendicontazione della ricerca	➢ Struttura interessata	MEDIO	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Esito e diffusione dei risultati della ricerca	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ UO Rendicontazione della ricerca	➢ Struttura interessata	MEDIO	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Dottorati e assegni di ricerca	➢ Commissione ➢ Rettore ➢ Struttura interessata	MEDIO	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale	➢ Commissione ➢ Struttura proponente	MEDIO	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Accesso al dottorato	➢ UO Dottorati e assegni di ricerca	➢ Commissione ➢ Rettore ➢ Struttura interessata	BASSO	BASSO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio attuale	Stima del livello di rischio mitigato
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Costituzione e gestione imprese spin-off	➢ UO Liaison office	➢ Direttore Generale ➢ Consiglio di Amministrazione ➢ Consiglio di Dipartimento ➢ Commissione ➢ Proponenti	MEDIO	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Valorizzazione e gestione dei Brevetti	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ UO Liaison office	➢ Commissione	BASSO	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Stipula contratti conto terzi	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ UO Liaison office	➢ Responsabile ➢ Gruppo di ricerca	MEDIO	MEDIO

LEGENDA
RUP = Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36
DEC = Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi del Tit. III del DM 07.03.2018, n. 49
DL = Direttore dei Lavori, ai sensi del Tit. II del DM 07.03.2018, n. 49

A completamento della fase della valutazione del rischio è stata effettuata una attività di **ponderazione del rischio**, tramite cui sono state stabilite le **azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio** ed individuate le priorità di trattamento dei rischi.

Nella seconda metà del 2023 è stata avviata la terza fase del processo di gestione del rischio corruttivo, denominata **Trattamento del rischio corruttivo**, volta ad individuare le specifiche misure correttive e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi. All'esito dell'attività, sono state individuate 29 misure di prevenzione consistenti in misure di disciplina del conflitto di interesse, di formazione, di trasparenza, di controllo, di regolamentazione, di regolazione dei rapporti con i *rappresentanti di interessi particolari*, di rotazione, di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento, di gestione del *pantouflage* e di semplificazione dei processi. Tali misure, sono da considerarsi permanenti, di lungo periodo, orientate su tutti i processi fino ad ora mappati, e saranno oggetto di revisione periodica sulla base del piano di monitoraggio e riesame.

Parallelamente è proseguita da parte del Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Accesso agli atti, nella persona del dott. Giovanroberto Torre, l'attività di sviluppo del software integrato per la gestione del rischio corruttivo che, a regime, consentirà di svolgere l'attività di analisi, di gestione e di trattamento del rischio corruttivo digitalmente.

Per la declinazione operativa delle singole attività, comprensiva di indicatori di misurazione e target assegnati, si rinvia alle specifiche **Schede di progetto nella sottosezione Performance**, correlate all'obiettivo strategico ***T.6.1. < Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza >***.

2.3.4 Misure organizzative per il trattamento del rischio corruttivo

Sulla base del monitoraggio periodico delle misure di prevenzione del rischio corruttivo previste dai Piani Anticorruzione adottati negli ultimi anni, nonché delle risultanze dell'aggiornamento delle aree di rischio, come sopra ricordato, vengono declinate nel presente PIAO sia **misure generali**, di carattere continuativo/periodico e che interessano trasversalmente le pubbliche amministrazioni, che **misure specifiche**, legate a progetti circoscritti e ad ambiti di attività proprie dell'Università.

Anche su questo asse d'intervento, per la declinazione operativa delle singole attività, comprensiva di indicatori di misurazione e target assegnati, si rinvia alle specifiche **Schede di progetto nella sottosezione Performance**, correlate all'obiettivo strategico ***T.6.1. < Diffondere la cultura della***

legalità e della trasparenza >.

Codice di comportamento

Il Codice di Comportamento del personale dell'Università di Verona, è stato novellato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e adottato nel mese di maggio 2021[13], affiancandosi al previgente Codice Etico, che determina i valori fondamentali dell'Università e declina diritti, doveri, responsabilità, regole di condotta e sanzioni specifiche.

Dal monitoraggio periodico condotto dal RPCT è emerso che il personale dell'Ateneo ha un buon livello di consapevolezza dei contenuti e degli obblighi del Codice, grazie anche alle sessioni formative rivolte a tutto il personale che sono state erogate anche nel 2024.

Nel prossimo triennio, anche in virtù delle recenti novità legislative[14] e delle indicazioni fornite da ANAC in materia di divieto di pantouflage[15], verrà valutata l'opportunità di aggiornare il Codice.

Formazione

Nel corso del 2024 sono stati strutturati e realizzati due corsi di formazione suddivisi in pillole formative di 90 minuti ciascuna in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e di trattamento dei dati personali:

- un corso, denominato "Pillole formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza", rivolto al personale dirigente e tecnico amministrativo, che ha visto la partecipazione di 185 dipendenti, articolato in sei moduli formativi, per un totale di nove ore,

- un corso, denominato "Pillole formative in materia di trattamento e protezione dei dati personali", rivolto al personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico amministrativo, che ha visto la partecipazione di 259 dipendenti, articolato in sette moduli formativi, per un totale di undici ore.

Tale formazione è stata poi resa fruibile a tutto il personale universitario attraverso la pubblicazione, nella intranet dell'Ateneo, di estratti video di ogni lezione, della durata variabile di cinque/quindici minuti; si sta valutando, inoltre, la predisposizione di corsi on-line, in modalità asincrona, utilizzando i contributi registrati e i materiali già utilizzati.

In parallelo, è proseguita l'attività di arricchimento delle specifiche banche dati Intranet, riservate al personale dell'Ateneo, contenenti normativa e giurisprudenza, oltre a specifiche Linee guida e FAQ, dedicate alle tematiche della cultura della legalità e della prevenzione dei fenomeni corruttivi, della trasparenza, delle segnalazioni di condotte illecite (whistleblowing) e del trattamento e protezione dei dati personali.

La nuova disciplina in materia di appalti e contratti pubblici conseguente all'entrata in vigore del nuovo Codice, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ha reso necessario intervenire con momenti di formazione in materia; in particolare la Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica e l'Ufficio Formazione di Ateneo hanno organizzato un corso di formazione interna avente ad oggetto il ruolo del RUP, come disciplinato dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici e l'utilizzo richiesto al RUP delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (nello specifico il Me.Pa e l'applicativo di Ateneo U-Buy), che il Codice ha previsto quali strumenti obbligatori per la gestione dei contratti pubblici.

In linea con il Piano operativo della formazione 2024-25, l'Ufficio Formazione di Ateneo ha realizzato un corso di formazione interna dal titolo "*Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo – aspetti giuridici e amministrativi*", rivolto ai Coordinatori Amministrativi dei

[13] Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021.
[14] Cfr. D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, recante "*Regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62"*, entrato in vigore il 14 luglio 2023.
[15] Cfr. Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA) approvato dal Consiglio dell'Autorità il 16 novembre 2022, pag. 71 ss e le recenti Linee guida n. 1 in tema di c.d. divieto di pantouflage – art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001 adottate dall'Autorità con Delibera n. 493 del 25 settembre 2024.

Dipartimenti e dei Centri e ai Responsabili di Area e di Unità Organizzativa che si occupano a vario titolo del conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione a personale esterno, al fine di fornire una panoramica sulla materia degli incarichi di lavoro autonomo conferiti a soggetti esterni alla PA, a soggetti dipendenti di altre PA e a soggetti in quiescenza, con focus sugli aspetti giuridici e amministrativi.

L'Ateneo, come negli anni precedenti, ha partecipato attivamente alla Giornata della Trasparenza 2024 delle Università del Veneto, ospitata quest'anno dall'Università IUAV di Venezia, sul tema "*Governance, trasparenza e anticorruzione: quali sfide per il sistema universitario?"* La registrazione dell'evento, disponibile sul canale YouTube dell'ateneo veneziano, è stata resa accessibile a tutto il personale d'Ateneo anche tramite apposita sezione intranet, come per gli eventi degli anni precedenti.

Nel prossimo triennio proseguirà l'attività di sensibilizzazione, informazione e formazione sui temi connessi alla **cultura della legalità**.

In particolare il RPCT e tutti i colleghi dell'Area Trasparenza e Protezione Dati cureranno la strutturazione di interventi di formazione obbligatoria per il personale neo assunto, sulla scorta delle pillole formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e trattamento dei dati personali erogate nel 2024.

Saranno inoltre attivati interventi formativi in materia di trattamento e protezione di dati personali su particolari settori e ambiti, a partire dalle attività di ricerca e dal settore informatico, come previsto da specifico obiettivo di performance.

Rotazione ordinaria e straordinaria del personale

La rotazione ordinaria del personale è misura organizzativa preventiva, atta a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione; deve essere utilizzata in un quadro di accrescimento delle capacità professionali dell'amministrazione, senza cagionare inefficienze e malfunzionamenti, come strumento di organizzazione e miglior utilizzo delle risorse umane.

La procedura per l'individuazione degli incarichi da sottoporre a rotazione è stata adottata dall'Ateneo nell'anno 2020; nel 2024 non sono state messe in atto procedure di rotazione ordinaria del personale, ma sono stati realizzati significativi interventi di riassetto organizzativo, in vigore dal 1° marzo 2024.

Si ricorda, comunque, che la rotazione va sempre correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e a garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico; peraltro escludendo che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa[16].

Si ricorda altresì che, ove non sia possibile realizzare la misura della rotazione ordinaria, l'Ateneo è comunque tenuto ad adottare misure per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione. In particolare nelle aree a maggior rischio e per le istruttorie più delicate vanno sviluppate **altre misure organizzative di prevenzione** che sortiscano un effetto analogo a quello della rotazione, quali, a titolo esemplificativo:

- il **rafforzamento delle misure di trasparenza**, anche prevedendo la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- l'introduzione di modalità operative che favoriscano una **maggiore compartecipazione** del

[16] Cfr. Delibera ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015.

personale alle attività del proprio ufficio;

- la previsione di meccanismi di **condivisione delle fasi procedimentali**, ad esempio affiancando al funzionario istruttore un altro funzionario, in modo che più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria;

- l'affidamento delle varie **fasi procedimentali a più persone**, avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale;

- la programmazione, all'interno dello stesso ufficio, di una cosiddetta **"rotazione funzionale"** mediante la modifica periodica di compiti e responsabilità;

- la previsione di una "**doppia sottoscrizione" degli atti**, a garanzia della loro correttezza e legittimità, con la firma sia del soggetto istruttore che del titolare del potere di adozione dell'atto finale;

- la **collaborazione tra diversi settori**, valorizzando il lavoro in team, che peraltro può favorire nel tempo anche una rotazione degli incarichi.

Si evidenzia infine come la formazione del personale rappresenta anche una misura fondamentale per garantire che siano acquisite dai dipendenti competenze professionali e trasversali necessarie per dare luogo alla rotazione: una formazione di buon livello in una pluralità di ambiti operativi può contribuire a rendere il personale più flessibile e impiegabile in diverse attività[17].

La **rotazione straordinaria** del personale, invece, interessa i soli dipendenti soggetti a procedimento penale o disciplinare per fatti di natura di corruttiva.

La procedura per la rotazione di tali soggetti è stata adottata dall'Ateneo nel 2021.

Inoltre, dall'ultimo aggiornamento, il Codice di comportamento prevede espresso obbligo per i dipendenti di comunicare all'Università l'avvio di procedimenti penali nei propri confronti.

Nel 2024 non sono stati adottati provvedimenti di rotazione straordinaria del personale.

Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (*whistleblower*)

L'autore di segnalazioni di reati o irregolarità sul luogo di lavoro (c.d. *whistleblowing*) che intenda segnalare condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza, può inviare una segnalazione direttamente al RPCT utilizzando la **Piattaforma** messa a disposizione dall'Ateneo, accessibile al seguente link **https://univr.segnalazioni.net**.

La piattaforma, implementata su propri server dal fornitore incaricato, DigitalPA, garantisce la riservatezza dell'identità della persona segnalante, del facilitatore, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del suo contenuto e documentazione, che sono protetti mediante strumenti di crittografia e alterazione digitale della voce. L'accesso a tali informazioni è consentito esclusivamente al RPCT e ai suoi delegati; la procedura di dettaglio, aggiornata nel 2024 alla luce delle novità legislative recentemente intervenute[18] e delle indicazioni fornite da ANAC[19], è allegata al presente PIAO (**Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Policy Whistleblowing)** ed è pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Incompatibilità e inconferibilità degli incarichi e autorizzazione di incarichi esterni

Nei confronti del Direttore Generale e dei Dirigenti viene accertata annualmente, prima del conferimento dell'incarico, l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, mediante

[17] Cfr. l'Allegato 2 al PNA 2019 - La rotazione "ordinaria" del personale, di cui alla Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019.
[18] Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24.
[19] Linee Guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

acquisizione di apposita dichiarazione[20]; tali dichiarazioni sono pubblicate nell'apposita pagina web.

Inoltre, la Direzione Risorse Umane verifica, acquisendo dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dall'interessato, la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui si intendono conferire incarichi.

Il Codice di comportamento prevede che i dipendenti, sia al momento dell'assunzione, sia in caso di assegnazione ad altro ufficio, siano tenuti ad informare per iscritto il proprio dirigente di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, intercorsi nei tre anni precedenti, al fine di prevenire possibili conflitti di interesse con le regolari attività da loro svolte.

Gli incarichi extraistituzionali del personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo sono sottoposti ad obbligo di comunicazione od autorizzazione a seconda della fattispecie[21], nonché ad accertamenti a campione da parte di apposita **Commissione di Servizio Ispettivo**, nelle modalità previste dal Regolamento per il funzionamento del servizio ispettivo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi[22].

Il regime delle incompatibilità allo svolgimento di incarichi extraistituzionali dei docenti e dei ricercatori e delle attività esercitabili senza autorizzazione, come le procedure per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi sono disciplinate dal **Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale docente e ricercatore**[23].

Analogamente, lo svolgimento degli incarichi extraistituzionali, conferiti da soggetti pubblici o privati, al personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e Collaboratore ed Esperto Linguistico, è disciplinato nel **Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico-amministrativo e C.E.L. dell'Università degli Studi di Verona**[24].

Il RPCT vigila affinché le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico siano rispettate.

Nell'apposita sezione online di Amministrazione Trasparente sono pubblicati i dati relativi a tutti gli incarichi, conferiti o autorizzati dall'Università di Verona, con l'indicazione della durata e del compenso spettante all'incaricata/o.

Conferimento di incarichi a soggetti esterni

Per specifiche esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio, le pubbliche amministrazioni possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, a patto che:

a) l'oggetto della prestazione corrisponda alle competenze istituzionali dell'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

b) sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare il proprio personale;

c) la prestazione sia di natura temporanea e altamente qualificata, senza possibilità di rinnovo (l'eventuale proroga è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico);

d) siano stati preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione[25].

---

[20] Rif. Decreto Legislativo n. 39/2013.
[21] Cfr. D.Lgs. 165/2001, art. 53.
[22] Cfr. Regolamento per il funzionamento del servizio ispettivo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi adottato con Decreto Rettorale n. 11456 del 7 dicembre 2022.
[23] Cfr. Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale docente e ricercatore adottato con Decreto Rettorale n. 1866 del 17 novembre 2017.
[24] Cfr. Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico-amministrativo e C.E.L. dell'Università degli Studi di Verona, adottato con Decreto Rettorale n. 2934 del 3° marzo 2023.
[25] Cfr. D.Lgs. 165/2001, art. 7, comma 6.

L'affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza è considerato da ANAC tra le **attività maggiormente esposte a rischio corruttivo** ed anche dalla richiamata analisi del rischio corruttivo condotta a livello d'Ateneo era emerso che le strutture dipartimentali non seguivano una procedura unitaria, a seguito di interpretazioni diversificate della normativa.

In conseguenza di tutto ciò, nel mese di dicembre 2023 è stato adottato il nuovo **Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo**[26], mentre nel dicembre 2024 sono stati realizzati appositi corsi di formazione rivolti ai Coordinatori Amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri e ai Responsabili di Area e di Unità Organizzativa che si occupano a vario titolo del conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione a personale esterno.

Borse e assegni di ricerca

La ricerca scientifica è soggetta a condizioni e a regolazioni differenti, a seconda della natura dei finanziamenti o delle caratteristiche intrinseche delle attività: la relativa disciplina di legge è, di conseguenza, frammentata, fonte di una certa incertezza nelle procedure che contribuisce ad accrescere la percezione di un'area non priva di zone di opacità e, pertanto, particolarmente esposta al rischio di corruzione[27].

In questo contesto si inserisce la disciplina sul **conferimento di assegni e borse di ricerca** a studiosi in possesso di un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca[28]: in considerazione del dettato normativo e delle raccomandazioni di ANAC e tenuto conto che in alcuni casi il processo di gestione delle selezioni per il conferimento di assegni e di borse di ricerca è risultato ad elevato rischio corruttivo, nel mese di marzo 2023 è stato emanato un nuovo **Regolamento per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca**[29]. L'aggiornamento di tale regolamentazione interna segue necessariamente l'iter legislativo di riforma del sistema conseguente all'introduzione della nuova disciplina sui contratti di ricerca[30].

Sul fronte dell'aggiornamento del **Regolamento delle Borse di ricerca**, altro obiettivo PIAO 2023, è stata invece sottoposta alla Consulta delle direttrici e dei direttori di dipartimento una bozza elaborata dagli uffici amministrativi, per la prosecuzione dell'iter di approvazione.

Formazione di commissioni e assegnazione agli uffici di soggetti condannati per reati contro la pubblica amministrazione

Quale misura preventiva nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, chi ha riportato una condanna penale, anche non passata in giudicato, per i delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, non può fare parte di commissioni per:

- l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere[31].

Analogamente, la medesima fonte normativa prevede che non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili

[26] Cfr. Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, adottato con Decreto Rettorale n. 13345 del 22 dicembre 2023.
[27] Come rilevato in dettaglio da ANAC: vd. Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017, pag. 50 ssgg.
[28] Rif. art. 22 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, articolo oggetto di una radicale modifica ad opera del c.d. decreto PNRR 2, tuttavia vigente fino al 31 dicembre 2023: cfr. art. 6 del Decreto Legge 198/2022.
[29] Cfr. Regolamento per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, adottato con Decreto Rettorale n. 2979 del 31 marzo 2023.
[30] La vigenza dell'istituto dell'assegno di ricerca è stata prorogata dal 31 dicembre 2023 al 31 luglio 2024 dal DL 30.12.2023, n. 215, art. 6, c. 4.
[31] Cfr. D. Lgs. 165/2001, art. 35-bis.

finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati, coloro che sono stati condannati con sentenza anche non passata in giudicato per i medesimi reati.

Gli uffici d'Ateneo competenti per materia acquisiscono, da tutti i componenti delle richiamate commissioni, l'autocertificazione della condizione di inesistenza di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati ivi citati e svolgono controlli a campione sulla veridicità di tali dichiarazioni.

Prevenzione dei conflitti d'interesse

Una situazione di conflitto di interessi si configura laddove la cura dell'interesse pubblico cui è preposto il funzionario potrebbe essere deviata per favorire il soddisfacimento di interessi contrapposti di cui sia titolare, direttamente o indirettamente, il medesimo funzionario.

Alle situazioni palesi di conflitto di interessi *reale e concreto*[32], si aggiungono quelle di *potenziale* conflitto che, seppure non tipizzate, potrebbero essere idonee ad interferire con lo svolgimento dei doveri pubblici e inquinare l'imparzialità amministrativa o l'immagine imparziale del potere pubblico.

L'Ateneo contrasta tale fenomeno mediante **misure per la prevenzione del conflitto di interesse**:

- **successivo** alla cessazione del rapporto di lavoro (cd *pantouflage*[33]): vengono acquisite dai soggetti interessati dichiarazioni di accettazione di una apposita clausola, formulata in base alle indicazioni fornite da ANAC[34];
- **durante il rapporto di lavoro**: vengono acquisite dichiarazioni di accettazione di apposita clausola in diversi momenti: alla nomina dei componenti delle commissioni di gara e di concorso, all'atto di assegnazione ai singoli uffici dei nuovi assunti, alla richiesta di autorizzazione per incarichi extra-istituzionali, in fase di affidamento di incarichi di consulenza o collaborazione – e il modello di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi tiene conto delle indicazioni di ANAC.

Al fine di agevolare i dipendenti dell'Ateneo nell'individuazione e nella conseguente gestione del conflitto di interesse, il RPCT ha ritenuto opportuno elaborare apposite Linee guida, contenenti esemplificazioni di casistiche ricorrenti di situazioni di conflitto di interessi e indicazioni utili per meglio affrontare tali situazioni, oltre alla predisposizione di una modulistica finalizzata ad agevolare la presentazione tempestiva di dichiarazione di conflitto di interessi[35].

In materia di appalti, come previsto da specifico obiettivo del PIAO 2023-2025, sono state rafforzate le misure di prevenzione da parte di tutte le strutture che si occupano di appalti, mediante l'acquisizione, la conservazione e la verifica delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi rese al momento della nomina a RUP.

Nell'ambito della ricerca scientifica, si evidenzia che è stata adottata una **Policy sui conflitti di Interessi Finanziari per i Ricercatori e Ricercatrici finanziati dal Servizio Sanitario pubblico degli Stati Uniti** finalizzata alla prevenzione dei conflitti di interesse dei docenti e ricercatori inseriti in progetti di ricerca finanziati da stati esteri, con particolare riferimento ai progetti finanziati dagli Stati Uniti d'America.

2.3.5 Trasparenza e protezione dei dati personali

La trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernerti l'organizzazione e l'attività dell'Ateneo, rappresenta uno strumento trasversale, funzionale sia alla prevenzione della corruzione che a rendere più efficiente, efficace e tempestiva l'azione amministrativa.

In ambito pubblico è disciplinata da apposito testo unico, il già richiamato Decreto Legislativo n.

[32] Cfr. artt. 7 e 14 del d.P.R. n. 62 del 2013.
[33] Cfr. art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.
[34] Cfr. PNA 2022, pgg. 63-74, di cui alla Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023.
[35] Cfr. Sezione intranet "Come fare per>Organizzazione dell'ateneo>Cultura della legalità e prevenzione dei fenomeni corruttivi>Documenti>Strumenti e linee guida>Linee Guida per la gestione dei conflitti d'interesse".

33/2013, che codifica gli obblighi di pubblicazione on line, individuando una serie di misure volte ad assicurarne una sicura effettività, e definisce il principio secondo cui **chiunque può accedere** a dati, documenti e informazioni della pubblica amministrazione, anche quando non ancora pubblici e senza dover motivare la propria richiesta, affiancando gli istituti dell'accesso civico generalizzato e dell'accesso civico semplice al più consolidato accesso agli atti, ora ridenominato documentale.

Lo Staff di supporto al RPCT mantiene **accessibile on line** un dettagliato Registro degli Accessi, che contiene l'elenco delle richieste d'accesso pervenute, debitamente anonimizzate, con oggetto, data dell'istanza, esito e data della decisione o dell'eventuale riesame.

Su apposita pagina web del sito d'Ateneo sono disponibili informazioni dettagliate, modulistica e contatti per poter esercitare al meglio tali diritti d'accesso.

Tutte le strutture amministrative d'Ateneo aggiornano ed arricchiscono costantemente l'articolata sezione del sito istituzionale, denominata Amministrazione trasparente, tramite cui l'Università dà seguito agli obblighi di pubblicazione normati dal richiamato Testo Unico, sotto il monitoraggio e l'indirizzo del RPCT.

La sintesi dei controlli effettuati annualmente dal RPCT è contenuta all'interno del **Registro dei monitoraggi** pubblicato in apposita sezione della Intranet di Ateneo[36].

Si rinvia all' **Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente**, che contiene il dettaglio di tutte le informazioni pubblicate, comprensivo dell'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei termini di pubblicazione e delle modalità monitoraggio e controllo sull'attuazione degli obblighi.

Nel medesimo Allegato – pubblicato anche in apposita pagine web, su cui vengono costantemente aggiornate le informazioni, ove mutate in corso d'anno - sono inoltre riportati i nominativi dei soggetti abilitati ad inserire all'interno della banca dati PerlaPA, gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica, le informazioni richieste dalla legge in materia di conferimento di incarichi a consulenti e collaboratori, alla quale l'Ateneo rinvia per l'adempimento dei correlati obblighi di pubblicazione[37].

Per favorire ulteriormente la diffusione della cultura in materia di trasparenza e protezione dei dati personali, sono state adottate:

- **Linee guida sugli obblighi di trasparenza**[38], contenenti indicazioni utili per la corretta applicazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni nel rispetto della privacy di tutti i soggetti interessati,

- **Linee guida per la corretta pubblicazione delibere degli Organi accademici centrali e dipartimentali**[39],

che vengono costantemente aggiornate.

Vengono altresì mantenute aggiornate le specifiche banche dati Intranet, riservate al personale dell'Ateneo, contenenti normativa e giurisprudenza, oltre a specifiche FAQ, dedicate alle tematiche della trasparenza e del trattamento e protezione dei dati personali.

Nel triennio 2025-2027, come previsto da specifico obiettivo di performance, proseguiranno gli audit interni, gestiti dal Servizio Protezione Dati, sul livello di **compliance alla normativa in materia di protezione dei dati personali,** presso diverse strutture d'Ateneo, con particolare focus sulle attività a supporto della ricerca scientifica.

[36] Cfr. Sezione intranet "Come fare per>Organizzazione dell'ateneo>Trasparenza e accesso agli atti>Documenti> Strumenti e linee guida>Registro dei monitoraggi".
[37] Cfr. art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.
[38] Cfr. Sezione intranet "Come fare per>Organizzazione dell'ateneo>Trasparenza e accesso agli atti>Documenti> Strumenti e linee guida>Linee guida per la pubblicazione on line di dati, informazioni e documenti".
[39] Cfr. Sezione intranet "Come fare per>Organizzazione dell'ateneo>Consultare i documenti degli Organi collegiali".

2.4 Obiettivi di performance per favorire le politiche di genere e di pari opportunità, il contrasto alle discriminazioni, alle molestie e *mobbing*, e la promozione del benessere individuale e organizzativo

Politiche di genere di Ateneo

Con l'adozione, nel gennaio 2025, del Piano per l'equilibrio di genere - **Gender Equality Plan (GEP)** 2025-2027 - l'Università di Verona ottempera a quanto richiesto dalla Commissione europea per la partecipazione a tutti bandi Horizon Europe per la ricerca e l'innovazione.
Il GEP dell'Università di Verona si colloca nella visione globale delle politiche di genere, che vedono un'interrelazione fra il **Piano triennale di azioni positive del CUG** (nelle sue intersezioni con le attività della Consigliera di fiducia, lo Sportello di ascolto e di supporto e le altre Commissioni di Ateneo), il **Bilancio di genere** e la Relazione annuale sui dati di genere ai sensi della Direttiva n. 2/2019 del Ministero della Pubblica amministrazione e del Sottosegretariato alle Pari opportunità, e soprattutto il **Piano strategico di Ateneo**, non solo nella sua Area trasversale, integrandosi con le sue azioni specifiche.
Il **GEP**, monitorato semestralmente tramite uno Steering Committee di Ateneo, tende a un'equilibrata attenzione per tutte le componenti della comunità universitaria: in particolare, esso è volto a realizzare **politiche di *gender balance*** fra vita e lavoro e una migliore cultura dell'organizzazione, a promuovere una corretta politica di **reclutamento** e l'avanzamento nelle **progressioni** di carriera del personale di ricerca e amministrativo, a evitare la **segregazione orizzontale** e delle asimmetrie di genere nei corsi di studio. Il progetto promuove altresì la rimozione sulle disuguaglianze di genere nei **processi decisionali**, favorendo l'eccellenza nella ricerca e nella didattica, propone l'integrazione delle variabili sesso/genere nei programmi e nei contenuti di **ricerca** e di **didattica**, e realizza attività di formazione mirate alle singole componenti della comunità universitaria, nonché attività di terza missione e di **public engagement**.
In linea con la definizione della Commissione Europea, il GEP individua una serie di azioni, integrate in un'unica visione di miglioramento, riguardando non solamente le tradizionali competenze del CUG, ma anche e soprattutto le diverse aree strategiche, al fine di:

- identificare distorsioni e diseguaglianze di genere;
- implementare strategie innovative per correggere distorsioni e diseguaglianze;
- definire obiettivi e monitorarne il raggiungimento attraverso adeguati indicatori.

Le azioni del GEP trovano esplicito riconoscimento anche nelle azioni del **Comitato Unico di Garanzia** (CUG) e, ancor prima, nel PSA, che traccia la rotta immaginata per assicurare la creazione e l'incremento del **Valore Pubblico** nel particolare riguardo del benessere sociale, rivolgendosi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione, anche nella componente del *public engagement*.

Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni, molestie e mobbing, benessere individuale e organizzativo

L'Università di Verona sviluppa progetti coerenti con le finalità di inclusione e accoglienza e con i principi di equità e giustizia sociale, confermando così la volontà di promozione delle pari opportunità, tramite il contrasto alle povertà e alle esclusioni sociali, del benessere individuale e organizzativo, quali elementi fondativi per generare e incrementare il **benessere reale** per la comunità di riferimento. In questa prospettiva, l'Ateneo fa propri e promuove gli obiettivi di **sviluppo sostenibile**, rivolgendosi, anche in maniera integrata, alle politiche di genere e di pari opportunità, alla sostenibilità ambientale, internazionale e sociale.
In particolare, tramite il **CUG**, l'Ateneo elabora obiettivi di *performance* volti a garantire le pari opportunità, a realizzare un ambiente di lavoro e di studio fondato sul benessere, individuale e organizzativo, a promuovere la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, consolidando i progetti già avviati e promuovendone di nuovi. Per il triennio 2025-2027 il CUG individua i seguenti assi d'intervento:
1) Sensibilizzazione, informazione e formazione per la promozione delle pari opportunità e del contrasto alle discriminazioni, alle molestie sessuali e ad ogni forma di violenza; 2) Iniziative di promozione del benessere, individuale e organizzativo, e dell'equilibrio tra tempi di lavoro, di studio e di vita personale.
Il CUG, nel perseguire tali finalità:

a) realizza e promuove specifiche attività di terza missione, di concerto con le politiche e la strategia di Ateneo, organizzando e/o concedendo il patrocinio e/o contributi economici a seminari, tavole rotonde e spettacoli per sensibilizzare la comunità universitaria, nonché la cittadinanza su tematiche rilevanti, in particolare in occasione di ricorrenze con particolare valore simbolico;
b) collabora con il/la Consigliere/a di fiducia e supporta l'offerta di uno Sportello di ascolto e di supporto psicologico per il disagio lavorativo riservato alle/ai dipendenti dell'Ateneo;
c) promuove iniziative di formazione rivolte al personale d'Ateneo e alla componente studentesca, particolarmente alle scuole di dottorato e a quelle soggettività più esposte (borsisti, assegnisti, specializzandi), per diffondere la conoscenza delle politiche di genere e di pari opportunità;
d) promuove la relazione con il Comitato scientifico per l'inclusione e l'accessibilità di Ateneo e con i referenti dei Dipartimenti, favorendo l'organizzazione di iniziative di concerto sulle tematiche che intrecciano la competenza dei due organi e attività di sensibilizzazione trasversale che coinvolgano a tutti i livelli la comunità universitaria;
e) sostiene le iniziative volte a monitorare e salvaguardare il benessere psicologico degli studenti e del personale universitario, in tutte le articolazioni lavorative in cui questo si trova ad operare;
f) favorisce la conciliazione tra vita professionale e vita personale, in particolare tramite il sostegno al nido di infanzia universitario "Baby Ateneo" e il finanziamento della convenzione che consente ai dipendenti e agli studenti (e ai loro figli minorenni) di utilizzare i servizi del CUS- Scienze motorie fruendo di un sostegno economico.

Il **CUG**, nell'ambito trasversale **T.10.1** delle Pari opportunità, del contrasto alle violenze e del benessere organizzativo**,** realizzerà le seguenti azioni: l'organizzazione di eventi di terza missione su tematiche attinenti alle pari opportunità; di interventi di informazione/ formazione/sensibilizzazione su tematiche attinenti alla prevenzione delle molestie sessuali e del mobbing; di iniziative attinenti al benessere psicologico degli studenti o del personale universitario realizzate da Ateneo o Dipartimenti).

Sempre nell'area trasversale del Piano strategico rivolta alla sostenibilità ambientale e, di qui nella concretizzazione scelta e operata dal Piao, le finalità delle pari opportunità vengono implementate con le strategie di inclusione della componente studentesca caratterizzata da vulnerabilità attraverso la redazione del **Report di Sostenibilità** (**T.3.1.1**).

In questa prospettiva, l'Ateneo ha adottato delle progettualità che impattano, in primo luogo, sull'area **Servizi agli studenti**, nell'ambito degli obiettivi strategici aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità e aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni economiche non elevate come strumenti per favorire l'integrazione e la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale, impegnandosi alle seguenti azioni:

1) Attuazione e sviluppo delle azioni del Piano di azione Manifesto Università Inclusiva, come percorso di accompagnamento per studentesse/i titolari di protezione e richiedenti asilo (**S.3.1.4**);
2) Sperimentazione di un servizio di accompagnamento ai bagni per studenti con disabilità (**S.3.2.3**);
3) Promozione di percorsi di inclusione per studentesse/i in regime di detenzione, mediante l'adesione alle Linee guida del CNUP e la sottoscrizione di un protocollo con Casa Circondariale di Verona e con gli attori principali del territorio, e con la promozione di campagne di orientamento e informazione a favore di studentesse/i in regime di detenzione (**S.4.2.3**).

SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano

Nella presente sezione vengono illustrate la struttura organizzativa e le attività svolte dall'Ateneo, con riguardo all'organizzazione del lavoro agile, alle politiche di programmazione e reclutamento del personale, al Piano delle iniziative di formazione rivolte allo stesso.

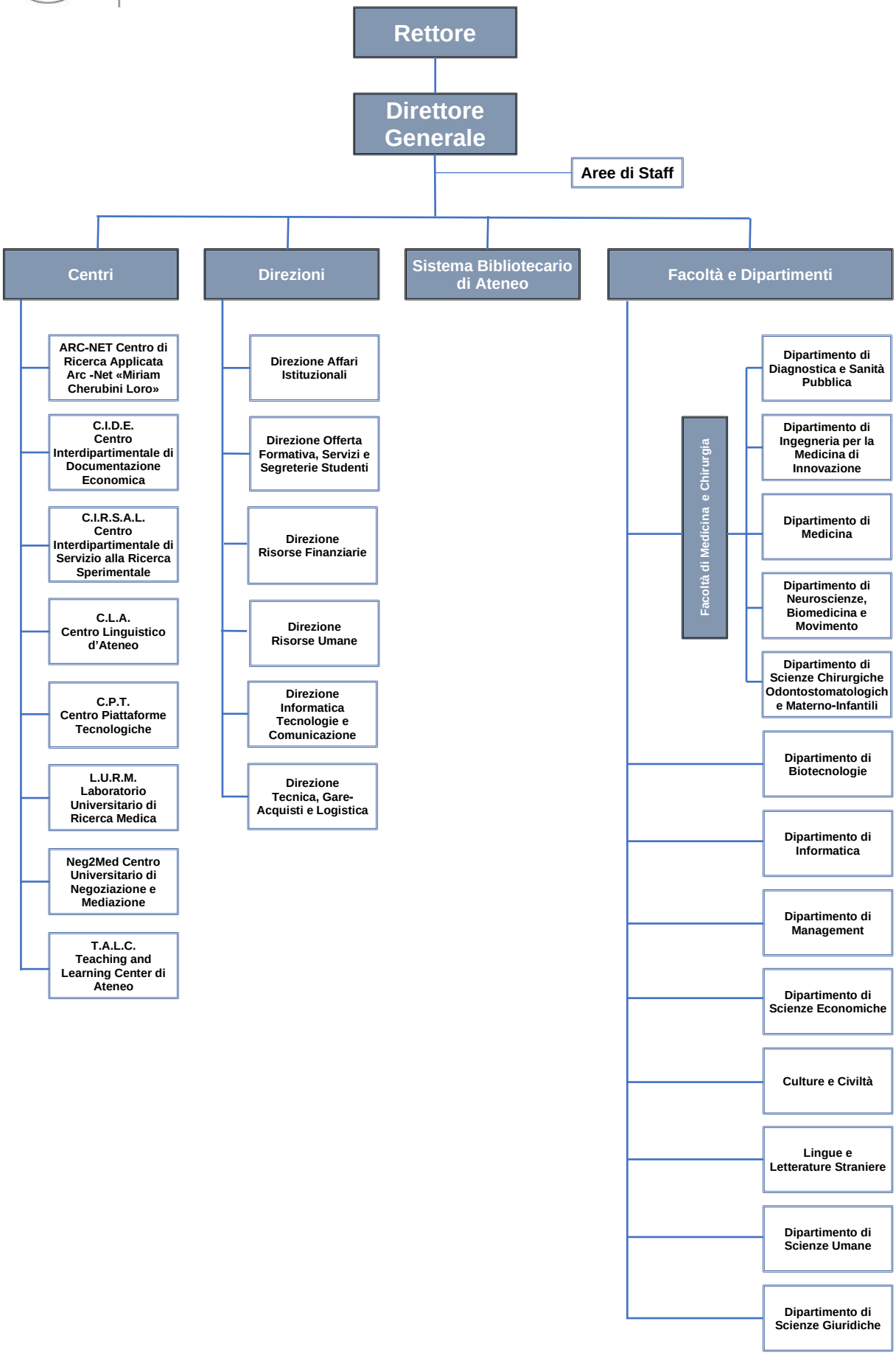
3.1 Struttura organizzativa dell'Ateneo - Organigramma della Struttura amministrativo-gestionale e livelli di responsabilità organizzativa

L'Università degli Studi di Verona ha un'organizzazione articolata in strutture didattiche, scientifiche e amministrative, secondo quanto previsto dal vigente Statuto. Gli organi di governo sono il Rettore, il Direttore Generale, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione. Gli organi di controllo sono il Nucleo di Valutazione e il Collegio dei Revisori dei Conti.

Le attività di ricerca e didattica sono affidate ai 13 Dipartimenti di cui 6 di eccellenza (periodo 2023-2027).

Completano il quadro i Centri, la Scuola di Dottorato e la Facoltà di Medicina e Chirurgia cui è affidato il coordinamento, la razionalizzazione e la gestione dei corsi di studio che prevedono il coinvolgimento di più strutture dipartimentali di area medica.

La struttura complessiva dell'Ateneo è rappresentata in sintesi dall'organigramma di seguito riportato:


Rettore
Direttore Generale
Aree di Staff
Centri
Direzioni
Sistema Bibliotecario di Ateneo
Facoltà e Dipartimenti
ARC-NET Centro di Ricerca Applicata Arc -Net «Miriam Cherubini Loro»
C.I.D.E. Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica
C.I.R.S.A.L. Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale
C.L.A. Centro Linguistico d'Ateneo
C.P.T. Centro Piattaforme Tecnologiche
L.U.R.M. Laboratorio Universitario di Ricerca Medica
Neg2Med Centro Universitario di Negoziazione e Mediazione
T.A.L.C. Teaching and Learning Center di Ateneo
Direzione Affari Istituzionali
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti
Direzione Risorse Finanziarie
Direzione Risorse Umane
Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica
Facoltà di Medicina e Chirurgia
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione
Dipartimento di Medicina
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologich e Materno-Infantili
Dipartimento di Biotecnologie
Dipartimento di Informatica
Dipartimento di Management
Dipartimento di Scienze Economiche
Culture e Civiltà
Lingue e Letterature Straniere
Dipartimento di Scienze Umane
Dipartimento di Scienze Giuridiche

La responsabilità dell'organizzazione complessiva dei servizi, delle risorse strumentali e della gestione del personale tecnico e amministrativo è affidata alla Direzione Generale.

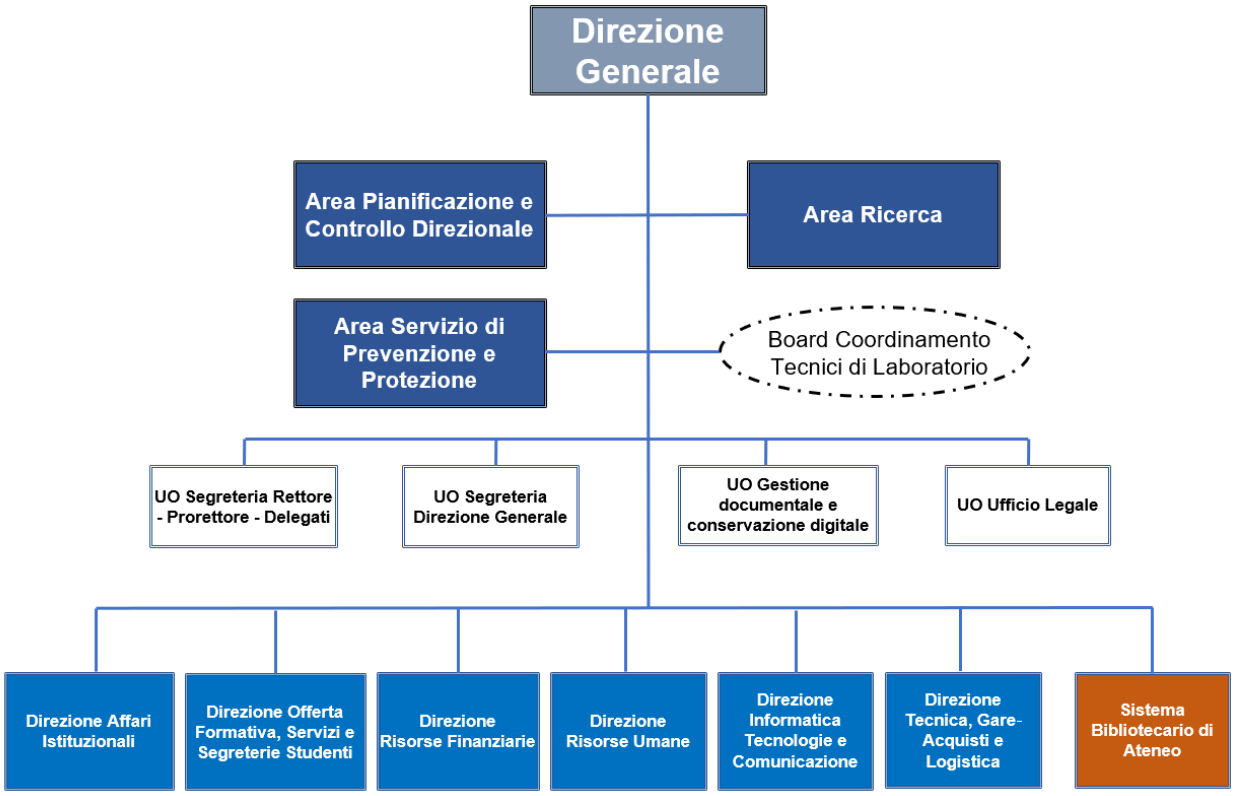
La struttura gestionale che afferisce alla Direzione Generale è articolata come segue:

- Direzione Affari Istituzionali
- Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti
- Direzione Risorse Finanziarie
- Direzione Risorse Umane
- Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione
- Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica
- Sistema Bibliotecario di Ateneo

Alla Direzione Generale, inoltre, afferiscono direttamente le seguenti Aree e Unità Operative in staff come di seguito riportato:

- Area Pianificazione e Controllo Direzionale
- Area Ricerca
- Area Servizio di Prevenzione e Protezione
- Board Coordinamento Tecnici di Laboratorio (dipendenti funzionalmente dal Direttore Generale e gerarchicamente dal Direttore di Dipartimento di afferenza)

- o Segreteria Rettore - Prorettore - Delegati
- o Segreteria Direzione Generale
- o Gestione documentale e conservazione digitale
- o Ufficio Legale



Ciascuna Direzione - struttura complessa avente la piena responsabilità di un ambito multifunzionale di particolare ampiezza e/o valenza strategica - è al suo interno articolata in Aree, con responsabilità

di uno più settori funzionali; le Aree possono essere a loro volta organizzate in Unità Organizzative, cui è affidato il presidio di un settore gestionale omogeneo.

I livelli di responsabilità attualmente previsti dal modello organizzativo-gestionale adottato nell'Ateneo sono i seguenti:

- Direttore Generale
- Responsabile di I livello: Personale Dirigente
- Responsabile di II livello: Responsabile di Area o Struttura complessa
- Responsabile di III livello: Responsabile di Unità Organizzativa
- Personale titolare di Funzione Specialistica

Composizione del personale Dirigenti, TA e CEL

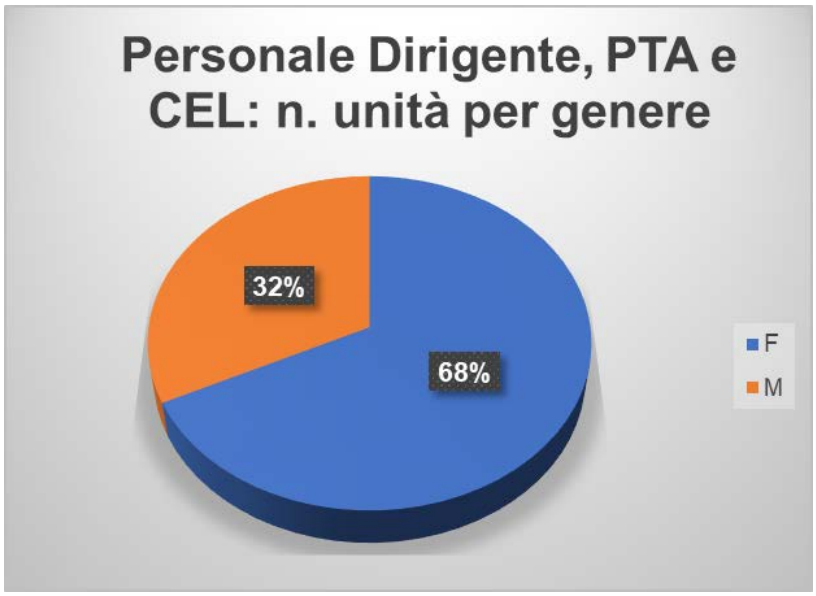
Nelle tabelle seguenti è riportata la composizione del Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL, in termini di numerosità e di genere.

Figura 1- Consistenza del Personale Dirigente, PTA e CEL al 31 dicembre 2024 completata la Programmazione 2024

Personale Dirigenti, TA e CEL	unità
Direttore Generale e Dirigenti	7*
Personale TA a tempo indeterminato	779
Personale TA a tempo determinato	21
Personale TA Tecnologo (a tempo determinato)	3
Personale CEL a tempo indeterminato	35
Personale CEL a tempo determinato	2
Totale complessivo	**847**

* di cui 2 dirigenti in aspettativa

Figura 2 - Consistenza per genere del Personale Dirigente, TA e CEL al 31 dicembre 2024



Segue un approfondimento relativo al personale tecnico-amministrativo.

Evoluzione del personale TA a tempo indeterminato per struttura dal 31.12.2020 al 31.12.2024

La tabella che segue riporta l'evoluzione del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato per struttura (Direzioni, Dipartimenti e Centri) dal 31.12.2020 al 31.12.2024.

Figura 3 - Evoluzione del personale TA a tempo indeterminato per struttura dal 31.12.2020 al 31.12.2024

Evoluzione organici PTA 31.12.2020 - 31.12.2024

	2020	2021	2022	2023	2024	
STRUTTURE	TOT	TOT	TOT	TOT	TOT	2024 VS 2023
CENTRO DI RICERCA APPLICATA ARC-NET MIRIAM CHERUBINI LORO - ALLEATI PER LA RICERCA SUL CANCRO	3	3	3	0	4	4
CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO	9	9	6	6	6	0
CENTRO PIATTAFORME TECNOLOGICHE	8	9	8	9	10	1
CIDE	2	2	2	2	2	0
CIRSAL	6	6	5	4	5	1
DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTA'	5	5	5	7	8	1
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE	11	12	13	14	14	0
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITA' PUBBLICA	36	35	35	37	41	4
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	5	5	5	5	5	0
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA PER LA MEDICINA D'INNOVAZIONE				14	14	0
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	5	5	7	6	7	1
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT	3	3	4	3	5	2
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	35	35	35	32	32	0
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	50	50	52	46	45	-1
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI	20	19	18	21	23	2
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	4	4	4	4	6	2
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	5	5	5	6	6	0
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE	6	6	6	7	7	0
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	15	16	16	18	16	-2
DIREZIONE GENERALE	65	64	80	71	75	4
DIREZIONE INFORMATICA, TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE	62	61	65	69	70	1
DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI	128	129	128	128	138	10
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	56	55	58	59	61	2
DIREZIONE RISORSE UMANE	38	39	40	43	44	1
DIREZIONE TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	70	66	64	65	67	2
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	1	1	1	1	1	0
LURM	4	4	2	2	3	1
POLO SCIENTIFICO DIDATTICO VICENZA	1					
SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO	59	57	56	58	57	-1
TEACHING AND LEARNING CENTER		1	1	4	7	3
	712	706	724	741	779	38

2021 vs 2020	2022 vs 2021	2023 vs 2022	2024 vs 2023
-6	18	17	38

Composizione al 31.12.2024 del personale TA

Nelle tabelle seguenti sono riportati i focus relativi ai settori e aree professionali.

Figura 1 - Focus Personale TA a tempo indeterminato e determinato e tecnologi: Consistenza Settori professionali - 31 dicembre 2024

Focus Settori professionali - Personale TA a tempo indeterminato e determinato	unità
Settore amministrativo	291
Settore amministrativo - dipartimentale	12
Settore amministrativo - gestionale	182
Settore dei servizi generali e tecnici	23
Settore della comunicazione e informazione	4
Settore delle biblioteche	43
Settore medico-odontoiatrico e socio-sanitario	1
Settore scientifico - tecnologico	117
Settore socio-sanitario	20
Settore tecnico - informatico	62
Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	48
Totale complessivo	**803**

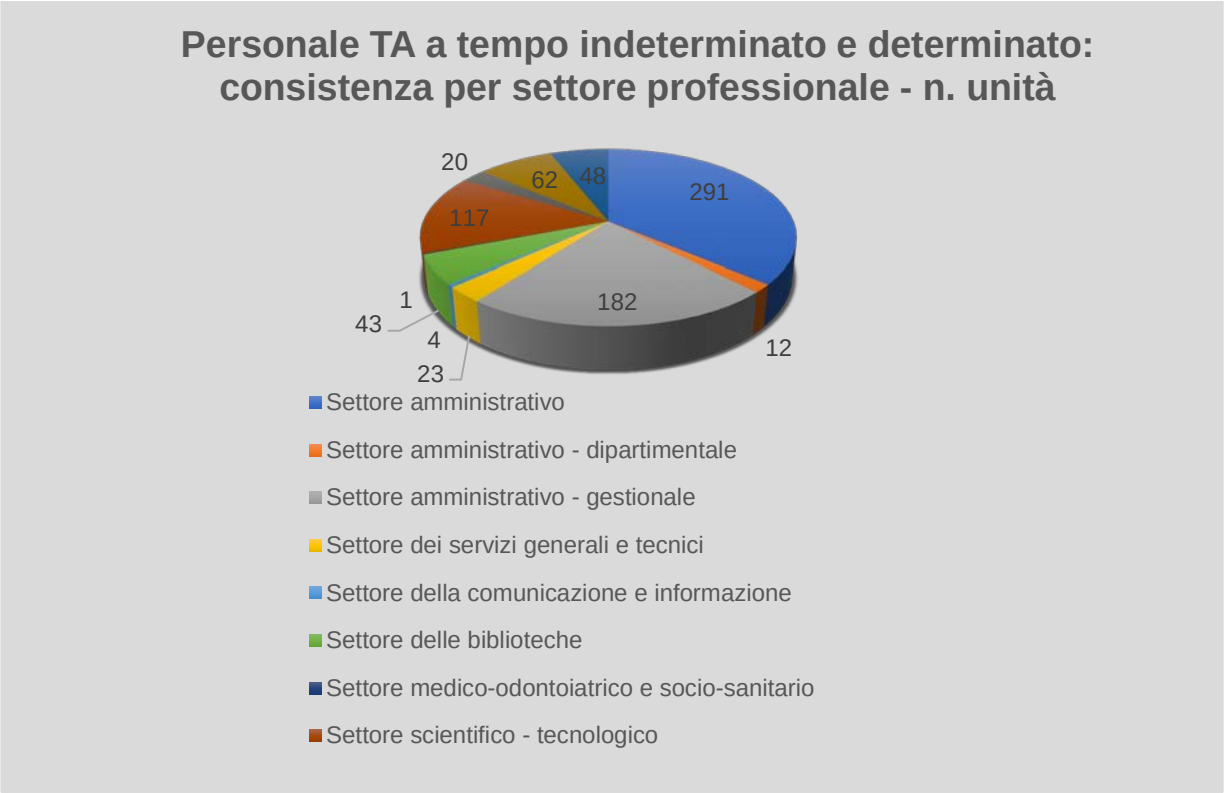
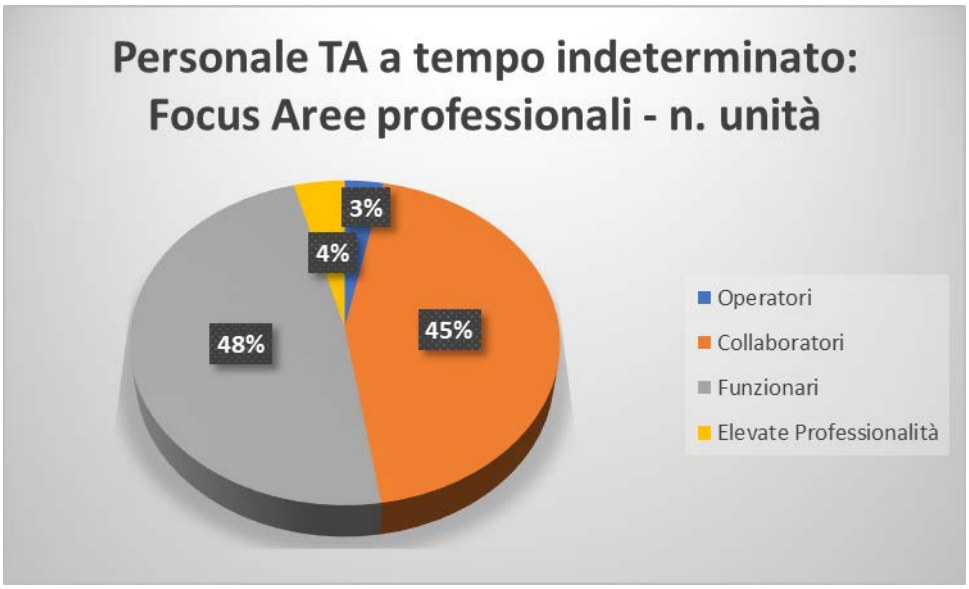


Figura 2 - Focus Personale TA a tempo indeterminato: Consistenza Settori professionali - 31 dicembre 2024



Le tabelle che seguono riportano la distribuzione del Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL di ruolo e Tecnologi per struttura di afferenza:

Figura 3 - Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL di ruolo e Tecnologi per struttura di afferenza al 31 dicembre 2024

Direzioni e Sistema Bibliotecario di Ateneo	Dirigenti	ata professior	Funzionari	Collaboratori	Operatori	CEL	Tecnologo	Totale complessivo
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI	1	2	8	6	0			17
DIREZIONE GENERALE		6	45	24	0			75
DIREZIONE INFORMATICA, TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE	1	3	40	27	0			71
DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI	1	3	37	96	2			139
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	1	3	16	42	0			62
DIREZIONE RISORSE UMANE	1	3	19	22	0			45
DIREZIONE TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	1	4	19	27	17			68
SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO		1	31	23	2			57
Totale complessivo	**6**	**25**	**215**	**267**	**21**	**0**	**0**	**534**

Centri	Dirigenti	Elevate Professionalità	Funzionari	Collaboratori	Operatori	CEL	Tecnologo	Totale complessivo
CENTRO DI RICERCA APPLICATA ARC-NET			4					4
CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO			3	3		35		41
CENTRO PIATTAFORME TECNOLOGICHE			9	1				10
CIDE - Centro Interdipartimentale di documentazione economica			2					2
CIRSAL - Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale		1	2	2				5
LURM - Laboratorio Universitario di Ricerca Medica			2	1				3
TEACHING AND LEARNING CENTER			1	6				7
Neg2Med - Centro Universitario di Negoziazione e Mediazione								
Totale complessivo	**0**	**1**	**23**	**13**	**0**	**35**	**0**	**72**

Dipartimenti e Facoltà di Medicina e Chirurgia	Dirigenti	Elevata Professionalità	Funzionari	Collaboratori	Operatori	CEL	Tecnologo	Totale complessivo
DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTA'	0	0	2	6	0	0	1	9
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE	0	0	10	4	0	0	2	16
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITA' PUBBLICA	0	0	26	15	0	0	0	41
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	0	0	2	3	0	0	0	5
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA PER LA MEDICINA DI INNOVAZIONE	0	1	12	1	0	0	0	14
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	0	0	5	2	0	0	0	7
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT	0	1	1	3	0	0	0	5
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	0	1	22	8	1	0	0	32
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	0	4	28	10	3	0	0	45
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI	0	1	16	6	0	0	0	23
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	0	0	3	3	0	0	0	6
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	0	1	2	3	0	0	0	6
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE	0	0	3	4	0	0	0	7
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	0	0	1	0	0	0	0	1
Totale	**0**	**9**	**133**	**68**	**4**	**0**	**3**	**217**

Composizione del personale docente e ricercatore

Nelle tabelle seguenti è riportata la composizione del Personale Docente e Ricercatore al 31 dicembre 2024, in termini di numerosità, di ruolo, di genere.

Figura 4 – Consistenza del Personale Docente e Ricercatore al 31.12.2024

PERSONALE DOCENTE	N. Unità
Professore Ordinario	222
Professore Associato	413
Ricercatore tempo indeterminato	41
Ricercatore tempo determinato (di cui: Rtda n. 80, Rtdb n. 58 , RTT n. 28)	166
Totale complessivo	842

Figura 5 - Consistenza ruoli Personale Docente e Ricercatore al 31.12.2024

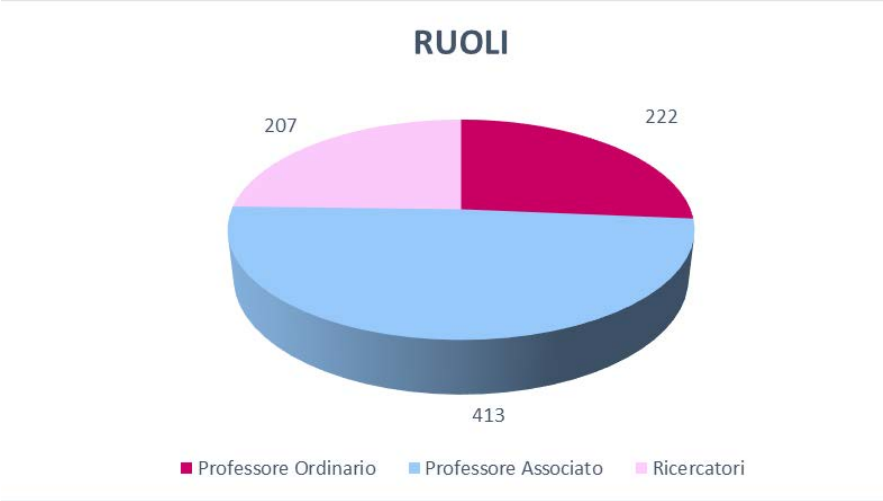
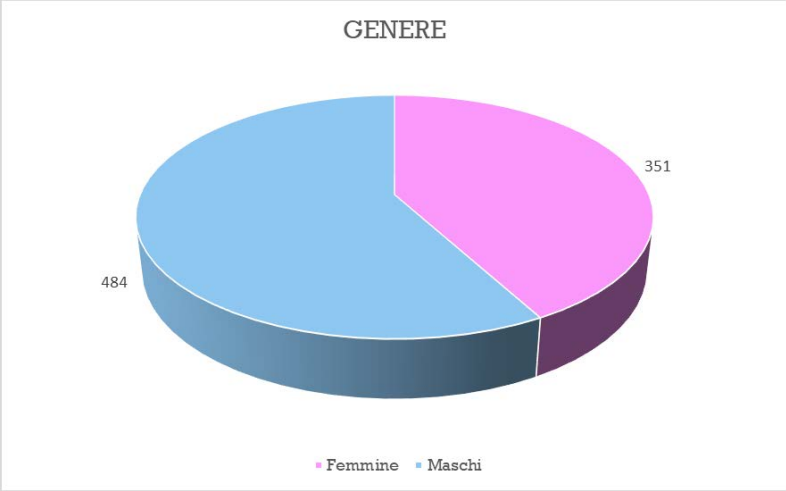


Figura 6 - Consistenza genere Personale Docente e Ricercatore al 31.12.2024



La tabella che segue riporta la distribuzione del Personale Docente e Ricercatore per Dipartimento di afferenza (dato al 31 dicembre 2024):

Figura 7 - Consistenza ruoli per Dipartimenti Personale Docente e Ricercatore al 31.12.2024

DIPARTIMENTO	Professori Ordinari	Professori Associati	Ricercatori a tempo indeterminato	Ricercatori a tempo determinato	Totale
DIPARTIMENTO DI CULTURE E CIVILTA'	17	41	3	13	74
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE	17	36	1	18	72
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITA' PUBBLICA	12	26	6	15	59
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	20	32	1	13	66
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA PER LA MEDICINA DI INNOVAZIONE	17	29		17	63
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	17	36	2	10	65
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT	20	31	3	7	61
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	16	25	6	14	61
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	16	46	3	21	86
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI	21	24	6	9	60
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	18	17	3	9	47
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	20	26	3	9	58
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE	11	44	4	11	70
Totale complessivo	**222**	**413**	**41**	**166**	**842**

3.1.1 Processo di riorganizzazione dell'amministrazione – evoluzione dell'assetto organizzativo

L'attuale assetto organizzativo della struttura amministrativo-gestionale dell'Ateneo deriva da un elaborato processo di analisi organizzativa complessiva e di contesto; l'attuale profilo organizzativo è il risultato di un processo di riorganizzazione avviato nell'anno 2020, mediante interventi, succedutesi nel tempo e articolati per fasi, di sperimentazione gestionale della struttura organizzativa del personale tecnico amministrativo, che hanno gradualmente modificato l'assetto della struttura amministrativo-gestionale.

Tutti i provvedimenti sono reperibili al percorso Amministrazione trasparente > Organizzazione > Atti generali > Articolazione degli uffici > Atti organizzativi, al seguente link: https://www.univr.it/it/articolazione-degli-uffici

Il processo di riorganizzazione ha interessato l'intero assetto della struttura organizzativa di Ateneo: l'articolazione interna di tutte le strutture è stata, nelle varie fasi di riorganizzazione, oggetto di revisione, prevedendo, ove reputato opportuno, sostanziali riallocazioni di funzioni e attività ispirate a principi di miglior coordinamento e integrazione dei processi, nonché provvedimenti di revisione dimensionale, in ottica di miglior bilanciamento e di più efficace presidio delle attività, con conseguente aggiornamento della dotazione organica.

Gli obiettivi connessi hanno dato attuazione alle seguenti finalità:

- ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi;
- continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna;
- sviluppo di strumenti organizzativi di coordinamento e integrazione, nel rispetto dell'autonomia e responsabilità, al fine di condividere strategie e azioni comuni;
- valorizzazione delle risorse umane, da attuarsi tramite iniziative di sviluppo professionale.

Parallelamente, hanno trovato attuazione le attività di definizione e svolgimento, svolte in successione, di ricognizione delle competenze possedute dal Personale tecnico-amministrativo (anno 2020, progetto Notorius) e di mappatura integrale, analitica e quantitativa, dei processi gestionali d'Ateneo (2021-2022).

Gli obiettivi connessi hanno attuato le seguenti finalità:

- organizzazione del lavoro per competenze;
- revisione e consolidamento dell'informatizzazione dei processi;
- razionalizzazione della gestione delle risorse;
- esplicitare il fabbisogno di competenze dell'organizzazione;
- erogazione di percorsi di formazione specifica, in coerenza con i bisogni formativi;
- creazione - attraverso l'analisi combinata di competenze possedute dal personale tecnico amministrativo e il fabbisogno di competenze necessarie alla gestione dei processi mappati - di una matrice informativa di supporto ai processi di gestione dell'organizzazione, in grado di approntare efficaci misure di risposta a eventuali deficit organizzativi, ponendo le basi per l'allocazione ottimale del personale.

A conclusione del progetto di classificazione e mappatura dei processi sulle strutture di Ateneo è stato emanato il nuovo Sistema di Valutazione delle Posizioni di Responsabilità per le posizioni organizzative e le funzioni specialistiche con Decreto Direttoriale rep. n. 4521-2024 Prot n. 176442 del 19 aprile 2024.

Dopo aver completato la mappatura dei Tecnici di Laboratorio e rilevato i fabbisogni dei Dipartimenti, è stata avviata apposita procedura con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse (prot. n. 279608 del 17 luglio 2023) e la costituzione di Commissioni ad hoc le quali hanno individuato, tra le candidature presentate dal personale dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati o Area Socio Sanitaria, i nuovi Tecnici di Laboratorio incaricati di responsabilità per i Dipartimenti di Area Biomedica, il Dipartimento di Biotecnologie o i Centri di Ricerca o di Servizio per la Ricerca di Ateneo, coerentemente con la nuova chiave di lettura dell'organizzazione, che individua i processi quale fulcro posto al centro delle azioni, attuali e future, di analisi ed evoluzione degli assetti organizzativi e i relativi livelli di responsabilità.

Coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2023-25 – Aggiornamento 2025:
Il processo di riorganizzazione della struttura amministrativa è coerente con i seguenti obiettivi strategici:
AREA TRASVERSALE
AMBITO DI INTERVENTO T.7 Aspetti gestionali
OBIETTIVO STRATEGICO: T.7.1 MIGLIORARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA, EROGANDO SERVIZI DI QUALITÀ

VALORE PUBBLICO

L'insieme delle azioni di revisione organizzativa, ricognizione delle competenze e mappatura dei processi e di aggiornamento della pesatura delle posizioni di responsabilità ha consentito la creazione di un sistema di servizi in grado di:

- *aumentare l'efficacia e la tempestività delle azioni di risposta agli interessi e alle esigenze degli stakeholders interni ed esterni;*
- *aumentare la produttività del personale tecnico-amministrativo, con conseguente incremento dell'economicità dell'azione amministrativa:*
- *aumentare il senso di appartenenza all'istituzione e di responsabilità del personale, nella prospettiva di una maggiore consapevolezza del proprio ruolo e di una concreta partecipazione al raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo.*

3.2 Organizzazione del lavoro agile

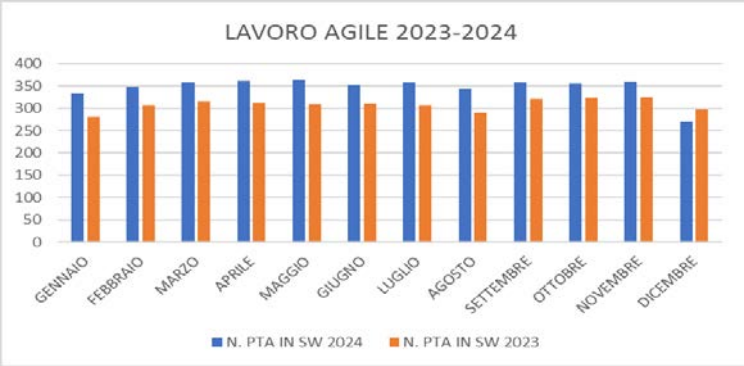
Azioni intraprese nel 2024

A gennaio sono stati sottoscritti gli accordi di lavoro agile per l'anno 2024, in conformità al Regolamento approvato a dicembre 2022, sulla base delle indicazioni contenute nell'ipotesi di CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-21del 23/11/2022.

Tali accordi sono stati redatti mediante una piattaforma informatica che ha permesso di dematerializzare la procedura di richiesta, protocollazione e inoltro degli accordi alla Direzione Risorse Umane, in conformità agli obiettivi di dematerializzazione delle procedure amministrative che l'Ateneo persegue anche nel PIAO.

Il numero del personale T.A. che ha sottoscritto un accordo individuale di lavoro agile ordinario nel corso del 2024 è stato di 456 su 798 unità di personale in servizio al 18/12/2024 a tempo indeterminato e determinato, pari a circa il 57%.

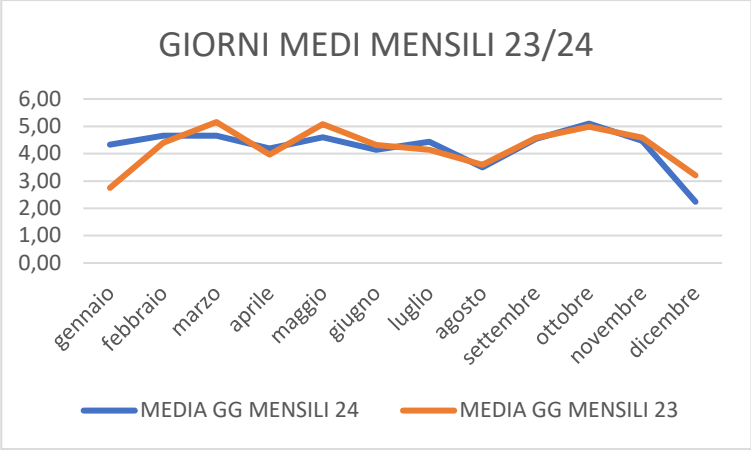
La percentuale di personale, che ha effettivamente utilizzato mensilmente l'accordo, si attesta intorno al 44%, una percentuale lievemente maggiore di quella rilevata nel 2023, come si evince dal grafico sottostante:



Il Regolamento vigente ha consentito, in particolare, di stipulare accordi individuali per:

1. una giornata settimanale per tutti/e i/le dipendenti che svolgono attività eseguibili da remoto, secondo la mappatura dei processi di Ateneo,
2. due giornate settimanali, entro il limite massimo del 25% del personale assegnato alla singola struttura, nei seguenti casi:
   - riconoscimento per sé o per un proprio familiare dei permessi di cui alla L. 104/92;
   - dipendenti con figli minori di 14 anni;
   - dipendenti domiciliati a non meno di 30 km di distanza dalla propria sede di lavoro.

Nonostante la possibilità per un quarto dei fruitori di usufruire di due giornate settimanali, la media di giornate mensili, effettuate dal personale in modalità agile, e si attesta mediamente al di sotto dei 5 giorni al mese, corrispondenti a poco più di una giornata settimanale, mantenendosi nel complesso in linea rispetto all'anno 2023, come risulta dal file sottostante.



Il Regolamento ha previsto inoltre la possibilità per il Direttore Generale di autorizzare lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile **anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza,** nel caso di lavoratori/trici con gravi patologie o disabilità temporanee certificate da un medico del Servizio Sanitario Nazionale o dal medico competente che attesti altresì l'idoneità a svolgere la prestazione lavorativa a distanza, in linea con la Direttiva della Funzione Pubblica del 29 dicembre 2023. Tale deroga può riguardare anche istanze motivate da eccezionali e temporanei motivi familiari opportunamente documentati.

Il ricorso a tale istituto è stato mediamente usufruito nel corso del 2024 da circa 13 dipendenti su un totale di 798, pari al 1,6% del personale in servizio.

Tra le azioni del PIAO per l'anno 2024 era prevista la predisposizione, da parte di un gruppo di lavoro di una bozza di Regolamento di Lavoro da Remoto, da condividere con le organizzazioni sindacali. A seguito della sottoscrizione del CCNL comparto istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024, il gruppo di lavoro, composto da personale della Direzione Risorse Umane, RSU, CUG, ha lavorato per la preparazione di un nuovo regolamento in materia di lavoro a distanza, che è entrato in vigore il 25 maggio 2024. Tale Regolamento si compone di una sezione comune applicabile ai due istituti previsti dal contratto collettivo, il lavoro agile e il lavoro da remoto e due sezioni per la disciplina specifica delle due modalità indicate.

Per quanto riguarda il lavoro agile, i criteri di assegnazione sono rimasti pressoché invariati rispetto a quelli sopra descritti, è stata introdotta, tuttavia, una maggiore flessibilità della/e giornata/e dedicata/e al lavoro agile all'interno della settimana, previo accordo con il proprio responsabile, accogliendo le esigenze manifestate da parte del personale.

Per quanto riguarda il lavoro da remoto, è stata prevista la possibilità di utilizzo di questo istituto fino ad un massimo di 4 giornate settimanali. L'accesso avviene tramite bando annuale ed è riservato ad un numero di dipendenti pari al 10% del personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente.

Per il 2024 il numero di posti a disposizione era di 78 unità e le domande pervenute sono state 36. Sarà oggetto di analisi per il 2025 la bassa adesione a questo istituto, dovuta presumibilmente alla produzione di certificazioni sull'idoneità dell'impianto elettrico dell'abitazione dove viene svolta la prestazione lavorativa. L'istituto del lavoro da remoto prevede, infatti, una verifica iniziale e costante nel tempo, dell'idoneità della postazione lavorativa, che potrebbe renderne meno attrattivo il ricorso.

Il nuovo Regolamento ha mantenuto, infine, l'Osservatorio permanente sul lavoro a distanza gestito dal Comitato Unico di Garanzia, con il supporto della Direzione Risorse Umane per la raccolta di dati e informazioni circa l'andamento del lavoro e la rilevazione di situazioni di particolare difficoltà dei lavoratori che non dovessero riuscire ad accedere a tale modalità di lavoro, pur avendone i requisiti.

A tale proposito, nel 2024 non sono pervenute segnalazioni da parte dell'Osservatorio in merito a particolari difficoltà nella concessione del lavoro agile da parte dei Direttori. Si segnala inoltre

l'estensione dello svolgimento di tale modalità anche tra i tecnici di laboratorio per le attività eseguibili da remoto, in particolare nel 2023, hanno usufruito di questo istituto 34 tecnici su 138, pari al 24,6%.

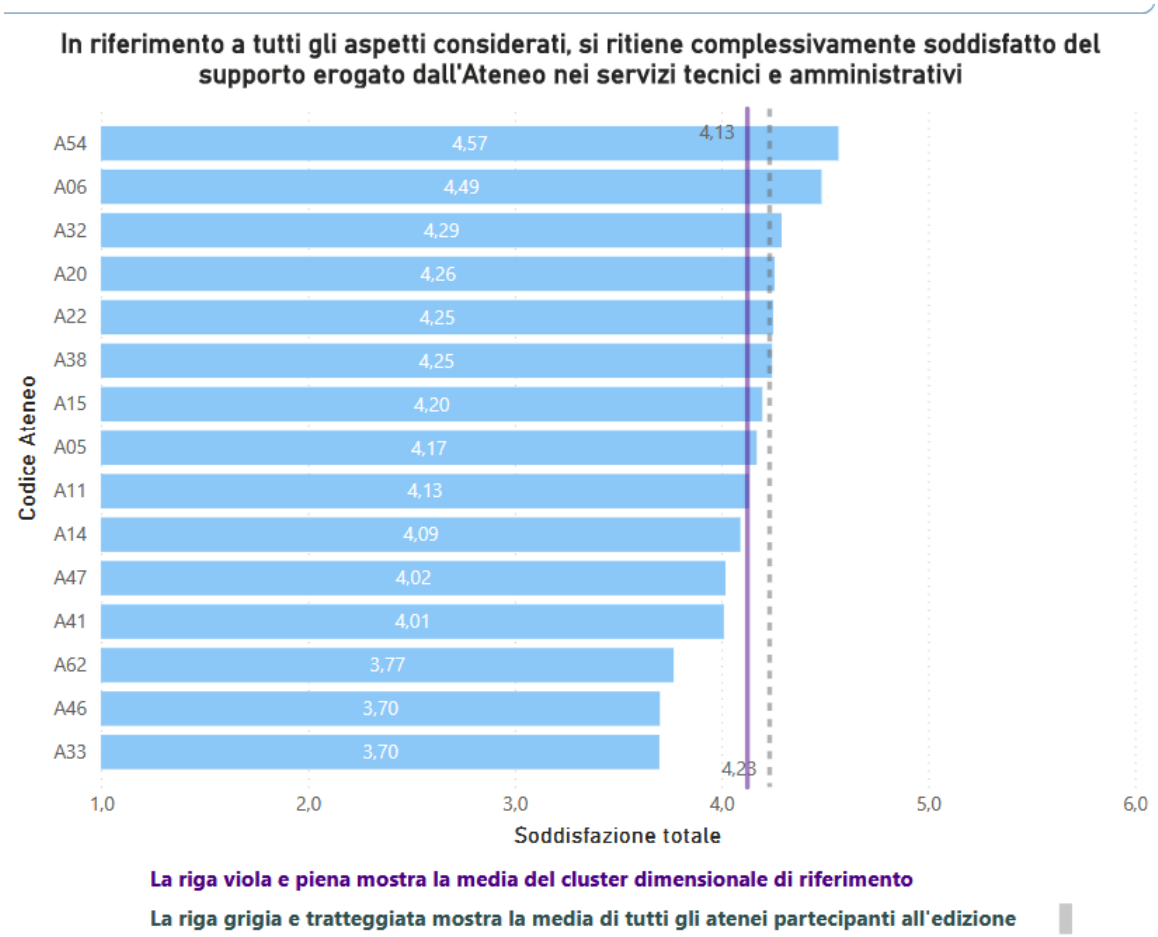
Tra le azioni del PIAO per l'anno 2024 compariva la somministrazione di un questionario di *Customer Satisfaction* ai dipendenti dell'Ateneo fruitori dei servizi svolti in modalità di lavoro agile, anche al fine di valutare efficacia, punti di forza e di debolezza emersi dopo un anno dall'approvazione del Regolamento sul Lavoro Agile. A questo proposito, nella primavera 2024 è stato predisposto un questionario di gradimento aperto a tutto il personale T.A., fruitore o meno di questo istituto. La partecipazione a tale sondaggio è stata numerosa, infatti i questionari inviati sono stati 414. I risultati dell'indagine sono in corso di analisi da parte del CUG, al fine di suggerire eventuali azioni di miglioramento di tale istituto.

Nel corso del 2024 è stata inoltre aggiornata l'informativa sulla sicurezza nel lavoro agile per i lavoratori rinvenibile in myunivr, nella sezione dedicata al lavoro a distanza, al seguente indirizzo https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati887797.pdf

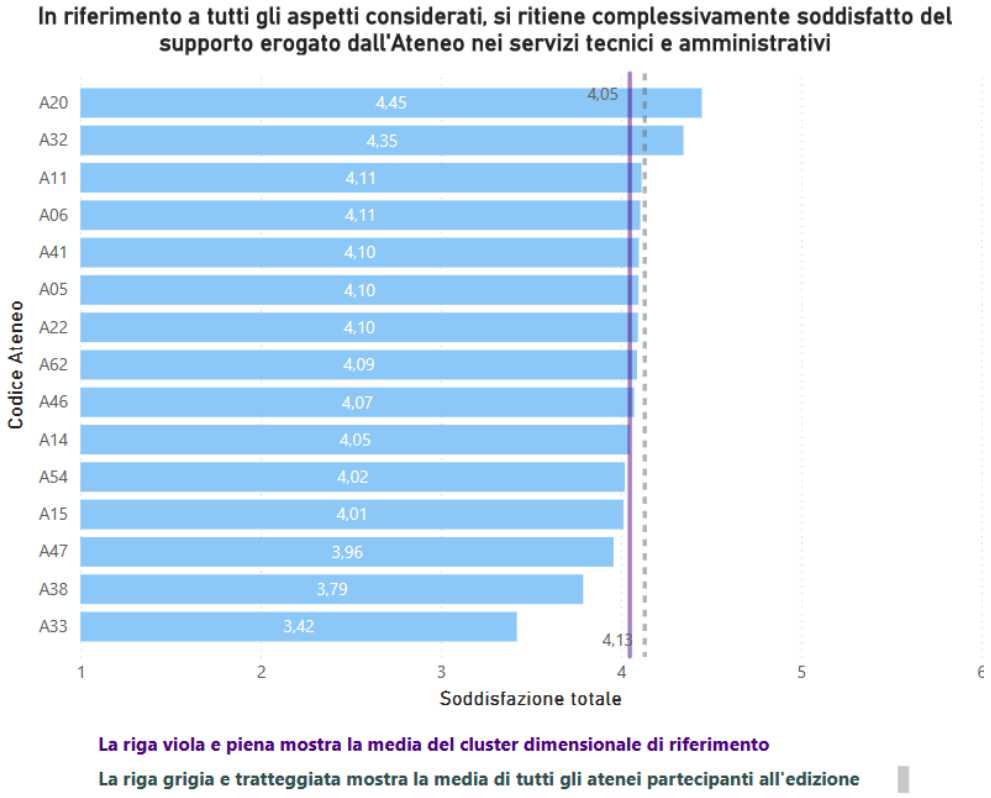
L'ampia diffusione tra il personale dell'utilizzo del lavoro agile rientra nelle politiche di genere dell'Ateneo e in particolare quella di *gender balance* di conciliazione vita-lavoro, anche attraverso un nuovo approccio all'organizzazione del lavoro, in cui le esigenze individuali dei/lle lavoratori/rici si contemperano con quelle di produttività dell'Ateneo.

Attraverso i dati di Good Practice relativi all'anno 2023, è possibile constatare che, nonostante l'esteso ricorso a questa tipologia di lavoro ormai da qualche anno, il livello medio di efficacia percepita dagli stakeholder **si è mantenuto in linea con la media degli altri Atenei,** nella maggior parte dei servizi offerti, come risulta dai seguenti dati, in cui l'università di Verona è contrassegnata **dalla sigla A32:**

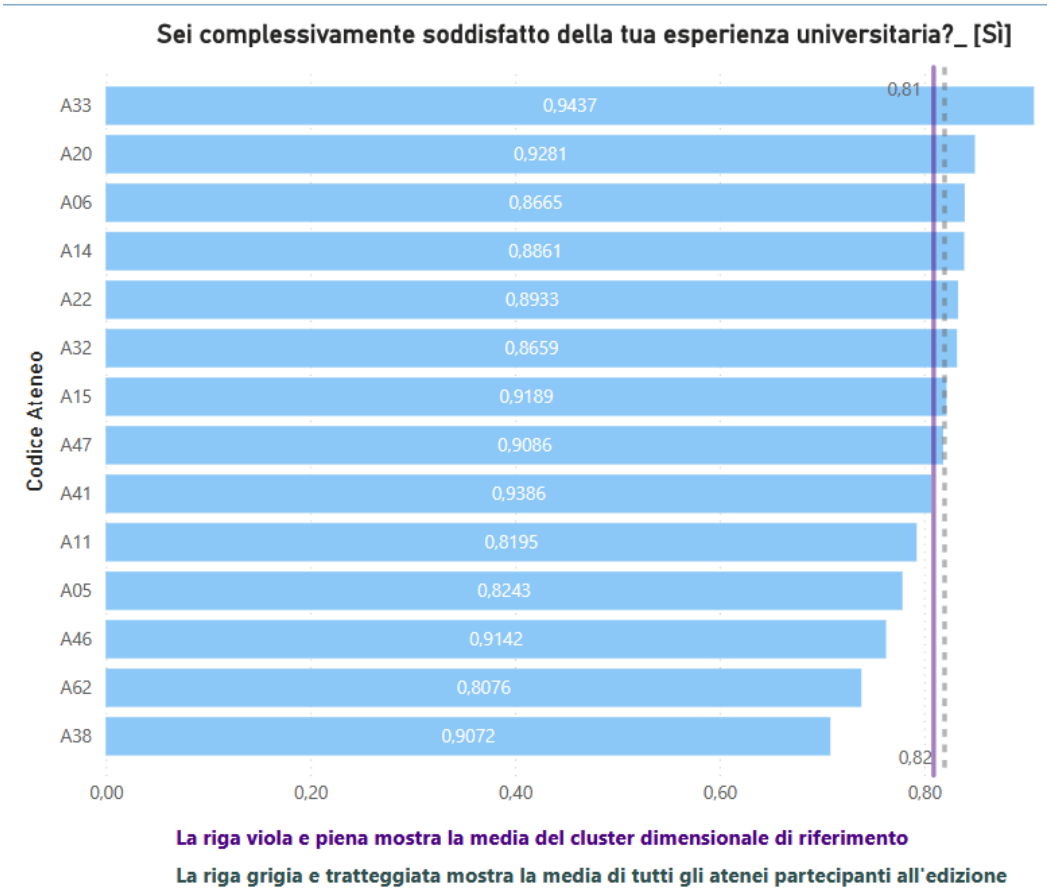
EFFICACIA PERCEPITA – Personale Docente: soddisfazione complessiva



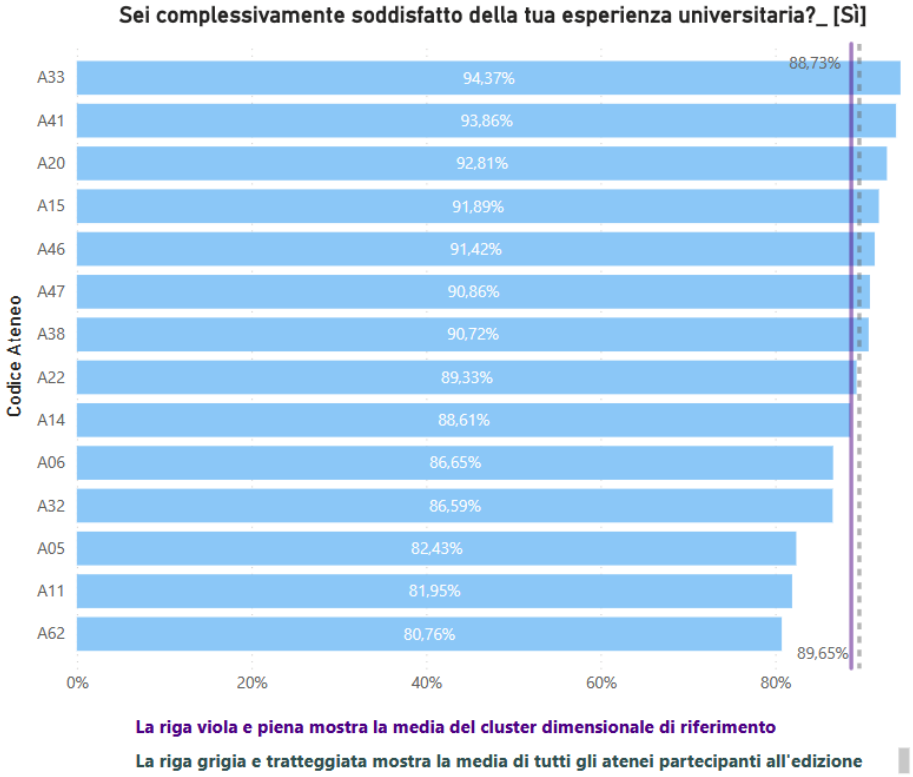
EFFICACIA PERCEPITA – Personale T.A: soddisfazione complessiva



EFFICACIA PERCEPITA – Studenti dal II anno: soddisfazione complessiva



EFFICACIA PERCEPITA – Studenti del I anno: soddisfazione complessiva



In questo caso lo scostamento in negativo rispetto ad altri Atenei, riguarda per lo più i servizi relativi al Diritto allo studio, come si evince dal dato disaggregato per servizio:

EFFICACIA PERCEPITA – Studenti del I anno: soddisfazione per servizio

La Direzione Risorse Umane monitora nel corso dell'anno la corretta applicazione degli accordi individuali sottoscritti. Da tale verifica non emergono situazioni sistematiche di un utilizzo non corretto dell'istituto. Nel caso l'ufficio riscontri qualche anomalia, provvede a informare l'interessato e ripristinare la corretta applicazione degli accordi in essere. In particolare, la verifica si concentra sulla verifica della preventiva sottoscrizione di un accordo individuale, sul rispetto del numero dei giorni previsti nell'accordo, sull'utilizzo a giornata intera e sul non recupero nel caso il giorno si lavoro agile sia coinciso con una festività o la chiusura obbligatoria.

Azioni da svolgere corso del 2025

Continuerà l'attività di monitoraggio da parte dell'Osservatorio permanente sul lavoro a distanza per la segnalazione di situazioni di particolare difficoltà dei lavoratori o per la proposta di interventi migliorativi all'applicazione degli istituti previsti.

Prima della stipula degli accordi di lavoro da remoto per l'anno 2025 e successivamente con cadenza semestrale, il Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con la Direzione Tecnica e il Medico Competente, verificherà l'idoneità della postazione lavorativa, così come previsto dal Regolamento e dal CCNL.

Verrà monitorata mensilmente, da parte della Direzione Risorse Umane, la corretta applicazione degli accordi individuali sottoscritti tanto per il lavoro agile quanto per quello da remoto.

Continuerà anche l'attività di formazione del personale, in modalità e-learning, quali ad esempio i corsi di lingua inglese e quelli del progetto formativo Syllabus, che consentono una diffusa partecipazione anche tra il personale che usufruisce del lavoro agile.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale Tecnico Amministrativo

3.3.1 Programmazione 2023-25: risorse e obiettivi

Gli Organi di Ateneo del 24 ottobre 2023 avevano approvato per l'attuazione della Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Tecnico-Amministrativo 2023-25 l'assegnazione delle seguenti risorse:

- RISORSE ORDINARIE: **€ 630.500,00** di cui € 113.583,20 da destinare alle Progressioni Economiche Verticali ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) e dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.
- RISORSE STRAORDINARIE: **€ 2.200.000** di cui € 200.000,00 da destinare ad incremento dei Fondi Accessori del personale delle categorie B, C, D ed EP, ai sensi dell'art. 1, comma 5 del DM 795/2026 in attuazione di quanto previsto dall'articolo 11, comma 1, lettera b) del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12 secondo la disciplina, i criteri e le modalità applicative indicate nella nota MEF/MUR dell'11 ottobre 2023 n.12441.

La definizione del Piano 2023-25 è nata dalle risultanze dell'analisi organizzativa intrapresa nel 2020 con il fine precipuo di verificarne l'adeguatezza dell'architettura esistente.
L'analisi organizzativa è stata e realizzata tramite diversi strumenti:

- *Notorius*, quale rilevamento delle competenze del personale attraverso la compilazione di un questionario (nel tempo sempre modificabile con conseguente aggiornamento delle competenze),
- mappatura dei processi presidiati dalle strutture e dal relativo personale.

Sin dalla sua pianificazione, il Piano triennale del fabbisogno di personale TA 2023-2025 si è posto i seguenti obiettivi generali:

- garantire un'adeguata qualità dei servizi offerti agli studenti, ai docenti e ai vari *stakeholders* che a diverso titolo interagiscono con il nostro Ateneo
- supportare adeguatamente l'Ateneo sia nelle attività istituzionali ordinarie, ma anche e soprattutto lungo il percorso di crescita delineato nel Piano Strategico di sviluppo per il periodo 2023-25.

Per il raggiungimento degli obiettivi generali sono state messe in campo le seguenti azioni:

- ✓ aumentare, in modo equilibrato, la consistenza del personale tecnico ed amministrativo di ruolo;
- ✓ potenziare la struttura tecnico amministrativa per poter garantire la presenza dei profili e delle competenze necessari a supportare l'Ateneo nelle sfide strategiche del prossimo futuro, declinate nel Piano Strategico;
- ✓ orientare l'utilizzo delle risorse straordinarie (in aggiunta alle ordinarie facoltà assunzionali) al raggiungimento di migliori indici nel rapporto fra personale e studenti e nel rapporto fra personale accademico e personale tecnico-amministrativo;
- ✓ registrare dinamicamente la modifica dei fabbisogni di personale nei piani annuali di attuazione, mantenendo invariato l'investimento complessivo triennale, in seguito all'eventuale modifica della struttura organizzativa, anche di conseguenza alla conclusione delle procedure selettive già avviate, e in seguito a necessità organizzative specifiche che possono palesarsi.

Il Piano 2023-25 nella sua definizione ha tenuto conto dei seguenti documenti:

- ***Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*** (emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione l'8 maggio 2018);

- ***Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche,*** pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale il 14 settembre 2022, volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione.

3.3.2 Programmazione 2023-25: attuazione

Anno 2023 e Anno 2024

L'attuazione della programmazione TA e CEL a valere sulle risorse sopra riportate è stata realizzata tramite piani annuali. Tali Piani sono organizzati per ambiti tematici che intersecano gli ambiti del Piano Strategico (Supporto alla Didattica, Supporto alla Ricerca, Supporto alla Terza Missione, Spazi e Infrastrutture, Supporto all'Utenza e Ambiti trasversali).

Gli ambiti di programmazione, poi declinati nei piani annuali e in n. posizioni da reclutare, racchiudono le seguenti finalità:

- TRASVERSALI: Assicurazione della qualità, realizzazione di efficaci politiche di genere, sviluppo della comunicazione, realizzazione dei sistemi di anticorruzione e trasparenza, aspetti gestionali e politiche di salute e sicurezza, cooperazione allo sviluppo internazionale, supporto digitale, informatico e cybersicurezza.
- SUPPORTO ALLA DIDATTICA: orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ampliamento dell'offerta formativa, supporto delle unità didattiche, sviluppo delle competenze trasversali e innovazione didattica;
- SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UTENZA: potenziamento dei servizi di supporto all'utenza interna ed esterna;
- SPAZI E INFRASTRUTTURE: gestione del patrimonio e attività culturali, ottimizzazione della gestione di spazi e infrastrutture, implementazione della sostenibilità ambientale,

- SUPPORTO ALLA RICERCA: sviluppo di Network internazionali della ricerca, di prodotti e progetti della ricerca, dei Dottorati di ricerca e industriali.

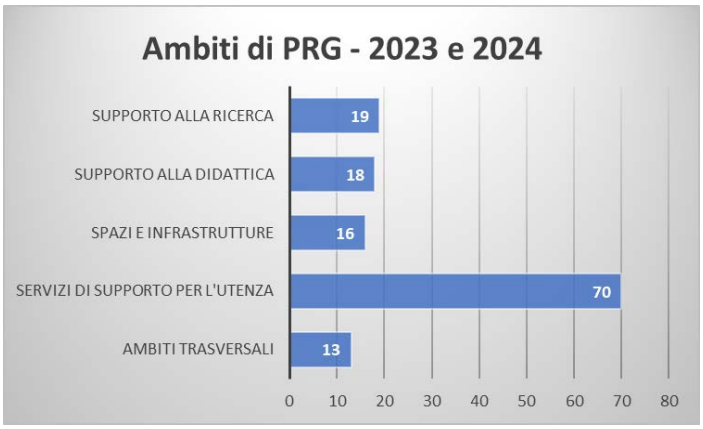
La declinazione della programmazione delle risorse ordinarie e straordinarie in Piani annuali ha tenuto conto dell'aggiornamento della nuova classificazione professionale in Aree prevista dal nuovo CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21 del 18 gennaio 2024.

Per l'anno 2023 e per l'anno 2024 la programmazione del personale TA e CEL è stata completamente attuata tramite procedure concorsuali, mobilità esterne, progressioni verticali e scorrimento di graduatorie.

La tabella che segue riporta le procedure di programmazione attuate nel 2023 e 2024 suddivise per ambiti di programmazione.

Figura 8 – Programmazione 2023-2024 Ambiti della PRG

Ambiti di PRG Anno 2023 e 2024	n. posizioni per Ambito
Ambiti trasversali	13
Servizi di supporto per l'utenza	70
Spazi e Infrastrutture	16
Supporto alla didattica	18
Supporto alla ricerca	19
Totale complessivo	**136**



Anno 2025

Per l'anno 2025 la programmazione prevista con risorse straordinarie sarà imputata integralmente sul D.M. 795/2023 da utilizzare entro il 31 ottobre 2027.

L'attuazione della programmazione 2025 dovrà tenere conto delle modifiche, attualmente ancora in bozza, previste dalla Legge di Bilancio e in particolare dovrà valutare puntualmente le cessazioni dell'anno 2025 in relazione al possibile innalzamento del limite massimo di servizio a 67 anni e alla possibile riduzione del 25% del turn-over.

Oltre al recepimento delle disposizioni normative sopra riportate, sarà inoltre prioritario **lo sviluppo e il potenziamento delle competenze del personale tecnico-amministrativo** in servizio e neoassunto.

Lo sviluppo delle competenze del personale tecnico-amministrativo è perseguibile attraverso un'offerta di formazione integrata con le linee strategiche di Ateneo e con gli altri piani e programmi di Ateneo vigenti. Tra le competenze principali da sviluppare e/o potenziare nello specifico maggiore internazionalizzazione del personale TA, transizione digitale dell'Ateneo, supporto alla definizione dei profili professionali introdotti dal nuovo CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024.

Per ogni dettaglio si veda la sezione Strategie di formazione del personale.

3.3.3 Piano dei fabbisogni 2024-26

In considerazione delle limitate risorse disponibili per il reclutamento di nuovo personale, il piano dei fabbisogni 2024-26 sarà definito allorquando l'Ateneo avrà a disposizione risorse certe e consolidate compatibili con la sostenibilità economico finanziaria nel tempo del Bilancio di Ateneo.

Si riportano le cessazioni del personale TA e CEL che insistono sul periodo di riferimento.

Figura 9 – Cessazioni personale TA 2025-2027

AREA	Cessazioni 2025	Cessazioni 2026	Cessazioni 2027	Totale Cessazioni
OP	1	1	3	5
CO	11	6	12	29
FU	6	7	3	16
EL	4	1	1	6
DIR	0	0	2	2
CEL	1	2	2	5
tot	**23**	**17**	**23**	**63**

3.4 La programmazione strategica del personale docente e ricercatore

3.4.1 Programmazione 2023-25: risorse, obiettivi e vincoli

Gli Organi di Ateneo del 24 ottobre 2023 avevano approvato per l'attuazione della Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-2025 l'assegnazione delle seguenti risorse:

- RISORSE ORDINARIE: **€ 800.000,00**

La situazione complessiva, che tiene conto anche dei residui disponibili delle risorse assegnate per la programmazione 2022-24, è rappresentata dalla tabella seguente:

Figura 10 – Risorse ordinarie Programmazione 2023-2025

Disponibilità risorse ORDINARIE	Disponibilità attuale	assegnazione CDA 24.10.2023	TOTALE
Misure di Sistema	13.725,35 €	200.000,00 €	213.725,35 €
Borsino del Rettore	71.513,08 €	154.230,00 €	225.743,08 €
Fondo Programmazione Dipartimenti	349.916,14 €	445.770,00 €	795.686,14 €
Fondo di Garanzia	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
Totale risorse disponibili per la Programmazione docenti e ricercatori	535.154,57 €	800.000,00 €	1.335.154,57 €

- RISORSE STRAORDINARIE: **€ 3.172.331,00**

La situazione complessiva, che tiene conto anche dei residui disponibili delle risorse assegnate per la programmazione 2022-24, è rappresentata dalla tabella seguente:

Figura 11 – Risorse straordinarie Programmazione 2023-2025

Disponibilità risorse STRAORDINARIE	Disponibilità al CdA 26.09.2023	Assegnazione CdA 24.10.2023	TOTALE
Misure di Sistema	200.000,00 €	300.000,00 €	500.000,00 €
Borsino del Rettore	17.683,00 €	363.381,00 €	381.064,00 €
Fondo programmazione Dipartimenti	672.350,01 €	2.678.450,00 €	3.350.800,01 €
Fondo di Garanzia	- €	- €	- €
Totale risorse disponibili per la Programmazione docenti e ricercatori	890.033,01 €	3.341.831,00 €	4.231.864,01 €

Per quanto attiene alla ripartizione della quota prevista per i Dipartimenti, la stessa avviene come somma:

1) Di una quota base (corrispondente all'importo di € 114.300) in modo da consentire il reclutamento di almeno un professore esterno (Ordinario/Associato) al fine del rispetto del vincolo di utilizzo delle risorse assegnate con il DM 795/23 per il reclutamento di professori esterni.
2) Di una quota variabile di sviluppo secondo gli indicatori quali-quantitativi del Cruscotto per il reclutamento

Area intervento	Obiettivo		Indicatore	Peso	Peso Area
Riequilibrio		0	Variazioni organico 2020-2022 e cessazioni previste 2023-2025	20%	20%
Didattica	Qualità della didattica	1	Grado di soddisfazione complessivo degli studenti (questionari)	16%	32%
	Saturazione didattica/efficiente utilizzo delle risorse	2	Ore di fabbisogno didattico rapportato al potenziale didattico	16%	
Ricerca	Successo nei bandi competitivi di ricerca	3	Progetti vinti rapportati all'organico	4%	44%
	Qualità del reclutamento	4	Indicatore R medio del personale reclutato e incardinato in fascia superiore nel periodo (R2)	14%	
	Qualità della ricerca	5	Indicatore R medio del personale che ha mantenuto lo stesso ruolo nel periodo (R1)	26%	
Attrattività fondi esterni	Capacità di attrarre fondi dall'esterno	6	Proventi da attività commissionate da enti esterni pubblici o privati rapportati all'organico	4%	4%
TOTALE				100%	100%

La programmazione strategica del personale docente e ricercatore tramite le risorse ordinarie e straordinarie sopra descritte tiene conto dei seguenti criteri al fine di rispettare la sostenibilità economico-finanziaria degli interventi e i vincoli normativi vigenti (novità introdotte dai Decreti PNRR che si sono avvicendati nel corso del 2022 e del 2023: DL n. 36/2022, Legge n. 79/2022 di conversione del DL 36/2022; DL n. 13/23; Legge n. 41/2023 di conversione del DL n. 13/23):

- per la programmazione straordinaria, ciascun Dipartimento dovrà reclutare almeno un professore ordinario/associato – preferibilmente ordinario – ai fini del rispetto del vincolo disposto dal comma 4 dell'art. 1 della Legge n. 240/2010 e del comma 2 dell'art. 2 del DM n. 445/2022 e art. 1, comma 3 del DM 795/2023;
- è possibile la realizzazione delle procedure valutative solo nell'ambito delle risorse ordinarie e nei limiti del budget disponibile (superando la precedente disposizione che prevedeva l'attivazione di una sola procedura valutativa per dipartimento), con possibilità del «soccorso» da parte del borsino del Magnifico a condizione di detenere come borsino di dipartimento almeno il 50% del budget per coprire la posizione richiesta. Resta ferma la possibilità di bandire procedure valutative con finanziamenti esterni al Bilancio di Ateneo *da soggetti pubblici e privati (diversi dal MUR)* (CdA del 28 marzo 2023);
- al fine di garantire la piena sostenibilità dei costi, le prese di servizio, anche in esito al reclutamento previsto con procedure valutative, saranno disposte con decorrenza 1° marzo 2025 o 1° ottobre 2025 (salvo motivate eccezioni derivanti da esigenze didattiche o assistenziali o in tutti i casi previsti da specifiche disposizioni legislative in materia di reclutamento del personale docente e ricercatore universitario). Per le prese di servizio riferite alla copertura di posizioni derivanti da finanziamenti esterni privati e pubblici, inclusi i posti

finanziati dalle risorse derivanti dai dipartimenti di eccellenza, non vi sono limitazioni alla data di decorrenza.

Ulteriori vincoli:

a) nel caso di reclutamento di RTT:
   - Entro il 31 dicembre 2026 deve essere riservata una quota non inferiore al 25% delle risorse stanziate dalle Università per bandi RTT riservata:
     a) ai titolari di contratto da ricercatore a tempo determinato di tipo A (che sono RTD a) o lo sono stati per una durata non inferiore ad un anno (art. 6-septiesdecies del DL 30 aprile 2022, n. 36, così come modificato dal DL 24 febbraio 2023, n. 13)
     b) ai soggetti che sono stati, per una durata complessiva non inferiore a tre anni, titolari di uno o più assegni di ricerca di cui all'articolo 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.
   - Riserva di un terzo delle risorse per bandi RTT a candidati che abbiano svolto il dottorato di ricerca e/o attività di ricerca sulla base di formale attribuzione di incarichi, escluse le attività a titolo gratuito, per almeno 36 mesi, anche cumulativamente, in Enti esterni a quello che bandisce la posizione (art. 24, c. 1 bis, Legge 240/2010 – testo in vigore al 25 febbraio 2023).
   - viene previsto il passaggio a PA di tutti dopo 6 anni di anzianità nel ruolo RTT. Per il calcolo dell'anzianità in qualità di RTT, nei casi in cui vi sia il riconoscimento per il triennio trascorso nel ruolo di RTD a) o di assegnista di ricerca (rispettivamente 3 anni e 2 anni), questa viene computata nel calcolo dei 6 anni secondo la disciplina e i limiti previsti per il passaggio a PA dall'art. 24, comma 3, della Legge n. 240/2010 come modificato dalla legge 29 giugno 2022 n. 79, di conversione, con modificazioni, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36.

b) nel caso di reclutamento di Professori di I fascia:
   - Riserva, nell'ambito della programmazione triennale, delle risorse corrispondenti ad almeno un quinto dei posti disponibili di professore di prima fascia alla chiamata di studiosi in possesso dell'abilitazione per il gruppo scientifico-disciplinare e per le funzioni oggetto del procedimento. A tali procedimenti non sono ammessi a partecipare i professori di prima fascia già in servizio (art. 18, c. 4 ter, Legge 240/2010 – testo in vigore al 25 febbraio 2023).

Obiettivo ultimo della programmazione docenti e ricercatore è quello di garantire l'organico necessario all'ampliamento dell'offerta formativa, al potenziamento della ricerca, anche nel contesto internazionale, e dell'assistenza, consolidando sempre di più il rapporto con il territorio e le imprese.

L'Ateneo persegue tali obiettivi non solo tramite l'utilizzo di risorse ordinarie e straordinarie ma anche tramite fondi esterni, grazie ad una fitta rete di rapporti con istituzioni ed enti del territorio che sostengono le finalità dell'Università con evidenti ricadute sul contesto socioeconomico di riferimento.

3.4.2 Programmazione 2023-25: attuazione

Anno 2023 e Anno 2024

La tabella che segue riporta il numero dei docenti reclutati nel periodo 2023-24 di seguito all'attuazione della programmazione del personale docente e ricercatore.

Le posizioni reclutate sono sia a valere su risorse ordinarie, che straordinarie che proveniente da fondi esterni, ed inoltre sono esito sia di procedure selettive che valutative (inclusi i passaggi di ruolo RTD b-PA).

Figura 12 – Attuazione anno 2023 e 2024

Attuazione PRG Anno 2023 e 2024	n. posizioni per ruolo
PO – Professore Ordinario	56
PA – Professore Associato	94
RTD b) – Ricercatore a tempo determinato di tipo b) RTT – Ricercatore Tenure Track	68
RTD a) – Ricercatore di tipo a)	32
Totale complessivo	**250**

E' riportata come approfondimento sui finanziamenti esterni del periodo 2021-24 la tabella di dettaglio che riporta, su un orizzonte pluriennale, i fondi relativi:

- alla rete di rapporti con istituzioni ed enti del territorio che sostengono le finalità dell'Università;
- ai finanziamenti ministeriali;
- ai finanziamenti regionali.

Figura 13 – Finanziamenti istituzioni ed enti del territorio

A. Finanziamenti esterni:
Investimenti mediante collaborazioni con istituzioni ed enti presenti sul territorio
(Ospedale Pederzoli, Ospedale Sacro Cuore Negrar, Fondazione Cariverona, Camera di Commercio)

Ruolo	n. posizioni	Importo €
PO	12	**20.238.503,92**
PA	6	
RTD A)	11	
RTD B) / RTT	6	
Totale	**35**	

Figura 14 – Finanziamenti ministeriali

B. Finanziamenti esterni: Investimenti straordinari finanziati dal MUR
(Piani straordinari, PNRR, Dipartimenti di Eccellenza, PON, PNR, Bandi Rita Levi Montalcini, Chiamate dirette cofinanziate)

Ruolo	n. posizioni	Importo €
PO	19	**54.272.400,25**
PA	55	
RTD A)	80	
RTD B) / RTT	153	
Totale	**307**	

Figura 15 – Finanziamenti regionali

C. Investimenti regionali
(Regione Veneto)

Ruolo	n. posizioni	Importo €
PO	0	**6.486.659,20**
PA	4	
RTD A)	0	
RTD B) / RTT	0	
Totale	**4**	

I finanziamenti complessivi sono pari a circa 81 milioni di euro su un orizzonte temporale pluriennale.

3.4.3 Piano dei fabbisogni docente e ricercatore 2024-26

L'attuale quadro finanziario non consente di determinare compiutamente l'investimento complessivo per la programmazione del personale docente e ricercatore 2024-26.

Attualmente sono disponibili risorse **straordinarie** previste dal DM 1673 del 29 ottobre 2024 pari a € 123.280,00 che consentiranno la realizzazione del piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale.

Le risorse **ordinarie** saranno definite allorquando l'Ateneo avrà a disposizione risorse certe e consolidate compatibili con la sostenibilità economico finanziaria nel tempo del Bilancio di Ateneo.

Coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2023-25 – Aggiornamento 2025:
Il Piano triennale dei fabbisogni di personale TA e docente e ricercatore è coerente con i seguenti obiettivi strategici:

Area del Personale e Politiche di reclutamento
AMBITO DI INTERVENTO P.3 Sviluppo organizzativo del personale
OBIETTIVO STRATEGICO: P.3.2 CONSOLIDAMENTO DEL PERSONALE TA DI RUOLO

AMBITO DI INTERVENTO P.1 Reclutamento di giovani ricercatori
OBIETTIVO STRATEGICO: P.1.1 PROMUOVERE IL RECLUTAMENTO DI GIOVANI RICERCATORI, ANCHE A VALERE SU FONDI ESTERNI E/O DIPARTIMENTALI

AMBITO DI INTERVENTO P.2 Incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori
OBIETTIVO STRATEGICO: P.2.1 INCENTIVARE LA MOBILITÀ DEI RICERCATORI E DEI

PROFESSORI

AMBITO DI INTERVENTO P.4 Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio
OBIETTIVO STRATEGICO: P.4.1 GARANTIRE LA SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA E UN ADEGUATO RAPPORTO STUDENTI/DOCENTI NEI CDS AREA TRASVERSALE

Area Trasversale
AMBITO DI INTERVENTO T.7 Aspetti gestionali
OBIETTIVO STRATEGICO: T.7.1 MIGLIORARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA, EROGANDO SERVIZI DI QUALITÀ

VALORE PUBBLICO

- *Ateneo più competitivo e attrattivo nel contesto nazionale ed internazionale;*
- *Offerta formativa in grado di cogliere le esigenze e i fabbisogni del territorio, delle imprese, dei servizi sanitari;*
- *Utilizzo efficace delle risorse pubbliche;*
- *Ateneo che persegue le sfide della Pubblica Amministrazione, tra cui transizione digitale ed ecologica.*
- *Favorire l'internazionalizzazione del personale docente e ricercatore e del personale TA*

3.5 Le strategie di formazione del personale

L'Ateneo di Verona riconosce da sempre un importante ruolo alla Formazione del Personale nel processo di innovazione organizzativa dell'Amministrazione, sia come strumento di sviluppo e aggiornamento delle conoscenze e delle competenze dei/lle lavoratori/trici sia per la promozione di una nuova cultura del lavoro, oltre che come mezzo per promuovere la crescita personale e la motivazione lavorativa individuale.

Soprattutto negli ultimi anni abbiamo assistito ad un cambio del quadro normativo e concettuale, nel quale la formazione è posta come tema chiave per il futuro del Paese e della Pubblica amministrazione stessa.

Di recente, due Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione (23 marzo 2023, 28 novembre 2023) hanno ribadito che "*la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione"* e inserito tra i parametri di valutazione delle performance della dirigenza pubblica la promozione della formazione, per il perfezionamento delle competenze sia personali, che del personale assegnato.

La capacità della PA di rispondere con prontezza alle sfide poste dalle trasformazioni economiche, sociali e tecnologiche dipende, in grande parte, dalle competenze dei lavoratori e lavoratrici che vi operano all'interno.

Condividendo da sempre questo spirito, l'Università di Verona ha approvato nel 2022 il documento "**Linee Guida per la gestione della formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo, CEL e dirigente dell'Università di Verona**, e si è dotata di un **Piano delle Azioni di Formazione** di durata triennale, che individua le Linee Direttrici generali e le azioni da mettere in campo, a sua volta declinato in **Piani Operativi annuali**, che elencano puntualmente i corsi da realizzare nell'anno/biennio di riferimento.

Questi documenti rappresentano la cornice procedurale e programmatica all'interno della quale si collocano i percorsi formativi destinati al personale TA, CEL e Dirigenti.

3.5.1 Attuazione azioni biennio 2023-2024

Azioni anno 2023

Il Piano triennale delle Azioni di formazione 2022-24 ha previsto per l'anno 2023 le seguenti azioni, di cui viene rappresentato il dettaglio dello stato di attuazione.

Azioni	Descrizione	Stato Attuazione dell'Azione
Azione 2023.1: Stesura e attuazione del Piano Operativo 23	A seguito dell'analisi della rilevazione dei fabbisogni e delle competenze, condotta nella seconda metà del 2022, si procederà con la stesura, pubblicazione e attuazione del Piano Operativo 2023, con il dettaglio dei corsi di formazione e il relativo cronoprogramma. Il Piano sarà coerente con le nuove Linee Guida di Formazione approvate. La programmazione temporale dei corsi sarà delineata in seguito alla definizione delle priorità indicata nella rilevazione dei fabbisogni, incrociata con le priorità assegnate dall'Amministrazione alle Linee direttrici del Piano.	Per l'anno 2023 nell'ambito delle LINEE GENERALI D'INDIRIZZO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE UNIVERSITA' 2021-2023 e INDICATORI PER LA VALUTAZIONE PERIODICA DEI RISULTATI (DM 289 del 25 marzo 2021), l'Università di Verona ha ottenuto un importante finanziamento ministeriale, subordinato al raggiungimento di un target predefinito dell'indicatore relativo alle risorse pro-capite impiegate in attività formative per l'anno 2023 pari a € 350. Tale assegnazione ha consentito di realizzare molteplici percorsi formativi, derivanti dalla raccolta dei fabbisogni, dagli obiettivi di sviluppo strategico dell'Ateneo e dagli input esterni anche a seguito delle modifiche normative intercorse. In esito all'attuazione del Piano Operativo è stata registrata una spesa pro/capite per la formazione del personale TA pari € 447,61, ben oltre il target correlato al progetto Pro3.
Azione 2023.2: Analisi dei fabbisogni e delle competenze per l'anno 2024	Nella seconda metà del 2023 sarà inoltre condotta la rilevazione dei fabbisogni e delle competenze presso i Dirigenti/Responsabili per la stesura del Piano Operativo 2024, nelle modalità sopra descritte.	La rilevazione condotta nel 2022 e i fabbisogni emersi internamento all'Ateneo e/o derivanti da input esterni nel 2023, opportunamente raccolti e integrati con le disposizioni normative in materia di formazione, hanno consentito la stesura del Piano operativo 2024.
Azione 2023.3: Monitoraggio dei corsi e valutazione delle competenze sviluppate	A conclusione delle attività formative dell'anno in corso, sarà effettuato il monitoraggio dei corsi realizzati con rilievo degli eventuali discostamenti rispetto a quanto programmato e il monitoraggio delle competenze sviluppate con la formazione erogata	Il monitoraggio dei corsi realizzato nella fase ex post è stato completato.

Grazie all'importante finanziamento ministeriale ottenuto nell'ambito della Pro3 2021-23, l'Ateneo ha potuto realizzare corsi di formazione interna per n. 953 partecipanti (n. 894 partecipanti nel 2022) e finanziare la partecipazione di n. 362 partecipanti alla formazione esterna (n. 173 partecipanti nel 2022), con una spesa complessiva pro capite per la formazione superiore a €440 (ben oltre il target correlato al progetto Pro3 pari a € 350).

É inoltre proseguita per tutto il personale la formazione sulle competenze digitali per il raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale grazie all'adesione - avviata nel 2022 - al progetto formativo del Dipartimento della Funzione Pubblica "*Syllabus: nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni*". Da agosto 2023 il personale interessato ha potuto inoltre accedere ai corsi della sezione della piattaforma dedicata al nuovo Codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023.

Il totale dei/lle partecipanti al progetto Syllabus nell'anno 2023 è stato pari a 67 unità per un totale di 445 corsi frequentati.

Azioni anno 2024

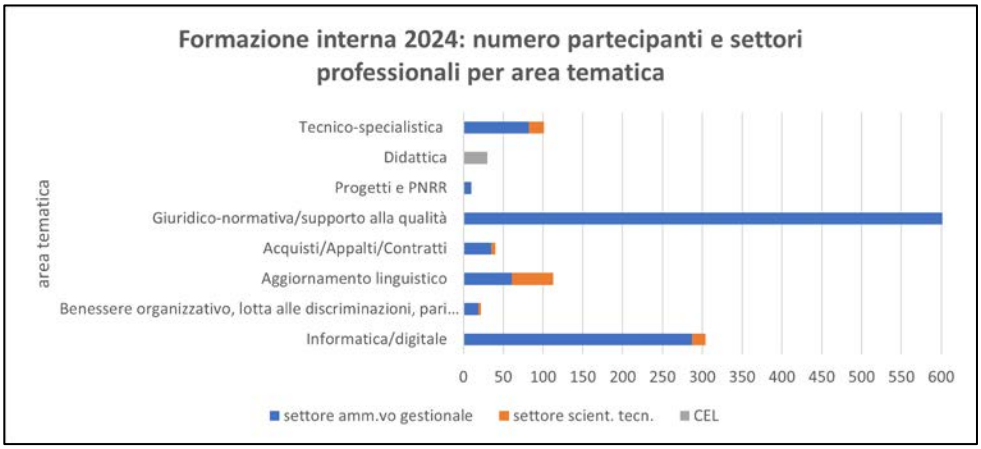
Il Piano triennale delle Azioni di formazione 2022-24 ha previsto per l'anno 2024 le seguenti azioni, di cui viene rappresentato il dettaglio dello stato di attuazione:

Azioni	Descrizione	Stato Attuazione dell'Azione
Azione 2024.1: Stesura e attuazione del Piano Operativo 2024	A seguito dell'analisi della rilevazione dei fabbisogni e delle competenze, condotta nella seconda metà del 2023, si procederà con la stesura, pubblicazione e attuazione del Piano Operativo 2024, con il dettaglio dei corsi di formazione e il relativo cronoprogramma. Il Piano sarà coerente con le nuove Linee Guida di Formazione approvate. La programmazione temporale dei corsi sarà delineata in seguito alla definizione delle priorità indicata nella rilevazione dei fabbisogni, incrociata con le priorità assegnate dall'Amministrazione alle Linee direttrici del Piano.	L'ambizioso progetto formativo realizzato nel 2023 non poteva rimanere come mera esperienza positiva legata ai finanziamenti ricevuti. Pertanto, nell'ambito del PIAO 2023-25 la formazione del personale TA è stata presente con un progetto specifico da realizzare nel 2024, riferito all'Obiettivo del Piano Strategico "Personale e Politiche di reclutamento": • Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti. I fabbisogni emersi internamente all'Ateneo e/o derivanti da input esterni, opportunamente raccolti e integrati con le disposizioni normative in materia di formazione, hanno consentito la stesura del Piano operativo 2024, in attuazione del quale sono state realizzate numerose iniziative formative come dettagliato nella tabella a seguire.
Azione 2024.2: Monitoraggio dei corsi e valutazione delle competenze sviluppate	A conclusione delle attività formative dell'anno in corso e del triennio di riferimento, sarà effettuato il monitoraggio dei corsi realizzati con rilievo degli eventuali discostamenti rispetto a quanto programmato e il monitoraggio delle competenze sviluppate con la formazione erogata	Il monitoraggio dei corsi realizzato nella fase ex post è stato completato.

Il Piano Operativo annuale 2024, di cui all'azione 2023.1 è stato attuato come indicato nella tabella che segue, che ne riporta il dettaglio dei partecipanti (**)

Linea Direttrice PAF 2022-24	Area tematica	Titolo corso	Nr partecipanti		
			settore amm.vo-gestionale	settore scientifico tecnologico	CEL
LD 3 - Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Informatica/digitale	Gestione Studenti ESSE3	22	0	0
		Titulus: protocollo digitale e gestione documentale - GIÀ ASSUNTI	87	0	0
		Microsoft Office 365 (Word base e avanzato, Excel base e avanzato, Powerpoint base e avanzato)	127	17	0
LD1 - Formazione dedicata ai neo-assunti	Informatica/digitale	Titulus: protocollo digitale e gestione documentale	51	0	0
LD 4 - Formazione proposta da altri strumenti di programmazione interna all'Ateneo	Benessere organizzativo, lotta alle discriminazioni, pari opportunità	Libertà accademica, mobilità e accoglienza: studiosi/e a rischio nelle Università e nei centri di ricerca in Italia	9	2	0
		Uni4Equity	5	1	0
		Tavola rotonda: prevenzione della violenza sulle donne e strumenti di tutela. A che punto siamo?	5	0	0
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze	Aggiornamento linguistico	Corsi di lingua inglese (dal livello B1 al livello C2)	61	52	0
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Progetti e PNRR	Preparazione all'Audit interno progetti PRIN 2022 e PRIN PNRR 2022	10	0	0

Linea Direttrice PAF 2022-24	Area tematica	Titolo corso	Nr partecipanti		
			settore amm.vo-gestionale	settore scientifico tecnologico	CEL
LD1 - Formazione dedicata ai neo-assunti LD 3 - Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Acquisti/Appalti/Contratti	Il Ruolo del RUP nel nuovo ciclo digitale dei contratti pubblici. Le piattaforme PAD certificate	35	5	0
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 4 - Formazione proposta da altri strumenti di programmazione interna all'Ateneo	Giuridico-normativa/ supporto alla qualità	Il Sistema PerlaPA, Anagrafe delle prestazioni - ADP 2.0 Concetti operativi in ambito universitario	48	2	0
		Pillole formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	157	28	0
		Pillole formative in materia di trattamento e protezione dei dati personali	191	51	0
		La preparazione alla visita CEV a livello di Ateneo, Dipartimenti, Corsi di Studio e di Dottorato	119	15	0
		Gli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo: aspetti giuridici e amministrativi	90	0	0
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Didattica	La valutazione del livello C2	0	0	30
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Tecnico-specialistica	Open Access	36	9	0
		Information Literacy	46	6	0
		Moduli pratici 3.2, 6.2 e 8 previsti dal DM 5 Agosto 2021 - zebrafish	0	4	0
Totale Formazione interna	**1321 partecipanti di cui**		**1099**	**192**	**30**
Totale Formazione esterna	**407 partecipanti**				



**I dati sono aggiornati alla data 12 dicembre 2024; per i corsi con edizioni ancora aperte i dati inseriti in tabella si riferiscono agli/le attuali iscritti/e

Ai dati sopra riportati si aggiungono i seguenti partecipanti ai corsi presenti sulla piattaforma del progetto formativo Syllabus (**)

Totale partecipanti al Progetto formativo del DFP *Syllabus: nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni*	**29 partecipanti per un totale di 94 corsi frequentati**

(**) I dati sono aggiornati al 12 dicembre 2024)

L'ambizioso progetto formativo realizzato nel 2023 nell'ambito della Pro3 2021-23 non poteva rimanere come mera esperienza positiva legata ai finanziamenti extra-ordinari ricevuti. Anche nel 2024 pertanto sono state realizzate numerose iniziative formative rispondenti alle segnalazioni dei fabbisogni e agli indirizzi di sviluppo strategico dell'Ateneo, nonché agli input delle disposizioni normative intercorse.

Compatibilmente con le risorse ordinarie assegnate dal Bilancio unico di Ateneo, sono stati realizzati corsi di formazione interna per n.1321 partecipanti (n. 953 partecipanti nel 2023) e finanziati corsi esterni per n. 407 partecipanti alla formazione esterna (n. 362 partecipanti nel 2023).

La tabella a seguire riporta un breve focus di confronto tra i dati 2023 e 2024 (**)

	N. corsi		N. partecipanti		N. ore frequentate	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
corsi interni	35	31	953	1321	13545	13755
corsi esterni	101	96	362	407	3674	3945
	136	127	1315	1728	17219	17700

**I dati sono aggiornati alla data 12 dicembre 2024; per i corsi con edizioni ancora aperte i dati inseriti in tabella si riferiscono agli/le attuali iscritti/e

In linea con le azioni previste dalla scheda obiettivo "Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti", di cui al PIAO 2024-26, è stato inoltre attivato il nuovo applicativo U-WEB Curriculum Formativo, la cui funzione è quella di consentire a tutto il personale TA, CEL e dirigente dell'Università di Verona la consultazione e la stampa, da un'unica interfaccia self-service, dei dati riferiti al proprio "storico formativo" in Ateneo per i corsi di formazione sia interna che esterna organizzati/autorizzati dall'Ufficio Formazione di Ateneo a far data dal 2018. La versione implementata dello stesso applicativo, rilasciata in autunno, permette l'inserimento e la visualizzazione anche dei corsi frequentati in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università di Verona e dei corsi effettuati in qualità di docente (formatore interno).

Oltre al proprio curriculum, i/le Responsabili di struttura possono inoltre accedere anche a quello dei/delle collaboratori/trici, al fine di condurre analisi dei gap formativi, nell'ottica del miglioramento della gestione dei processi presidiati e dell'efficace allocazione delle risorse umane rispetto alle competenze possedute.

3.5.2 Azioni triennio 2025-27

In data 14 gennaio 2025 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha adottato una nuova Direttiva in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano. Nel solco dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023), tale documento ribadisce il principio cardine della dimensione "valoriale" della formazione per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati da quest'ultime:

"*la formazione deve contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti, permettendo loro di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico*".

Muovendo da queste premesse, la Direttiva:

- stabilisce che la formazione sia uno specifico **obiettivo di performance** - strettamente legato quindi al sistema di misurazione e valutazione della premialità (e pertanto anche il vigente SMVP sarà adeguato alle disposizioni della Direttiva) - concreto e misurabile, **assegnato a ciascun dirigente** e, da questi, **a ciascun/a dipendente**, attraverso la partecipazione attiva ad un **numero di ore di formazione pro-capite annue**, a partire dal 2025, **non inferiore a 40**;
- definisce aree e framework di competenze trasversali che devono ispirare le amministrazioni pubbliche nella programmazione delle proprie attività formative, affinché queste siano funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e al perseguimento delle finalità sottese alla formazione dei dipendenti pubblici richieste dal PNRR;
- individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

In linea con gli input derivanti dalla Direttiva sopra detta, in coerenza con i propri obiettivi strategici e indirizzi programmatici e le risultanze dell'analisi dei fabbisogni formativi delle Strutture di Ateneo, condotta all'inizio dell'anno 2025, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, l'Ateneo di Verona ha individuato le **aree di competenza** da sviluppare e potenziare tramite attività di formazione nel triennio 2025-27, come rappresentato nelle specifiche sezioni a seguire:

- **competenze per la transizione amministrativa**

La transizione amministrativa indica oggi un aspetto o una componente di una ancora più complessiva *trasformazione della società*, che è compito primario delle amministrazioni pubbliche, guidare e accompagnare. La transizione amministrativa – e la sua stretta correlazione con la trasformazione ecologica e digitale – è alla base di una nuova relazione dell'amministrazione con il futuro di una società moderna e efficiente.

Le competenze per la transizione amministrativa sono, quindi, quelle destinate a *promuovere e realizzare un nuovo modo di intendere i processi* di riforma amministrativa.

Competenze da sviluppare e potenziare tramite attività formative 2025-27	**Coerenza con il Framework delle competenze per la transizione amministrativa disposto dalla Direttiva 14/01/25**
Competenze linguistiche	la comunicazione interna ed esterna
Competenze per la comunicazione efficace, sia interna che esterna	
Competenze su acquisti, appalti e gare, attività contrattuale	la gestione degli acquisti
Competenze in ambito amministrativo-contabile ed economico-finanziario	la gestione delle risorse finanziarie e la contabilità pubblica, l'acquisizione e la gestione dei fondi europei
Competenze su gestione e rendicontazione dei progetti internazionali, comunitari, nazionali e regionali e PNRR	la progettazione e l'attuazione delle politiche pubbliche nella prospettiva del PNRR e delle politiche di coesione
Competenze in ambito gestione e organizzazione del personale, lavoro agile	l'innovazione organizzativa, la promozione e l'implementazione di nuovi modelli di lavoro pubblico

- **competenze per la transizione digitale**

Il processo di trasformazione digitale delle amministrazioni pubbliche richiede l'attivazione di un sistema di competenze ampio e variegato, che attraversa tutti i livelli operativi e decisionali e che si arricchisce continuamente per effetto dei processi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica.

Competenze da sviluppare e potenziare tramite attività formative 2025-27	**Coerenza con il Framework delle competenze per la transizione digitale disposto dalla Direttiva 14/01/25**
Competenze legate alla transizione digitale trasversali a tutto il personale (piattaforma Syllabus)	gestire dati, informazioni e contenuti digitali; produrre, valutare e gestire documenti informatici; conoscere gli open data; comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione e con cittadini, imprese ed altre PA; proteggere i dispositivi, i dati personali e la privacy; conoscere l'identità digitale ed erogare servizi on-line; conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale e le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
Competenze informatiche, con particolare agli applicativi di Ateneo, trasversali e specifici, agli strumenti di indagine e raccolta dati, ai processi di dematerializzazione	produrre, valutare e gestire documenti informatici
Competenze in materia di accessibilità dei documenti	

- **competenze per la transizione ecologica**

La formazione e lo sviluppo delle competenze del personale pubblico deve promuovere l'adozione dei principi di sostenibilità e, quindi, lo sviluppo di conoscenze e capacità necessarie per consolidare e promuovere una transizione ecologica giusta.

Competenze da sviluppare e potenziare tramite attività formative 2025-27	**Coerenza con il Framework delle competenze per la transizione ecologica disposto dalla Direttiva 14/01/25**
Competenze in materia di sviluppo sostenibile e transizione ecologica (piattaforma Syllabus)	creare una base culturale e valoriale in grado di orientare il comportamento individuale e collettivo (incarnare i valori della sostenibilità).
	tradurre i valori della sostenibilità e della transizione ecologica ed energetica in azioni con-crete per promuovere politiche e pratiche sostenibili (attuare politiche sostenibili)

- **competenze trasversali all'attuazione delle transizioni (amministrativa, digitale ed ecologica)**

Le competenze manageriali e di leadership dei dirigenti pubblici e le soft skills di dirigenti e dipendenti sono trasversali alle competenze abilitanti i processi di transizione delle amministrazioni (digitale, ecologica e amministrativa), in quanto ne costituiscono il principale fattore di attivazione e guida.

Lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze tecniche (dette anche "hard skill") deve, inoltre,

affiancarsi ed essere sostenuto da un rafforzamento continuo e progressivo di una serie di principi e valori in grado di favorire quel cambiamento culturale e quella crescita personale che portino a una sostanziale modifica dei comportamenti nei contesti di lavoro e, di rimando, nella società.

Competenze da sviluppare e potenziare tramite attività formative 2025-27	**Coerenza con le disposizioni della Direttiva 14/01/25**
Competenze manageriali	Sviluppo competenze manageriali e di leadership
Competenze trasversali (soft skills)	Sviluppo soft skills
Competenze per la prevenzione alla corruzione, obblighi trasparenza e privacy	Sviluppo competenze relative ai valori e ai princìpi che contraddistinguono il sistema culturale di pubbliche amministrazioni moderne improntate all'inclusione, all'etica, all'integrità, alla sicurezza e alla trasparenza.
Formazione sulle tematiche riferite a inclusione, benessere, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni, welfare, etica pubblica	

- **competenze specifiche per l'Università**

La formazione del personale pubblico che presta la propria attività nelle Università deve prevedere il possesso e lo sviluppo di competenze specifiche di settore in un'ottica di continua acquisizione di conoscenze e capacità necessarie per garantire il processo evolutivo sia amministrativo che tecnico, indispensabili per il raggiungimento di alcuni obiettivi strategici di Ateneo (ad esempio, in ambito di Ricerca, Terza Missione, …) e/o relativi a particolari figure/famiglie professionali e alle caratteristiche tecnologiche ed organizzative dei contesti lavorativi in cui questi operano.

Competenze da sviluppare e potenziare tramite attività formative 2025-27
Competenze su AQ e Terza Missione: - Attivare azioni idonee a perseguire gli obiettivi di qualità nell'ambito della formazione e della ricerca: azioni di progettazione, messa in opera, osservazione (monitoraggio) e controllo; - Realizzare un processo di miglioramento continuo degli obiettivi e degli strumenti che permettono di raggiungerli, nonché delle azioni di messa in opera; - Coinvolgere tutti coloro che lavorano in Ateneo, affinché il proprio operato venga svolto in coerenza con il perseguimento degli obiettivi di qualità, affinché i servizi erogati siano efficaci e si tenga traccia di quanto svolto per monitorare e misurare i risultati; - Produrre adeguata fiducia negli studenti, nella comunità sociale, e nei rappresentanti del mondo del lavoro che le attività che si svolgono nell'Ateneo perseguano obiettivi di qualità
Competenze tecniche per i laboratori medici: - Coordinare le attività tecniche di laboratorio - Addestrare il personale di laboratorio (tecnici, assegnisti, borsisiti studenti) al corretto uso della strumentazione, alla buona pratica di laboratorio e alle regole di sicurezza; - Utilizzare correttamente la strumentazione scientifica anche a elevata complessità tecnologica; - Valutare eventuali obsolescenze della strumentazione scientifica; - Gestire e stoccare reagenti e campioni biologici; - Gestire la documentazione (protocolli, schede tecniche) e le RDA per il laboratorio; - Sviluppare e applicare nuove tecniche e metodi di laboratorio; - Assicurare l'applicazione delle buone pratiche di laboratorio e delle norme di sicurezza sul lavoro

Nell'ambito delle azioni destinate allo sviluppo delle competenze del personale neoassunto, si intende implementare nel biennio 2025-26 un percorso formativo dedicato, denominato ***OnBoarding***, articolato in vari moduli di contenuto tecnico, normativo e procedurale, ma anche

riferiti al contesto e alla cultura organizzativi dell'Ateneo, con l'obiettivo di favorire l'inserimento e l'orientamento e consentire una rapida e piena integrazione e operatività.

Proseguirà l'adesione al **progetto Syllabus** del Dipartimento della Funzione pubblica, tenuto conto che il catalogo dell'offerta formativa è progressivamente arricchito di corsi di interesse attuale negli ambiti della transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal PNRR e perseguite dalla Pubblica Amministrazione, in linea con quanto disposto dalla Direttiva 14 gennaio 2025.

L'individuazione delle competenze, come sopra delineate, su cui insisteranno le attività formative del triennio 2025-27, costituisce la cornice programmatica all'interno della quale saranno definiti:

- il **Piano delle Azioni di Formazione 2025-27**, che individuerà le Linee Direttrici e le azioni da mettere in campo nel triennio di riferimento;
- **il Piano Operativo 2025-26** con il dettaglio dei percorsi formativi da realizzare, rispondenti a temi d'interesse trasversale oppure a bisogni formativi specifici, attuali e innovativi, segnalati dalle Strutture di Ateneo tramite la rilevazione dei fabbisogni formativi, di prossimo avvio.

Al fine di agevolare la pianificazione e il monitoraggio della formazione attraverso la creazione di un linguaggio comune e di sistematizzazione, nel Piano Operativo 2025-26 verranno riportati per ciascun intervento formativo:

1. **area di competenze e relativo ambito di competenza (o tema di riferimento)**, secondo la classificazione riportata al par. 4 della Direttiva 14 gennaio 2025;
2. **eventuale carattere di obbligatorietà della formazione**, riportandone il riferimento normativo;
3. **destinatari (target)**, espressi sia in termini di tipologia, differenziando al minimo i dirigenti dal personale non dirigente, che in termini numerici;
4. **modalità di erogazione della formazione** (ad esempio apprendimento autonomo, formazione in presenza, webinar, etc.);
5. **numero di ore di formazione pro-capite previste**;
6. **risorse attivabili**, specificando, in particolare, il ricorso alla piattaforma Syllabus o di altre fonti (ad esempio SNA e relativi poli territoriali, operatori di mercato, corsi autoprodotti, etc.);
7. **tempi di erogazione**, ovvero il periodo di riferimento in cui si prevede della formazione.

La programmazione delle attività formative previste nel Piano Operativo 2025-26 potrà essere suscettibile di eventuale rimodulazione in considerazione:

- della definizione dei profili professionali, cui l'Ateneo procederà nell' ambito del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL 2019-21 sottoscritto il 18 gennaio 2024, e della declaratoria delle competenze tecniche e comportamentali ad essi associate;
- dei dati desunti dall'analisi di altri documenti consuntivi, quali, a titolo esemplificativo, le relazioni Good Practice e la relazione finale sulla visita per l'accreditamento periodico della Commissione degli Esperti di Valutazione (visita CEV novembre 2024), o di altri documenti programmatici (Piano Azioni Positive, Gender Equality Plan, …)

laddove questi evidenzino ulteriori necessità di intervento, sia in termini di competenze trasversali che legate al ruolo specifico;

- della disponibilità di risorse finanziarie straordinarie derivanti dall'approvazione del progetto presentato dall'Università di Verona nell'ambito del DM n. 773 del 10 giugno 2024 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati".

Alla conclusione degli interventi formativi pianificati l'Ateneo provvede al relativo monitoraggio in termini di partecipazione e gradimento e, in sede di valutazione, anche in termini di impatto per la crescita del proprio personale, il miglioramento della performance e la produzione di valore pubblico.

Il Piano delle Azioni di Formazione 2025-27 e il Piano Operativo 2025-26 sono pubblicati nella intranet di Ateneo, sezione "*Come fare per" => Formazione => Piano triennale delle Azioni di*

Formazione e Piani Operativi annuali/Documenti".

Coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2023-25 – Aggiornamento 2025
Il Piano triennale delle Azioni di Formazione del personale è coerente con i seguenti obiettivi strategici:

Area del Personale e Politiche di reclutamento
AMBITO DI INTERVENTO P.3 Sviluppo organizzativo del personale
OBIETTIVO STRATEGICO: P.3.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE

VALORE PUBBLICO

L'investimento in termini di formazione e riqualificazione del capitale umano:

- *rafforza le conoscenze e competenze individuali dei/lle singoli/e dipendenti e allo stesso tempo rafforza strutturalmente l'amministrazione, per il miglioramento continuo della qualità dei servizi agli studenti, ai cittadini, alle imprese e ai vari stakeholders che interagiscono con il nostro Ateneo;*
- *impatta positivamente sul benessere e sulla motivazione lavorativa delle risorse umane interne, sulla performance individuale, diventando strumento di crescita personale e professionale;*
- *sviluppa le competenze trasversali (attitudinali, relazionali, gestionali) accanto a quelle digitali e tecnico-specialistiche per il rinnovamento e il miglioramento dell'attività della PA.*
- *diventa strumento cardine per realizzare le transizioni amministrativa, digitale e ecologica, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR e finalizzate al rilancio dell'intero sistema Paese.*

SEZIONE 4: Monitoraggio

Nella presente sezione vengono indicati le modalità e gli strumenti di monitoraggio delle sezioni Valore Pubblico, Performance, Rischi corruttivi a trasparenza nonché Organizzazione e capitale umano, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili.

Il monitoraggio delle prime due sottosezioni avviene secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, co.1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, che prevedono rispettivamente:

- la verifica da parte del Nucleo di Valutazione dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e la segnalazione di necessità o opportunità di adottare interventi correttivi in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;
- l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della relazione annuale sulla performance, precedentemente validata da parte del Nucleo di Valutazione, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti. Il Nucleo di Valutazione, inoltre, ne assicura la pubblicazione sul sito di Ateneo ai fini della prevista pubblicità e trasparenza.

4.1 Il monitoraggio del Valore pubblico

Come detto, l'Università di Verona genera benessere reale e addizionale trasformando le conoscenze in competenze per una società in continuo mutamento. Essa sviluppa così il suo valore pubblico verso il territorio, attraendo risorse di conoscenza in dialogo la società e diventando una formidabile leva per rafforzarne il tessuto produttivo, sociale e culturale.

Il monitoraggio del valore pubblico così incrementato e generato dall'Ateneo si concretizza attraverso la misurazione delle azioni definite nel PSA, segnatamente nell'area della didattica, della ricerca, della terza missione, dei servizi agli studenti, dell'internazionalizzazione, del personale e delle politiche di reclutamento, dei rapporti con il servizio sanitario regionale e dell'area trasversale.

Ciò avviene annualmente con la Relazione sull'attuazione del piano strategico che il Rettore presenta agli organi di Ateneo con la quale, così come previsto dallo Statuto, viene monitorato lo stato di avanzamento delle azioni strategiche realizzate nell'anno ed è anche l'occasione per discutere sugli aggiornamenti di talune misure qualora risultassero non più adeguate.

All'interno del piano strategico, si ritrovano molti indicatori di derivazione ministeriale utilizzati nell'ambito della programmazione triennale Pro3. Essi, infatti, sono selezionati appositamente dal MUR in quanto misuratori dell'*outcome* prodotto dagli atenei e rappresentano quindi misure del valore pubblico per definizione. Per tale attività di monitoraggio, la *Governance*, i Dipartimenti e gli uffici potranno avvalersi di una serie di cruscotti multidimensionali, che agevoleranno le attività di controllo e verifica della puntuale realizzazione della attività previste.

A livello di Ateneo, il ruolo di monitoraggio viene svolto dal Nucleo di Valutazione, come previsto dalle Linee guida ANVUR approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 211 del 12 ottobre 2022.

Inoltre, all'interno del Sistema AVA, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) svolgono un importante ruolo di monitoraggio interno a livello di Dipartimento o di Scuola. Le Relazioni annuali delle CPDS vengono analizzate dai Gruppi di Riesame ad inizio anno e prese in considerazione per l'avvio di azioni correttive e preventive, che vengono tracciate secondo le modalità stabilite dal Presidio della Qualità di Ateneo. I Gruppi di Riesame, con il supporto del Presidio della Qualità e in particolare degli incaricati AQ dei Dipartimenti, svolgono inoltre periodicamente un'attività di riesame, di analisi dei questionari e degli indicatori ANVUR, nonché di avvio e monitoraggio interno delle azioni correttive dei corsi di studio avviate autonomamente o in risposta a sollecitazioni interne o esterne.

Ai fini del monitoraggio e del miglioramento continuo, riveste particolare importanza l'attività di analisi dei risultati dei questionari somministrati alle seguenti categorie di *stakeholder*: matricole,

laureati, dottorandi in itinere, dottori di ricerca al termine del percorso di studi e a *n* anni dopo il diploma, specializzandi.

Nella prospettiva di effettuare un monitoraggio esteso a più dimensioni, nella elaborazione delle azioni concrete volte al perseguimento degli obiettivi del piano strategico 2023-2025, l'Ateneo si è impegnato nell'individuazione di alcune principali dimensioni del Valore Pubblico. Ricordando che il Valore Pubblico dell'Ateneo non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e *stakeholders*, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto, sono state distinte le iniziative che si caratterizzano per il forte impatto al di fuori dei confini dell'Ateneo da quelle aventi ricadute all'interno della comunità universitaria, come rappresentato nella tabella sotto riportata.

Impatto interno	**esterno**		
	SI	NO	**Totale**
SI	45	18	**63**
NO	3	0	**3**
Totale	**48**	**18**	**66**

Inoltre, per gli obiettivi operativi a impatto interno, è stato evidenziato l'obiettivo di miglioramento perseguito dall'Università; con riferimento alle diverse categorie di *stakeholders* cui si rivolgono, vengono di seguito esplicitati gli specifici vantaggi attesi dalla realizzazione delle singole attività progettate. La tabella sotto riportata mette in luce le principali categorie di utenti cui si rivolgono le attività strategiche dell'Ateneo per il triennio 2024-2026. Non è escluso che tali categorie possano essere in futuro interessate da indagini specifiche, al fine di monitorare il livello di rispondenza delle azioni dell'Ateneo ai bisogni specifici manifestati dagli *stakeholders*.

Stakeholder	**N. Obiettivi operativi**
Utenti esterni	31
Studenti	29
Utenti interni	34
Docenti e ricercatori	29
Personale TA	26
Governance	8
Dottorandi	9
Comunità locale	5
Specializzandi	5

4.2 Il monitoraggio della Performance

Parallelamente all'approvazione del PIAO, sottosezione Performance, entro gennaio di ogni anno l'Ateneo adotta il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), il quale, identificati lo schema logico e gli ambiti di applicazione, definisce le metodologie e le modalità di misurazione e di valutazione dei risultati, esplicita le fasi e le responsabilità del processo, sostiene la diffusione dei risultati della valutazione.

Per quanto riguarda gli strumenti e le modalità di monitoraggio, il SMVP per l'anno 2025 prevede tre livelli di valutazione di performance:

1. performance organizzativa di Ateneo;
2. performance di unità organizzativa;
3. performance individuale.

L'attività di rendicontazione degli obiettivi operativi avviene in occasione della relazione sulla Performance che, per il presente PIAO, verrà approvata entro giugno 2025 e che riguarderà le attività svolte nell'anno 2024.

Per quanto riguarda le attività previste nella Sottosezione Performance, l'Ateneo effettua il monitoraggio semestrale, finalizzato all'adozione di eventuali interventi correttivi, volto a riorientare la prestazione ed elabora la scheda di monitoraggio semestrale tramite l'applicativo on-line.

Gli obiettivi possono essere revisionati *in itinere*, nel caso in cui, per circostanze oggettive, necessitino di essere rivisti e/o riconsiderati, ma sempre con ragionevole anticipo rispetto alla scadenza prefissata per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

Il Nucleo di Valutazione verifica l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico amministrativo.

L'Ateneo ha adottato, a partire dal 2023, uno specifico software Cineca denominato "Sprint", che consente l'inserimento, il monitoraggio e l'estrazione di reportistica relativamente agli obiettivi operativi. Tale applicativo è stato affiancato dal software "HR Valutazione Prestazioni", sempre di Cineca, che si collega al sistema di valutazione complessiva della performance del dipendente, costituita dalla dimensione organizzativa e individuale, compresa la sezione dedicata alla valutazione dei comportamenti, come definito dal SMVP.

L'Ateneo di Verona, inoltre, aderisce al progetto nazionale *"Good Practice*", nell'ambito del quale la maggior parte delle Università statali italiane confrontano le proprie *performance,* al fine di individuare buone pratiche e nuove soluzioni organizzative. Una parte importante del progetto riguarda la rilevazione della *customer satisfaction* rispetto ai servizi amministrativi resi dall'Ateneo. Attraverso la somministrazione di un apposito questionario, l'Ateneo monitora la soddisfazione dei suoi principali *stakeholder* (studenti e personale interno, docente e tecnico-amministrativo), effettuando una sorta di monitoraggio del valore pubblico apportato nello svolgimento delle sue attività amministrative.

La rilevazione è diventata, negli ultimi anni, uno strumento indispensabile per sfruttare al meglio un'importante opportunità volta al miglioramento dei servizi resi agli studenti, al personale docente, al personale PTA e a tutti gli altri *stakeholders*. A testimonianza di ciò, ai dirigenti ed ai responsabili di area coperti dal questionario sono assegnati specifici obiettivi individuali collegati al miglioramento dei livelli di soddisfazione dell'utenza.

Inoltre, l'Ateneo somministra annualmente a tutto il personale tecnico e amministrativo il questionario sul benessere organizzativo, con un focus specifico sul tema del *work/life balance*, al fine di realizzare una ricognizione dello stato di salute dell'Ateneo e all'implementazione di azioni e interventi organizzativi volti al miglioramento dei livelli di benessere dei lavoratori.

Infine, nella programmazione degli interventi strategici sono stati mappati gli ambiti di benessere equo e sostenibile (dominio BES), nei quali essi ricadono, nonché l'eventuale impatto su obiettivi dell'Agenda ONU 2030 (SDG). Vedasi al riguardo gli allegati 1 e 2.

4.3 Il monitoraggio dei rischi corruttivi e Trasparenza

La fase di monitoraggio e riesame consente di vigilare sul funzionamento dell'intero sistema di gestione del rischio corruttivo mediante la verifica del raggiungimento dei risultati attesi.

Il monitoraggio è un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, mentre il riesame è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso.

Il monitoraggio viene effettuato dagli stessi soggetti che hanno partecipato al processo di gestione del rischio, sotto il coordinamento del RPCT.

Pertanto, i dirigenti e i responsabili degli uffici, sulla base dei contenuti del PIAO – Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza e delle direttive ricevute dal RPCT, controllano il rispetto del PIAO da parte dei dipendenti dell'ufficio di cui sono responsabili e provvedono al monitoraggio delle attività di competenza e in particolare di quelle in cui è più elevato il rischio di corruzione, oltre a coadiuvare il medesimo RPCT nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione.

Il monitoraggio è strutturato su 2 livelli:

1) l'autovalutazione, da parte dei Dirigenti o loro delegati, delle misure di prevenzione indicati nell'**Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Processo di Gestione del Rischio Corruttivo**: tali soggetti sono chiamati a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione e attuazione delle misure, oltre a formulare proposte in merito all'idoneità o meno delle stesse;

2) la valutazione del RPCT sulla base delle evidenze emerse durante il primo livello di monitoraggio, ai fini della redazione dell'annuale **Relazione RPCT**.

Il monitoraggio si basa sull'esame di indicatori e i target prefissati in sede di elaborazione del PIAO, rapportati ai risultati effettivamente conseguiti: gli eventuali scostamenti possono costituire il presupposto per il riesame della singola misura o per l'adozione di misure alternative più sostenibili (anche sulla base dei suggerimenti forniti dalle strutture coinvolte).

Gli esiti del monitoraggio costituiscono la base informativa necessaria per la progettazione futura delle misure e sono un elemento imprescindibile di miglioramento progressivo del sistema di gestione del rischio.

Il monitoraggio si svolge annualmente, di norma entro il mese di novembre.

ALLEGATI

Allegato 1. Obiettivi operativi per dominio BES

Allegato 2. Obiettivi operativi per obiettivo di sviluppo sostenibile (SDG)

Allegato 3. Schede analitiche dei Progetti della Sezione Performance

Allegato 4. Progetti per area, obiettivo strategico con *timeline* e indicatori

Allegato 5. Prospetto degli obiettivi operativi (progetti) per struttura con ponderazioni

Allegato 6. Registro dei rischi

Allegato 7. Processo di Gestione del rischio corruttivo

Allegato 8. Elenco degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente

Allegato 9. Segnalazione di illeciti e irregolarità (*whistleblowing*)

ALLEGATO 1

Obiettivi operativi per dominio BES

Allegato 1 - Obiettivi operativi per dominio BES

Nelle successive tabelle sono elencati gli obiettivi operativi definiti dall'Ateneo per il periodo 2025-2027, quale declinazione dei propri obiettivi strategici triennali.
Gli obiettivi operativi (o progetti) sono raggruppati per dominio BES (Benessere Equo Sostenibile) e possono essere quindi conteggiati più volte, qualora avessero valenza su più domini.

DOMINIO BES

1. Salute
2. Istruzione e formazione
3. Lavoro e conciliazione tempi di vita
4. Benessere economico
5. Relazioni sociali
6. Politica e istituzioni
7. Sicurezza
8. Benessere soggettivo
9. Paesaggio e patrimonio culturale
10. Ambiente
11. Innovazione, ricerca e creatività
12. Qualità dei servizi

DOMINIO BES: 1 - Salute

N. iniziative previste 2

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro
T.4.1.	Promuovere politiche di genere	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale

DOMINIO BES: 2 - Istruzione e formazione

N. iniziative previste 28

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
D.2.1.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
		Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning

DOMINIO BES: 2 - Istruzione e formazione

N. iniziative previste 28

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
D.2.2.	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali
D.3.1.	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education
D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto
I.1.1.	Promuovere la mobilità studentesca	Approvazione accordi Erasmus tramite EWP
I.3.1.	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC
		ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO
P.1.1.	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA
P.3.1.	Formazione del personale	Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche
		Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione
P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center
		Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto
		STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE
S.1.1.	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi
S.4.2.	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale

DOMINIO BES: 2 - Istruzione e formazione

N. iniziative previste 28

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
T.1.1.	Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR	Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)
T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
T.4.1.	Promuovere politiche di genere	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale
T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere
T.6.1.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali
T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)
		Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)
T.8.1.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Riconoscimento dei corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio delle professioni sanitarie e per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia
T.9.1.	Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese
TM.1.1.	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento
TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio
TM.6.1.	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021

DOMINIO BES: 4 - Benessere economico

N. iniziative previste 2

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
I.3.1.	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC
P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA

DOMINIO BES: 5 - Relazioni sociali

N. iniziative previste 7

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
P.3.1.	Formazione del personale	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)
T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Bilancio di Sostenibilità
T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Univr_social
T.6.1.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo
TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università	Contemporanea_Verona città universitaria
TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale
		La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio

DOMINIO BES: 6 - Politica e istituzioni

N. iniziative previste 5

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
		Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo.
TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore	Contemporanea_Verona città universitaria
		Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea

DOMINIO BES: 7 - Sicurezza

N. iniziative previste 7

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro
T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
		Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo.
T.6.1.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali
		Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo
T.8.1.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr
		Riconoscimento dei corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio delle professioni sanitarie e per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia

DOMINIO BES: 8 - Benessere soggettivo

N. iniziative previste 9

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
D.2.1.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
I.3.1.	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC
P.3.1.	Formazione del personale	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione
S.4.2.	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale
T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro
		Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
T.4.1.	Promuovere politiche di genere	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale
T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Supporto amministrativo alle Commissioni (TM, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari) del DSE
TM.4.1.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.
TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale

DOMINIO BES: 9 - Paesaggio e patrimonio culturale

N. iniziative previste 2

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università	Contemporanea_Verona città universitaria

DOMINIO BES: 9 - Paesaggio e patrimonio culturale

N. iniziative previste 2

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
	attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università	
TM.4.1.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.

DOMINIO BES: 10 - Ambiente

N. iniziative previste 9

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA
T.2.1.	Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M.
T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
		Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo.
T.3.3.	Azioni di contenimento energetico	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari
		Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.
T.7.1.		CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO

DOMINIO BES: 10 - Ambiente

N. iniziative previste 9

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane
		Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni

DOMINIO BES: 11 - Innovazione, ricerca e creatività

N. iniziative previste 16

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
D.2.1.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning
D.3.1.	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education
D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto
P.1.1.	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA
P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL
		Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.
		STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE
R.3.1.	Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca
T.10.1	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali
T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Univr_social
T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Adozione nuovo software di gestione presenze
		Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"

DOMINIO BES: 11 - Innovazione, ricerca e creatività

N. iniziative previste 16

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
TM.1.1.	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento
TM.2.1.	Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI
TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale
TM.6.1.	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021

DOMINIO BES: 12 - Qualità dei servizi

N. iniziative previste 26

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo
		Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività
D.3.1.	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education
D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto
P.3.1.	Formazione del personale	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)
		ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA
		Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione
P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center

DOMINIO BES: 12 - Qualità dei servizi

N. iniziative previste 26

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
		Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto
S.1.1	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi
T.10.1	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali
T.6.1.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali
		Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo
T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL
		Adozione nuovo software di gestione presenze
		CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO
		Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane
		Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo
		Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni
		Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.
		Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.
		Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria
T.8.1.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr
TM.1.1.	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento
TM.4.1.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.

DOMINIO BES: 12 - Qualità dei servizi

N. iniziative previste 26

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
	e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	
TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio

ALLEGATO 2

Obiettivi operativi per
obiettivo di sviluppo sostenibile (SDG)

Allegato 2 - Obiettivi operativi per obiettivo di sviluppo sostenibile (SDG)

Nelle successive tabelle sono elencati gli obiettivi operativi definiti dall'Ateneo per il periodo 2025-2027, quale declinazione dei propri obiettivi strategici triennali.
Gli obiettivi operativi (o progetti) sono raggruppati per obiettivo di sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (SDG – Sustainable Development Goal) qui sottoelencati (in grigio gli SDG dove l'Ateneo non presenta progettualità) e possono essere quindi conteggiati più volte, qualora avessero valenza su più obiettivi.

Obiettivi Agenda 2030 (SDG)

1 - Povertà zero
2 - Fame zero
3 - Salute e benessere
4 - Istruzione di qualità
5 - Uguaglianza di genere
6 - Acqua pulita e igiene
7 - Energia pulita e accessibile
8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
9 - Industria, innovazione e infrastrutture
10 - Ridurre le disuguaglianze
11 - Città e comunità sostenibili
12 - Consumo e produzione responsabili
13 - Agire per il clima
14 - La vita sott'acqua
15 - La vita sulla terra
16 - Pace, giustizia e istituzioni forti
17 - Partnership per gli obiettivi

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 3 - Salute e benessere

N. iniziative previste 4

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA
T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro
T.4.1.	Promuovere politiche di genere	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale
TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore	Contemporanea_Verona città universitaria

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 4 - Istruzione di qualità

N. iniziative previste 23

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo
		Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività
D.2.1.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
		Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning
D.2.2.	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali
D.3.1.	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education
D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto
I.1.1.	Promuovere la mobilità studentesca	Approvazione accordi Erasmus tramite EWP
I.3.1.	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC
P.3.1.	Formazione del personale	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)
		Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione
T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Bilancio di Sostenibilità
T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere
T.7.1.		Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 4 - Istruzione di qualità

N. iniziative previste 23

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)
T.8.1.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Riconoscimento dei corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio delle professioni sanitarie e per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia
T.9.1.	Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese
TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università	Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea
TM.4.1.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.
TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale
		La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio
TM.6.1.	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 5 - Uguaglianza di genere

N. iniziative previste 5

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca	Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività
P.3.1.	Formazione del personale	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione
T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
T.4.1.	Promuovere politiche di genere	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale
TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 7 - Energia pulita e accessibile

N. iniziative previste 1

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
T.2.1.	Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica

N. iniziative previste 8

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
D.2.1.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica

N. iniziative previste 8

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
S.1.1.	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi
S.4.2.	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale
T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro
T.4.1.	Promuovere politiche di genere	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale
T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Supporto amministrativo alle Commissioni (TM, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari) del DSE
T.8.1.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr
		Riconoscimento dei corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio delle professioni sanitarie e per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 9 - Industria, innovazione e infrastrutture

N. iniziative previste 9

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
P.1.1.	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA
P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 9 - Industria, innovazione e infrastrutture

N. iniziative previste 9

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
		Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.
		STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE
R.3.1.	Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca
T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL
		Adozione nuovo software di gestione presenze
TM.2.1.	Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI
TM.6.1.	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 10 - Ridurre le disuguaglianze

N. iniziative previste 7

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
D.2.1.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
P.3.1.	Formazione del personale	Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche
S.4.2.	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 10 - Ridurre le disuguaglianze

N. iniziative previste 7

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
T.9.1.	Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese
TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale
		La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 11 - Città e comunità sostenibili

N. iniziative previste 5

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
		Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo.
T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni
TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore	Contemporanea_Verona città universitaria
TM.4.1.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 12 - Consumo e produzione responsabili

N. iniziative previste 4

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA
T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
		Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo.
T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 13 - Agire per il clima

N. iniziative previste 4

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
T.2.1.	Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M.
T.3.3.	Azioni di contenimento energetico	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari
		Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.
T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

N. iniziative previste 5

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
P.3.1.	Formazione del personale	Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e

		sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche
T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Bilancio di Sostenibilità
TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università	Contemporanea_Verona città universitaria
		Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea
TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 17 - Partnership per gli obiettivi

N. iniziative previste 6

Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
P.3.1.	Formazione del personale	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)
T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
		Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo.
T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Univr_social
T.6.1.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali
		Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo

ALLEGATO 3

Schede analitiche dei
Progetti della Sezione Performance

Allegato 3 – Schede analitiche dei Progetti della Sezione Performance

Gli obiettivi operativi discendenti dal Piano Strategico sono stati formulati attraverso l'adozione di un format che prevedeva al suo interno la definizione degli elementi caratterizzanti tali obiettivi. Ciò si è tradotto nella redazione di una scheda che schematizza la realizzazione di un progetto, nel quale sono individuate la struttura responsabile (capofila) e corresponsabili (contributor), le responsabilità individuali, le dimensioni di valore pubblico (vantaggi attesi, *stakeholder* cui l'azione è rivolta), il contesto di riferimento e le attività da realizzare, le tempistiche programmate, il collegamento con altri piani programmatici dell'Ateneo, gli indicatori di misurazione del grado di raggiungimento dei risultati per ogni anno di programmazione, corredati di *baseline* e *target*, eventuali indicatori strategici di impatto per l'Ateneo ed il collegamento con il bilancio dell'Università.

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.1.**	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere
Obiettivo strategico	**D.1.1.**	Riduzione della dispersione studentesca
Azione	**D.1.1.1**	Rafforzamento delle attivita di orientamento in ingresso (in linea con l investimento M4.C1.6 del PNRR - Orientamento attivo nella transizione scuola-universita)
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente 2) % iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM) sul totale degli iscritti 3) Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso 4) Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio 5) Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) iC14: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Franco Fummi	**Funzione/ Incarico**	Delegato per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione	**PROJECT MANAGER**	BIANCO Giovanni
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	CEGLIE Sara - 004086
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BIANCO Giovanni		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	CEGLIE Sara - 004086		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'Assistente virtuale (chatbot) è stato progettato per simulare una conversazione con le studentesse e gli studenti fornendo le risposte più adeguate alle domande poste utilizzando un evoluto sistema di elaborazione del linguaggio naturale. Il servizio ha il vantaggio di virtualizzare una percentuale molto rilevante di richieste di informazioni (fino all'80%) da parte della comunità studentesca ed evita di costringere l'utenza a recarsi fisicamente in Ateneo o a contattare gli uffici per reperire informazioni o ottenere chiarimenti. Attualmente il chatbot contiene e fornisce circa 800 risposte diverse tramite interazione guidata (selezione di menu preimpostati) o conversazione reale. Rilasciata a settembre anche la prima versione della skill del chatbot in inglese. Il risultato del progetto sarà una aumentata efficacia ed efficenza del risponditore automatico che sarà in grado di trovare risposte ad un numero maggiore di richieste. Inoltre, dall'integrazione con il sistema intranet, otterremo risposte più pertinenti e personalizzate sulla base di informazioni di backoffice dell'utente.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'integrazione con la **intranet di Ateneo** consentirà di specializzare le risposte, profilandole sull'utente che interroga l'Assistente Virtuale (AV - chatbot). AV sarà gestito con un sistema di OpenAI che, all'atto della domanda dell'utente, consulta la sezione come fare per e genera una risposta in linguaggio naturale. Rilascio sul **sito pubblico della nuova skill in inglese** per gestire le richieste degli studenti internazionali. L'Assistente virtuale (chatbot) è stato progettato per simulare una conversazione con le studentesse e gli studenti fornendo le risposte più adeguate alle domande poste utilizzando un evoluto sistema di elaborazione del linguaggio naturale. Il servizio ha il vantaggio di virtualizzare una percentuale molto rilevante di richieste di informazioni ed evita di costringere l'utenza a recarsi fisicamente in Ateneo o a contattare gli uffici per reperire informazioni o ottenere chiarimenti. Il risultato della pubblicazione della nuova **skill in inglese** sarà una aumentata efficacia ed efficenza del risponditore automatico che sarà in grado di trovare risposte ad un numero maggiore di richieste. Inoltre, dall'integrazione con il sistema intranet, otterremo risposte più pertinenti e personalizzate sulla base di informazioni di backoffice dell'utente.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
	Ambiti di migliormento su cui si riflette		Miglioramento informativo		Personale TA
			Miglioramento reputazionale		Studenti
			Miglioramento digitale		Utenti esterni
	Tipo di obiettivo perseguito		**Digitalizzazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Qualità dei servizi		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Integrazione del chatbot con MyUnivr - Docenti e TA (monitoraggio e aggiornamenti della skill messa online nel 2023)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Sviluppo ed implementazione della navigazione guidata (menu a bottoni) - ITA e ING	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Implementazione dei nodi dei dialoghi per specializzare ulteriormente le risposte fornite - ITA e ING	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Rilascio della nuova skill in inglese - ING	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Integrazione del chatbot con MyUnivr - Studenti	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6	Chatbot per STUDENTI: • Revisione dialoghi e SP (risposte attualmente in uso su chatbot presente sul pubblico) • Addestramento, test e calibrazione • Presentazione e go-live"	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr TA e Docenti			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuta completa analisi dell'integrazione del chatbot con MyUnivr TA e Docenti nell'anno t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Effettuata l'analisi dell'integrazione del chatbot con MyUnivr TA e Docenti nell'anno t 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Rilascio della nuova skill in inglese - ING			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuto rilascio della nuova skill in lingua inglese nell'anno t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Avvenuto rilascio della nuova skill in lingua inglese nell'anno t 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr Studenti			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuta completa analisi dell'integrazione del chatbot con MyUnivr Studenti nell'anno t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Effettuata l'analisi dell'integrazione del chatbot con MyUnivr studenti nell'anno t 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1,2,3	SI	1	BIANCO Giovanni					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.1.**	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere
Obiettivo strategico	**D.1.1.**	Riduzione della dispersione studentesca
Azione	**D.1.1.1**	Rafforzamento delle attivita di orientamento in ingresso (in linea con l'investimento M4.C1.6 del PNRR - Orientamento attivo nella transizione scuola-università)
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente 2) % iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM) sul totale degli iscritti 3) Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso 4) Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio 5) Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) iC14: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio

Struttura capofila	**DIP_INF**	**Dipartimento di Informatica**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FARINELLI Alessandro	**Funzione/ Incarico**	**Direttore di Dipartimento**	**PROJECT MANAGER**	MIORELLI Aurora - 001104
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	OLIBONI Barbara	**Funzione/ Incarico**	**Referente per l'Orientamento**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MIORELLI Aurora - 001104		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)	**POD Dipartimento di Informatica**	
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	La segreteria di Dipartimento coordina le attività organizzative di supporto alle attività di didattica e di orientamento. Attualmente, le informazioni relative alle attività di orientamento vengono raccolte dalla segreteria su segnalazione dei docenti coinvolti. Con il presente progetto si intende definire una procedura per la raccolta sistematica delle informazioni sia a scopo di rendicontazione che per migliorare la comunicazione delle attività proposte dal Dipartimento alle scuole superiori.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Miglioramento della comunicazione interna. Miglioramento della rendicontazione delle attività di orientamento. Miglioramento della comunicazione verso le scuole delle attività proposte e svolte.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Utenti esterni	
					Docenti e ricercatori	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità	5 - Uguaglianza di genere		
Timeline	Biennale (2025-2026)		**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Definizione della procedura interna e della documentazione per la raccolta delle informazioni relative alle attività di orientamento	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Redazione del piano delle attività di orientamento proposte dal Dipartimento	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 3	Verifica dell'efficacia dei nuovi strumenti per la comunicazione sia interna che esterna mediante erogazione di questionario o altro strumento idoneo.	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Realizzazione reportistica sulla procedura di raccolta informazioni per le attività di orientamento del Dipartimento			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Realizzazione reportistica sulla procedura di raccolta informazioni per le attività di orientamento del Dipartimento realizzate nell'anno t			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	1 = avvenuta realizzazione della reportistica sulle attività di orientamento del Dipartimento nell'anno t 0 = mancata o tardiva realizzazione della reportistica sulle attività di orientamento del Dipartimento nell'anno t					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Redazione del piano delle attività di orientamento del Dipartimento			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Redazione del piano delle attività di orientamento del Dipartimento nell'anno t			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	1 = avvenuta redazione delle attività di orientamento del Dipartimento nell'anno t 0 = mancata o tardiva redazione delle attività di orientamento del Dipartimento					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	% di proposte di attività di orientamento rendicontate in CdD			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	% di proposte di attività di orientamento rendicontate in CdD nell'anno t sul totale delle proposte attivate nell'anno t			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numeratore: n. di proposte di attività di orientamento rendicontate all'interno del CdD nell'anno t Denominatore: n. di proposte di attività di orientamento attivate nell'anno t					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*90%*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.2.**	Offerta formativa
Obiettivo strategico	**D.2.1.**	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria
Azione	**D.2.1.3**	Innovazione nell'attivita didattica con attenzione all integrazione tra la didattica tradizionale e l innovazione tecnologica
Indicatore/i strategico/i		1)Proporzione di studenti che si iscrivono per la prima volta a un Corso di Studio rispetto al numero di diplomati alla scuola superiore nella Regione sede del corso 2) Variazione % Avvii di carriera* (L; LMCU; LM)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Pro3_21-C_d: Proporzione di studenti che si iscrivono per la prima volta a un Corso di Studio rispetto al numero di diplomati alla scuola superiore nella Regione sede del corso

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Fummi Franco	**Funzione/ Incarico**	Delegato Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione	**PROJECT MANAGER**	PASQUALI Silvano - 001111
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	FORLANI Olga Lucia - 007164
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PASQUALI Silvano - 001111		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	FORLANI Olga Lucia - 007164		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nei suoi 20 anni di storia, la comunità di Moodle è stata guidata dall'idea di utilizzare la potenza della tecnologia per migliorare la qualità dell'istruzione in tutto il mondo. L'ascesa dell' IA generativa - già impiegata in tanti settori significativi - sta aprendo scenari potenzialmente favorevoli ad innescare una trasformazione nel campo dell'istruzione, innovando e rimodellando le pratiche di insegnamento e apprendimento. Il progetto si prefigge di sperimentare - nell'ambiente di Learning Management, Moodle - l'uso e le funzionalità di specifici algoritmi di IA generativa che possono essere utilizzati per creare nuovi contenuti didattici, tra cui audio, codice, immagini, testo, simulazioni e video, al fine di renderli più accessibili coinvolgenti e inclusivi, quali ad esempio: - Connettore AI - Generatore di testo AI per le domande - Blocco chat OpenAI - Repository AI da testo a immagine La conduzione del progetto si avvarrà della collaborazione del DAIH, centro dipartimentale di lingue, le cui finalità di ricerca ricadono all'intersezione tra l'informatica, e in particolare l'ambito dell'intelligenza artificiale, e l'area umanistica, e in particolare l'ambito degli studi linguistici e letterari. DAIH si pone l'obiettivo di favorire e promuovere l'inclusione a livello di ricerca, infrastrutture, formazione e divulgazione di contenuti scientifici per superare le disparità, disuguaglianze e discriminazioni della società moderna.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	La sperimentazione di tecnologie innovative rappresenta una irrinunciabile opportunità - per un Ateneo - di contribuire all'evoluzione dei processi educativi globali, in modo attento, inclusivo ed equo. I fattori chiave dell'IA - su cui si focalizza il progetto - contribuiranno ad avvantaggiare l'apprendimento online in termini di coinvolgimento, efficienza ed efficacia facilitando la creazione di contenuti didattici creativi e coinvolgenti. Ulteriori benefici attesi derivanti dal progetto sono identificabili nel supporto e nella facilitazione al docente nella pubblicazione di materiali didattici di accessibili e inclusivi.				
Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento digitale			
		Miglioramento reputazionale			
	Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**		Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Innovazione, ricerca e creatività		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Studio di fattibilità e usabilità - in collaborazione con il Centro DAIH (Digital Arena for Incluve Humanities) - dei principali PluginOpen Source creati e adottati dalla Moodle Community per sperimentare l'aggiunta di IA generativa all'istanza Moodledidattica di Ateneo. (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Selezione, installazione e implementazione in ambiente di test dei sistemi generativi più idonei e rispondenti alle esigenze di progetto. (peso: 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Creazione di contenuti di apprendimento interattivi che siano ottimizzati per l'utilizzo dei sistemi identificati. (peso: 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Applicazione, con un team selezionato di docenti e studenti, delle funzionalità di AI a contenuti didattici, al fine di valutare l'efficacia delle soluzioni scelte. (peso: 40%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Raccolta di feedeback, analisi dei risultati e condivisione degli stessi con la comunità accademica (peso: 10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024 - Studio di fattibilità e usabilità - in collaborazione con il Centro DAIH (Digital Arena for Incluve Humanities) - dei principali PluginOpen Source creati e adottati dalla Moodle Community per sperimentare l'aggiunta di IA generativa all'istanza Moodledidattica di Ateneo. (peso: 20%) 2) 2024 - Selezione, installazione e implementazione in ambiente di test dei sistemi generativi più idonei e rispondenti alle esigenze di progetto. (peso: 10%) 3) 2025 - Creazione di contenuti di apprendimento interattivi che siano ottimizzati per l'utilizzo dei sistemi identificati. (peso: 20%) 4) 2025 - Applicazione, con un team selezionato di docenti e studenti, delle funzionalità di AI a contenuti didattici, al fine di valutare l'efficacia delle soluzioni scelte. (peso: 40%) 5) 2025 - Raccolta di feedeback, analisi dei risultati e condivisione degli stessi con la comunità accademica (peso: 10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*30%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024 - Studio di fattibilità e usabilità - in collaborazione con il Centro DAIH (Digital Arena for Incluve Humanities) - dei principali PluginOpen Source creati e adottati dalla Moodle Community per sperimentare l'aggiunta di IA generativa all'istanza Moodledidattica di Ateneo. (peso: 20%) 2) 2024 - Selezione, installazione e implementazione in ambiente di test dei sistemi generativi più idonei e rispondenti alle esigenze di progetto. (peso: 10%) 3) 2025 - Creazione di contenuti di apprendimento interattivi che siano ottimizzati per l'utilizzo dei sistemi identificati. (peso: 20%) 4) 2025 - Applicazione, con un team selezionato di docenti e studenti, delle funzionalità di AI a contenuti didattici, al fine di valutare l'efficacia delle soluzioni scelte. (peso: 40%) 5) 2025 - Raccolta di feedeback, analisi dei risultati e condivisione degli stessi con la comunità accademica (peso: 10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*30%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.C.CB.11.03.01 **Codice Progetto: ELEARNING**			Si tratta di spese per l'infrastruttura della didattica e-learning, che non può prescindere dall'avvalersi delle nuove tecnologie per affrontare importanti sfide del presente.			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**262.800 €**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	Tutte	SI	1	SCAPPINI Laura - 000957					
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.2.**	Offerta formativa
Obiettivo strategico	**D.2.1.**	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria
Azione	**D.2.1.1**	Azioni di promozione e visibilità sulla qualità del percorso formativo e sulla sua spendibilità professionale, in particolare dei CdL di primo livello con specifica attenzione a target studenteschi tradizionalmente meno attratti all'Università
Indicatore/i strategico/i		1)Proporzione di studenti che si iscrivono per la prima volta a un Corso di Studio dell'Ateneo rispetto al numero di diplomati alla scuola superiore nella Regione sede del corso 2) Variazione % Avvii di carriera* (L; LMCU; LM)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Pro3_21-C_d: Proporzione di studenti che si iscrivono per la prima volta a un Corso di Studio dell'Ateneo rispetto al numero di diplomati alla scuola superiore nella Regione sede del corso

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	**Delegato alla Didattica e Sport**	**PROJECT MANAGER**	GALLASIN Caterina - 004178
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Prof. Massimiliano Badino	**Funzione/ Incarico**	**Referente per l'Orientamento**	**TEAM LEADER**	SCARSI Moira - 012530
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GALLASIN Caterina - 004178	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	SCARSI Moira - 012530	**Se sì, quale?**	Piano di Azioni Positive
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Secondo le stime dell'Istat nei prossimi anni assisteremo ad un importante calo demografico e ciò costituirà un rischio in termini di numero di immatricolati al nostro Ateneo. Per affrontare questo problema si intende progettare percorsi di orientamento in ingresso e di promozione dei CdL di primo livello e della loro spendibilità dedicati a studenti normalmente meno attratti verso l'Università (ad. esempio gli immigrati di seconda generazione). Questa categoria di studenti si troverà più facilmente presso Scuole ITS e Istituti professionali. Nel 2024 sono stati quindi incontrati i referenti di più di 10 scuole per la costruzione di una rete di contatto e raccolta bisogni studenti/esse in vista di azioni specifiche. Sono state contattate alcune associazioni territoriali di supporto (Cestim e Rete Tante Tinte). Durante Job&Orienta si è svolta la Tavola Rotonda "Realtà a confronto per un'inclusione interculturale": un incontro con i docenti degli istituti superiori referenti della Rete Tante Tinte, per un laboratorio di idee su bisogni e richieste del corpo studentesco, in relazione ai percorsi e ai servizi universitari esistenti, in ottica di avviamento di nuovi progetti di inclusione culturale ed economica.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Condivisione e progettualità con Scuole ITS e Istituti professionali per studenti normalmente meno attratti verso l'Università					
Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni	
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento professionale				
		Miglioramento reputazionale				
	Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)		
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione		Benessere soggettivo		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	10 - Ridurre le disuguaglianze	4 - Istruzione di qualità	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica

Timeline	Annuale (2025)	**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Approfondimento e confronto con n. 3 istituti Tecnici Superiori per condividere possibili proposte dell'Ateneo ed eventuali azioni in coordinamento	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Incontri con associazioni a supporto delle categorie disagiate per studio e analisi finanziamento di progetti di insegnamento del livello B2 della lingua italiana per studenti delle scuole superiori.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Predisposizione materiale cartaceo da inviare ai docenti delle scuole superiori appartenenti a Rete Tante Tinte con il prospetto dei principali benefici economici Univr	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Predisposizione materiale cartaceo da inviare ai docenti degli ITS			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Predisposizione materiale cartaceo relativo all'offerta formativa e alle agevolazioni al diritto allo studio dell'Ateneo di Verona da inviare ai docenti degli ITS			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = materiale relativo all'offerta formativa e alle agevolazioni al diritto allo studio dell'ateneo di Verona predisposto per l'invio ai docenti degli ITS 0 = materiale non predisposto o parzialmente predisposto					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		

Voce COAN: CA.C.CB.09.01.02 **Codice Progetto: MATERIALE_ORIENTA_2024**	Materiale Orientamento 2024	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**9.000 €**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.2.**	Offerta formativa
Obiettivo strategico	**D.2.2.**	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo
Azione	**D.2.2.1**	Progettazione e revisione dell'offerta formativa in qualità, con particolare attenzione al contesto lavorativo e alla valorizzazione della multidisciplinarità
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio 2) Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) 3) Proporzione di Laureati magistrali occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU) 4) Numero iscritti a master, corsi di perfezionamento e Corso di Aggiornamento
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		3) Pro3_21-B_k: Proporzione di Laureati magistrali occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU)

Struttura capofila	**APCD**	**Area Pianificazione e Controllo Direzionale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**		**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	FEDELI Stefano - 000547
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	ARVEDI Antonella - 002905
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: FEDELI Stefano - 000547		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	ARVEDI Antonella - 002905		**Se sì, quale?**			
	POZZANI Gabriele - 005979					
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'Ateneo di Verona partecipa da oltre 15 anni alle rilevazioni AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei nostri laureati e dottori di ricerca. Tali rilevazioni vanno a fotografare la situazione lavorativa al momento della rilevazione ma hanno diversi limiti tra cui: • non forniscono informazioni su come si sviluppa il percorso professionale dello studente negli anni immediatamente successivi alla laurea, in quanto la rilevazione rappresenta una fotografia statica di un singolo momento della vita lavorativa, • non garantiscono la rappresentatività dei loro esiti, poiché sono rilevazioni campionarie limitata ad un sottoinsieme di laureati, • non consentono di ottenere informazioni sufficientemente dettagliate sul lavoro svolto, in quanto le domande del questionario sono molto generiche, • scarsa oggettività dei risultati dal momento che la rilevazione si basa su quesiti che indagano la sfera soggettiva del laureato. Il progetto, in collaborazione con gli altri atenei del Triveneto, punta alla costruzione di un sistema informativo in cui raccogliere le informazioni riguardanti i laureati dell'Ateneo, derivanti dalle comunicazioni obbligatorie (COOB) che le aziende inviano al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) all'inizio e alla cessazione di ogni contratto di lavoro subordinato e parasubordinato. Questo nuovo approccio, oltre a superare i limiti delle rilevazioni AlmaLaurea sopra elencati, comporterà ulteriori vantaggi. In particolare: a) vengono indagati in modo puntuale tutti i laureati e non solo un campione di essi, b) i dati raccolti sono asseverati dal Ministero e non dichiarati dal singolo, c) si potrà disporre di una visione diacronica dei fenomeni in chiave longitudinale, d) il dato sarà completo nel tempo, e) la raccolta dati riguarderà tutti i laureati dei diversi tipi di corso di laurea (triennale, magistrale e a ciclo unico) e comprenderà altresì il terzo livello estendendo la platea di interessati ai dottori di ricerca, ai diplomati di master di 1° e 2° livello.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Tramite i dati raccolti sarà possibile, per esempio, comprendere come sostenere i processi di orientamento in ingresso e in uscita degli studenti, quali problemi gli studenti incontrino in relazione al tipo di percorso universitario intrapreso, le caratteristiche del lavoro subordinato e parasubordinato presente nel territorio, l'efficacia dei tirocini post laurea, la coerenza tra percorso di studi e occupazione, la durata dei processi di transizione al lavoro, il tempo di latenza tra laurea e primo contratto, la durata delle varie posizioni occupazionali, valutare con maggiore accuratezza l'OFF e l'istituzione di nuovi CdS.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Governance	
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento informativo		Docenti e ricercatori	
					Studenti	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità			
Timeline	Biennale (2025-2026)	**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**		

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Sottoscrizione delle convenzioni per la collaborazione e lo scambio di dati tra UniVR e MLPS e tra UniVR e gli atenei del Triveneto	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Definizione dell'estrazione dati dei laureati, prima richiesta al MLPS dei dati delle COOB, ricezione dei microdati delle COOB	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Definizione della modalità di scambio di dati con UniPD (capofila per il Triveneto), invio delle COOB UniVR a UniPD	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Ricezione delle matrici elaborate da UniPD sui laureati UniVR, definizione della modalità di memorizzazione in Ateneo ed analisi dei matrici e cruscotti messi a disposizione da UniPD	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 5	Elaborazione di report, cruscotti, indicatori da restituire alla governance di Ateneo, Dipartimenti e CdS ai fini della loro analisi dell'andamento dei CdS dal punto di vista dell'occupabilità e dell'orientamento	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di convenzioni sottoscritte			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Numero di convenzioni sottoscritte nell'anno 2025			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Conteggio delle convenzioni sottoscritte tra (1) UniVR-MLPS e (2) UniVR-Atenei del Triveneto					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*2*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero di scambio dati avviati			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Numero di scambio dati avviati nell'anno			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Conteggio degli scambi dati definiti ed eseguiti tra (1) UniVR-MLPS e (2) UniVR-Atenei del Triveneto					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*2*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di tipologie di report messi a disposizione			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Numero di tipologie di report messi a disposizione			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Conteggio delle tipologie di report messi a disposizione sui dati restituiti dalle elaborazioni di UniPD, a livello di Ateneo, Dipartimento e CdS					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2026	**Target**	*3*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.3.**	Competenze e innovazione didattica
Obiettivo strategico	**D.3.1.**	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative
Azione	**D.3.1.2**	Promozione e sostegno metodologico ai docenti che intendono intraprendere una sperimentazione didattica ai fini del miglioramento dei processi di apprendimento degli studenti
Indicatore/i strategico/i		Numero di partecipazioni di docenti ad iniziative di formazione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Doc_Form: Numero di partecipazioni di docenti ad iniziative di formazione

Struttura capofila	**TALC**	**Teaching and Learning Center**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	**Delegato alla Didattica**	**PROJECT MANAGER**	GUARELLI Federico - 036081
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Roberta Silva	**Funzione/ Incarico**	**Direttrice del TaLC**	**TEAM LEADER**	

Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education		
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GUARELLI Federico - 036081	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
		Se sì, quale?	Programmazione dell'Offerta Formativa
			Altro (specificare)

Situazione "as is"
(SPRINT = Descrizione)
descrizione contenuti del progetto e risultati previsti

EDUNEXT adotta, sviluppa e promuove la digitalizzazione dell'istruzione e l'implementazione di metodologie e tecnologie avanzate e innovative nell'ambito educativo attraverso iniziative di formazione di qualità, personalizzate rispetto ai bisogni degli studenti e adattabili alle esigenze del mercato del lavoro e della società, che rispondano anche alla necessità di aumentare il numero dei laureati nel nostro Paese.
Le azioni principali del progetto prevedono il design, lo sviluppo e l'erogazione delle attività didattiche, quindi coinvolgendo attivamente tutti i docenti, dei Corsi di Studio:
- LM in Governance dell'Emergenza
- LM in Management delle attività sportive innovative e sostenibili
optando per 3 modelli di erogazione:
- blended al 50% --> produzione di 2h di videolezioni per ogni CFU (120CFU x 2h = 240h)
- blended al 67% --> produzione di 8/3h di videolezioni per ogni CFU (120CFU:3 x 8) x 2h = 320h)
- blended al 75% --> produzione di 3h di videolezioni per ogni CFU (120CFU x 3h = 360h)

In EDUNEXT i materiali didattici sono progettati per supportare un **apprendimento flessibile, inclusivo e di alta qualità**, sfruttando le tecnologie digitali e le più moderne soluzioni basate anche sull'Intelligenza Artificiale per rendere l'educazione accessibile a tutti, indipendentemente dalle barriere temporali e logistiche.

I materiali didattici includono una varietà di risorse multimediali come **videolezioni**, **presentazioni interattive**, **podcast**, **documenti**.

Le videolezioni sono lo strumento principale della Didattica erogativa e sono progettate dal docente insieme a Instructional Designer per rendere l'esperienza di apprendimento significativa e coinvolgente. Le videolezioni vanno pensate come unità autoconsistenti, destinate all'acquisizione di un unico concetto ovvero al raggiungimento di un unico micro-obiettivo formativo del corso. **È consigliabile che ciascuna videolezione abbia una durata massima di 10 minuti** , in linea con gli esiti delle recenti ricerche sull'efficacia della didattica multimediale e sulla gestione dell'attenzione davanti agli schermi.
Le videolezioni saranno realizzate in apposite sale di registrazione, progettate secondo le linee guida del progetto EduNext, e prevedono il coordinamento di un regista e la pre e post produzione del materiale, al fine di raggiungere elevati standard di qualità.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi
(SPRINT = Nome esteso)
descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)

EDUNEXT mira a essere un catalizzatore di cambiamento nel settore dell'istruzione superiore in Italia proiettato in ambito internazionale, promuovendo un approccio olistico all'apprendimento che sia al tempo stesso inclusivo, innovativo e allineato agli standard internazionali e incrementando la consapevolezza del valore dell'istruzione digitale di alta qualità e rigore fra gli Atenei partner e l'opinione pubblica.

Un focus particolare è posto agli ambiti strategici delle competenze e della cittadinanza digitale, della sostenibilità e dell'energia, della data literacy e, non da ultimo, dell'intelligenza artificiale come ambito di studio e strumento per arricchire, guidare e personalizzare l'esperienza di apprendimento, supportare la progettazione didattica da parte dei docenti, produrre contenuti multimediali.

E' strategico l'obiettivo di integrare le migliori tradizioni formative e di ricerca dell'ateneo con l'adozione di metodologie innovative e tecnologie emergenti.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette		Miglioramento professionale		Docenti e ricercatori
			Miglioramento digitale		
			Miglioramento infrastrutturale		
	Tipo di obiettivo perseguito		**Digitalizzazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Istruzione e formazione	Innovazione, ricerca e creatività	Qualità dei servizi
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Biennale (2025-2026)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Macroprogettazione percorsi formativi	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 2	Realizzazione delle sale di registrazione e relative attrezzature	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Contratti e reclutamento del personale	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Microprogettazione dei percorsi formativi	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 5	Realizzazione dei contenuti: - pre e post produzione dei video - configurazione delle e-tivity	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 6	Pubblicazione dei materiali didattici sulla piattaforma di e-Learning	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di corsi di studio erogati in modalità EduNext			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera il cds nella sua interezza, poiché vi possono essere delle differenze di peso tra i CFU degli insegnamenti			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Erogazione del corso sulla piattaforma EduNext					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di corsi di studio erogati in modalità EduNext			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera il cds nella sua interezza, poiché vi possono essere delle differenze di peso tra i CFU degli insegnamenti			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Erogazione del corso sulla piattaforma EduNext					
		Baseline	*1*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*2*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	1	SI	1	FEDELI Stefano - 0005	MIRTI Cinzia - 004188				
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	2,3,5	SI	3	PASQUALI Silvano - 00	CEGLIE Sara - 004086	FORLANI Olga Lucia - 0	GOVERNO Michele Davide - 004289		
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.3.**	Competenze e innovazione didattica
Obiettivo strategico	**D.3.2.**	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti
Azione	**D.3.2.1**	Allargamento dell'offerta formativa delle competenze trasversali tenuto conto dei movimenti culturali in atto
Indicatore/i strategico/i		1) Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale (*) 2) Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali (*)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Pro3_21-A_f: Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale (*)

Struttura capofila	**SBA**	**Sistema Bibliotecario di Ateneo**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	prof. Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	**Delegato alla Didattica**	**PROJECT MANAGER**	BRUNELLI Daniela - 000835
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	SCANFERLA Elena - 002824
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BRUNELLI Daniela - 000835	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	ARMENTANO Luigina - 003126	**Se sì, quale?**	Piano Organizzativo del Lavoro Agile
	BARBI Mariaclara - 004256		Piano triennale di formazione del personale
	BERZACOLA Monica - 002266		
	BONI Donatella - 002949		
	BONTEMPI Franca - 002288		
	BRUNELLI Stefania - 004881		
	CASTIONI Emma - 000543		
	CURI Costanza - 002194		
	DALL'OGLIO Chiara - 002234		
	DI CERBO Tiziana - 002283		
	GAIGA Stefania - 002315		
	GUERRA Elisabetta - 005507		
	LIGUGNANA Alessandra - 004183		
	PAROLOTTO Alessia - 002193		
	PASINI Roberto - 002379		
	SCANFERLA Elena - 002824		
	TARGA Rossella - 004216		
	TREVENZOLI Silvia - 004328		
	ZOCCATELLI Franco - 001128		Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nell'ultimo a.a. sono stati istituiti nuovi Corsi di Laurea, che originano una continua richiesta informativa e formativa da parte della Comunità di riferimento, sia dell'Università, sia dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata, sulle attività di information literacy promosse dal SBA. Si intende, quindi, ampliare l'obiettivo sull'information Literacy per gli anni 2025 e 2026, proponendo contenuti continuamente aggiornati e rimodulati sulle specifiche esigenze e ambiti disciplinari dell'utenza, garantendo così un monitoraggio e un miglioramento continuo della proposta formativa. Destinatari saranno prioritariamente studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, specializzandi dell'Università di Verona. Al fine di raggiungere il maggior numero di destinatari interessati, si reputa efficace inserire all'interno dell'obiettivo anche un percorso formativo specifico, da erogare in accordo con l'Ufficio Formazione di Ateneo, destinato a tutto il personale TA (compresi i tecnici di laboratorio, CEL e dirigenti dell'Università di Verona) ed aperto alla partecipazione volontaria di docenti e ricercatori. L'obiettivo dell'intervento è quello di fornire conoscenze e strumenti necessari per affrontare le attività didattiche e di ricerca e per apprendere tutte le informazioni utili a pubblicare ad accesso aperto, ciascuno per il proprio ambito disciplinare, o per fornire il supporto a tali attività specifiche, qualora il destinatario dei corsi sia il personale TA. Grazie alle attività formative, alla politica degli acquisti, all'ottimizzazione dei servizi e degli strumenti a supporto e alle modalità di condivisione dei contenuti informativi, il risultato del progetto dovrà aumentare la platea di fruitori e consentire ai destinatari stessi, non solo di essere in grado di cercare, ottenere e usare efficacemente l'informazione necessaria, ma anche di essere e/o di diventare produttori consapevoli di informazione congrua all'ambito accademico, sulla base dei ruoli ricoperti. In particolare: i docenti e i ricercatori potranno utilizzare efficacemente le risorse e i servizi per le loro attività di didattica e ricerca, comprese le agevolazioni e il supporto per le pubblicazioni in Open Access; gli studenti potranno migliorare le performance di studio grazie all'utilizzo consapevole e responsabile di fonti e servizi, anche nell'ottica della riduzione della dispersione scolastica; il personale TA potrà fornire un primo e immediato supporto a docenti, ricercatori e studenti avanzati, laddove questi partecipino a progetti di ricerca promossi all'interno di Dipartimenti e/o Laboratori, pur demandando al Sistema Bibliotecario gli interventi di reference specialistico più complesso.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Si precisa che il progetto inserito nell'obiettivo strategico D.3.2, ha un impatto anche sull'obiettivo strategico D.3.1 "Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative". Il SBA organizza corsi di formazione, servizio di reference specialistico, predisposizione di video tutorial e guide, ottimizzazione di strumenti e servizi online a supporto dell'information literacy per la semplificazione del loro utilizzo e il miglioramento della user experience destinati a studenti, docenti, ricercatori, specializzandi dell'Università di Verona e personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata. Inoltre, in linea con il Piano operativo della formazione 2024-25, di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-26, il SBA organizza un percorso formativo su risorse, servizi, strumenti bibliotecari, destinato a tutto il personale TA, tecnico di laboratorio, CEL e dirigente dell'Università di Verona ed aperto alla partecipazione volontaria di docenti e ricercatori. Al fine di corrispondere al meglio alle necessità del proprio ambito disciplinare, l'iniziativa formativa è duplicata all'interno dei Poli Umanistico, Economico, Giuridico (Polo UEG) e Medico, Scientifico, Tecnologico (Polo MST) con moduli dedicati e contenuti specifici, in particolare su: il portale per la ricerca bibliografica Universe, le banche dati bibliografiche disciplinari e le banche dati citazionali, comprese le agevolazioni per pubblicare in Open Access.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette		Miglioramento professionale		Dottorandi
			Miglioramento informativo		Docenti e ricercatori
			Miglioramento reputazionale		Specializzandi
	Tipo di obiettivo perseguito		**Piena accessibilità**	Altro (specificare)	Personale TA
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Istruzione e formazione	Innovazione, ricerca e creatività	Qualità dei servizi
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Biennale (2025-2026)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Organizzazione di corsi di formazione, sia in presenza sia da remoto, anche in accordo con i Referenti dei corsi di laurea e della Scuola di dottorato su servizi, strumenti e risorse del SBA. Si presterà particolare attenzione all'utenza delle sedi didattiche e scientifiche al di fuori dell'entourage cittadino e in altre province limitrofe. Gli interventi formativi saranno rivolti a tutta la Comunità di riferimento e organizzati per tutti gli ambiti disciplinari, con diversi livelli di specializzazione (matricole, studenti avanzati, tesisti, dottorandi, specializzandi, docenti e ricercatori, personale TA, personale di AOUI).	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 2	In accordo con l'Ufficio formazione, organizzazione di corsi di formazione specialistici e differenziati per il personale PTA del Polo Umanistico, Economico, Giuridico e del Polo Medico, Scientifico, Tecnologico, in particolare su: il portale per la ricerca bibliografica Universe, le banche dati bibliografiche disciplinari e le banche dati citazionali, comprese le modalità e le agevolazioni per pubblicare in Open Access.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 3	Considerato anche l'avvio della VQR 2020-2024, vengono organizzati corsi sulle modalità per pubblicare ad accesso aperto, con l'obiettivo di aumentare la visibilità delle pubblicazioni dell'ateneo e la relativa condivisione dei prodotti della ricerca a formato aperto. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo offre supporto nella gestione delle pubblicazioni OA con un monitoraggio costante delle richieste pervenute e della qualità degli editori individuati in tutti gli ambiti disciplinari bibliometrici e non bibliometrici, affinché non siano editori predatori, ma al contrario editori accademici autorevoli e accreditati dalla Comunità scientifica.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 4	Organizzazione del servizio di reference specialistico, sia in presenza sia da remoto, per la Comunità di riferimento. In particolare: per i docenti e i ricercatori il supporto sarà a favore delle attività di didattica, ricerca, pubblicazione anche in Open Access, stesura di linee guida e revisioni per l'utilizzo ottimizzato della letteratura scientifica disponibile; per gli studenti il supporto sarà esplicitato in tutte le fasi del percorso di studi, dall'orientamento ai servizi, alla stesura della tesi di laurea. Per il personale TA tramite sportello aperto, in supporto a qualsiasi esigenza informativa che intervenga in corso d'anno. Il servizio consentirà anche di reperire in gratuità fonti, a sostegno dello studio, della didattica e della ricerca, in linea con le politiche di Ateneo, non disponibili presso l'Ateneo, bensì presso altre Università e Centri di Ricerca italiani e stranieri.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 5	Predisposizione di video-tutorial e guide sui servizi e le risorse in uso presso il SBA in un'ottica di utilizzo autonomo, efficace e consapevole da parte dell'utenza di riferimento. Elaborazione e condivisione di contenuti informativi sulle attività, i servizi e le risorse del SBA da destinare all'utenza di riferimento tramite le pagine web, intranet e canali social.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 6	Ottimizzazione, innovazione e monitoraggio di strumenti e servizi online a supporto dell'information literacy per la semplificazione del loro utilizzo e il miglioramento della user experience.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali.			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considerano gli utenti che partecipano ai corsi di formazione, sia in presenza sia da remoto, organizzati nell'anno solare t, dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, anche in accordo con i Referenti dei corsi di laurea e della Scuola di dottorato su servizi, strumenti e risorse del SBA. Dato cumulato alla baseline.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di utenti che hanno partecipato nell'anno solare t a percorsi di formazione organizzati dal SBA per acquisire competenze trasversali. Dato cumulato alla baseline.					
		Baseline	*12779*	**Data**	01.01.2025	**Target** *13035*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali.			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considerano gli utenti che partecipano ai corsi di formazione, sia in presenza sia da remoto, organizzati nell'anno solare t, dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, anche in accordo con i Referenti dei corsi di laurea e della Scuola di dottorato su servizi, strumenti e risorse del SBA. Dato cumulato alla baseline.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di utenti che hanno partecipato nell'anno solare t a percorsi di formazione organizzati dal SBA per acquisire competenze trasversali. Dato cumulato alla baseline.					
		Baseline	*13035*	**Data**	01/01/2026	**Target** *13295*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	2	SI	1	FADINI Luca - 000629	TURRINI Loreta - 040437				
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC										
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**R.**	Ricerca
Ambito di intervento	**R.3.**	Progetti ricerca
Obiettivo strategico	**R.3.1.**	Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati
Azione	**R.3.1.1**	Adattamento dei criteri di distribuzione FUR, in relazione alla progettualita competitiva da applicarsi a livello di Dipartimento
Indicatore/i strategico/i		1) Proventi da bandi competitivi per professore di ruolo e ricercatore 2) Rapporto progetti di ricerca competitivi finanziati o valutati positivamente su presentati 3) Rapporto progetti di ricerca da bandi riservati finanziati o valutati positivamente su presentati
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Prov-Comp: Proventi da bandi competitivi per professore di ruolo e ricercatore

Struttura capofila	**AR**	**Area Ricerca**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centr**	DENIS DELFITTO	**Funzione/ Incarico**	**Delegato alla Ricerca**	**PROJECT MANAGER**	GABALDO Maria - 000999
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centr		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	LORENZI Alessio - 011423
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GABALDO Maria - 000999	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
		Se sì, quale?	
		Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente è stata presentata un'ipotesi di nuovi criteri di assegnazione del FUR ai Direttori di Dipartimento e si stanno definendo nei dettagli per procedere alla distribuzione del FUR 2024 ai dipartimenti. Inoltre il database gestito da Area Ricerca (realizzato nel 2020-21 usando Lists del pacchetto Microsoft 365) potrebbe essere potenziato per poter permettere una gestione dei dati con accesso di più utenti e possibilità di analisi dei dati. Regolamento per il Fondo Premiale è stato rivisto e approvato dagli Organi nel corso del 2023.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	1. Banca dati più affidabile e completa a disposizione dei ricercatori/trici e degli organi di ateneo interessati (dipartimenti, nucleo di valutazione, presidio qualità,…) 2. Chiarimento a aggiornamento dei criteri per l'assegnazione della quota FUR calcolata sui progetti di ricerca (richiesta finanziamenti), sia a livello di ateneo e di dipartimento, con effetto premiale per ricercatori e ricercatrici più attivi 3. Rimozione / riduzione di eventuali "ostacoli" derivanti dal prelievo per il Fondo Premiale che "disincentivano" la partecipazione di ricercatori/trici ai bandi.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Governance
	Ambiti di migliormento su cui si riflette		Miglioramento organizzativo		Docenti e ricercatori
			Miglioramento informativo		
			Miglioramento reputazionale		
	Tipo di obiettivo perseguito		**Semplificazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Innovazione, ricerca e creatività		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 9 - Industria, innovazione e infrastrutture		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Continuazione dell'analisi e settaggio di IRIS AP (Cineca) e della definizione del workflow per la gestione dei dati (peso: 30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Revisione dati nel database di Area Ricerca e importazione dati dei bandi (peso 10% nel 2024); revisione dei dati nel database Area Ricerca e importazione dati dei progetti (peso: 20% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Integrazione con il sistema web di Ateneo: analisi e sviluppo procedure e modifica dei siti web per la pubblicazione delle informazioni (peso: 30% di cui 10% nel 2024 e il 20% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Piano di deploy, collaudo, avvio e follow-up (peso: 10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca"			**Formato indicatore**		Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Continuazione dell'analisi e settaggio di IRIS AP (Cineca) e della definizione del workflow per la gestione dei dati (peso:30%) 2) 2024-2025: Revisione dati nel database di Area Ricerca e importazione dati dei bandi (peso 10%) 3) 2024-2025: Integrazione con il sistema web di Ateneo: analisi e sviluppo procedure e modifica dei siti web per la pubblicazione delle informazioni (peso:10%)			**Livello di analisi**		Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*50%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca"			**Formato indicatore**		Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 2) 2024-2025: revisione dei dati nel database Area Ricerca e importazione dati dei progetti (peso: 20%) 3) 2024-2025: Integrazione con il sistema web di Ateneo: analisi e sviluppo procedure e modifica dei siti web per la pubblicazione delle informazioni (peso:20%) 4) 2025: Piano di deploy, collaudo, avvio e follow-up (peso:10%)			**Livello di analisi**		Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*50%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	2	PASQUALI Silvano - 00	CEGLIE Sara - 004086	TRAINOTTI Marco - 005471			
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**S.**	Servizi agli studenti
Ambito di intervento	**S.1.**	Ambienti di studio
Obiettivo strategico	**S.1.1.**	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)
Azione	**S.1.1.2**	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi dedicati a studenti, docenti e PTA
Indicatore/i strategico/i		1) Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi 2) Proporzione di giudizi positivi dei laureati relativi alla fruibilità degli ambienti di studio e alle dotazioni per la didattica
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Pro3_19-C_c: Proporzione di giudizi positivi dei laureati relativi alla fruibilità degli ambienti di studio e alle dotazioni per la didattica

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FRANCO FUMMI	**Funzione/ Incarico**	**Delegato del Rettore all'Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione**	**PROJECT MANAGER**	PAIUSCO Valerio - 002365
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	SALVARO Giuseppe - 000873
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PAIUSCO Valerio - 002365	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
	SALVARO Giuseppe - 000873	**Se sì, quale?**	
	LANZA Matteo - 004904		
	RINALDI Antonio - 002764	Altro (specificare)	
	BRUNELLI Stefano - 000627		
	GOVERNO Michele Davide - 004289		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Pur garantendo standard qualitativi elevati, la dotazione tecnologica tanto infrastrutturale che applicativa in uso in Ateneo necessita di continua manutenzione e aggiornamento. Le azioni proposte sono volte a: - Implementare e incrementare il livello della sicurezza informatica; - Standardizzare (ove possibile) le infrastrutture tecnologiche di aule e laboratori didattici; - Mantenere elevati standard per il supporto informatico attraverso la standardizzazione delle procedure; - Garantire un adeguato ciclo di vita per le dotazioni tecnologiche in uso in Ateneo. I risultati attesi al termine del triennio sono: - Sostituzione delle applicazioni che sovraintendono alla sicurezza e alla gestione dei dispositivi; - Raggiungimento di un buon livello di standardizzazione delle dotazioni delle centinaia di aule di Ateneo; - Nuovo sistema di ticketing utilizzato dalle strutture per le richieste di supporto; - Sostituzione delle infrastrutture tecnologiche e applicative obsolete, tra cui i sistemi di proiezione dell'Aula Magna al Polo Zanotto

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Attraverso l'attuazione di metodologie e buone pratiche orientate al mantenimento allo stato dell'arte di applicazioni e infrastrutture tecnologiche, si intende: - garantire un elevato standard di qualità dei servizi per gli stakeholders; - ridurre il consumo energetico; - implementare e favorire l'accessibilità degli strumenti e delle applicazioni; - garantire tempistiche di risposta sempre adeguate con le necessità dell'utenza - migliore fruizione dei contenuti audiovisivi nell'Aula Magna del Polo Zanotto attraverso la sostituzione dei proiettori attualmente presenti con un ledwall o una soluzione tecnica equivalente

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento infrastrutturale		Utenti esterni	
		Miglioramento digitale		Docenti e ricercatori	
				Personale TA	
	Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi	Istruzione e formazione		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica			

Timeline	Annuale (2025)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Indagine di mercato per l'identificazione delle soluzioni tecniche idonee all'installazione e all'uso in grandi aule per la sostituzione dei proiettori dell'Aula Magna (peso 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Predisposizione capitolati e fase di appalto (peso 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Installazione e testing del nuovo sistema video dell'Aula Magna (peso 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Identificazione delle eventuali criticità e necessità di aggiornamento nelle aule didattiche, laboratori e postazioni utente (peso 15%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Implementazione, configurazione e collaudo delle soluzioni identificate (hardware/software/applicative), anche in ambito di sicurezza, e attività di supporto sui servizi erogati (peso 15%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6	Formazione tecnica e follow-up delle nuove soluzioni adottate (peso 10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Indagine di mercato per l'identificazione delle soluzioni tecniche idonee all'installazione e all'uso in grandi aule per la sostituzione dei proiettori dell'Aula Magna (peso 20%) 2) Predisposizione capitolati e fase di appalto (peso 20%) 3) Installazione e testing del nuovo sistema video dell'Aula Magna (peso 20%) 4) Identificazione delle eventuali criticità e necessità di aggiornamento nelle aule didattiche, laboratori e postazioni utente (peso 15%) 5) Implementazione, configurazione e collaudo delle soluzioni identificate (hardware/software/applicative), anche in ambito di sicurezza, e attività di supporto sui servizi erogati (peso 15%) 6) Formazione tecnica e follow-up delle nuove soluzioni adottate (peso 10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target** *100%*		**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		

Voce COAN: CA.C.CB.08.05.02 **Codice Progetto: (vuoto)**	Eliminacode per Segreterie Studenti	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**10.000 €**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC										
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	3	SI	2	VESENTINI Riccardo - 007942					
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**S.**	Servizi agli studenti
Ambito di intervento	**S.4.**	Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale
Obiettivo strategico	**S.4.2.**	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate
Azione	**S.4.2.3**	Promozione di percorsi di inclusione per studentesse/i in regime di detenzione, tramite 1)Adesione alle Linee guida del CNUP e sottoscrizione di un protocollo con la Casa Circondariale di Verona, l Ufficio di esecuzione penale esterna di Verona e Vicenza, il Centro per la Giustizia minorile presso il tribunale per i minorenni di
Indicatore/i strategico/i		
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		da definire

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Marco Torsello	**Funzione/ Incarico**	**Delegato del Rettore il Diritto allo studio**	**PROJECT MANAGER**	GALLASIN Caterina - 004178
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Prof.ssa Alessandra Cordiano	**Funzione/ Incarico**	**Referente delo Rettore per la sostenibilità sociale**	**TEAM LEADER**	GALLASIN Caterina - 004178
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GALLASIN Caterina - 004178		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'Ateneo ha tra i propri studenti alcune persone in situazione di limitazione della libertà individuale. Nel corso del 2023 sono stati individuati alcuni partner istituzionali con i quali istituire un accordo quadro nell'ambito del quale programmare successivi accordi attuativi anche al fine di migliorare le procedure necessarie per l'immatricolazione e la gestione delle carriere delle persone detenute o in misura alternativa alla detenzione. Nell'ambito di tale accordo, ancora in fase di sottoscrizione tra i partner, l'Università si impegna a: - individuare ed implementare idonee procedure amministrative per la gestione delle immatricolazioni e delle carriere delle studentesse e degli studenti in regime di detenzione o limitazione della libertà personale; - organizzare attività di orientamento, tutorato e stage in favore delle studentesse e degli studenti detenute/i o in regime di limitazione della libertà; - tenere in adeguata considerazione i bisogni di studentesse e studenti in regime di detenzione o limitazione della libertà, che siano anche in condizione di disabilità, con disturbi di apprendimento o in altre situazioni di fragilità che possano compromettere la qualità e l'efficacia del percorso di studi; - promuovere la partecipazione del personale dell'Amministrazione penitenziaria ai corsi di studio e post lauream dell'Ateneo, organizzando inoltre attività di formazione, aggiornamento e perfezionamento dedicate. - promuovere, nell'ambito della propria terza missione, iniziative culturali e di sportello informativo per le persone in regime di detenzione e i soggetti sottoposti a misure e sanzioni di comunità, finalizzate alla loro crescita e alla possibilità di comprensione di aspetti diversi della società, delle scienze, della cultura e della legalità; - sviluppare eventuali studi e/o ricerche sui temi connessi alla condizione delle persone private della libertà o in ambito penitenziario, con l'eventuale coinvolgimento delle persone in regime di detenzione e del personale penitenziario; - contribuire alla creazione di una cultura diffusa nel territorio sui temi della detenzione e della legalità, attraverso l'organizzazione di convegni, seminari, workshop tematici o altre iniziative culturali; - nominare un delegato del Rettore per i rapporti con la CNUPP - Conferenza Nazionale dei Delegati dei Rettori per i Poli Universitari Penitenziari, al fine di portare avanti progettualità e politiche condivise a livello nazionale in favore delle persone recluse o in misura alternativa alla detenzione. Successivamente alla firma dell'accordo sarà dunque necessario porre in essere le azioni previste per ottemperare ai sopra indicati impegni.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Garantire adeguati servizi e possibilità di studio alle persone che si trovano in regime di detenzione ovvero in misura alternativa				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale		Utenti esterni	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Benessere soggettivo		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	10 - Ridurre le disuguaglianze	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		

Timeline	Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Sottoscrizione dell'accordo quadro da parte di tutti i partner nell'ambito del quale programmare successivi accordi attuativi anche al fine di migliorare le procedure necessarie per l'immatricolazione e la gestione delle carriere delle persone detenute o in misura alternativa alla detenzione.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Predisposizione di un regolamento per la gestione delle immatricolazioni e le carriere dell'utenza interessata	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Progettare attività di orientamento, tutorato e stage in favore delle studentesse e degli studenti detenute/i o in regime di limitazione della libertà	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Sottoscrizione Accordo quadro tra i partner finalizzato a garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuta sottoscrizione nell'anno solare t dell'accordo quadro da parte di tutti i partner nell'ambito del quale programmare successivi accordi attuativi anche al fine di migliorare le procedure necessarie per l'immatricolazione e la gestione delle carriere delle persone detenute o in misura alternativa alla detenzione.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Accordo quadro sottoscritto 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Regolamento per la gestione delle carriere delle persone detenute e in regime di restrizione della libertà			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Presentazione agli organi ed approvazione nell'anno t di un documento che definisca le norme di gestione delle carriere dell'utenza individuata, in adesione alle linee guida CNUPP			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Approvato il Regolamento per la gestione delle carriere delle persone detenute e in regime di restrizione della libertà 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Incontro di orientamento dedicate alle persone detenute			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Predisposizione di materiale informativo e organizzazione nell'anno t di almeno un incontro di orientamento dedicato presso la Casa circondariale di Montorio			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = realizzato nell'anno t almeno un incontro di orientamento dedicato presso la Casa circondariale di Montorio 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*0*	**Data**		**Target**	*5*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**I.**	Internazionalizzazione
Ambito di intervento	**I.1.**	Esperienze di studio e di ricerca all'estero
Obiettivo strategico	**I.1.1.**	Promuovere la mobilità studentesca
Azione	**I.1.1.2**	Aumentare gli accordi Erasmus ed Extra-Ue anche promuovendo la partecipazione a eventi
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale" 2) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Felice Gambin	**Funzione/ Incarico**	Delegato internazionalizzazione	**PROJECT MANAGER**	LONARDI Simone - 023370
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	LONARDI Simone - 023370
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Approvazione accordi Erasmus tramite EWP					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: LONARDI Simone - 023370		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	La Commissione Europea ha avviato nel 2021 il processo Erasmus Without Paper (EWP) che porterà alla completa digitalizzazione della gestione della mobilità internazionale Erasmus. Lo scopo è quello di: - collegare tutti gli Istituti di istruzione superiore ad una rete elettronica globale; - consentire il passaggio graduale ma permanente dal mondo cartaceo all'elaborazione ed alla finalizzazione della documentazione Erasmus+ in digitale; - migliorare l'efficienza del lavoro e l'accesso ai dati degli studenti in mobilità in tutta Europa. L'ateneo aderisce ad EWP dal 2021 per il tramite di Esse3/CINECA e tra le azioni previste dal piano di digitalizzazione promosso dalla Commissione Europea vi è la stipula digitale degli accordi interistituzionali Erasmus. Il processo di digitalizzazione degli accordi interistituzionali ha subito notevoli ritardi in questi anni, ma ora sta procedendo in maniera più lineare ed affidabile. L'ateneo quindi prevede di passare alla gestione digitale della quasi totale dei nuovi accordi Erasmus che verranno aperti, compatibilmente con la situazione delle potenziali sedi partner (non ancora tutte hanno aderito ad EWP).					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Maggiori opportunità di mobilità internazionale per gli studenti di UNIVR, procedure digitali più snelle e condivise, minor impatto ambientale delle procedure amministrative legate al programma Erasmus+				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento digitale		Docenti e ricercatori	
			Miglioramento organizzativo		Personale TA	
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Triennale (2025-2027)	**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Stipula nuovi accordi Erasmus tramite EWP	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*								
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Percentuale accordi Erasmus stipulati su EWP sul totale dei nuovi accordi Erasmus				**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Percentuale accordi Erasmus stipulati su EWP sul totale dei nuovi accordi Erasmus dell'anno t				**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Percentuale degli accordi Erasmus stipulati su EWP sul totale dei nuovi accordi Erasmus per l'anno t						
		Baseline	*70%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*75%*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Percentuale accordi Erasmus stipulati su EWP sul totale dei nuovi accordi Erasmus				**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Percentuale accordi Erasmus stipulati su EWP sul totale dei nuovi accordi Erasmus dell'anno t				**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Percentuale degli accordi Erasmus stipulati su EWP sul totale dei nuovi accordi Erasmus per l'anno t						
		Baseline	*75%*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*80%*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**	Percentuale accordi Erasmus stipulati su EWP sul totale dei nuovi accordi Erasmus				**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Percentuale accordi Erasmus stipulati su EWP sul totale dei nuovi accordi Erasmus				**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Percentuale degli accordi Erasmus stipulati su EWP sul totale dei nuovi accordi Erasmus per l'anno t						
		Baseline	*80%*	**Data**	01/01/2027	**Target**	*85%*	**Data**	31/12/2027
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**I.**	Internazionalizzazione
Ambito di intervento	**I.3.**	Attrazione di studenti internazionali
Obiettivo strategico	**I.3.1.**	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica
Azione	**I.3.1.1**	Progetto attrazione di studenti stranieri sulle lauree magistrali internazioni rivolto a studenti Extra-Ue e Ue
Indicatore/i strategico/i		Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Felice Gambin	**Funzione/ Incarico**	Delegato all'internazionalizzazione	**PROJECT MANAGER**	MANFRIN Claudia - 002323
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	CAVALLARO Luca - 006686
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MANFRIN Claudia - 002323		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	VANTINI Caterina - 008227		**Se sì, quale?**			
	CAVALLARO Luca - 006686					
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nel 2022 sono attivi 12 accordi con Atenei europei per il rilascio di doppi titoli. Per assicurare una crescente presenza di studentesse e studenti internazionali è importante incrementare gli accordi di doppio titolo o multiplo con Atenei esteri, ma anche curarne l'implementazione, tramite un'analisi del processo, l'individuazione di eventuali problematiche (ad esempio, verificare le traduzioni in inglese delle pagine web e della modulistica, e la corretta gestione delle carriere doppio titolo ai fini ANS) ed individuazione di possibili soluzioni, anche alla luce dell'esperienza maturata in questi anni. Il progetto si propone di perseguire questo duplice obiettivo, supportando la stipula di ulteriori accordi e individuando procedure per quanto possibile standardizzate.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Le studentesse e gli studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo hanno l'opportunità di arricchire il proprio curriculum svolgendo una significativa esperienza di studio in un altro Paese europeo, mediamente più lunga rispetto ad un semplice programma di scambio. Inoltre, grazie all'armonizzazione dei percorsi di studio, e la conseguente stipula di specifici accordi con altri atenei partner, conseguono contemporaneamente il titolo di studio italiano e quello di almeno un altro Paese europeo, ampliando la propria possibilità di impiego futuro anche all'estero. A livello gestionale, la condivisione delle best practices e la risoluzione delle problematiche incontrate, consente di ridurre le difficoltà che le studentesse e gli studenti incontrano nel confrontarsi con un sistema universitario diverso dal proprio. In questo modo studentesse e studenti possono concentrarsi senza distrazioni nello studio. Infine, la corretta gestione delle carriere in Esse3, consente di migliorare gli indicatori di internazionalizzazione di Ateneo.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Utenti esterni
		Miglioramento reputazionale		Governance
		Miglioramento informativo		
	Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Istruzione e formazione		
	Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) NO	**Se sì, quale?**		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi del processo di implementazione degli accordi di doppio titolo: - verifica pagine web e modulistica in lingua inglese, - ricognizione delle prassi adottate dai vari uffici nei rapporti con gli atenei partner, e individuazione di best practices - verifica della corretta gestione delle carriere doppio titolo ai fini ANS, - ricognizione delle carriere doppio titolo attive e correzione di eventuali errori, - ricognizione delle ulteriori problematiche emerse	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	- Standardizzazione, ove possibile delle procedure di gestione degli accordi di doppio titolo - implementazione delle traduzioni mancanti, - individuazione di possibili soluzioni per le problematiche emerse e implementazione di best practices	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Verifica ed aggiornamento delle linee guida per l'attivazione dei corsi di studio internazionali ed elaborazione di un vademecum ad uso interno per la gestione operativa accordi di doppio titolo (procedure, risoluzione problematiche, best practices)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considera il numero di studenti dei corsi di studio che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo nell'anno accademico t-1/t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numero di studenti iscritti ai corsi di studio dell'ateneo classificati "DD" nel sistema informativo Esse3 per l'A.A. t-1/t				
		Baseline	*20*	**Data** 31/12/2023	**Target** *24*	**Data** 31/12/2024	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Redazione vademecum per la gestione operativa accordi di doppio titolo			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Completa redazione di un vademecum per la gestione operativa degli accordi di doppio titolo (procedure, soluzione di problematiche frequenti, best practices) nell'anno t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1 = Produzione di un vademecum per la gestione operativa degli accordi di doppio titolo 0 = Non realizzata o realizzata parzialmente				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target** *1*	**Data** 31/12/2025	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero di studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considera il numero di studenti dei corsi di studio che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo nell'anno accademico t-1/t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numero di studenti iscritti ai corsi di studio dell'ateneo classificati "DD" nel sistema informativo Esse3 per l'A.A. t-1/t				
		Baseline	*24*	**Data** 01/01/2024	**Target** *28*	**Data** 31/12/2025	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.C.CB.01.01.04.01 **Codice Progetto: BORSEXTRAUE2024**			Borse extra UE LM internazionali 2024			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**162.800 €**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**I.**	Internazionalizzazione
Ambito di intervento	**I.3.**	Attrazione di studenti/esse internazionali
Obiettivo strategico	**I.3.1.**	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica
Azione	**I.3.1.2**	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo
Indicatore/i strategico/i		Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Felice Gambin	**Funzione/ Incarico**	**Delegato all'internazionalizzazione**	**PROJECT MANAGER**	LONARDI Simone - 023370
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Prof. Giandomenico Orlandi	**Funzione/ Incarico**	**Coordinatore MATHS-DISC**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: LONARDI Simone - 023370		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'ateneo non aveva un'esperienza pregressa significativa con l'azione Erasmus Mundus, esclusa una partecipazione risalente al 2007, con un progetto finanziato nell'ambito delle scienze della salute ma del quale l'ateneo non figurava quale coordinatore. Dal 2022, invece, è stato data diffusione all'iniziativa del Programma Erasmus+ e l'ateneo ha potuto partecipare per due call consecutive, nel 2023 e nel 2024. Quest'ultima in particolare ha portato ottimi risultati, con il finanziamento del primo progetto Erasmus Mundus coordinato dall'Università di Verona. Il progetto si chiama MATHS-DISC ed è nell'ambito della matematica applicata. L'avvio di questo progetto avrà un impatto significativo su: - numero di studenti internazionali o con titolo triennale conseguito all'estero; - numero di studenti in mobilità internazionale; - numero di CFU conseguiti all'estero; - proporzione di laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria; - reputazione internazionale dell'ateneo.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'azione Erasmus Mundus ha come obiettivo la promozione dell'eccellenza e dell'internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore europei attraverso programmi di studio congiunti a livello di laurea magistrale capaci di attrarre studenti qualificati da ogni parte del mondo. La specificità di questi programmi congiunti – per i quali non vi sono limiti dal punto di vista delle discipline proposte – risiede nella loro elevata integrazione nonché nell'eccellenza del percorso accademico realizzato. I vantaggi attesi riguardano: a) l'attrazione di un maggior numero di studenti internazionali di elevata formazione b) l'accesso a cospicui finanziamenti europei per la gestione del programma di studio c) l'incremento della reputazione internazionale dell'ateneo e del sistema di istruzione superiore italiano d) la creazione di nuove reti internazionali di cooperazione a livello accademico e) incremento della mobilità internazionale in entrata e in uscita f) incremento del tasso di internazionalizzazione della didattica g) maggior diversità culturale a beneficio dell'ateneo e della città.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale			
		Miglioramento organizzativo			
		Miglioramento economico-finanziario			
	Tipo di obiettivo perseguito			Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Benessere economico		Benessere soggettivo
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Triennale (2025-2027)	**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Bando di selezione per l'assegnazione di borse Erasmus Mundus I coorte	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Ammissione studenti assegnatari di borsa Erasmus Mundus I coorte	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Bando di selezione per l'assegnazione di borse Erasmus Mundus II coorte	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 4	Ammissione studenti assegnatari di borsa Erasmus Mundus II coorte	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 5	Bando di selezione per l'assegnazione di borse Erasmus Mundus III coorte	1° gennaio	2027	31 dicembre	2027
Attività n. 6	Ammissione studenti assegnatari di borsa Erasmus Mundus III coorte	1° gennaio	2027	31 dicembre	2027
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero studenti con titolo precedente conseguito all'estero immatricolati a MATHS-DISC			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Numero studenti con titolo precedente conseguito all'estero immatricolati a MATHS-DISC			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numero studenti con titolo precedente conseguito all'estero immatricolati a MATHS-DISC per l'a.a. t/t+1					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target** *10*		**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero studenti con titolo precedente conseguito all'estero immatricolati a MATHS-DISC			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Numero studenti con titolo precedente conseguito all'estero immatricolati a MATHS-DISC			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numero studenti con titolo precedente conseguito all'estero immatricolati a MATHS-DISC per l'a.a. t/t+1					
		Baseline	*10*	**Data** 01/01/2026	**Target** *15*		**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero studenti con titolo precedente conseguito all'estero immatricolati a MATHS-DISC			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Numero studenti con titolo precedente conseguito all'estero immatricolati a MATHS-DISC			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numero studenti con titolo precedente conseguito all'estero immatricolati a MATHS-DISC per l'a.a. t/t+1					
		Baseline	*15*	**Data** 01/01/2027	**Target** *20*		**Data**	31/12/2027
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.1.**	Valorizzazione della terza missione
Obiettivo strategico	**TM.1.1.**	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti
Azione	**TM.1.1.2**	Studio e analisi dei risultati dei casi di terza missione sulla base della valutazione VQR ed eleborazione criteri e linee guida per la scelta dei prossimi casi studio da presentare alla VQR
Indicatore/i strategico/i		1) Percentuale di casi studio di terza missione appartenenti alle prime due fasce di valutazione VQR 2) Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) AVA_E.8: Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo

Struttura capofila	**DIP_INF**	**Dipartimento di Informatica**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FARINELLI ALESSANDRO	**Funzione/ Incarico**	**DIRETTORE**	**PROJECT MANAGER**	MIORELLI Aurora - 001104
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	CARRA DAMIANO	**Funzione/ Incarico**	**Incaricato AQ Terza Missione**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MIORELLI Aurora - 001104		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)	**POD del Dipartimento di Informatica**	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il Dipartimento di Informatica (DI) svolge attività di terza missione, in diversi ambiti: 1. trasferimento tecnologico, attraverso contratti di ricerca commissionata da aziende, 2. attivazione spin off, 3. public engagement (PE), 4. formazione continua, 5. gestione museo dell'informatica, ecc. La Segreteria fornisce supporto, oltre che nella stesura della documentazione amministrativa, anche nella divulgazione attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito web di Dipartimento. Il presente progetto mira a migliorare il processo di divulgazione delle informazioni per includere la totalità degli eventi ed attività di terza missione.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Miglioramento della comunicazione delle attività di terza missione verso l'esterno (cittadini, imprese), con possibili ricadute positive in termini economici e finanziari. Rafforzamento della cultura del PE e della TM presso tutto il personale docente. Miglioramento della reputazione del Dipartimento.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento economico-finanziario			Docenti e ricercatori
			Miglioramento informativo			Studenti
			Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito			Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi	Innovazione, ricerca e creatività		Istruzione e formazione
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	NO	**Se sì, quale?**		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica (25%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Analisi degli strumenti di divulgazione delle attività (sito web, social, altro) adeguati per ciascuna tipologia di evento/attività (25%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Definizione di un piano di comunicazione degli eventi (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Verifica, aggiornamento e inserimento delle informazioni delle attività di TM sul sito web di Dipartimento, anche tramite l'utilizzo di portali messi a disposizione dall'Ateneo (es. IRIS-PE) - (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività finalizzate alla pubblicazione delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: - Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica (25%) - Analisi degli strumenti di divulgazione delle attività (sito web, social, altro) adeguati per ciascuna tipologia di evento/attività (25%) - Definizione di un piano di comunicazione degli eventi (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025) - Verifica, aggiornamento e inserimento delle informazioni delle attività di TM sul sito web di Dipartimento, anche tramite l'utilizzo di portali messi a disposizione dall'Ateneo (es. IRIS-PE) - (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0*	**Data**	13/12/2023	**Target**	*75%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività finalizzate alla pubblicazione delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: - Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica (25%) - Analisi degli strumenti di divulgazione delle attività (sito web, social, altro) adeguati per ciascuna tipologia di evento/attività (25%) - Definizione di un piano di comunicazione degli eventi (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025) - Verifica, aggiornamento e inserimento delle informazioni delle attività di TM sul sito web di Dipartimento, anche tramite l'utilizzo di portali messi a disposizione dall'Ateneo (es. IRIS-PE) - (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*75%*	**Data**	31/12/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.2.**	Trasferimento tecnologico e di conoscenze
Obiettivo strategico	**TM.2.1.**	Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti
Azione	**TM.2.1.1**	Programmazione di una formazione sulla tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca e sull'autoimprenditoria. I percorsi saranno realizzati in base a tre distinti target: docenti, studenti, neo-laureati/dottorandi
Indicatore/i strategico/i		1) Numero di spin off (**) universitari rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo (*) 2) Proporzione di brevetti (***) registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo (*)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Pro3_21-B_f: Proporzione di brevetti (***) registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo (*)

Struttura capofila	**AR**	**Area Ricerca**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Diego Begalli	**Funzione/ Incarico**	**referente del Rettore al trasferimento delle conoscenze e rapporti con il territorio**	**PROJECT MANAGER**	GABALDO Maria - 000999
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	SPREA Simone - 008189
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GABALDO Maria - 000999	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
		Se sì, quale?	Piano triennale di formazione del personale
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	La normativa in materia di Proprietà Intellettuale richiede un aggiornamento alla luce della legge di modifica al Codice della Proprietà Industriale (legge n.102 del 24 luglio 2023) e l'emanazione di strumenti attuativi, circolari e linee guida MIMIT e MUR. In particolare è stato riformato il cosiddetto Professor's Privilege di cui all'art. 65 del CPI che assicurava la titolarità delle invenzioni al ricercatore, in favore ora alla struttura di appartenenza. Si prevede quindi di ottenere una gestione maggiormente coordinata dei processi sottesi alla tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale, coinvolgendo attraverso attività formative i soggetti interessati.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'obiettivo della riforma mira a promuovere un dialogo più concreto tra il mondo della ricerca pubblica e quello produttivo e la collaborazione tra università, enti pubblici di ricerca, IRCSS e imprese, creando un ambiente più favorevole all'innovazione e al trasferimento tecnologico. A livello di Ateneo questo significa dotare i dipartimenti di strumenti chiari e accessibili per la gestione dei risultati e per un adeguato riconoscimento del contributo dei ricercatori nel generare innovazione.			
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Personale TA
			Miglioramento informativo		Dottorandi
			Miglioramento reputazionale		
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Innovazione, ricerca e creatività		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	**Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture	

Timeline	~~Annuale (2025)~~ Biennale (2025-2026)	**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Bozza di revisione del Regolamento per la proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona (peso: 25%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Bozza di revisione delle Linee Guida in materia di proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona (peso 25%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	~~Aggiornamento dei modelli di contratto coordinati con le disposizioni del regolamento e delle linee guida (peso 25%)~~ Revisione e presentazione alla Direzione Generale del regolamento, delle linee guida per la proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona e predisposizione coordinata dei modelli di contratto, in vista dell'approvazione da parte degli Organi di Ateneo (peso: 40%)	1° gennaio	~~2025~~ 2026	31 dicembre	~~2025~~ 2026
Attività n. 4	Attività di formazione a docenti e ricercatori, Personale TA, dottorandi (peso ~~25%~~ 10%)	1° gennaio	~~2025~~ 2026	31 dicembre	~~2025~~ 2026
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno t: 1) 2025 Bozza di revisione del Regolamento per la proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona (peso 25%) 2) 2025 Bozza di revisione delle Linee Guida in materia di proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona (peso 25%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività				
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2025	**Target**	~~*100%*~~ *50%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline		**Data**	**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno t: 3) 2026 Revisione e presentazione alla Direzione Generale del regolamento, delle linee guida per la proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona e predisposizione coordinata dei modelli di contratto, in vista dell'approvazione da parte degli Organi di Ateneo (peso 40%) 4) 2026 Formazione a docenti e ricercatori, Personale TA, dottorandi (peso 10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività				
		Baseline	~~*100%*~~ *50%*	**Data** 01/01/2026	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo					
		Baseline		**Data** 01/01/2026	**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.C.CB.08.06.06 **Codice Progetto: TUTELABREVETTI**			Spese correnti per brevetti			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**50.000 €**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.3.**	Public engagement
Obiettivo strategico	**TM.3.1.**	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università
Azione		
Indicatore/i strategico/i		Numero di attività di PE rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		PE: Numero di attività di PE rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo

Struttura capofila	**DIP_SGI**	**Dipartimento di Scienze Giuridiche**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Giuseppe COMOTTI	**Funzione/ Incarico**	**Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche**	**PROJECT MANAGER**	QUADRANTI Isolde - 002832
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Caterina FRATEA	**Funzione/ Incarico**	**Direttrice del CDE**	**TEAM LEADER**	QUADRANTI Isolde - 002832

Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea		
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: QUADRANTI Isolde - 002832	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
		Se sì, quale?	
		Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	La progettualità valorizza e accresce competenze, conoscenze, relazioni interistituzionali già sviluppate dal CDE come centro di documentazione e supporto alla ricerca sul processo di integrazione europea. Nello specifico la realizzazione di iniziative di public engagement finalizzate a stimolare il dibattito pubblico sui temi europei dentro e fuori dalle aule universitarie e di seminari/ laboratori didattici volti a favorire una comprensione approfondita dei processi di integrazione europea trova consequenzialità e sviluppo nella realizzazione di prodotti di divulgazione scientifica open access progettati dal Gruppo di lavoro Formazione della rete nazionale di cui il CDE di Verona, nella persona di Isolde Quadranti, è coordinatore. Nel 2025, in collaborazione con il Centro Nazionale delle Ricerche, prenderà avvio, su proposta del GDL Formazione, la prima pubblicazione della collana Finestre sulle Europa, raccolta di contributi originali frutto di ricerche inedite proposti dalle e dai responsabili documentalisti e accademici dei CDE italiani ad integrazione di progettualità condivise dalla rete. Il primo volume, di cui il CDE Di Verona, nella persona di Isolde Quadranti, condividerà la curatela con il CDE del CNR, è basato sulla progettualità di formazione "Stato dell'Unione: quali prospettive per un mondo migliore?" condivisa dalla rete italiana dei CDE, in collaborazione con la Rappresentanza in Italia della Commissione europea e realizzato con il contributo della Rappresentanza in Italia della Commissione europea. Pubblicata in formato digitale e open access, la collana è pensata per un pubblico ampio e differenziato costituito da ricercatori, professionisti, studenti universitari, ma anche da tutti coloro che desiderano approfondire la propria conoscenza dell'Unione europea e partecipare attivamente al dibattito pubblico sui temi europei. Proseguirà nel 2025 il lavoro di progettazione e coordinamento del Gruppo di lavoro per dare continuità alla collana con un secondo testo su tema condiviso, come quello dell'Anno europeo, che sarà prima oggetto di iniziative (seminari, trasmissioni, laboratori didattici) su scala locale e nazionale da declinarsi in collaborazione con attori e stakeholders del territorio e della società civile, ma anche altre reti di informazione della Commissione europea.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Realizzazione di eventi e prodotti divulgativo-scientifici volti a stimolare il dibattito pubblico sui temi europei e favorire una comprensione approfondita dei processi di integrazione europea, promuovendo un approccio critico e costruttivo. Prosecuzione e sviluppo nella collaborazione tra centri interni all'Università su tutto il territorio nazionale con le Istituzioni europee e con stakeholders del tuttorio (per le iniziative). Rafforzamento del dialogo con il proprio territorio di riferimento, valorizzando nuove opportunità di terza missione ed estendendo il concetto della condivisione della conoscenza non solo ad interlocutori tecnici, ma anche nei confronti del grande pubblico. Estensione in termini di comunicazione, informazione e formazione di iniziative di public engagement oltre lo stretto intervallo temporale dell'evento.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**			Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette			Miglioramento professionale		Utenti esterni
				Miglioramento reputazionale		Studenti
				Miglioramento relazionale		Comunità locale
	Tipo di obiettivo perseguito			**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Politica e istituzioni		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	16 - Pace, giustizia e istituzioni forti	4 - Istruzione di qualità	

Timeline	Annuale (2025)	**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Realizzazione e curatela, quale referente del GdL Formazione dei CDE Italiani, di 1 prodotto divulgativo-scientifico open access (peso 50%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Progettazione e implementazione di iniziative di respiro europeo nel territorio veronese, di cui 1 sul tema che sarà oggetto del successivo prodotto divulgativo scientifico (peso 25%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Coordinamento del GdL Formazione dei CDE italiani e programmazione di un secondo prodotto divulgativo-scientifico per la collana Finestre sull'Europa (peso 25%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttutivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Realizzazione e curatela, quale referente del GdL Formazione dei CDE Italiani, di 1 prodotto divulgativo-scientifico open access (peso 50%) 2) Progettazione e implementazione di iniziative di respiro europeo nel territorio veronese, di cui 1 sul tema che sarà oggetto del successivo prodotto divulgativo scientifico (peso 25%) 3) Coordinamento del GdL Formazione dei CDE italiani e programmazione di un secondo prodotto divulgativo-scientifico per la collana Finestre sull'Europa (peso 25%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.3.**	Public engagement
Obiettivo strategico	**TM.3.1.**	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università
Azione	**TM.3.1.1.**	Progettazione e realizzazione di eventi nel quadro di -Veronetta Contemporanea- attraverso il coinvolgimento attivo di enti del territorio (Comune, Accademia di Belle Arti, Conservatorio, Istituto teologico, Film Festival della Lessinia) e del quartiere (residenti, associazioni, realta commerciali) in un'ottica di co-progettazione
Indicatore/i strategico/i		Numero di attività di PE rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		PE: Numero di attività di PE rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Olivia Guaraldo	**Funzione/ Incarico**	**Delegata al PE**	**PROJECT MANAGER**	CAVALLO Tiziana - 004084
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Riccardo Panattoni	**Funzione/ Incarico**	**Responsabile Contemporanea**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Contemporanea_Verona città universitaria					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: CAVALLO Tiziana - 004084	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
		Se sì, quale?	Piano di Azioni Positive
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto attraverso una serie di azioni specifiche vuole ottemperare all'obiettivo precipuo del PE ovvero fare divulgazione coinvolgendo i principali stakeholder tra cui il pubblico generalista che considera il mondo universitario ancora particolarmente chiuso. Contemporaneità sarà la parola chiave che guiderà il progetto e grazie alla quale si struttureranno azioni e contenitori (tra cui anche il primo museo dell'università di Verona) per coinvolgere attivamente la comunità cittadina grazie anche a partner istituzionali tra cui, in primis, il Comune di Verona. La collaborazione tra dipartimenti interni all'ateneo sarà strategica per creare una cultura di collaborazione al fine di presentare progetti transdisciplinari che convergano sul tema dei linguaggi della Contemporaneità. Tra i risultati attesi il miglioramento della reputazione esterna dell'ateneo grazie all'ottica di co-progettazione e condivisione con le realtà istituzionali e associative dei quartieri di riferimento (in primis Veronetta) nonchè con la comunità studentesca stessa (grazie alla collaborazione con il Consiglio degli studenti e le associazioni e gruppi studenteschi riconosciuti). Tra i risultati attesi, quindi, il riconoscimento dell'ateneo quale attore sociale, economico e culturale in grado di modificare i profili della città in ottica di benessere collettivo, fabbisogno culturale, socialità e sostenibilità ambientale rispondendo ai bisogni degli operatori che negli anni 2021-2024 sono stati consultati con questionari e focus group in presenza. La co-progettazione si è concretizzata nel 2022 con il coinvolgimento in attività come il cartellone di eventi Veronetta Contemporanea Estate 2022 alla sua prima edizione seguito dal consolidamento delle relazioni nel cartellone 2023 e nel 2024. Nel 2025 grazie ai feedback anche emersi, positivamente, dalle numerose visite guidate espletate tra il 2021 e il 2024 si svolgeranno altre visite guidate mirate a raccontare come oggi le opere di arte contemporanea (donate nel novembre 2024 da Anna e Giorgio Fasol all'ateneo) creino un dialogo proficuo con gli spazi dell'ateneo siano essi in Veronetta che in Borgo Roma. Grazie all'avvio, post donazione, del progetto di Sistema Museale di Ateneo (SIMA) nei primi mesi del 2025 vedrà anche la luce il Museo del Contemporaneo che prenderà posto nel Silos di Levante ma sarà composto dalle diverse opere diffuse in tutti gli spazi universitari e donate anche da altri artisti e mecenati, oltre Fasol.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Attraverso azioni di co-progettazione gli stakeholder saranno protagonisti del processo di realizzazione del progetto che desidera portare vantaggi nelle comunità di riferimento in termini di benessere culturale e sociale, grazie alla costante valorizzazione della divulgazione scientifica e delle scoperte della ricerca che si svolge all'interno dell'ateneo in tutti i suoi livelli, compreso quello di base. Le attività previste, nello specifico l'avvio del museo, mirano alla valorizzazione non solo della ricerca e dei suoi risultati (e degli impatti sulla società) ma anche al miglioramento di una "felicità collettiva e benessere sociale" cui l'ateneo può contribuire offrendo, sempre gratuitamente, eventi di riflessione culturale e visite guidate, anche interattive e laboratoriali, basati sul concetto di contemporaneità e in chiave sempre transdisciplinare. Infatti,tra i vantaggi attesi ci si attende anche un aumento interno della collaborazione tra dipartimenti e ateneo centrale, al fine di creare eventi e progetti comuni per offire al pubblico esterno (ma anche interno) momenti di approfondimento e diffusione della conoscenza.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**			Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Comunità locale
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette			Miglioramento relazionale		Docenti e ricercatori
				Miglioramento reputazionale		Studenti
	Tipo di obiettivo perseguito			**Piena accessibilità**	Altro (specificare)	Comunità internazionale
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Relazioni sociali	Paesaggio e patrimonio culturale	Politica e istituzioni
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	3 - Salute e benessere	11 - Città e comunità sostenibili	16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

Timeline	Annuale (2025)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Avvio Museo del Contemporaneo	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Lancio e promozione del MUSEO mediante piano di comunicazione	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Apertura Museo del Contemporaneo nel contesto del SIMA			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera l'apertura ufficiale del Museo del Contemporaneo nell'anno solare t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1= apertura ufficiale del Museo Universitario Diffuso del Contemporaneo nell'anno solare t 0= mancata apertura del Museo Universitatio Diffuso del Contemporaneo					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Piano eventi e comunicazione degli stessi per il Museo del Contemporaneo nel contesto del SIMA			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera la realizzazione di un piano di promozione con eventi e azioni di comunicazione per il Museo del Contemporaneo nell'anno t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1= effettiva realizzazione del piano di eventi e comunicazione per il Museo del Contemporaneo nell'anno t 0= mancata o parziale realizzazione del piano di eventi e comunicazione per il Museo del Contemporaneo					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC										
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	1	SI	1	VESENTINI Riccardo - 007942					
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.4.**	Gestione del patrimonio e attività culturali
Obiettivo strategico	**TM.4.1.**	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)
Azione	**TM.4.1.3**	Valorizzazione del patrimonio monumentale e documentale dell'Ateneo
Indicatore/i strategico/i		1) numero partecipanti a visite guidate 2) numero eventi di valorizzazione del patrimonio universitario rivolti a pubblico del territorio (visite guidate, eventi,…)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Eventi_Patr: numero eventi di valorizzazione del patrimonio universitario rivolti a pubblico del territorio (visite guidate, eventi,…)

Struttura capofila	**SBA**	**Sistema Bibliotecario di Ateneo**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	prof.ssa Nicoletta Zerman	**Funzione/ Incarico**	**Delegata Comunicazione**	**PROJECT MANAGER**	BRUNELLI Daniela - 000835
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	prof.ssa Olivia Guaraldo	**Funzione/ Incarico**	**Delegata al Public Engagement**	**TEAM LEADER**	BRUNELLI Daniela - 000835
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BRUNELLI Daniela - 000835	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	PAROLOTTO Alessia - 002193	**Se sì, quale?**	Piano Organizzativo del Lavoro Agile
	BONI Donatella - 002949		
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Alle tradizionali attività di Terza missione promosse dal Sistema Bibliotecario al fine di promuovere la conoscenza dei prodotti della ricerca, in un'ottica di divulgazione accessibile, da qualche anno il Sistema Bibliotecario collabora alla promozione del patrimonio architettonico, storico, artistico, archivistico e bibliografico dell'ateneo. L'interesse suscitato per la pubblicazione dei volumi dedicati a Palazzo Giuliari, alla Provianda di Santa Marta e al complesso monastico di San Francesco, unitamente all'elevato numero di persone che da anni partecipano alle visite guidate all'ex panificio asburgico Santa Marta, inducono a pensare che pari interesse potrà essere dedicato all'area dell'ex Ospedale psichiatrico di San Giacomo alla Tomba, nel quartiere di Borgo Roma, sulla cui superficie è sorto alla fine degli anni '60 del Novecento il Policlinico universitario. Si tratta di un territorio a sud della città, ricco di testimonianze archeologiche di epoca romana, divenuto noto agli inizi del XIII secolo per la presenza dell'Ospitale dei Santi Jacopo e Lazzaro, che accoglieva malati contagiosi, ma anche indigenti, rimasto attivo fino agli inizi del XVI secolo, quando per ragioni militari avvenne la "spianà", che portò alla demolizione degli edifici dell'ospedale stesso. Nonostante le molte trasformazioni, ancora oggi sono visibili le emergenze architettoniche e storico artistiche che meritano di essere studiate e valorizzate tramite diversi interventi, quali visite guidate e pubblicazioni. Inoltre, è oggetto di tutela e valorizzazione anche un altro bene culturale, gestito dal Sistema Bibliotecario, ossia l'Archivio Storico della Psichiatria Veronese, di proprietà dell'ULLS 9 Scaligera, meta di studio per molti ricercatori di diverso ambito disciplinare. L'Archivio Storico della Psichiatria Veronese, costituito con la finalità di salvaguardare e conservare la documentazione relativa all'ex manicomio provinciale di San Giacomo, si trova nei locali al piano interrato della Palazzina di Psicosomatica e Psicologia medica dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, in piazzale Scuro 10, Verona, dove ha sede anche la Biblioteca di Psichiatria e di Psicologia clinica dell'Università di Verona, anch'essa gestita dal SBA. Il contenuto dell'Archivio consente di ricostruire lo spaccato sociale e scientifico della situazione manicomiale nella provincia veronese prima dell'avvento del nuovo approccio psichiatrico alla malattia mentale che portò alla chiusura dei manicomi.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il progetto intende aumentare il numero dei cittadini che si accostano al patrimonio architettonico, museale, archivistico, bibliografico e alle attività culturali ad esso collegato. D'altro canto, tale progetto consente anche di interagire con diversi stakeholders del territorio, appartenenti al mondo delle professioni e delle Istituzioni, favorendo una circolazione del sapere che potrà produrre una ricaduta positiva anche sulla comunità accademica in termini reputazionali e di qualità competitiva.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**			Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
	Ambiti di migliormento su cui si riflette			Miglioramento reputazionale		Utenti esterni
				Miglioramento informativo		
				Miglioramento professionale		
	Tipo di obiettivo perseguito			**Piena accessibilità**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Benessere soggettivo	Paesaggio e patrimonio culturale	Qualità dei servizi
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	11 - Città e comunità sostenibili	4 - Istruzione di qualità	

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Calendario annuale di visite guidate aperte alla cittadinanza per la valorizzazione del complesso storico di Santa Marta.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Nell'ambito del 40° Anniversario dell'Università di Verona, ricerche storiche e allestimento di una mostra documentaria dedicata ad Arturo Frinzi ed Egidio Meneghetti, eminenti personalità alle quali sono intitolate le due Biblioteche centrali dell'Ateneo.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Studio preliminare per la valorizzazione del patrimonio architettonico, storico, artistico, archivistico e bibliografico dell'Area ex Ospedale psichiatrico San Giacomo alla Tomba, con organizzazione di visite guidate aperte alla cittadinanza, in collaborazione con alcuni docenti del Dipartimento Culture e Civiltà e del Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento e con Associazioni del territorio.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Attività di studio per la pubblicazione del volume "San Giacomo e Lazzaro alla Tomba. Un luogo di cura tra passato e presente, tra Università e città", in collaborazione con i docenti del Dipartimento Culture e Civiltà e del Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno di riferimento			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano le visite guidate aperte alla cittadinanza per la valorizzazione del complesso storico di Santa Marta, realizzate nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno solare di riferimento t					
		Baseline	7	**Data**	31/12/2023	**Target**	8	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno di riferimento			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano le visite guidate aperte alla cittadinanza per la valorizzazione del complesso storico di Santa Marta, realizzate nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno solare di riferimento t					
		Baseline	8	**Data**	01/01/2025	**Target**	9	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.5.**	Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale
Obiettivo strategico	**TM.5.1.**	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile
Azione	**TM.5.1.1**	Progetto (D)Istanze sociali: valorizzare e rendere visibili i rapporti fra Univr e Terzo settore, attraverso: - Per_Corsi del Terzo settore_2022, un Vademecum dell offerta formativa e delle iniziative di ricerca e terza missione dell ateneo e dei dipartimenti con Enti del Terzo settore del territorio; - MappaSociale: un prodotto visivo nella forma della mappa interattiva.... - Lessico del Terzo settore....
Indicatore/i strategico/i		Numero iniziative e di campagne realizzate all'anno
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziative_TM: Numero iniziative e di campagne realizzate all'anno

Struttura capofila	**SBA**	**Sistema Bibliotecario di Ateneo**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Alessandra Cordiano	**Funzione/ Incarico**	**Referente Sostenibilità Sociale**	**PROJECT MANAGER**	ANTONIOLI Chiara - 000698
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	ANTONIOLI Chiara - 000698
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: ANTONIOLI Chiara - 000698		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Gender Equality Plan		
				Altro (specificare)	**Obiettivi sviluppo sostenibile Nazioni Unite**	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto INTER_AZIONI (composto dai due sotto-progetti "Conoscere MI/TI Rispetto" e "(D)Istanze Sociali") prende vita da una visione strategica indirizzata a tematiche di ampio respiro legate a RISPETTO e RELAZIONI SOCIALI, dentro e fuori le mura del nostro Ateneo. Il progetto promuove una vasta riflessione e coinvolge più figure, interne ed esterne alla nostra Università. La proposta intreccia la PROGETTAZIONE di pratiche e linguaggi non violenti con STRATEGIE comunicative e sociali esplicitate anche con modalità COMUNICATIVE VISIVE utili a far emergere identità e valori del nostro Ateneo. Nel corso del 2023 si è consolidata la progettualità "Conoscere MI/TI Rispetto" (che dovremo ulteriormente promuovere) con formazione e confronto sulle pratiche non violente mentre, nel 2024/2025, l'obiettivo sarà lavorare maggiormente su (D)Istanze Sociali"

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il progetto nel suo insieme si propone di promuovere pratiche e linguaggi inclusivi, non violenti e non sessisti. Il vantaggio auspicato sarà l'aumento di consapevolezza su queste tematiche ma anche l'opportunità di realizzare una "rete" di persone e associazioni impegnate nel rispetto e nella solidarietà (una vera e propria "mappa relazionale"). Gli stakeholder sono la Comunità interna (docenti, personale TA, Consiglio Studentesco, studentesse e studenti) ed esterna (Enti pubblici, Associazioni territoriali impegnati nella non violenza e nel terzo settore, cittadine/i)

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
	Ambiti di migliormento su cui si riflette		Miglioramento relazionale		Personale TA
			Miglioramento reputazionale		Studenti
			Miglioramento informativo		Comunità locale
	Tipo di obiettivo perseguito		**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)	Associazioni contro la violenza e del terzo settore
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Relazioni sociali	Benessere soggettivo	Innovazione, ricerca e creatività
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 10 - Ridurre le disuguaglianze	5 - Uguaglianza di genere	4 - Istruzione di qualità

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI, con l'obiettivo di mappare e promuovere la rete UniVr con il mondo del volontariato, in continuazione con (PER)CORSI SOCIALI (realizzato nel 2023), si proseguirà con (LA)MAPPA_SOCIALE, mappatura, anche visiva, dei tanti collegamenti tra univr e realta territoriali del terzo settore	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI, con l'obiettivo di mappare e promuovere la rete UniVr con il mondo del volontariato, in continuazione con (PER)CORSI SOCIALI e (LA)MAPPA_SOCIALE si creerà e promuoverà LESSICO_SOCIALE, dizionario di parole scelte legate al sociale supportato da un prodotto visivo progettato per l'occasione	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale"				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considera la seguente attività realizzata nell'anno solare t: 1) All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI, con l'obiettivo di mappare e promuovere la rete UniVr con il mondo del volontariato, in continuazione con (PER)CORSI SOCIALI (realizzato nel 2023), si proseguirà con (LA)MAPPA_SOCIALE, mappatura, anche visiva, dei tanti collegamenti tra univr e realta territoriali del terzo settore				**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	1= effettivo completamento dell'attività 1) al 31/12/2024 0= non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale"				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considera la seguente attività realizzata nell'anno solare t: All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI, con l'obiettivo di mappare e promuovere la rete UniVr con il mondo del volontariato, in continuazione con (PER)CORSI SOCIALI e (LA)MAPPA_SOCIALE si creerà e promuoverà LESSICO_SOCIALE, dizionario di parole scelte legate al sociale supportato da un prodotto visivo progettato per l'occasione				**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	1= effettivo completamento dell'attività 2) al 31/12/2025 0= non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.5.**	Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale
Obiettivo strategico	**TM.5.1.**	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile
Azione	**TM.5.1.3**	Iniziative di advocacy per sensibilizzare su casi di attacco alla libertà accademica in diversi paesi. (Referente: Prof.ssa Gamberoni)
Indicatore/i strategico/i		Numero iniziative e di campagne realizzate all'anno
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziative_TM: Numero iniziative e di campagne realizzate all'anno

Struttura capofila	**AR**	**Area Ricerca**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Emanuela GAMBERONI	**Funzione/ Incarico**	Referente del Rettore per la Cooperazione allo Sviluppo Internazionale	**PROJECT MANAGER**	GABALDO Maria - 000999
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DE SALVO Anna Emilia Maria - 004349
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GABALDO Maria - 000999	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
	DE SALVO Anna Emilia Maria - 004349	**Se sì, quale?**	
		Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto si inserisce nelle attività promosse dalla Commissione di ateneo per la Cooperazione allo Sviluppo Internazionale (di cui alla voce T9 del Piano Strategico di Ateneo). Nell'ambito di quanto correlato all'adesione di UNIVR alla rete SAR Italia (rappresentata nel Direttivo da Gamberoni - Quadranti - De Salvo) si fa riferimento qui alle attività di formazione. La formazione finora svolta dal GdL "Formazione e accoglienza" di SAR Italia (rappresentato per UNIVR da Isolde Quadranti e Anna De Salvo) si è rivolta in particolare allo staff accademico e t/a dei membri SAR, portando alla realizzazione di *Linee guida all'accoglienza* ad uso degli atenei ospitanti. Nel corso del 2024 sono stati elaborati i risultati emersi dal questionario somministrato a studiose/i a rischio ospitati presso gli atenei italiani, da cui sono emerse esigenze, fabbisogni e aspettative. Per rispondere a queste richieste, si intende progettare e realizzare un ciclo di incontri specificamente rivolto a studiose/i SAR. In futuro, partendo dall'analisi degli esiti di tale proposta formativa, si ipotizza di realizzare linee guida rivolte a studiose/i a rischio ospiti degli atenei italiani e che le singole università potranno completare e personalizzare con l'illustrazione dei servizi specificamente offerti.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	In linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 n. 04, 10 e 16, lo scopo del progetto è quello di favorire la formazione di studiose/i a rischio accolti dalla rete SAR Italia di cui l'ateneo è membro oltre che componente del Direttivo (Gamberoni - Quadranti - De Salvo). In continuità e sviluppo di quanto già realizzato nel 2023 e 2024 dal gruppo di lavoro "Formazione e accoglienza" di SAR Italia (rappresentato per UNIVR da Isolde Quadranti e Anna De Salvo), si intende realizzare nel 2025 un ciclo di incontri rivolti alle/ai studiose/i SAR, ma aperti anche agli stakeholders nazionali e locali, per favorire e migliorare il loro percorso di inserimento e inclusione nel contesto accademico locale di accoglienza, facilitando il loro accesso alle procedure e ai servizi offerti con il fine ultimo di garantire continuità nell'attività di ricerca e un benessere soggettivo. Per UNIVR il progetto ha quindi un significato anche a livello di rafforzamento delle relazioni interne e esterne e di una sempre maggior efficacia delle procedure e dei servizi rivolti agli specifici stakeholders, ma che possono in parte riguardare anche un numero più ampio di studiose e studiosi.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento relazionale		Utenti esterni
		Miglioramento professionale		Comunità locale
		Miglioramento reputazionale		
	Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)	Atenei membri della rete SAR, parternariato locale e nazionale legato all'accoglienza di soggetti vulnerabili

	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Istruzione e formazione	Relazioni sociali	Qualità dei servizi
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità	10 - Ridurre le disuguaglianze	16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

Timeline	Annuale (2025)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Progettazione della formazione (peso 60%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Implementazione del ciclo formativo (peso 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Monitoraggio dei risultati raggiunti attraverso la somministrazione di un questionario finale ai partecipanti (peso 10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Censimento delle guide informative utili per studiose/i SAR già realizzate nelle università e dei centri della rete (peso 10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Realizzazione del ciclo formativo (azioni 1 e 2 e 3 e 4) Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Progettazione della formazione (peso 60%) 2) Implementazione del ciclo formativo (peso 20%) 3) Monitoraggio dei risultati raggiunti attraverso la somministrazione di un questionario finale ai partecipanti (peso 10%) 4) Censimento delle guide informative utili per studiose/i SAR già realizzate nelle università e dei centri della rete (peso 10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuto sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	tutte	SI	2	QUADRANTI Isolde - 002832					
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC										
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.6.**	Formazione continua
Obiettivo strategico	**TM.6.1.**	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)
Azione	**TM.6.1.1**	Incrementare l'attività di formazione continua e la formazione a distanza (e-learning) attraverso attività e servizi didattici a pagamento
Indicatore/i strategico/i		Numero di attività di formazione continua rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Form_Cont: Numero di attività di formazione continua rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo

Struttura capofila	**CIRSAL**	**Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Mario Buffelli	**Funzione/ Incarico**	**Direttore del CIRSAL**	**PROJECT MANAGER**	TEDESCHI Elisa - 003520
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Andrea Vettori	**Funzione/ Incarico**	**Presidente dell'OPBA**	**TEAM LEADER**	

Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021		
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: TEDESCHI Elisa - 003520	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
		Se sì, quale?	Piano triennale di formazione del personale
			Altro (specificare)
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Su delibera dell'OPBA il CIRSAL ha realizzato insieme altri Atenei, con cui ha stipulato apposita convenzione, un corso di formazione accreditato dal Ministero della Salute ai sensi del DM 5 agosto 2021 e successivo DD del 22 Marzo 2022 per i moduli di base teorici relativi alle specie per cui gli stabulari sono autorizzati. Il corso è erogato in maniera on demand su piattaforma moodle ser di Ateneo. L'obiettivo è quello di consentire a tutti gli SH (dallo studente, al tecnico, al docente) la formazione e lo sviluppo professionale continuo necessari per svolgere ricerca sperimentale che utilizza animali da laboratorio come richiesto dalla normativa vigente (D.lgs 26/14, DM 5 agosto 2021). Nel 2024 sono stati attivati i moduli pratici di base per la specie zebrafish per soli utenti interni, permane l'esigenza di attivare i moduli pratici per le specie topo e ratto per completare l'offerta formativa e dare la possibilità di completare la formazione minima prevista dalla normativa.		

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Permettere agli SH degli stabulari del CIRSAL la formazione e l'aggiornamento (acquisizione dei CFP) del personale afferente al proprio gruppo di ricerca senza dover ricorrere a corsi erogati da enti esterni e soggetti quindi a disponibilità temporali limitate o a costi, e talvolta non disponibili per tipologia di corso o non fruibili.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento professionale			Dottorandi
			Miglioramento professionale			Docenti e ricercatori
						Studenti
		Tipo di obiettivo perseguito			Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Innovazione, ricerca e creatività		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture	4 - Istruzione di qualità	
Timeline	Annuale (2025)			**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	individuazione dei docenti, stesura del programma del corso, predisposizione di incarichi di docenza se necessari, individuazione spazi e modalità di erogazione, invio documentazione per ottenere l'accreditamento del corso da parte del Ministero della Salute (peso: 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	preparazione dello spazio su moodle per un nuovo corso relativo ai moduli pratici di base per le specie topo e ratto: la registrazione delle presenze al corso, svolgimento dei test di apprendimento e rilascio degli attestati (peso: 40%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	coordinazione del personale docente accreditato, raccolta delle iscrizioni tramite modulo elix, e predisposizione delle date di erogazione del corso (peso: 40%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) individuazione dei docenti, stesura del programma del corso, individuazione spazi e modalità di erogazione, invio documentazione per ottenere l'accreditamento del corso da parte del Ministero della Salute(peso: 20%) 2)preparazione dello spazio su moodle per un nuovo corso relativo ai moduli pratici di base per roditori per: la registrazione delle presenze al corso, svolgimento dei test di apprendimento e rilascio degli attestati. (peso:40%) 3) coordinazione del personale docente accreditato, raccolta delle iscrizioni tramite modulo elix, e predisposizione delle date di erogazione del corso. (peso:40%)			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	2,3	SI	3	FORLANI Olga Lucia - 0	TRAINOTTI Marco - 005471				
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.1.**	Reclutamento di giovani ricercatori
Obiettivo strategico	**P.1.1.**	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali
Azione	**P.1.1.1**	Attrarre (giovani) ricercatori vincitori di bandi competitivi, utilizzando gli incentivi finanziari e fiscali disponibili a livello di ateneo e a livello nazionale.
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo 2) Rapporto tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi dagli addetti reclutati nell'ateneo e il voto medio nazionale ricevuto da tutti i prodotti dei reclutati dell'area 3) Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett a), e di assegnisti di ricerca, che hanno acquisito il dottorato di ricerca in altro Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Pro3_21-E_b: Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo

Struttura capofila	**DRU**	**Direzione Risorse Umane**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	**Dirigente ad interim DRU**	**PROJECT MANAGER**	DAVI Roberta - 000959 MICHELONI Stefano - 000820
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DAVI Roberta - 000959 MICHELONI Stefano - 000820
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DAVI Roberta - 000959		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
	BALLANI Antonella - 004250		**Se sì, quale?**	Programmazione del fabbisogno di personale		
	DANIELE Barbara - 005743					
	PICCOLI Ornella - 000826			Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto si propone di realizzare, nei tempi richiesti dagli organi di governo e nel rispetto delle scadenze dettate dai progetti di ricerca finanziati dal PNRR e nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza, le azioni per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo al fine di utilizzare integralmente i fondi a disposizione, oltre a dare impulso allo sviluppo organizzativo dell'Ateneo. Il progetto comprende l'adeguamento o l'emanazione di Regolamenti per la disciplina di figure di nuova istituzione o di nuove modalità di reclutamento					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Tra i vantaggi attesi si segnalano l'attuazione di progetti di ricerca finanziati dall'esterno e il loro supporto tecnico, il potenziamento alla docenza strutturata, l'adeguamento nel caso di carenze di organico, il miglioramento dei servizi erogati, l'aumento dell'occupazione in un ambiente dinamico e innovativo				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			Utenti esterni
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Istruzione e formazione	Innovazione, ricerca e creatività		
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Realizzazione delle politiche di reclutamento del PNRR, dei Dipartimenti di Eccellenza, del piano ordinario e straordinario, di ulteriori progetti finanziati dall'esterno, con eventuale adeguamento dei relativi regolamenti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	% di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito)			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le procedure di reclutamento di personale docente e tecnico/amministrativo avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nel medesimo anno (o negli anni precedenti del progetto, se non già interamente reclutati) sulla base del numero dei posti inviati dai Dipartimenti/Direzioni/Centri completi degli elementi per l'attivazione del bando.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Proporzione di procedure di reclutamento avviate nell'anno t sul totale delle procedure di reclutamento deliberate nell'anno t + anno t-1 + anno t-2 (se non già completamente reclutato) sulla base del numero dei posti inviati dai Dipartimenti/Direzioni/Centri completi degli elementi per l'attivazione del bando					
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*80%*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	% personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di unità di personale docente o tecnico/amministrativo reclutato nell'anno t rispetto alla numerosità totale deliberata o richiesta nel medesimo anno (o negli anni precedenti del progetto, se non già interamente reclutati) entro il 31 agosto, al fine di permettere l'espletamento dei relativi concorsi.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Proporzione di personale reclutato nell'anno t sul totale del personale deliberato o richiesto nell'anno t + anno t-1 + anno t-2 (se non già completamente reclutato) entro il 31 agosto, al fine di permettere l'espletamento dei relativi concorsi.					
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*60%*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	% di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito)			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le procedure di reclutamento di personale docente e tecnico/amministrativo avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nel nel medesimo anno (o negli anni precedenti del progetto, se non già interamente reclutati) sulla base del numero dei posti inviati dai Dipartimenti/Direzioni/Centri completi degli elementi per l'attivazione del bando.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Proporzione di procedure di reclutamento avviate nell'anno t sul totale delle procedure di reclutamento deliberate nell'anno t + anno t-1 + anno t-2 (se non già completamente reclutato) sulla base del numero dei posti inviati dai Dipartimenti/Direzioni/Centri completi degli elementi per l'attivazione del bando.					
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*80%*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	% personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di unità di personale docente o tecnico/amministrativo reclutato nell'anno t rispetto alla numerosità totale deliberata o richiesta nel medesimo anno (o negli anni precedenti del progetto, se non già interamente reclutati) entro il 31 agosto, al fine di permettere l'espletamento dei relativi concorsi.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Proporzione di personale reclutato nell'anno t sul totale del personale deliberato o richiesto nell'anno t + anno t-1 + anno t-2 (se non già completamente reclutato) entro il 31 agosto, al fine di permettere l'espletamento dei relativi concorsi					
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*60%*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR	SI	TUTTE	SI	1	GABALDO Maria - 000999					
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	SI	TUTTE	SI	2	FANTONI Elisabetta - 004205					
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	SI	TUTTE	SI	3	VENZA Valentina - 005983					
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	TUTTE	SI	2	ZANDONA' Tiziana - 000821					
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	TUTTE	SI	2	Ciruolo Antonio - 044941					
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	TUTTE	SI	2	MIORELLI Aurora - 001104					
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	TUTTE	SI	2	SCAPPINI Laura - 000957					
Dipartimento di Management	DIP_DEA	SI	TUTTE	SI	2	BRENDOLAN Giovanna - 000550					
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	TUTTE	SI	2	MENEGATTI Giovanni - 002295					
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	TUTTE	SI	2	GUIDI Elisabetta - 005338					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH	SI	TUTTE	SI	2	FIORINI Giovanni - 000960					
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	TUTTE	SI	3	BERNARDI Chiara - 007525					
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	TUTTE	SI	2	DAL POZZO Claudio - 000798					
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	TUTTE	SI	2	CORVAGLIA Federica - 011000					
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.1.**	Formazione del personale
Azione	**P.3.1.3**	Incentivazione alla partecipazione dei corsi di Formazione
Indicatore/i strategico/i		1) Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo (*) 2) Numero di partecipazioni di TA e dirigenti ad iniziative di formazione 3) Numero di partecipazioni di docenti ad iniziative di formazione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Formaz_TA: Numero di TA e dirigenti che partecipano a iniziative di formazione

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Galllo	**Funzione/ Incarico**	Direttore Generale	**PROJECT MANAGER**	LONARDI Simone - 023370
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: LONARDI Simone - 023370		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)	**Programmazione Triennale PRO3 2024-2026**	

Situazione "as is"
(SPRINT = Descrizione)
descrizione contenuti del progetto e risultati previsti

In continuità con la Programmazione 2021-2023, si intende proseguire la politica di sviluppo del personale tecnico, amministrativo, dirigente e CEL, andando a rafforzarne le competenze attraverso una molteplicità di azioni di vari respiro. Nel caso di specie, **il progetto si innesta nella Pro3 2024-2026 presentata al MUR, ed è pertanto subordinato all'appropvazione del programma da parte ministeriale**. Si parte dalla considerazione che un Ateneo con l'ambizione di promuovere la propria dimensione internazionale non può prescindere da un'adeguata preparazione del proprio staff, non solo accademico ma anche tecnico e amministrativo.
La mobilità per la formazione dello staff è una delle opportunità offerte dal programma Erasmus+ nell'ambito dell'azione KA131 (mobilità individuale per l'istruzione superiore) e ha come obiettivo quello di favorire la condivisione delle competenze e delle best practices tra il personale impiegato nel settore e il miglioramento della cooperazione tra istituti partner a livello europeo e non solo. L'Università di Verona promuove tale attività attraverso la pubblicazione di bandi annuali in sintonia con i requisiti e le specifiche contenute nella Guida al programma Erasmus+ e cerca di agevolare la partecipazione del personale tecnico-amministrativo attraverso procedure snelle per l'accesso ai fondi disponibili e alla condivisione di tale opportunità tramite i canali di comunicazione interni (sito web di Ateneo, Intranet). Per il settennio 2014-2020 la partecipazione alla mobilità Staff Training ha fatto registrare un costante progresso, sebbene su numeri limitati, fino ad un picco di 25 mobilità sul singolo anno accademico. La pandemia di Covid-19 ha poi avuto un impatto importante su questa attività, portando ad un fermo quasi totale delle mobilità. La ripresa sotto l'insegna del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 si è rivelata per ora timida, facendo registrare soltanto 16 mobilità per l'anno accademico 2021/2022 e per quelli immediatamente successivi sono stati rendicontati dati analoghi. Alcuni dei fattori che hanno contribuito a frenare questa ripresa sono le barriere linguistiche, la scarsa disponibilità di attività formative compatibili con la posizione ricoperta da ampi settori, nonché la difficoltà nel conciliare gli impegni lavorativi e personali con questo tipo di attività formative, che richiedono un certo impegno di tempo per la loro organizzazione e realizzazione. A ciò si aggiunga che l'inadeguatezza dei rimborsi spese, che non coprono integralmente l'impegno finanziario richiesto per sostenere le spese di viaggio e soggiorno.
L'analisi degli indicatori correlati a questa attività mostra che vi sono ampi spazi di miglioramento.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi
(SPRINT = Nome esteso)
descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)

L'Ateneo si pone l'obiettivo di incentivare la mobilità internazionale del personale TA, dirigente e CEL, finalizzato al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi in uso presso le università straniere ospitanti. In tal modo, si intende inoltre stimolare l'utilizzo delle lingue straniere ed accrescere il bagaglio di soft skills del PTA, il lavoro di gruppo e di collaborazione fra colleghi anche a livello internazionale; espandere il network di collaborazioni attive con altri istituti di istruzione superiore partecipanti al programma Erasmus+; consolidare i rapporti esistenti con le università già partner Erasmus; includere in questo tipo di attività aree amministrative dell'Ateneo tradizionalmente poco propense alla mobilità internazionale, offrendo così opportunità formative inedite e stimolanti ad una più ampia porzione del PTA.
Questa breve ma intensa opportunità di formazione professionale apporterà diversi benefici per i partecipanti, primo tra i quali lo sviluppo professionale di competenze e know how, cui fa seguito il miglioramento delle proprie competenze interculturali, lo sviluppo della propria rete di contatti professionali, oltre che essere fonte di ispirazione, nuove idee e motivazione personale.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA	
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento professionale			
		Miglioramento relazionale			
	Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)	Dirigenti e CEL	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Relazioni sociali	Qualità dei servizi		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità	17 - Partnership per gli obiettivi		

Timeline	Biennale (2025-2026)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Riunione di kick-off: incontro con tutti i dipartimenti, i centri e le strutture centrali aderenti al progetto per la condivisione dell'obiettivo operativo PIAO 2025, dei suoi target e del contributo richiesto a ciasuna struttura coinvolta.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Ciascuna struttura predispone un'analisi dei fabbisogni di competenze richieste dalla struttura stessa, da cui emergeranno specifiche esigenze, in funzione delle quali ogni struttura redige uno o più progetti formativi attinenti alle mansioni svolte dal proprio personale per un periodo di formazione da effettuarsi presso un ateneo straniero, o altra struttura accreditata con sede in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 3	Effettuazione della Staff Mobility programmata, secondo le tre modalità previste: a) Job-shadowing: formazione tramite affiancamento lavorativo presso un ufficio di un'altra università europea che svolge attività lavorative attinenti al proprio ruolo. b) Staff Mobility Week: eventi di formazione promossi da Atenei europei, generalmente focalizzati su argomenti specifici, la cui partecipazione è vincolata alla presentazione di una candidatura, secondo determinate scadenze. c) Partecipazione a corsi di lingua o di formazione, specificamente proposti dall'ateneo straniero ospitante.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 4	Ogni partecipante che beneficia di borsa per lo Staff Training, al termine della propria esperienza, presenta una relazione delle attività svolte ed i risultati conseguiti al termine della stessa.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 5	Integrazione del fondo premialità di cui all' art. 9, co. 1, L. 240/2010, al fine di riconoscere, un incentivo economico al personale tecnico-amministrativo, finalizzato a premiare la partecipazione del personale alle svariate iniziative formative, anche di mobilità internazionale, che si intendono mettere in campo.	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Sono inclusi i dirigenti, i collaboratori esperti linguistici ed i lettori (laddove presenti). Sono esclusi i tempi determinati.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numeratore: Unità di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nel programma Erasmus+. Le unità di personale sono quelle per cui è disponibile un codice fiscale valido e risultino come personale TA su DALIA alla data di svolgimento della mobilità. (Fonte: INDIRE) Denominatore: Unità di personale TA al 31/12. Sono inclusi i Dirigenti, i collaboratori esperti linguistici e i lettori (laddove presenti). (Fonte: DALIA)				
		Baseline	*2,4%*	**Data** 31/12/2023	**Target** *3,8%*	**Data** 31/12/2025	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Sono inclusi i dirigenti, i collaboratori esperti linguistici ed i lettori (laddove presenti). Sono esclusi i tempi determinati. **La situazione finale (Pro3) sarà verificata sulla base dei risultati relativi alla call Erasmus 2024, prendendo in considerazione il miglior risultato tra le mobilità svolte nell'a.a. 2024/2025 e quelle svolte nell'a.a. 2025/2026.**			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numeratore: Unità di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nel programma Erasmus+. Le unità di personale sono quelle per cui è disponibile un codice fiscale valido e risultino come personale TA su DALIA alla data di svolgimento della mobilità. (Fonte: INDIRE) Denominatore: Unità di personale TA al 31/12. Sono inclusi i Dirigenti, i collaboratori esperti linguistici e i lettori (laddove presenti). (Fonte: DALIA)				
		Baseline	*3,8%*	**Data** 31/12/2025	**Target** *8,8%*	**Data** 31/12/2026	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	tutte	SI	3	FEDELI Stefano - 0005	ARVEDI Antonella - 00	POZZANI Gabriele - 00	MION Laura - 007160	MIRTI Cinzia - 004188	
Area Ricerca	AR	SI	tutte	SI	3						
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	SI	tutte	SI	3						
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	SI	tutte	SI	3						
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	SI	tutte	SI	3						
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	SI	tutte	SI	3						
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	SI	tutte	SI	3						
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento di Management	DIP_MAN	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	tutte	SI	3						
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	tutte	SI	3						
Direzione Affari Istituzionali	DAI	SI	tutte	SI	3						
Direzione Generale	DG	SI	tutte	SI	3						
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	SI	tutte	SI	3						
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	tutte	SI	3						
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	tutte	SI	3						
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	tutte	SI	3						
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED	SI	tutte	SI	3						
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	SI	tutte	SI	3						
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	tutte	SI	3						
Teaching and Learning Center	TALC	SI	tutte	SI	3						

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.1.**	Formazione del personale
Azione	**P.3.1.2**	Promozione del Piano Formativo del PTA/Dirigenti
Indicatore/i strategico/i		1) Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo (*) 2) Numero di partecipazioni di TA e dirigenti ad iniziative di formazione 3) Numero di partecipazioni di docenti ad iniziative di formazione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Formaz_TA: Numero di TA e dirigenti che partecipano a iniziative di formazione

Struttura capofila	**DRU**	**Direzione Risorse Umane**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	**Direttore Generale e Dirigente Direzione Risorse Umane (interim)**	**PROJECT MANAGER**	FADINI Luca - 000629
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	TURRINI Loreta - 040437
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: FADINI Luca - 000629	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	TURRINI Loreta - 040437	**Se sì, quale?**	Piano triennale di formazione del personale
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	In data 14 gennaio 2025 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha adottato una nuova Direttiva in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano. Nel solco dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023), tale documento ribadisce il principio cardine della formazione quale vero e proprio motore di crescita personale e professionale, di miglioramento della performance organizzativa e di creazione di valore pubblico tangibile. La Direttiva: 1) stabilisce la quota minima di 40 ore di formazione annue per ogni dipendente quale obiettivo di performance; 2) definisce cinque ambiti di formazione trasversale che ogni PA è tenuta a sviluppare - leadership, competenze manageriali e soft skills; transizione amministrativa; transizione digitale; transizione ecologica; valori e principi delle amministrazioni pubbliche - accanto alle competenze che rispondono agli specifici fabbisogni strategici e organizzativi interni e alla formazione obbligatoria; 3) individua soluzioni formative a disposizione del personale pubblico, a partire dalla piattaforma Syllabus; 4) indica i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico . Alle disposizioni contenute nella Direttiva si attengono il Piano delle Azioni di Formazione 2025-27 dell'Università di Verona, nonché i Piani Operativi annuali.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	La definizione degli obiettivi e delle aree strategiche di competenza della formazione, così come delineato nella Direttiva 16 gennaio 2025, implica un approccio sistematico alla programmazione delle attività formative, al fine di creare un ambiente di apprendimento e aggiornamento continuo per rispondere con prontezza alle sfide poste dalle attuali rapide trasformazioni economiche, sociali e tecnologiche. L'importante investimento nella formazione che ne deriva 1) rafforza le competenze individuali del personale UniVR e ne stimola la motivazione e la crescita professionali e personali; 2) potenzia strutturalmente l'amministrazione, in un'ottica di continuo miglioramento nell'efficienza ed efficacia dei servizi offerti. Inoltre, è vitale un sistema di monitoraggio e valutazione per misurare l'impatto della formazione e trasformare le competenze acquisite in valore pubblico tangibile.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA	
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			
		Miglioramento professionale			
		Miglioramento reputazionale			
	Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)	Dirigenti	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Benessere soggettivo	Qualità dei servizi	
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità	5 - Uguaglianza di genere		

Timeline	Triennale (2025-2027)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Assegnazione di obiettivi individuali ai dirigenti e al personale tecnico-amministrativo riguardanti la formazione.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 2	Predisposizione di piani formativi individuali di almeno 40 ore/anno su temi coerenti con i contenuti della specifica sezione del PIAO 2025-2027.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 3	Monitoraggio trimestrale delle banche dati delle attività di formazione di gestione dell'Ufficio Formazione di Ateneo rispetto all'obiettivo di 40 ore/anno di formazione pro-capite	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 4	Partecipazione alle attività formative previste nei piani formativi individuali per almeno 40 ore/anno.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 5	Predisposizione di report trimestrali di segnalazione ai Dirigenti delle criticita rispetto all'obiettivo di 40 ore/anno di formazione pro-capite	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 6	Monitoraggio e rendicontazione delle attività formative svolte dal personale dirigente e TA.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2025	N. 1	**Nome indicatore**	Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il personale tecnico, amministrativo e dirigente che ha partecipato a minimo 40 ore di formazione nell'anno solare t			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di personale TA e dirigente che ha partecipato a corsi di formazione per un numero non inferiore a 40 ore nell'anno solare t Denominatore: numero totale di personale TA e dirigente in servizio (per almeno due mesi) al 31/12					
		Baseline	*15%*	**Data** 31/12/2024	**Target**	*90%*	**Data** 31/12/2025	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**	Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il personale tecnico, amministrativo e dirigente che ha partecipato a minimo 40 ore di formazione nell'anno solare t			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di personale TA e dirigente che ha partecipato a corsi di formazione per un numero non inferiore a 40 ore nell'anno solare t Denominatore: numero totale di personale TA e dirigente in servizio (per almeno due mesi) al 31/12					
		Baseline	*90%*	**Data** 31/12/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2026	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	N. 1	**Nome indicatore**	Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il personale tecnico, amministrativo e dirigente che ha partecipato a minimo 40 ore di formazione nell'anno solare t			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di personale TA e dirigente che ha partecipato a corsi di formazione per un numero non inferiore a 40 ore nell'anno solare t Denominatore: numero totale di personale TA e dirigente in servizio (per almeno due mesi) al 31/12					
		Baseline	*100%*	**Data** 31/12/2026	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2027	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	tutte	SI	3	tutti					
Area Ricerca	AR	SI	tutte	SI	3	tutti					
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	SI	tutte	SI	3	tutti					
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	SI	tutte	SI	3	tutti					
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	SI	tutte	SI	3	tutti					
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	SI	tutte	SI	3	tutti					
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	SI	tutte	SI	3	tutti					
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento di Management	DIP_MAN	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	tutte	SI	3	tutti					
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	tutte	SI	3	tutti					
Direzione Affari Istituzionali	DAI	SI	tutte	SI	3	tutti					
Direzione Generale	DG	SI	tutte	SI	3	tutti					
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	tutte	SI	3	tutti					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	SI	tutte	SI	3	tutti					
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	tutte	SI	3	tutti					
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	tutte	SI	3	tutti					
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED	SI	tutte	SI	3	tutti					
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	SI	tutte	SI	3	tutti					
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	tutte	SI	3	tutti					
Teaching and Learning Center	TALC	SI	tutte	SI	3	tutti					

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.1.**	Formazione del personale
Azione	**P.3.1.1**	Progettazione e Adozione di percorsi formativi per famiglie professionali
Indicatore/i strategico/i		1) Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo (*) 2) Numero di partecipazioni di TA e dirigenti ad iniziative di formazione 3) Numero di partecipazioni di docenti ad iniziative di formazione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		3) Doc_Form: Numero di partecipazioni di docenti ad iniziative di formazione

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FEDERICO SCHENA	**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	CEGLIE Sara - 004086
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	FRANCO FUMMI	**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: CEGLIE Sara - 004086		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il momento in cui uno studente, un docente o un tecnico amministrativo entra a far parte dell'Ateneo rappresenta una fase critica che richiede supporto e orientamento nell'utilizzo degli strumenti informativi. Questo momento coincide spesso con l'avvio del nuovo anno accademico, caratterizzato da una serie di attività propedeutiche e preparatorie legate alla didattica e all'erogazione dei servizi. Si tratta quindi del momento più opportuno per innestare strumenti formativi mirati e percorsi guidati, ritagliati sulle specifiche esigenze degli utenti, per facilitare l'accesso all'ecosistema informativo dell'Ateneo e la gestione autonoma delle informazioni e dei relativi processi operativi. L'obiettivo è sviluppare un sistema di 'onboarding' differenziato per le diverse tipologie di utenza, in grado di garantire che i nuovi utenti acquisiscano rapidamente familiarità con i sistemi, le procedure e le risorse disponibili. Il percorso sarà basato su un approccio semplice, visivo e concreto, supportato da esperienze di apprendimento guidate e personalizzate.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi sono molteplici, principalmente: - Conoscenza delle Procedure: fornire istruzioni su processi amministrativi e gestionali - Padronanza dei Sistemi Informativi: garantire che gli utenti conoscano le piattaforme principali (email, portali, gestione esami, software specifici) - Capacità di Risolvere Problemi: sviluppare l'autonomia nell'uso dei sistemi e nella risoluzione di problemi tecnici minori - Alleggerimento della pressione sugli uffici per il supporto

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Personale TA
		Miglioramento digitale		Studenti
		Miglioramento informativo		Dottorandi
	Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**		

Timeline	Annuale (2025)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi e disegno dei processi informativi per on-boarding (peso: 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Implementazione e/o configurazione delle procedure informative del processo (peso: 60%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Test e collaudo (peso: 10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 5%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Analisi e disegno dei processi informativi per on-boarding (peso: 20%) 2) Implementazione e/o configurazione delle procedure informative del processo (peso: 60%) 3) Test e collaudo (peso: 10%) 4) Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 5%) 5) Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	1,3	SI	2	MION Laura - 007160					
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1,3	SI	2	PERETTI Mariachiara - 004885					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	SI	1,3	SI	2	MANNINO Liala - 002004					
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	1,3	SI	2	DAVI Roberta - 000959	MICHELONI Stefano - 000820				
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC										
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	1,3	SI	2	BRUNELLI Daniela - 000835					
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.1.**	Formazione del personale
Azione	**P.3.1.2**	Promozione del Piano Formativo del PTA/Dirigenti
Indicatore/i strategico/i		1) Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo (*) 2) Numero di partecipazioni di TA e dirigenti ad iniziative di formazione 3) Numero di partecipazioni di docenti ad iniziative di formazione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Formaz_TA: Numero di TA e dirigenti che partecipano a iniziative di formazione

Struttura capofila	**DRU**	**Direzione Risorse Umane**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**		**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	FADINI Luca - 000629
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	TURRINI Loreta - 040437
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: FADINI Luca - 000629		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Gender Equality Plan		
				Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Il Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e il Codice Etico si applicano a tutti i soggetti che intrattengono una relazione con l'ateneo, di ruolo o ad altro titolo. Essi rappresentano, ciascuno con la propria specificità, l'insieme dei principi generali e dei valori ritenuti fondamentali dall'Università. La formazione sui Codici risponde sia agli obblighi di legge per le PA di organizzare attività formative sui contenuti del Codice di comportamento e in materia di etica pubblica e comportamento etico (DPR 81/2023), che, soprattutto, all'interesse primario dell'ateneo di promuovere la più ampia divulgazione dei principi e dei valori espressi nei Codici suddetti, al fine di orientare i comportamenti e gli atteggiamenti, sia collettivi che individuali, che dipendenti, collaboratori-trici/consulenti e fornitori sono tenuti ad osservare, sia in ambito lavorativo che di studio/ricerca, nonchè di informare sul sistema sanzionatorio posto in atto in caso di violazione delle norme previste.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e il Codice etico costituiscono gli strumenti che, più di altri, si prestano a regolare le condotte del personale, orientandole all'interesse pubblico e alla prevenzione e contrasto dei rischi corruttivi, promuovendo l'accettazione di doveri e responsabilità nei confronti dell'Amministrazione nonchè il riconoscimento e il rispetto dei diritti individuali. La diffusa conoscenza dei principi e valori contenuti nei Codici, cui mira l'attività di formazione, favorisce l'adozione da parte del personale universitario e collaboratori/trici di comportamenti conformi ai principi di trasparenza, correttezza, imparzialità, efficienza, lealtà e decoro, sia nei rapporti interni che esterni, e contribuisce a creare e mantenere un ambiente di lavoro ordinato, positivo e sereno, che valorizzi il benessere di chi lavora, nel rispetto della dignità di ciascuno e contro ogni forma di discriminazione.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA	
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento relazionale		Utenti interni	
			Miglioramento professionale		Docenti e ricercatori	
			Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Istruzione e formazione			
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?**	10 - Ridurre le disuguaglianze	16 - Pace, giustizia e istituzioni forti	
Timeline	Annuale (2025)		**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Organizzazione, erogazione e monitoraggio di corsi di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Realizzazione di evento formativo sui contenuti del Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche			**Formato indicatore**	Numerico
		Descrizione	Si considera l'avvenuta realizzazione dell'evento formativo sui contenuti del Codice di Comportamento e sul Codice Etico			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1= effettiva realizzazione dell'evento formativo sul Codice di Comportamento e sul Codice Etico nell'anno t 0= mancata realizzazione dell'evento				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target** *1*		**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.2**	Adozione e divulgazione di strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma
Indicatore/i strategico/i		Da definire
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Non disponibile

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Franco Fummi	**Funzione/ Incarico**	Delegato all'Innovazione Tecnologica	**PROJECT MANAGER**	PAIUSCO Valerio - 002365
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	TRAINOTTI Marco - 005471
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PAIUSCO Valerio - 002365	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	TRAINOTTI Marco - 005471	**Se sì, quale?**	Piano triennale di formazione del personale
		Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nonostante l'Ateneo disponga di strumenti finalizzati alla dematerializzazione dei processi e degli atti che li compongono, un campione non sufficientemente ampio di utlizzatori ne trae beneficio a causa della ridotta conoscenza delle soluzioni digitali ad essi connesse e delle loro funzionalità. L'adozione di comportamenti digitali idonei alla dematerializzazione amministrativa necessita di azioni informative e formative finalizzate a produrre solo documenti nativi digitali destinati ad utenti interni ed a esterni all'Ateneo (cittadini, studenti, professori a contratto, altro).

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE CI SI PROPONE DI FAVORIRE LA DIMINUZIONE DELL'UTILIZZO DELLA CARTA				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento digitale			Utenti interni
			Miglioramento organizzativo			Utenti esterni
			Miglioramento informativo			Docenti e ricercatori
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Innovazione, ricerca e creatività		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture		
Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**		

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Creazione linee guida per: 1) utilizzo firme elettroniche 2) utilizzo workflow di firma per la dematerializzazione dei documenti 3) utilizzo firma Grafometrica 4) creazione di documenti accessibili ed idonei alla conservazione digitale	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Illustrazione dei processi di assegnazione e utilizzo della firma digitale remota. Utilizzo dell'applicativo U-sign per la firma di documenti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Formazione dell'utenza; Follow up	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di processi dematerializzati			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Numero di processi dematerializzati			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero dei processi di Ateneo che vengono dematerializzati					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*2*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero linee guida pubblicate			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Numero linee guida pubblicate create per			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di linee guida pubblicate nell'anno t tra le seguenti 4 linee guida previste per: 1) utilizzo firme elettroniche 2) utilizzo workflow di firma per la dematerializzazione dei documenti 3) utilizzo firma Grafometrica 4) creazione di documenti accessibili ed idonei alla conservazione digitale					
		Baseline	*2*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*4*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	% di CdR formati			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	% di CdR formati			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di cdr che hanno preso parte nell'anno t alla formazione sugli applicativi Denominatore: numero totale di cdr dell'ateneo					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*60%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			

Voce COAN: CA.C.CB.11.03.01 **Codice Progetto: (vuoto)**	Azione del Piano Strategico - P.3.5.2 Adozione e divulgazione di strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**40.000 €**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG	SI	tutte	SI	2	DALLA LONGA Cristina - 005224					
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.1**	Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi
Indicatore/i strategico/i		Numero di processi dematerializzati
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		I.P.14: Numero di processi dematerializzati

Struttura capofila	**CIRSAL**	**Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Mario Buffelli	**Funzione/ Incarico**	**Direttore del CIRSAL**	**PROJECT MANAGER**	TEDESCHI Elisa - 003520
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Federico Boschi	**Funzione/ Incarico**	**Presidente dell'OPBA**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: TEDESCHI Elisa - 003520	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
		Se sì, quale?	Piano Semplificazione e digitalizzazione
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nell'anno appena trascorso sono stati creati nuovi processi dematerializzati come soluzione funzionale e semplificata all'adempimento di richieste normative correlate al decreto formazione (DM 5 Agosto 2021) e successo DD 22 marzo 2022 per tutti gli utilizzatori del CIRSAL (libretto delle competenze funzione a,c,d; Titoli e formazione del responsabile dei progetti di ricerca,aggiornamento del libretto delle competenze, richiesta di accesso per svolgimento del Tirocinio). In aggiunta, sono stati digitalizzati alcuni moduli necessari per l'accesso agli stabulari adeguatamente aggiornati alle nuove esigenze normative e alle delibere degli organi competenti.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi della dematerializzazione dei processi e dei documenti sono la tracciailità, la semplificazione, la possibilità di dare valore di autocertificazione (accesso tramite GIA e/o SPID) e di archiviazione (conservazione digitale ad es., tramite connessione con applicativo titulus).

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
	Ambiti di migliormento su cui si riflette		Miglioramento organizzativo		
			Miglioramento digitale		
			Miglioramento informativo		
	Tipo di obiettivo perseguito		**Digitalizzazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Innovazione, ricerca e creatività		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 9 - Industria, innovazione e infrastrutture		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	aggiornamento e adeguamento dei processi e dei moduli digitalizzati esistenti sulla base di esigenze di ottimizzazione o richieste degli enti valutatori del processo (Ministero della Salute, ISS) o richieste dell'OPBA	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	censimento dei moduli, form o processi in uso o che dovessero risultare necessari nel corso del biennio, e loro valutazione nell'ottica di una possibile digitalizzazione	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	digitalizzazione di nuovi documenti/moduli/form funzionali alle procedure da adottare negli stabulari secondo procedure vigenti o nuove esigenze richieste dagli organi competenti (consiglio direttivo e OPBA)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di nuovi moduli/processi/form digitalizzati			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Analisi dei moduli cartacei in essere, progettazione, sviluppo e messa in produzione dei digitalizzabili			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE:numero di modul/form/processi digitalizzati DENOMINATORE: numero di moduli/form/processi identificati e analizzati come digitalizzabili					
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*50%*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**	**Target**		**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di nuovi moduli/form/processi digitalizzati			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Progettazione, sviluppo e messa in produzione dei moduli digitalizzabili dei moduli digitalizzabili			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE:numero di modul/form/processi digitalizzati DENOMINATORE: numero di moduli/form/processi identificati e analizzati come digitalizzabili					
		Baseline	*50%*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	2	TRAINOTTI Marco - 005471					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.1**	Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi
Indicatore/i strategico/i		Numero di processi dematerializzati
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		I.P.14: Numero di processi dematerializzati

Struttura capofila	**CIRSAL**	**Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Mario Buffelli	**Funzione/ Incarico**	Direttore del CIRSAL	**PROJECT MANAGER**	TEDESCHI Elisa - 003520
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Federico Boschi	**Funzione/ Incarico**	Presidente dell'OPBA	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: TEDESCHI Elisa - 003520	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
		Se sì, quale?	Piano Semplificazione e digitalizzazione
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'iter di presentazione di progetti di ricerca ai sensi dell'art.31 del D.lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche all'OPBA per il successivo invio al Ministero della Salute attraverso portale dedicato, e l'approvazione di progetti di ricerca che utilizzano zebrafish fuori egida secondo le modalità operative in uso all'OPBA, è un processo complesso che prevede molteplici passaggi, la compilazione di numerosi moduli di diversa competenza (del PI o dell'OPBA) e l'acquisizione di firme e documenti del personale coinvolto.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati**	I vantaggi della dematerializzazione dei processi e dei documenti sono la tracciabilità, la semplificazione, la possibilità di dare valore di autocertificazione (accesso tramite GIA e/o SPID) e di archiviazione (conservazione digitale ad es., tramite connessione con applicativo titulus).				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			
			Miglioramento digitale			
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Innovazione, ricerca e creatività			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture		
Timeline	Biennale (2024-2025)		**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	analisi dei processi relativi alla situazione descritta (as is) per comprendere le possibilità di digitalizzazione totale o parziale e successiva creazione documento di analisi delle fasi del processo di disamina dei progetti/loro integrazioni e notifiche da parte dell'OPBA e del processo finalizzato al successivo invio al Ministero della Salute per la richiesta di autorizzazione ai sensi del D.lgs 26/14	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	realizzazione della digitalizzazione per i processi a cui è applicabile secondo la ricognizione effettuata nell'attività 1	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Analisi della dematerializzazione delle diverse fasi del processo			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Effettiva creazione di un documento di analisi della dematerializzazione delle fasi di progetti/integrazione da parte dell'OPBA e del processo finalizzato al successivo invio al Ministero della Salute per la richiesta di autorizzazione ai sensi del D.lgs 26/14			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1= Effettiva analisi della dematerializzazione dei processi nell'anno t 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target** *1*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	% di processi digitalizzati su quelli individuati come digitalizzabili			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di moduli o processi digitalizzati nell'anno t sul totale dei moduli o processi precedentemente individuati come digitalizzabili			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE: numero di moduli o processi digitalizzati nell'anno t DENOMINATORE: numero di moduli o processi identificati e analizzati come digitalizzabili nell'attività 1 nell'anno t					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target** *60%*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	3	TRAINOTTI Marco - 005471					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.1**	Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi
Indicatore/i strategico/i		Numero processi dematerializzati
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Proc_Demat: Numero processi dematerializzati

Struttura capofila	**DG**	**Direzione Generale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Franco Fummi	**Funzione/ Incarico**	**Delegato del Rettore all'Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione**	**PROJECT MANAGER**	DALLA LONGA Cristina - 005224
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	

Titolo del progetto (obiettivo operativo)	NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA		
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DALLA LONGA Cristina - 005224	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
		Se sì, quale?	Piano Semplificazione e digitalizzazione
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente l'invio a soggetti terzi di comunicazioni con valore legale da parte delle U.O.R di Ateneo: -avviene in modalità analogica con l'utilizzo dell'affrancatrice in uso presso il servizio posta interno e la consegna delle missive al centro preposto di Poste Italiane da parte del corriere di Ateneo, nel rispetto degli orari di consegna delle PI e dei giorni di ritiro/consegna del corriere interno -è a carico dell'Ateneo: la gestione del processo di ricerca del destinatario irreperibile/con indirizzo modificato, la gestione del processo di notifica degli atti che prevede svariati tentativi di consegna al destinatario nochè eventuale deposito presso terzi, la conservazione a norma delle notifiche con valore legale.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Migliorare la gestione ed il controllo delle procedure di invio atti esterni con valore legale; rendere autonome le U.O.R. nella gestione degli invii dematerializzati che non richiedono più l'uso obbligatorio dei servizi di posta/corriere interni di Ateneo con il limite del rispetto di orari e giorni di consegna; solleva l'Ateneo dalla gestione del processo di notifica- consegna e riconsegna degli atti ai destinatari, identificazione dei destinatari irreperibili, uso dei messi comunali, ufficiali giudiziari e desposito atti presso terzi, processo questo che ricade su SEND; il programma Titutlus gestisce e conserva le notifiche con valore legale opponibili a terzi; riduzione dei tempi di invio degli atti e dei costi diretti ed indiretti del processo (ore uomo); risparmio energetico e vantaggi nella sostenibilità ambuantale perchè il processo è dematerializzato (no carta, no trasporto, ecc.)

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Governance
				Utenti interni
	Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)	

In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Ambiente	Benessere economico	
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	12 - Consumo e produzione responsabili	3 - Salute e benessere	

Timeline	Annuale (2025)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Accordo con PagoPA (peso 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Analisi dello strumento SEND per definire il processo organizzativo interno (peso 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Individuazione e profilazione stakeholders (peso 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Integrazione Titulus con Send - Creazione repertori e notifiche (peso 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Piano di comunicazione e formazione alle U.O.R. di Ateneo dello strumento SEND (peso 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Accordo con PagoPA (peso 20%) 2) Analisi dello strumento SEND per definire il processo organizzativo interno (peso 20%) 3) Individuazione e profilazione stakeholders (peso 20%) 4) Integrazione Titulus con Send - Creazione repertori e notifiche (peso 20%) 5) Piano di comunicazione e formazione alle U.O.R. di Ateneo dello strumento SEND (peso 20%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.				
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2025	**Target** *100%*	**Data** 31/12/2025	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	2,3,4,5	SI	2	PAIUSCO Valerio - 002	TRAINOTTI Marco - 005471				
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	1	SI	2	BASCHIROTTO Stefania - 020862					
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.1**	Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi
Indicatore/i strategico/i		Numero processi dematerializzati
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Proc_Demat: Numero processi dematerializzati

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Giuseppe Lippi	**Funzione/ Incarico**	**Preside Facoltà di Medicina e Chirurgia**	**PROJECT MANAGER**	PERETTI Mariachiara - 004885
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	BELDUVINI Luca - 005582
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PERETTI Mariachiara - 004885	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
		Se sì, quale?	
		Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente l'attribuzione degli incarichi seminariale delle professioni sanitarie avviene mediante pubblicazione di bando o attribuzione di incarico diretto da e successivamente mediante scambio di modulistica cartacea, compresa la stipula di un contratto cartaceo. Non è inoltre specializzata l'offerta attribuita ai docenti. Non sono disponibili per gli utenti procedure di attivazione automatiche di spazi online per l'e-Learning. Contenuti del progetto: - riutilizzare il processo e l'esperienza per la dematerializzazione dei docenti dei corsi di laurea - che hanno visto per l'AA 2021/22 la gestione con successo di oltre 1300 assegnazioni di incarico. Risultati previsti: - completare il processo di dematerializzazione dell'attribuzione degli incarichi seminariali riferiti alle professioni sanitarie del protocollo Regione Veneto

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Miglioramento e semplificazione dei processi interni di gestione degli incarichi ai docenti al fine di far rientrare anche l'erogazione dei seminari nel flusso del finanziamento regionale secondo le scadenze previste per gli incarichi di docenza a contratto. Rendere autonomi gli utenti nell'attivazione e gestione degli strumenti a supporto della didattica a distanza e nell'utilizzo di tecnologie innovative.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Utenti esterni
		Miglioramento digitale		Personale TA
		Miglioramento reputazionale		Utenti interni
	Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi	Istruzione e formazione	Istruzione e formazione
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**		

Timeline	~~Annuale (2025)~~ Biennale (2025-2026)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 60%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Test e collaudo (peso: 15%)	1° gennaio	~~2025~~ 2026	31 dicembre	~~2025~~ 2026
Attività n. 4	Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)	1° gennaio	~~2025~~ 2026	31 dicembre	~~2025~~ 2026
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le attività previste nell'anno solare t: 1) Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%) 2) Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 60%) ~~3) Test e collaudo (peso: 15%)~~ ~~4) Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)~~			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.				
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*~~100%~~ 80%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le attività previste nell'anno solare t: 3) Test e collaudo (peso: 15%) 4) Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.				
		Baseline	*~~100%~~ 80%*	**Data** 01/01/2026	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	tutte	SI	2	TRAINOTTI Marco - 00	BREONI Cecilia - 0045	CEGLIE Sara - 004086	FORLANI Olga Lucia - 007164		
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED	SI	tutte	SI	2	SPALETTA Elena - 004532					
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.1**	Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi
Indicatore/i strategico/i		Numero processi dematerializzati
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Proc_Demat: Numero processi dematerializzati

Struttura capofila	**TALC**	**Teaching and Learning Center**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Roberta Silva	**Funzione/ Incarico**	**Direttrice del Centro**	**PROJECT MANAGER**	GUARELLI Federico - 036081
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	

Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center		
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GUARELLI Federico - 036081	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
		Se sì, quale?	
		Altro (specificare)	

Situazione "as is"
(SPRINT = Descrizione)
descrizione contenuti del progetto e risultati previsti

Attualmente l'attribuzione degli incarichi ai docenti esterni nei percorsi gestiti dal Teaching and Leaning Center avviene mediante pubblicazione di bando o attribuzione di incarico diretto da parte del Centro e successivamente mediante scambio di modulistica cartacea, compresa la stipula del contratto. Non è inoltre specializzata l'offerta attribuita ai docenti (insegnamenti, moduli, ore complessive di preventivo, ecc..) che permette poi anche l'attivazione dei registri on-line delle lezioni e la compilazione del modulo dati fiscali per la liquidazione del compenso. Non sono disponibili per gli utenti procedure di attivazione automatiche di spazi online per l'e-Learning, così come avviene manualmente l'inserimento dati nella banca dati PerlaPA.

Contenuti del progetto:
- riutilizzare il processo e l'esperienza acquisita nel contesto della dematerializzazione dei processi di incarico ai docenti a contratto dei corsi di laurea e post laurea al fine di dematerializzare l'intero "ciclo di vita" delle docenze nei corsi 30 e 60 CFU del TaLC.
- automatizzare l'attivazione sulla piattaforma e-Learning degli spazi per l'erogazione della didattica a distanza e favorire l'utilizzo di tecnologie innovative.

Risultati previsti:
- completare il processo di dematerializzazione dell'attribuzione degli incarichi nei corsi 30 e 60 CFU tenendo conto delle relative specificità
- realizzare procedure di integrazione tra la dashboard della didattica intranet e il sistema di e-Learning
- gestire correttamente, sulla base del nuovo regolamento sui carichi didattici, la saturazione dei docenti strutturati coinvolti in attività di formazione insegnanti
- utilizzare gli strumenti integrati di Ateneo per pubblicare automaticamente sui siti istituzionali l'offerta formativa del Talc

Presupposti su cui si fonda il progetto:
- azioni di miglioramento
- risposta alle criticità emerse durante lo svolgimento dei processi segnalate da parte del personale t/a del Centro

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi
(SPRINT = Nome esteso)
descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)

Miglioramento e semplificazione dei processi interni di gestione degli incarichi ai docenti nei percorsi del Teaching and Learning Center, in particolare per i percorsi 30 e 60 CFU.
Rendere autonomi gli utenti nell'attivazione e gestione degli strumenti a supporto della didattica a distanza e nell'utilizzo di tecnologie innovative.

Dimensioni di impatto

Impatto previsto rispetto all'Ateneo	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Utenti esterni
	Miglioramento digitale		Personale TA
	Miglioramento reputazionale		Utenti interni
Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)	

In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Qualità dei servizi	Istruzione e formazione	Istruzione e formazione
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	~~Annuale (2025)~~ Biennale (2025-2026)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 40%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Test e collaudo (peso: 10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 5%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6	Estensione e personalizzazione sito web TALC (peso: 20%)	1° gennaio	~~2025~~ 2026	31 dicembre	~~2025~~ 2026
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center"			**Formato indicatore**		Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%) 2) Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 40%) ~~3) Estensione e personalizzazione sito web TALC (peso: 20%)~~ 3) Test e collaudo (peso: 10%) 4) Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 5%) 5) Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)			**Livello di analisi**		Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*~~100%~~ 80%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center"			**Formato indicatore**		Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%) 2) Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 40%) 3) Test e collaudo (peso: 10%) 4) Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 5%) 5) Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%) 6) Estensione e personalizzazione sito web TALC (peso: 20%)			**Livello di analisi**		Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*~~100%~~ 80%*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	SI	1,2,~~3,~~6	SI	1	MANNINO Liala - 002004					
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	1,2,~~3,~~6	SI	1	MICHELONI Stefano - 000820					
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	tutte	SI	3	PASQUALI Silvano - 00	CEGLIE Sara - 004086	TRAINOTTI Marco - 00	FORLANI Olga Lucia - 0	BREONI Cecilia - 004544	
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.1.**	Assicurazione della qualità
Obiettivo strategico	**T.1.1.**	Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR
Azione	**T.1.1.1**	Garantire il funzionamento del sistema AQ previsto nel Modello AQ di Ateneo, finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità dei processi negli ambiti di didattica, ricerca e terza missione
Indicatore/i strategico/i		1) Numero di Audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti svolte annualmente dal NUV in rapporto ai corsi attivi e ai Dipartimenti esistenti 2) Percentuale di copertura degli insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni studenti 3) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		

Struttura capofila	**APCD**	**Area Pianificazione e Controllo Direzionale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	**Delegato alla Didattica**	**PROJECT MANAGER**	FEDELI Stefano - 000547
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	ARVEDI Antonella - 002905
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: FEDELI Stefano - 000547	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	ARVEDI Antonella - 002905	**Se sì, quale?**	Programmazione dell'Offerta Formativa
	MIRTI Cinzia - 004188		
	POZZANI Gabriele - 005979		Altro (specificare)

Situazione "as is"
(SPRINT = Descrizione)
descrizione contenuti del progetto e risultati previsti

Le regole di accreditamento dell'offerta formatica dei CdL prevedono che ogni anno, al momento di aggiornare l'OFF per l'AA successivo, a ciascun CdL sia assegnato un certo numero di docenti di riferimento, il cui numero cambia in base a diverse variabili. L'assegnazione dei docenti ai CdL segue diversi vincoli più o meno stringenti ed obbligatori. Attualmente, la designazione viene fatta indipendentemente da ciascun Collegio Didattico cercando tra i docenti al suo interno.
L'assegnazione però è complicata da corsi interdisciplinari e che coinvolgono docenti partecipanti a più collegi e/o afferenti a un dipartimento diverso da quello che propone il cds. La assegnazione dei docenti di riferimento impatta sia sui CdL sia sull'intero Ateneo, in base a diversi indicatori su cui questo è misurato e valutato (e.g. indicatori ANVUR iC08/iA08).
Il progetto si prefigge l'obiettivo di approntare un software che permetta agli uffici centrali di definire un'assegnazione ottimale dei docenti di riferimento ai CdL in modo (semi)automatico, in funzione dei vincoli per massimizzare gli indicatori di performance su cui sono misurati sia i CdL che l'Ateneo.
Il progetto si avvarrà, per la parte di progettazione e implementazione dell'algoritmo e del software, di uno/a stagista/tesista del Dipartimento di Informatica.
Premessa fondamentale e necessaria per l'avvio del progetto è l'individuazione di tale studente/ssa. Nel caso negativo il progetto non partirà.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi
(SPRINT = Nome esteso)
descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)

Ottimizzazione del processo di assegnazione dei docenti di riferimento, passando da un approccio decentrato ad uno centralizzato, riducendo quindi il numero di persone impegnate nella procedura di assegnazione.
Ottimizzazione degli indicatori di performance di CdL e Ateneo relativi ai docenti di riferimento.

Dimensioni di impatto

Impatto previsto rispetto all'Ateneo	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Personale TA
	Miglioramento economico-finanziario		
Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)	

In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Istruzione e formazione		
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Annuale (2025)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Analisi della normativa, dei processi interni, e degli indicatori ministeriali riguardanti l'allocazione dei docenti di riferimento dei corsi di studio dell'OFF dell'Ateneo (20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Definizione del problema, dei vincoli e delle necessità operative e informative degli uffici (20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Analisi dei possibili approcci algoritmici utili alla risoluzione, completa o parziale, del problema ed implementazione di un prototipo dell'algoritmo (20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Progettazione funzionale di un applicativo e di un'interfaccia grafica per il suo utilizzo e sua implementazione (15%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Test di utilizzo da parte del personale TA e verifica delle performance rispetto alle necessità informative dell'Ateneo e degli indicatori su cui è misurata in riferimento ai docenti di riferimento (15%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6	Presentazione dell'applicativo alla governance di Dipartimenti e CdS (10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare: 1) Analisi della normativa, dei processi interni, e degli indicatori ministeriali riguardanti l'allocazione dei docenti di riferimento dei corsi di studio dell'OFF dell'Ateneo (20%) 2) Definizione del problema, dei vincoli e delle necessità operative e informative degli uffici (20%) 3) Analisi dei possibili approcci algoritmici utili alla risoluzione, completa o parziale, del problema ed implementazione di un prototipo dell'algoritmo (20%) 4) Progettazione funzionale di un applicativo e di un'interfaccia grafica per il suo utilizzo e sua implementazione (15%) 5) Test di utilizzo da parte del personale TA e verifica delle performance rispetto alle necessità informative dell'Ateneo e degli indicatori su cui è misurata in riferimento ai docenti di riferimento (15%) 6) Presentazione dell'applicativo alla governance di Dipartimenti e CdS (10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale di attività svolte e portate a compimento rispetto a quelle preventivate in fase di presentazione del progetto, sommando il peso percentuale di ciascuna attività.				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2026	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1, 2, 5, 6	SI	2	MANFRIN Claudia - 002323					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC										
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.2.**	Spazi e infrastrutture
Obiettivo strategico	**T.2.1.**	Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno
Azione	**T.2.1.1**	Interventi edilizi per la costruzione di nuovi edifici (presso il Polo Scientifico di Borgo Roma) e allestimento di spazi studio esterni integrati nelle aree verdi dell'Ateneo-
Indicatore/i strategico/i		1) Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi 2) Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Pro3_21-C_c: Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi

Struttura capofila	**DTEGAL**	**Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FEDERICO GALLO	**Funzione/ Incarico**	**DIRETTORE GENERALE**	**PROJECT MANAGER**	NALESSO Elena
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M.					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: NALESSO Elena	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI
	DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510	**Se sì, quale?**		
	LONGO Emanuel - 002398			
	VESENTINI Riccardo - 007942		Altro (specificare)	Programmazione Edilizia Triennale dei Lavori Pubblici
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto rientra tra le azioni di espansione e miglioramento degli spazi per la didattica e per lo studio degli studenti, nonché di incremento delle infrastrutture per la ricerca.			

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Incremento degli spazi per la didattica, lo studio e la ricerca. Utilizzo di fonti rinnovabili (fotovoltaico) per il sostenimento energetico dell'edificio.				
Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento infrastrutturale		Utenti interni	
				Utenti esterni	
	Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)		
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Ambiente			
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	7 - Energia pulita e accessibile	13 - Agire per il clima		

Timeline	Annuale (2025)	**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Attivazione nuovo edificio Biologico 3	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Attivazione del nuovo edificio "Biologico 3"				**Formato indicatore**	Numerico
		Descrizione	Attivazione nuovo edificio "Biologico 3"				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1= attivato entro l'inizio dell'anno accademico t/t+1 0= non attivato entro l'inizio dell'anno accademico t/t+1					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target** *1*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.1.**	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità
Azione	**T.3.1.1**	Creazione e redazione del report di sostenibilta di ateneo
Indicatore/i strategico/i		n° report di sostenibilità di ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Report_Sostenib: n° report di sostenibilità di ateneo

Struttura capofila	**APCD**	**Area Pianificazione e Controllo Direzionale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Silvia Cantele Matteo Nicolini	**Funzione/ Incarico**	Gruppo di lavoro (Gdl) Inclusione e Giustizia sociale (GS) - Rete delle Università Sostenibili	**PROJECT MANAGER**	ARVEDI Antonella - 002905
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	POZZANI Gabriele - 005979
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Bilancio di Sostenibilità					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: ARVEDI Antonella - 002905	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	POZZANI Gabriele - 005979	**Se sì, quale?**	Gender Equality Plan
	FERRAZIN Maria - 001927		Piano di Azioni Positive
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il Bilancio di Sostenibilità è lo strumento che consente di descrivere agli stakeholder interni ed esterni le attività chiave dell'Ateneo e quanto esso abbia realizzato per contribuire allo sviluppo sostenibile. Una prassi di rendicontazione periodica di sostenibilità permette di prendere consapevolezza sul grado di integrazione degli aspetti economici, sociali e ambientali nella gestione dell'Ateneo e di monitorarne il grado di implementazione. Tra i risultati attesi pertanto si annoverano un migliore allineamento tra obiettivi, attività e risultati nei diversi ambiti della sostenibilità, l'evidenza di eventuali criticità e conseguenti aree di miglioramento nella loro gestione, nonché un aumento della legittimazione interna ed esterna dell'Ateneo.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**

I vantaggi si estrinsecano nei confronti degli stakeholder esterni e interni.
ESTERNI:
- ha una funzione socio-economica, poiché rendiconta in maniera unitaria gli aspetti sociali, economici e ambientali legati allo svolgimento dell'attività;
- rafforza la visibilità e la riconoscibilità sul territorio;
- permette di porsi in maniera trasparente nei confronti del pubblico;
- promuove il brand;
- potenzia il rapporto con gli stakeholders, rafforzando il dialogo, attraverso percorsi di engagement;
- incrementa il senso di fiducia nella comunità di riferimento verso le attività svolte.

INTERNI:
ha una forte rilevanza strategica, in quanto:
- fornisce una base informativa per la valutazione periodica dello stato di implementazione delle strategie e politiche di sostenibilità dell'ateneo;
- fornisce alla governance informazioni per orientare la programmazione, le scelte strategiche e la pianificazione aziendale;
- potenzia la comunicazione interna e l'allineamento organizzativo sintetizzando le attività chiave che l'Ateneo svolge e come queste contribuiscano allo sviluppo sostenibile;
- infonde senso di appartenenza nei lavoratori e maggior consapevolezza sul ruolo che l'Ateneo ricopre sul territorio e nella società.

Dimensioni di impatto

Impatto previsto rispetto all'Ateneo	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Governance
Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo		Utenti interni
	Miglioramento reputazionale		Utenti esterni
Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)	

In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Relazioni sociali		
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità	16 - Pace, giustizia e istituzioni forti	

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Analisi e riesame dei temi rilevanti da sviluppare nel bilancio di sostenibilità così come definiti da standard di rendicontazione applicabili e delle buone prassi di altri atenei che già redigono il bilancio.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Analisi dei fabbisogni informativi (dati quantitativi e descrizioni qualitative) scaturenti dai temi rilevanti individuati.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Definizione di un piano di raccolta dati e individuazione delle strutture proprietarie delle informazioni e dei relativi responsabili	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Raccolta dei dati e delle descrizioni di attività dai responsabili e/o dal datawarehouse di ateneo e/o altri fonti informative già disponibili in Ateneo	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Definizione della struttura del bilancio sulla base delle informazioni disponibili raccolte	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 6	Condivisione del documento con il Comitato Scientifico per la verifica e la revisione dei contenuti, approvazione del documento da parte degli Organi Accademici (se necessaria) e sua pubblicazione.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuta pubblicazione del bilancio di sostenibilità anno t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = avvenuta pubblicazione nell'anno t del Bilancio di Sostenibilità dell'anno t-1 0 = mancata o tardiva pubblicazione nell'anno t del Bilancio di Sostenibilità dell'anno t-1					
		Baseline	*0*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*0*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*1*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuta pubblicazione del bilancio di sostenibilità anno t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = avvenuta pubblicazione nell'anno t del Bilancio di Sostenibilità dell'anno t-1 0 = mancata o tardiva pubblicazione nell'anno t del Bilancio di Sostenibilità dell'anno t-1					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR	SI	1, 4	SI	2	LORENZI Alessio - 011	SPREA Simone - 008189				
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	SI	1, 4	SI	2	BROCCO Debora - 006237					
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1, 4	SI	2	BIANCO Giovanni	GALLASIN Caterina - 0	VALENTINO Rodolfo -	Corradini Vittorio - 03	Lollis Massimiliano - 028428	
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	SI	1, 4	SI	2	MORTARO Andrea					
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	1, 4	SI	2	ALTOMARE PASQUALI	CARCERERI Ilaria				
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	1, 4	SI	2	BIANCO Giovanni Mic	CEGLIE Sara - 004086	CAVALLO Tiziana - 004084			
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	1, 4	SI	1	DAL DOSSO Pier Giorg	BARTOLETTI Matteo - 005590				
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	1, 4	SI	1	BRUNELLI Daniela - 00	SCANFERLA Elena - 00	TREVENZOLI Silvia - 004328			
Teaching and Learning Center	TLC	SI	1, 4	SI	1	GUARELLI Federico - 036081					

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.2.**	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
Azione	**T.3.2.1**	Attivare corsi di formazione (anche replicati) sull'educazione alla sostenibilità
Indicatore/i strategico/i		1) n° iniziative realizzate 2) % completamento del censimento della didattica (insegnamenti e moduli), della ricerca (prodotti e progetti) e delle attività di Terza Missione (Public Engagement) secondo gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (SDGs)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Iniziat_Sostenib: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**DG**	**Direzione Generale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	MATTEO NICOLINI	**Funzione/ Incarico**	**PRESIDENTE DELLA COMMISIONE RUS**	**PROJECT MANAGER**	PIACENTINI Ileana Carla - 002254
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo.					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIACENTINI Ileana Carla - 002254		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto prevede l'organizzazione di 3 eventi di diffusione e promozione della cultura della sostenibilità e degli SDGS in collaborazione con istituzioni, Associazioni e imprese del Territorio. I risultati che si vogliono raggiungere sono: Miglioramento della reputazione dell'Ateneo. L'attenzione alla sostenibilità da parte degli stakeholders è in crescita. Un Ateneo che diffonde e applica la cultura e le pratiche di sostenibilità si pone come interlocutore credibile e privilegiato, tenuto conto delle competenze scientifiche al suo interno e della forte presenza sul territorio. Miglioramento organizzativo: l'adozione di prassi e comportamenti sostenibili da parte dell'amministrazione e del personale universitario potranno contribuire a migliorare la qualità della vita lavorativa di ciascuno e favorire il risparmio energetico					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi di tali proposte informative sono di fornire strumenti e informazioni che possono migliorare la qualità della vita del singolo all'interno e all'esterno dell'Università, ma anche essere utili al fine del miglioramento dei risultati ambientali e organizzativi delle istituzioni rappresentate dai partecipanti.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette		Miglioramento organizzativo		Utenti interni
				Miglioramento relazionale		Utenti esterni
				Miglioramento economico-finanziario		
		Tipo di obiettivo perseguito		**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)	Comunità
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Ambiente	Sicurezza	Politica e istituzioni
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	12 - Consumo e produzione responsabili	11 - Città e comunità sostenibili	17 - Partnership per gli obiettivi
Timeline	Triennale (2025-2027)			**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Realizzazione di iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alla comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità e degli SDGS	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi organizzate nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico
		Descrizione	Realizzazione di iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alla comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità e degli SDGS			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio del numero di iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alla comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità e degli SDGS				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target** *3*		**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi organizzate nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico
		Descrizione	Realizzazione di iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alla comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità e degli SDGS			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio del numero di iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alla comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità e degli SDGS				
		Baseline	*3*	**Data** 01/01/2026	**Target** *2*		**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**	N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi organizzate nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico
		Descrizione	Realizzazione di iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alla comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità e degli SDGS			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio del numero di iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alla comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità e degli SDGS				
		Baseline	*2*	**Data** 01/01/2027	**Target** *3*		**Data** 31/12/2027
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1	SI	2	PIANA Enrico - 003998					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	1	SI	3	CAVALLO Tiziana - 004084					
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	1	SI	2	DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510					
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.2.**	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
Azione	**T.3.2.2**	Iniziative di educazione
Indicatore/i strategico/i		1) n° iniziative realizzate 2) % completamento del censimento della didattica (insegnamenti e moduli), della ricerca (prodotti e progetti) e delle attività di Terza Missione (Public Engagement) secondo gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (SDGs)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Iniziat_Sostenib: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**DG**	**Direzione Generale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	MATTEO NICOLINI	**Funzione/ Incarico**	**PRESIDENTE DELLA COMMISIONE RUS**	**PROJECT MANAGER**	PIACENTINI Ileana Carla - 002254
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIACENTINI Ileana Carla - 002254		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Il progetto, avviato nel 2024, ha previsto l'installazione di totem nel chiostro di San Francesco e nel Polo Zanotto per le sessioni di laurea del 2024 a decorrere da aprile che evidenziassero le regole di comportamento da tenere e i materiali inquinanti non utilizzabili durante i festeggiamenti. Tuttavia è risultato maggiormente conveniente installare contestualmente i totem in tutte le sedi universitarie. Inoltre, come da PIAO 2024, al fine di generare consapevolezza a partire dalla domanda di laurea, è stato implementato il programma Esse 3 per focalizzare l'attenzione dello studente sull'assunzione della responsabilità di adozione di comportamenti idonei successivi alla cerimonia di laurea. Come obiettivo del 2025 e 2026 la RUS si propone di proseguire con l'attività di sensibilizzazione della comunità studentesca affichè adottino comportamenti responsabili durante le cerimonie di laurea, dando priorità alla riduzione del consumo di materiale di plastica ed in particolare dei coriandoli (tema sensibile tra le università), anche attrvaverso la stipula di accordi con associazioni e di attivare un protocollo d'intesa con Plastic Free per dare avvio ad iniziative per la riduzione dell'uitlizzo della plastica in ateneo.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi di dare priorità alla riduzione del consumo della plastica e in particolarie dei coriandoli nasce dall'evidenza dei festeggiamenti di quest'anno che hanno visto un incremento del loro utilizzo e abbandono con conseguenze preoccupanti dovute sia all'impossibilità di una rimozione totale delle microplastiche, sia per i costi aggiuntivi di pulizia e sia per il rischio di allagamenti alle strutture causati da ostruzione di scoli e bocche di lupo ecc. La riduzione dell'uso della plasitica può migliorare il rispetto e la vivibilità degli spazi dell'Università e anche essere utili al fine del miglioramento dei risultati ambientali e organizzativi dell'Ateneo.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Utenti interni	
			Miglioramento relazionale		Utenti esterni	
			Miglioramento economico-finanziario			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)	Comunità	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Ambiente	Sicurezza	Politica e istituzioni	
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI **Se sì, quale?**	12 - Consumo e produzione responsabili	11 - Città e comunità sostenibili	17 - Partnership per gli obiettivi	
Timeline	Triennale (2025-2027)		**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Attivare campagne comunicative specifiche per promuovere la riduzione dell'uso di materiale di plastica e il divieto dei utilizzo dei coriandoli di plastica e coinvolgere la comunità universitaria nella promozione del divieto dell'uso dei coriandoli e di abbandono dei rifiuti	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 2	stipulare accordi di collaborazione con enti od associazioni che abbiano le medesime finalità per dare attuazione al progetto	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Implementare su Esse3 una comunicazione automatica che fornisce ai laureandi, assegnati alle varie sedute, tutte le informazioni necessarie relative alla seduta loro assegnata	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Proseguire nella campagna promossa nel 2024, focalizzandola sulla promozione dell'utilizzo di materiali sostitutivi			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Conteggio del numero di campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi nell'anno t					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target** *3*		**Data** 31/12/2025	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Stipula di accordi di collaborazione con enti od associazioni che abbiano le stesse finalità per dare attuazione al progetto			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Gli accordi saranno volti a coinvogere le associazioni nel nostro progetto con attività formative sul territorio e dentro le strutture dell'università			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	0= nessun accordo stipulato 1= stipula di almeno un accordo di collaborazione					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target** *1*		**Data** 31/12/2025	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Proseguire nella campagna promossa nel 2024, focalizzandola sulla promozione dell'utilizzo di materiali sostitutivi			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Conteggio del numero di campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi nell'anno t					
		Baseline	*3*	**Data** 01/01/2026	**Target** *1*		**Data** 31/12/2026	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**	N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Proseguire nella campagna promossa nel 2024, focalizzandola sulla promozione dell'utilizzo di materiali sostitutivi			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Conteggio del numero di campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi nell'anno t					
		Baseline	*1*	**Data** 01/01/2027	**Target** *1*		**Data** 31/12/2027	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI	SI	1	SI	3	FRIGO Linda Maria - 035256					
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1, 2, 3	SI	3	PIANA Enrico - 003998					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	1	SI	3	CAVALLO Tiziana - 004084					
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	1, 2	SI	2	NALESSO Elena	DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510				
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.3.**	Azioni di contenimento energetico
Azione	**T.3.3.2**	Contenimento dei consumi
Indicatore/i strategico/i		Da definire
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Report_Sostenib: n° report di sostenibilità di ateneo

Struttura capofila	**DTEGAL**	**Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo**	Matteo Nicolini	**Funzione/ Incarico**	Referente per la Sostenibilità Ambientale	**PROJECT MANAGER**	DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510
	Referente politico di Ateneo		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	VEZZARI Giovanni - 000827
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	VEZZARI Giovanni - 000827	**Se sì, quale?**	Programmzione Edilizia
	LONGO Emanuel - 002398		
	VESENTINI Riccardo - 007942		Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Sono state completate le operazioni per la sostituzione dei termostati ambiente non gestibiti da remoto e che consentono di impedire le regolazione autonoma della temperatura da parte degli utenti. Si è inoltre interevnuti ad eseguire un relamping di alcuni edificio dell'Ateneo mediante l'utilizzo di nuovi corpi illuminanti con tecnologia LED. Le azioni intraprese, consentiranno una riduzione dei consumi energetici, sia in termini di gas metano che di energia elettrica.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Risparmio energetico con l'utilizzo di nuove tecnologie per una migliore gestione / supervisione degli impianti tecnologici.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento economico-finanziario		Utenti esterni	
		Tipo di obiettivo perseguito			Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Ambiente			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?**	13 - Agire per il clima		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Monitoraggio riduzione dei consumi in percentuale	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Percentuale riduzione consumi di gas metano ed elettrici			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si è scelto di determinare la riduzione complesiva dei consumi di Gas (Sm3) ed elettrici (kWh) uniformando e omogeneizzando i valori utilizzando i kWh. Per la trasformazione dei consumi di gas in kWh si è adottato la seguente eguaglianza: 1 SM3= 10,69 kWh applicando allo stesso un coefficiente di correzione, pari all'85%, riferito alla produzione di calore ottenuto da una caldaia a gas metano. Ottenendo quindi la seguente parametrazione: 1 sm3 corrisponde a circa 9,0865 kWh. Baseline 2023 dei kWh (gas + energia elettrica)= 19.162.817 kWh			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	[(Baseline 2023-Anno 2024)/ Baseline 2023]*100				
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2024	**Target** *2%*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*0%*	**Data**	**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**	Incremento	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Percentuale riduzione consumi di gas metano ed elettrici			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si è scelto di determinare la riduzione complesiva dei consumi di Gas (Sm3) ed elettrici (kWh) uniformando e omogeneizzando i valori utilizzando i kWh. Per la trasformazione dei consumi di gas in kWh si è adottato la seguente eguaglianza: 1 SM3= 10,69 kWh applicando allo stesso un coefficiente di correzione, pari all'85%, riferito alla produzione di calore ottenuto da una caldaia a gas metano. Ottenendo quindi la seguente parametrazione: 1 sm3 corrisponde a circa 9,0865 kWh. Baseline 2023 dei kWh (gas + energia elettrica)= 19.162.817 kWh			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	[(Baseline 2023-Anno 2025/ Baseline 2023]*100				
		Baseline	*2%*	**Data** 01/01/2025	**Target** *4%*		**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.3.**	Azioni di contenimento energetico
Azione	**T.3.3.2**	Contenimento dei consumi
Indicatore/i strategico/i		Da definire
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Non disponibile

Struttura capofila	**DTEGAL**	**Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo**	Matteo Nicolini	**Funzione/ Incarico**	Referente per la Sostenibilità Ambientale	**PROJECT MANAGER**	NALESSO Elena
	Referente politico di Ateneo		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: NALESSO Elena		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
	VEZZARI Giovanni - 000827		**Se sì, quale?**	Programmzione Edilizia		
	LONGO Emanuel - 002398					
	VESENTINI Riccardo - 007942			Altro (specificare)		

Situazione "as is"
(SPRINT = Descrizione)
descrizione contenuti del progetto e risultati previsti

E' pervenuta una proposta di partenariato pubblico privato, riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari allo scopo di efficientare, decarbonizzare, ammodernare i complessi immobiliari dell'Ateneo, avvalendosi di strumenti vigenti e delle migliori tecnologie disponibili sul mercato. La proposta prevede che la ditta promotrice sostenga i costi nei primi due anni di contratto per efficientare gli edifici maggiormente energivori dell'ateneo sostituendo gli impianti esistenti con tecnologie di ultima generazione inserendo sistemi di produzione eco sostenibile quali: fotovoltaico e geotermico, a fronte di un contratto di gestione degli impianti della durata di 10 anni (Importo complessivo circa € 33.000.000 di cui circa € 10.000.000 per investimenti relativi ad interventi di efficientamento).
In seguito della dichiarazione di pubblico interesse, avvenuta nella seduta del CdA di Dicembre 2023, e alla validazione del progetto, che sarà posto a base di gara di una procedura a livello europeo, alla quale altri operatori potranno partecipare, verrà individuato l'operatore economico che realizzerà la concessione.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi
(SPRINT = Nome esteso)
descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)

Dalla previsione progettuale si può prospettare un risparmio in termini di TEP (tonnellate equivalenti di petrolio) pari al 7% .

Dimensioni di impatto

Impatto previsto rispetto all'Ateneo	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento economico-finanziario		Utenti esterni
Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)	
In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Ambiente		
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** — SI — **Se sì, quale?**	13 - Agire per il clima		

Timeline	Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica Economica	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Individuazione operatore economico e approvazione Progetto Esecutivo	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Inizio lavori di efficientamento	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	Nome indicatore	Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica				Formato indicatore	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Approvazione in CdA del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ed inserimento negli strumenti programmatori del budget				Livello di analisi	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1 = approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica da parte del CdA nell'anno 2024 0 = mancata o tardiva approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica					
		Baseline	*0*	Data	01/01/2024	Target	*1*	Data 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline		Data		Target		Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			Tipo target		
2025	N. 1	Nome indicatore	Individuazione operatore economico				Formato indicatore	
		Descrizione	Espletamento delle fasi di gara e individuazione operatore economico				Livello di analisi	
		Regola di calcolo	1 = operatore individuato 0 = mancata o tardiva individuazione dell'operatore					
		Baseline	*0*	Data	01/01/2025	Target	*1*	Data 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			Tipo target	Incremento	
	N. 2	Nome indicatore	Approvazione Progetto Esecutivo				Formato indicatore	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Approvazione del Progetto Esecutivo				Livello di analisi	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1 = approvato il Progetto Esecutivo nell'anno t 0 = mancata o tardiva approvazione del Progetto Esecutivo					
		Baseline	*0*	Data	01/01/2025	Target	*1*	Data 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	N. 1	Nome indicatore	Inizio lavori di efficientamento energetico				Formato indicatore	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Redazione del verbale di inizio lavori				Livello di analisi	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1 = redatto il verbale di inizio lavori nell'anno t 0 = mancata o tardiva redazione del verbale di inizio lavori					
		Baseline	*0*	Data	01/01/2026	Target	*1*	Data 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			Tipo target		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.4.**	Politiche di genere
Obiettivo strategico	**T.4.1.**	Promuovere politiche di genere
Azione	**T.4.1.4**	Attività di formazione per il contrasto alla violenza di genere, molestie e conflitti nei luoghi di lavoro
Indicatore/i strategico/i		glass ceiling index (GCI)=[donne docenti/totale docenti] /[donne PO/totale PO]
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		GCI: glass ceiling index (GCI)=[donne docenti/totale docenti] /[donne PO/totale PO]

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Elisa Lorenzetto	**Funzione/ Incarico**	**Presidente**	**PROJECT MANAGER**	FORLANI Olga Lucia - 007164
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Massimiliano Badino	**Funzione/ Incarico**	**Delegato all'orientamento**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: FORLANI Olga Lucia - 007164	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
		Se sì, quale?	Piano di Azioni Positive
			Programmazione dell'Offerta Formativa
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	La pianificazione di percorsi di formazione continua, anche nell'ambito della promozione delle politiche di genere e dello sviluppo del benessere, prevede sempre più l'adozione di formati di erogazione digitali, per garantirne la fruibilità senza limiti spazio-temporali. Il progetto prevede, a partire dalla progettazione di interventi formativi, di strutturarli e declinarli secondo le funzionalità e le attività che caratterizzano le piattaforme di apprendimento on-line.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Sostenere e supportare lo sviluppo e l'erogazione di interventi formativi a distanza, atti a promuovere il benessere individuale e organizzativo oltre che l'acquisizione di buone pratiche di educazione all'uguaglianza di genere e di competenze nella progettazione di iniziative, lezioni e interventi formativi efficaci e mirati.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno			**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento relazionale				Dottorandi
		Miglioramento reputazionale				Specializzandi
		Miglioramento organizzativo				
	Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**			Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Salute		Benessere soggettivo		Istruzione e formazione
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	3 - Salute e benessere	5 - Uguaglianza di genere	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
Timeline	Annuale (2025)			**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Progetto "*CAMPUS: Characterize and Address Mental Health Problems in University Students* ": realizzazione, sulla piattaforma Moodle, di intervento di supporto psicologico telematico sviluppato dall'OMS e adattato alla popolazione studentesca. Progetto cogestito dal CUG, dal Centro OMS per la ricerca in salute mentale, referente prof.ssa Michela Nosé, e dal referente del Rettore all'Orientamento prof. Massimiliano Badino.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Progetto "*Equality Street - Gender Equality (Street View Approach) in Primary Education*" : realizzazione, sulla piattaforma Moodle, di un percorso telematico di formazione degli insegnanti sulla parità di genere. Progetto gestito dal CSINT, referente prof.ssa Marta Milani	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Studenti partecipanti al Progetto "*CAMPUS* "			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera il numero di studenti che aderiscono al progetto "*CAMPUS* " nell'anno solare t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero studenti che aderiscono al progetto "*CAMPUS* " nell'anno solare t					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target** *100*		**Data** 31/12/2025	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Docenti partecipanti al Progetto "*Equality Gender Street* "			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera il numero dei docenti che aderiscono al progetto *"Equality Gender Street"* nell'anno solare t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero docenti che aderiscono al progetto *"Equality Gender Street"* nell'anno solare t					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target** ~~*100*~~ *70*		**Data** 31/12/2025	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**		**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**		**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**		**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**		**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.5.**	Comunicazione
Obiettivo strategico	**T.5.1.**	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna
Azione	**T.5.1.1**	Creazione di campagne di sensibilizzazione promozionali e di fundraising
Indicatore/i strategico/i		1) Soddisfazione complessiva media degli studenti (primo anno e anni successivi) rispetto ai servizi di comunicazione 2) Numero delle citazioni di UNIVR negli organi di stampa, nei media 3) Posizionamento nel ranking CENSIS
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) CitStampa: Numero delle citazioni di UNIVR negli organi di stampa, nei media

Struttura capofila	**DIP_LIN**	**Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Roberta Facchinetti	**Funzione/ Incarico**	**Direttrice di dipartimento**	**PROJECT MANAGER**	SCAPPINI Laura - 000957
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	SCAPPINI Laura - 000957
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: SCAPPINI Laura - 000957		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano di Azioni Positive		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Il nostro dipartimento organizza numerosi eventi che sono di interesse non solo per il personale docente e studente, ma anche per un pubblico più ampio. Oltre all'organizzazione funzionale ai relatori, gestita nella totalità dalla segreteria dipartimentale, si è pensato di far conoscere anche fuori dall'Ateneo le nostre iniziative per attirare un maggior numero di utenti per gli eventi utilizzando i social e i podcast.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Ottenere un maggior numero di utenti di altri dipartimenti ed esterni all'ateneo interessati a conoscere le attività dipartimentali e le aree di ricerca				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento professionale			Docenti e ricercatori
						Utenti esterni
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Istruzione e formazione			
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità		
Timeline	Annuale (2025)		**Coinvolge altre strutture?**		NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Creazione podcast	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Pubblicazioni sui social dipartimentali delle iniziative dipartimentali	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Visualizzazioni del PODCAST del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Visualizzazioni del PODCAST del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Si considera la somma delle visualizzazioni dei podcast pubblicati dal Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere nell'anno t					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	~~*50*~~ *800*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Visualizzazioni delle pagine social del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera la somma delle visualizzazioni delle pagine social del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Si considera la somma del numero di visualizzazioni delle pagine Instagram e Facebook del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere nell'anno t					
		Baseline	*50.000*	**Data**	01/01/2025	**Target**	~~*80.000*~~ *500.000*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.5.**	Comunicazione
Obiettivo strategico	**T.5.1.**	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna
Azione	**T.5.1.3**	Potenziamento raccordo con incaricati alla comunicazione di Dipartimento
Indicatore/i strategico/i		1) Soddisfazione complessiva media degli studenti (primo anno e anni successivi) rispetto ai servizi di comunicazione 2) Numero delle citazioni di UNIVR negli organi di stampa, nei media 3) Posizionamento nel ranking CENSIS
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		3) Censis: Posizionamento nel ranking CENSIS

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Nicoletta Zerman	**Funzione/ Incarico**	**Delegata alla comunicazione**	**PROJECT MANAGER**	CAVALLO Tiziana - 004084
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Univr_social					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: CAVALLO Tiziana - 004084	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
		Se sì, quale? Piano di Azioni Positive	
		Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto si prefigge di analizzare mediante strumenti professionali e grazie alla consulenza di azienda esterna specializzata (definita mediante indagine di mercato) la reputazione social dell'ateneo. L'analisi sviluppata in modalità comparatvia (analizzando altri competitor) ha lo scopo di comprendere come e quanto si parla dell'ateneo nel mondo social digital. Il progetto prevede una prima fase di analisi che porta in una seconda fase di cambiamento della strategia e tattica social di ateneo al fine di migliorare la reputazione social dello stesso e aumentare l'engagement, migliorando determinati risultati in alcune classifiche e rilevazioni interne (Censis - GP).

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il primo vantaggio sarà ottenere nuovi spunti di riflessione per aumentare l'ingaggio con i pubblici di riferimento nei social. Il secondo, in base agli esiti della analisi, sarà il coinvolgimento dei referenti comunicazione di dipartimento (nei dipartimenti che già hanno profili social) al fine di fornire anche a loro strumenti di miglioramento reputazionale. Per i dipartimenti che non hanno profili social potrà essere interessante comprendere la strategicità di questi strumenti di comunicazione online e social. Il coinvolgimento dell'UO Orientamento sarà fondamentale per ingaggiare al meglio, infine, la comunità studentesca prospect.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale		Utenti esterni
		Miglioramento informativo		
	Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)	

In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Innovazione, ricerca e creatività	Relazioni sociali	
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	17 - Partnership per gli obiettivi		

Timeline	Biennale (2025-2026)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Attività preparatoria e successiva somministrazione di un questionario sull'utilizzo dei social di Ateneo	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Attuazione di nuove strategie social in base a esiti analisi (fase 1 conclusa al 31/12/2024)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 3	Verifica dell'efficacia delle nuove strategie ed implementazione tattiche	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di profili social di dipartimenti			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considerano i profili social aperti nei dipartimenti dell'Ateneo			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di profili social che risultano aperti nei dipartimenti dell'Ateneo di Verona al 31 dicembre dell'anno t.					
		Baseline	*16*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*20*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Preparazione e somministrazione questionario sulla percezione dei social di Ateneo			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considerano completate le fasi di ideazione, preparazione, realizzazione e somministrazione di un questionario per comprendere come vengono percepiti i canali social di ateneo			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = avvenuto completamento della realizzazione e somministrazione del questionario sui social di ateneo nell'anno t. 0 = mancato o tardivo completamento della realizzazione e somministrazione del questionario sui social di ateneo nell'anno t.					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*1*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Questionario di rilevazione percezione social di Ateneo			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera la media complessiva a seguito della somministrazione di un questionario volto a comprendere il miglioramento o peggioramento della percezione dell'uso dei canali social di ateneo			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Aumento della media delle risposte sulla soddisfazione complessiva calcolata a seguito della somministrazione di un questionario volto a comprendere il miglioramento o peggioramento della percezione dell'uso dei canali social di ateneo (scala 1-6)					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*0,50*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Miglioramento classifica Censis			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera il posizionamento dell'Ateneo nella classifica CENSIS 2024 nella categoria Comunicazione e servizi digitali			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Posizione assegnata all'Ateneo di Verona nella Classifica CENSIS delle università per l'anno 2026 nella categoria Comunicazione e servizi digitali					
		Baseline	*8*	**Data** 31/12/2023	**Target**	*7*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Decremento	KPI migliora se diminuisce (solo numerico)	
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1	SI	1	SCARSI Moira - 01253(	GALLASIN Caterina - 004178				
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC										
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	1	SI	1	PAROLOTTO Alessia - (	BRUNELLI Daniela - 000835				
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.6.**	Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo strategico	**T.6.1.**	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
Azione	**T.6.1.1.**	Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC
Indicatore/i strategico/i		n° iniziative realizzate
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziat_Anticorr: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**DAI**	**Direzione Affari Istituzionali**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	ROBERTO FLOR	**Funzione/ Incarico**	**Referente del Rettore in materi di TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PROTEZIONE DATI**	**PROJECT MANAGER**	DAL MONTE Marco - 002952
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	ARENA AGOSTINO Alberto Maria - 034462
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DAL MONTE Marco - 002952	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	SILVESTRI Elisa	**Se sì, quale?**	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
	ARENA AGOSTINO Alberto Maria - 034462		
	TORRE Giovanroberto - 005219		Altro (specificare)

Situazione "as is"
(SPRINT = Descrizione)
descrizione contenuti del progetto e risultati previsti

La Legge n. 190/2012 e i Piani Nazionali Anticorruzione prevedono che ogni Pubblica Amministrazione strutturi un sistema di prevenzione della corruzione in grado di ridurre il verificarsi di eventi corruttivi. Situazione "as is" e baseline del presente progetto è l'adeguamento del sistema di prevenzione della corruzione che ha portato alla mappatura di 39 processi ritenuti a maggior rischio corruttivo. Per ogni processo sono stati valutati e trattati i rischi corruttivi ed è stato elaborato un piano di monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo (sintesi delle attività contenuta nella Relazione del RPCT del 2024). Il sistema di prevenzione della corruzione necessita di un costante aggiornamento e monitoraggio che deve avvenire attraverso l'analisi di ulteriori processi e l'individuazione di nuove misure che riducano i rischi corruttivi individuati. Appare opportuno inoltre completare la digitalizzazione del processo di gestione del rischio corruttivo mediante l'utilizzo del software implementato dalla Direzione Affari Istituzionali. Infine, è necessario che ogni struttura responsabile dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione collabori con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nell'attività di monitoraggio e nell'attività di individuazione e gestione dei rischi già individuati. Le attività previste nel presente progetto, saranno coordinate dal Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Accesso agli atti sotto la supervisione del RPCT.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi
(SPRINT = Nome esteso)
descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)

Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa.
Favorire la semplificazione dei processi amministrativi e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi.
Digitalizzare le procedure interessate.

Dimensioni di impatto

Impatto previsto rispetto all'Ateneo	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Personale TA
	Miglioramento reputazionale		Utenti interni
	Miglioramento economico-finanziario		Utenti esterni
Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)	Prevenzione di illeciti, irregolarità e mala gestio

In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Sicurezza	Qualità dei servizi	Relazioni sociali
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	17 - Partnership per gli obiettivi		

Timeline	Triennale (2025-2027)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Individuazione degli ulteriori processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo. Ogni processo dovrà essere sottoposto a: 1) Mappatura 2) Valutazione del rischio corruttivo 3) Trattamento del rischio corruttivo 4) Monitoraggio delle misure individuate; il dettaglio dell'analisi confluirà nella Relazione RPCT e nel successivo PIAO	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 2	Verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo pianificate nel precedente triennio di riferimento mediate la piattaforma digitale in adozione ed in fase di sviluppo.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo			**Formato indicatore**	Numerico
		Descrizione	Si considerano i nuovi processi inseriti all'interno della Relazione RPCT anno 2024 e nel successivo PIAO 2025			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numero di nuovi processi inseriti all'interno della Relazione RPCT anno 2024 e nel successivo PIAO 2025				
		Baseline	*39*	**Data** 31/12/2024	**Target** *42*		**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano i monitoraggi inseriti all'interno della Relazione RPCT anno 2024 e nel successivo PIAO 2025			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numeratore: Numero di verifiche o monitoraggi effettuati inseriti all'interno della Relazione RPCT anno 2024 e nel successivo PIAO 2025 Denominatore: Numero di misure di prevenzione previste dal PIAO di riferimento				
		Baseline	*0%*	**Data** 31/12/2024	**Target** *50%*		**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo			**Formato indicatore**	Numerico
		Descrizione	Si considerano i nuovi processi inseriti all'interno della Relazione RPCT anno			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numero di nuovi processi inseriti all'interno della Relazione RPCT anno 2025 e nel successivo PIAO 2026				
		Baseline	*42*	**Data** 31/12/2025	**Target** *45*		**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano i monitoraggi inseriti all'interno della Relazione RPCT anno 2025 e nel successivo PIAO 2026			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numeratore: Numero di verifiche o monitoraggi effettuati inseriti all'interno della Relazione RPCT anno 2024 e nel successivo PIAO 2025 Denominatore: Numero di misure di prevenzione previste dal PIAO di riferimento				
		Baseline	*50%*	**Data** 31/12/2025	**Target** *75%*		**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo			**Formato indicatore**	Numerico
		Descrizione	Si considerano i nuovi processi inseriti all'interno della Relazione RPCT anno 2026 e nel successivo PIAO 2027			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numero di nuovi processi inseriti all'interno della Relazione RPCT anno 2026 e nel successivo PIAO 2027				
		Baseline	*45*	**Data** 31/12/2026	**Target** *48*		**Data** 31/12/2027
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano i monitoraggi inseriti all'interno della Relazione RPCT anno 2026 e nel successivo PIAO 2027			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numeratore: Numero di verifiche o monitoraggi effettuati inseriti all'interno della Relazione RPCT anno 2024 e nel successivo PIAO 2025 Denominatore: Numero di misure di prevenzione previste dal PIAO di riferimento				
		Baseline	*75%*	**Data** 31/12/2026	**Target** *100%*		**Data** 31/12/2027
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR	SI	2	SI	2	GABALDO Maria - 000999					
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI	SI	2	SI	3	FANTONI Elisabetta - 004205					
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	SI	2	SI	3	VENZA Valentina - 005983					
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	2	SI	3	ZANDONA' Tiziana - 000821					
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	2	SI	3	CIRUOLO Antonio - 044941					
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	2	SI	3	MIORELLI Aurora - 001104					
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	2	SI	3	SCAPPINI Laura - 000957					
Dipartimento di Management	DIP_MAN	SI	2	SI	3	BRENDOLAN Giovanna - 000550					
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	2	SI	3	MENEGATTI Giovanni - 002295					
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	2	SI	3	GUIDI Elisabetta - 005338					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH	SI	2	SI	3	FIORINI Giovanni - 000960					
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	2	SI	3	BERNARDI Chiara - 007525					
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	2	SI	3	DAL POZZO Claudio - 000798					
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	2	SI	3	CORVAGLIA Federica - 011000					
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	2	SI	2	BIANCO Giovanni	VALENTINO Rodolfo - 006962				
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	SI	tutte	SI	2	NIFOSI' Giuseppe	MANNINO Liala - 002004				
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	2	SI	2	DAVI Roberta - 000959	MICHELONI Stefano - (	FADINI Luca - 000629			
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC										
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	2	SI	2	DE ANGELIS Fabrizio -	MERLIN Antonella - 001000				
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC	SI	tutte	SI	2	GUARELLI Federico - 036081					

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.6.**	Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo strategico	**T.6.1.**	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
Azione	**T.6.1.1.**	Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC
Indicatore/i strategico/i		n° iniziative realizzate
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziat_Anticorr: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**DAI**	**Direzione Affari Istituzionali**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	ROBERTO FLOR	**Funzione/ Incarico**	**Referente del Rettore in materi di TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E**	**PROJECT MANAGER**	DAL MONTE Marco - 002952
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	MAZZOTTA Angelo - 004194

Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali		
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DAL MONTE Marco - 002952	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	
	SILVESTRI Elisa	**Se sì, quale?**	Piano triennale di formazione del personale
	MAZZOTTA Angelo - 004194		Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
			Altro (specificare)
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	La normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. N. 196/2003, e agli atti d'indirizzo e controllo delle competenti autorità amministrative, con particolare riferimento all'European Data Protection Board e al Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano, prevedono che l'Ateneo, in quanto titolare e/o responsabile di trattamento di dati personali, adotti misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che tutti i trattamenti di dati personali svolti sotto la propria autorità siano conformi alle richiamate disposizioni normative, d'indirizzo e di controllo, provvedendo a riesaminare ed aggiornare quando necessario le procedure, i ruoli e le competenze di tutti i soggetti autorizzati a svolgere le correlate attività. L'Università di Verona ha adottato specifiche procedure di gestione e controllo, linee guida, vademecum, format, apparati di FAQ ed un sistema di formazione continua del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo, volti ad assicurare tale compliance normativa, che prevede costante aggiornamento di procedure, controlli e informazione / formazione dei dipendenti.		

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Miglioramento costante dell'accountability di tutte le strutture di ricerca, didattica e servizi rispetto agli obblighi di protezione dei dati personali trattati. Implementazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare e semplificare le relazioni tra strutture interne e da / verso enti e soggetti esterni nell'ambito di accordi e contratti che includano il trattamento di dati personali.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			Personale TA
			Miglioramento professionale			
			Miglioramento economico-finanziario			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Qualità dei servizi	Sicurezza		Istruzione e formazione
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?**	17 - Partnership per gli obiettivi		
Timeline	Triennale (2025-2027)		**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Realizzazione di audit sul trattamento e la protezione dei dati personali sulle procedure gestite dalle strutture interessate.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 2	Realizzazione di interventi formativi in materia di trattamento e protezione dei dati personali rivolti al personale dipendente.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2027
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	N° Audit su Protezione Dati Personali			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera il numero degli audit sull'attuazione della protezione dei dati personali presso le strutture di Ateneo nell'anno t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero degli audit sull'attuazione della protezione dei dati personali presso le strutture di Ateneo nell'anno t.					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	5	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera il numero degli interventi formativi rivolti ai dipendenti d'Ateneo, realizzati nell'anno t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di interventi formativi realizzati nell'anno t.					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*2*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	N° Audit su Protezione Dati Personali			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera il numero degli audit sull'attuazione della protezione dei dati personali presso le strutture di Ateneo nell'anno t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero degli audit sull'attuazione della protezione dei dati personali presso le strutture di Ateneo nell'anno t.					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2026	**Target**	5	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera il numero degli interventi formativi rivolti ai dipendenti d'Ateneo, realizzati nell'anno t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di interventi formativi realizzati nell'anno t.					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2026	**Target**	*2*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**	N° Audit su Protezione Dati Personali			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera il numero degli audit sull'attuazione della protezione dei dati personali presso le strutture di Ateneo nell'anno t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero degli audit sull'attuazione della protezione dei dati personali presso le strutture di Ateneo nell'anno t.					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2027	**Target**	5	**Data**	31/12/2027
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera il numero degli interventi formativi rivolti ai dipendenti d'Ateneo, realizzati nell'anno t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero degli audit sull'attuazione della protezione dei dati personali presso le strutture di Ateneo nell'anno t.					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2027	**Target**	*2*	**Data**	31/12/2027
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	NO									
Area Ricerca	AR	NO									
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	SI	1	SI	2	BROCCO Debora - 006237					
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	SI	1	SI	2	CIRUOLO Antonio - 044941					
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	NO									
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	NO									
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	NO									
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	SI	1	SI	2	GIAROLA Marco - 009543					
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI	SI	1	SI	2	FANTONI Elisabetta - 004205					
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	NO									
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	NO									
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	1	SI	2	CIRUOLO Antonio - 044941					
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	1	SI	2	MIORELLI Aurora - 001104					
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	NO									
Dipartimento di Management	DIP_MAN	NO									
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	1	SI	2	MENEGATTI Giovanni - 002295					
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	1	SI	2	GUIDI Elisabetta - 005338					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH	SI	1	SI	2	FIORINI Giovanni - 000960					
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	1	SI	2	BERNARDI Chiara - 007525					
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	NO									
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	1	SI	2	CORVAGLIA Federica - 011000					
Direzione Affari Istituzionali	DAI	NO									
Direzione Generale	DG	NO									
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1	SI	2	BIANCO Giovanni	PIANA Enrico - 003998	GALLASIN Caterina - 0	MANFRIN Claudia - 00	PERETTI Mariachiara - 004885	
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	NO									
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	1	SI	2	DAVI Roberta - 000959	FADINI Luca - 000629	MICHELONI Stefano - 000820			
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	1	SI	2	BIANCO Giovanni Mich	BERSANI Franco - 007	PASQUALI Silvano - 00	SARTORI Andrea - 002353		
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	NO									
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED	NO									
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	NO									
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	1	SI	2	BRUNELLI Daniela - 000835					
Teaching and Learning Center	TALC	NO									

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.1**	Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) AVA_A.1: Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance

Struttura capofila	**DG**	**Direzione Generale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	Direttore Generale	**PROJECT MANAGER**	DALLA LONGA Cristina - 005224
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DALLA LONGA Cristina - 005224		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	DURANTE QUESTI ANNI è STATA DEMATERIALIZZATA BUONA PARTE DELLA MODULISTICA DELL'ATENEO PRODUCENDO DOCUMENTI PREDEFINITI NATIVI DIGITALI INVIATI NELL'ARCHIVIO DIGITALE . I DOCUMENTI DIGITALI PRODOTTI NELLA TIPOLOGIA DI DOCUMENTI IN ARRIVO CON L'INTEGRAZIONE TRA TITULUS ED ALTRI APPLICATIVI DI CINECA, NON PREVEDEVANO ANCORA LA POSSIBILITà DI CONSERVAZIONE IN "Conserva" , QUINDI I RISULTATI ATTESI SONO QUELLI DI INVIARLI IN CONSERVAZIONE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI APPOSITI ACCORDI DI VERSAMENTO BASATI SUL RICONOSCIMENTO DI CODICI IDENTIFICATIVI.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	IL PROGETTO CONSENTE DI:ASSEGNARE DOCUMENTI CON REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO ALL'OUR RESPONSABILE E DI INSERIRLO NEI FASCICOLI DEL PERSONALE DELLO STUDENTE ED ALTRI SENZA PRODURRE ATTI IN FORMATO CARTACEO E SENZA L'AZIONE MANUALE DEL PERSONALE DEGLI UFFICI, CONSENTE INOLTRE DI GARANTIRE LA CONSERVAZIONE PERENNE E LA LEGGIBILITA' DEI DOCUMENTI CONSERVANDOLI IN ARCHIVIO DIGITALE A NORMA CHE NON RICHIEDE ASSEGNAZIONE DI SPAZI IN ATENEO				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**		
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento digitale		Personale TA	
					Governance	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Qualità dei servizi	Ambiente		
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?**	12 - Consumo e produzione responsabili		
Timeline	Biennale (2024-2025)		**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	STANDARDIZZAZIONE testi dei template ed analisi dei documenti digitalizzati in essi inseriti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	CREAZIONE DEI TEMPLETE DEGLI ACCORDI DI VERSAMENTI IN CONSERVAZIONE DIGITALE (UOR Responsabili dei documeNti, voci indice ed altro). Test e Verifica del funzionamento dei versamenti automatici	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	AVVIO IN PRODUZIONE - firma degli accordi di versamento ed avvio in produzione del versamento documneti digitali standard	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	TEMPLATE ACCORDI DI VERSAMENTO DA STANDARDIZZAZIONE				**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Redazione del testo completa degli accordi di versamento con indicazione dei codici di invio a Conserva				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di template di versamento standardizzati Denominatore: numero di tipologie di documenti dematerializzati						
		Baseline	*60%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Avvio in produzione accordi di versamento in conserva				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Firma degli accordi di versamento ed avvio in produzione del versamento documneti digitali standard				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = realizzato l'avvio in produzione degli accordi di versamento in conserva 0 = non realizzato o realizzato parzialmente						
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	TUTTE	SI	2	TRAINOTTI Marco - 005471					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		6) AVA_A.3: Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo**	prof. Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	Delegato per la didattica e lo sport	**PROJECT MANAGER**	PIANA Enrico - 003998
	Referente politico di Ateneo		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	CAVALLARO Luca - 006686
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIANA Enrico - 003998	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
	CAVALLARO Luca - 006686	**Se sì, quale?**	
	CALOINI Anna Maria - 000553		
	CERPELLONI Elisabetta - 002367		
	GABALDO Alessandra - 003111		
	VANTINI Caterina - 008227		
	ZANOTTI Ombretta - 002208		
	DANZI Alessia - 005174		
	PERETTI Mariachiara - 004885	Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Durante questi anni è stata dematerializzata buona parte della modulistica della DOSSS utilizzando i sistemi CINECA. I moduli restanti non sono dematerilizzabili tramite sistemi CINECA, pertanto i risultati attesi sono quelli di dematerializzare i restanti moduli attraverso l'integrazione di titulus con applicativi diversi dai sistemi CINECA. Nel 2023 sono stati dematerializzati 2 moduli sia in italiano che in lingua inglese (modulo di richiesta part-time e modulo di richiesta full-time).

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Possibilità di compilare e inviare moduli senza necessità per l'utente di presentarsi di persona in Ateneo oppure di trasmettere tramite mail, previa stampa compilazione e scansione dei moduli stessi. Il processo consentirà di registrare la signatura di protocollo del modulo in modalità automatica e di assegnarla contestualmente alla UOR responsabile.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Personale TA
		Miglioramento digitale		Studenti
				Specializzandi
	Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Ambiente	Qualità dei servizi	
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 11 - Città e comunità sostenibili		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Creazione del template e del modulo on-line, comprese voci di Indice e integrazione con Titulus Test e verifica dei moduli	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Formazione e avvio in produzione di nuovi moduli dematerializzati	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Follow Up	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di moduli per i quali è stato creato il template, fatto il test e la verifica nell'anno t sul totale di moduli individuati da standardizzare per studenti, specializzandi e utenti esterni.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di moduli per i quali è stato creato il template, fatto il test e la verifica nell'anno t sul totale di moduli individuati da standardizzare per studenti, specializzandi e utenti esterni.					
		Baseline	*2*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*4*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera il numero di moduli per i quali è stato creato il template, fatto il test e la verifica nell'anno t sul totale di moduli individuati da standardizzare per studenti, specializzandi e utenti esterni.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di moduli per i quali è stato creato il template, fatto il test e la verifica nell'anno t sul totale di moduli individuati da standardizzare per studenti, specializzandi e utenti esterni.					
		Baseline	*4*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*6*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG	SI	tutte	SI	2	DALLA LONGA Cristina - 005224					
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	2	TRAINOTTI Marco - 005471					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.3**	Sviluppo di strumenti organizzativi di coordinamento e integrazione che permettano, nel rispetto dell autonomia e responsabilita, la condivisione di strategie e azioni comuni;
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		7) AVA_A.4: Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione

Struttura capofila	**DRF**	**Direzione Risorse Finanziarie**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	**Direttore Generale**	**PROJECT MANAGER**	NIFOSì Giuseppe
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	BRUTTOMESSO Giacomina - 002114
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: NIFOSì Giuseppe		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nel corso del 2022 e 2023 è stato realizzato uno studio di fattibilità finalizzato da un lato a fare un'analisi della situazione esistente sistema dati contabili, quantitativi e qualitativi nel sistema contabile oltre ad una interlocuzione con CINECA circa le necessarie implementazioni al software. A dicembre 2023 è stato presentato agli organi di Ateneo lo studio di fattibilità ed è stato comunicato che nel corso dei primi mesi del 2024 si procederà alla prima applicazione del modello alle risultanze contabili dell'esercizio 2022. Nel corso del 2024 si approfondiranno inoltre i driver da utilizzare per l'imputazione di costi e ricavi all'oggetto corsi di studio, in modo da poter arrivare ad implementare nel corso del 2025 una prima sperimentazione dell'imputazione a livello di corsi di studio.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'obiettivo è quello di implementare le risultanze dello studio di fattibilità relativo all'introduzione di un modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione in modo da poter fornire informazioni alla Governance circa l'assorbimento delle risorse finanziarie da parte delle varie strutture accademiche dell'ateneo e/o dalle varie mission dell'ateneo. Lo scopo è di fornire informazioni aggiuntive atte ad una più efficiente ed efficace allocazione delle risorse di ateneo.			
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale		Governance
			Miglioramento informativo		
		Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO **Se sì, quale?**			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione con oggetto di costo le strutture accademiche (peso 30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Predisposizione presentazione agli organi risultanze prima applicazione modello (peso 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Definizione dei parametri qualitativi/quantitativi atti ad essere configurati come driver per il ribaltamento dei costi indiretti sull'oggetto di costo "corso di studio" (peso 15%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Reperimento delle informazioni necessarie all'applicazione dei driver definiti nella frase precedente (15%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione con oggetto di costo corsi di studio (peso 30%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione con oggetto di costo le strutture accademiche (peso 30%) 2) 2024: Predisposizione presentazione agli organi risultanze prima applicazione modello (peso 10%) 3) 2024: Definizione dei parametri qualitativi/quantitativi atti ad essere configurati come driver per il ribaltamento dei costi indiretti sull'oggetto di costo "corso di studio" (peso 15%)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Somma delle % di realizzazione dei vari pesi assegnati alle attività dell'anno					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*55%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 4) 2025: Reperimento delle informazioni necessarie all'applicazione dei driver definiti nella frase precedente (15%) 5) 2025: Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione con oggetto di costo corsi di studio (peso 30%)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Somma delle % di realizzazione dei vari pesi assegnati alle attività dell'anno					
		Baseline	*55%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		3) ISEF: Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria

Struttura capofila	**DRF**	**Direzione Risorse Finanziarie**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centr**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	**Direttore Generale**	**PROJECT MANAGER**	MANNINO Liala - 002004
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centr		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MANNINO Liala - 002004		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano Semplificazione e digitalizzazione		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente la gestione del personale strutturato e non strutturato è realizzata attraverso l'utilizzo di csa ws. Non esistono processi asincroni, tali da ottimizzare i tempi di lavorazione, i caricamenti massivi esistenti incontrano limiti tecnici e funzionali e poco si prestano a "dialogare" ad esempio con i tracciati AIOU. Non esistono inoltre cedolini paga ad uso specifico dei rendiconti dei progetti di ricerca. I documenti ad oggi prodotti devono essere sempre adattati di volta in volta. Inoltre il cedolino paga pee il dipendente risulta difficile da leggere. Contenuti del progetto: - configurare il caricamento massivo in produzione in Hrsuite, con particolare riferimento ai tracciati aziendali; sfruttare i processi asincroni per ottimizzare i tempi a beneficio di un miglioramento qualitativo dei servizi; realizzare il nuovo cedolino paga per il dipendente per una maggiore comprensione dei dettagli; realizzare il nuovo cedolino per i rendiconti, depurato dei dati personali; infine introdurre gradualmente Hrsuite nei processi payroll Risultati previsti: -miglioramento processi, digitalizzzazione, ottimizzazione dei tempi					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	superamento dei limiti tecnici e funzionali degli attuali sistemi di importazione; gestione asincrona di tutti i processi, ottimizzando i tempi di lavorazione miglioramento della qualità del servizio digitalizzazione dei processi				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento digitale		Utenti esterni	
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Ambiente	Qualità dei servizi		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	13 - Agire per il clima			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	adempimenti certificazione unica in hrsuite in modalità asincrona: gestione conguagli in csa ws e in hr suite per i cessati in corso d'anno. (30% nel 2024)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	configurazioni per la produzione del nuovo cedolino paga del dipendente. (15% nel 2024 e 15% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Configurazioni per la realizzazione del nuovo cedolino paga per le rendicontazioni dei progetti di ricerca. (10% nel 2024 e 10% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Configurazioni nuovi rilasci HRSUITE (peso 10% nel 2024 e 10% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: adempimenti certificazione unica in hrsuite in modalità asincrona: gestione conguagli in csa ws e in hr suite per i cessati in corso d'anno. (30% nel 2024) 2) 2024-2025: configurazioni per la produzione del nuovo cedolino paga del dipendente. (15% nel 2024 e 15% nel 2025) 3) 2024-2025: Configurazioni per la realizzazione del nuovo cedolino paga per le rendicontazioni dei progetti di ricerca. (10% nel 2024 e 10% nel 2025) 4) 2024-2025: Configurazioni nuovi rilasci HRSUITE (peso 10% nel 2024 e 10% nel 2025)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Somma delle % di realizzazione dei vari pesi assegnati alle attività dell'anno					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*65%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: adempimenti certificazione unica in hrsuite in modalità asincrona: gestione conguagli in csa ws e in hr suite per i cessati in corso d'anno. (30% nel 2024) 2) 2024-2025: configurazioni per la produzione del nuovo cedolino paga del dipendente. (15% nel 2024 e 15% nel 2025) 3) 2024-2025: Configurazioni per la realizzazione del nuovo cedolino paga per le rendicontazioni dei progetti di ricerca. (10% nel 2024 e 10% nel 2025) 4) 2024-2025: Configurazioni nuovi rilasci HRSUITE (peso 10% nel 2024 e 10% nel 2025)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Somma delle % di realizzazione dei vari pesi assegnati alle attività dell'anno					
		Baseline	*65%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	1-2-3-4	SI	2	TRAINOTTI Marco - 00	BREONI Cecilia - 004544				
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010 9) Disponibilità e sicurezza dei sistemi informativi gestionali e dei servizi online
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		9) Disponibilità e sicurezza dei sistemi informativi gestionali e dei servizi online

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**		**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	PASQUALI Silvano - 001111
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	FERRERI Corrado - 000824
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Adozione nuovo software di gestione presenze					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PASQUALI Silvano - 001111		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
	FERRERI Corrado - 000824		**Se sì, quale?**	Piano Semplificazione e digitalizzazione		
	CEGLIE Sara - 004086					
	PERRUCCI Gustavo - 002318			Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'Ateneo ha attualmente in uso, dal 2011, il sistema di gestione presenze "INAZ" in grado di raccogliere e gestire le timbrature del personale tecnico amministrativo e del personale esterno ausiliario delle portinerie. L'applicazione attualmente in uso non è più supportata dalla ditta fornitrice, non gode più di aggiornamenti funzionali evolutivi, correttivi e di sicurezza. Sono state recentemente identificate vulnerabilità e malfunzionamenti sulla piattaforma derivati dall'obsolescenza delle sue componenti. Si rende quindi necessario passare ad una nuova piattaforma più moderna e funzionale che offra maggiore affidabilità e sicurezza nonchè la possibilità di integrarsi con gli altri strumenti a valle (carriere e stipendi ad esempio, già in uso). In conseguenza della debolezza dell'applicazione attuale, l'accesso al sistema è stato limitato alla sola rete di Ateneo o tramite VPN. Questa è una ulteriore limitazione all'utilizzo che penalizza il personale e diminuisce la fruibilità dello strumento. La nuova applicazione potrà tornare ad essere offerta anche dall'esterno della rete di Ateneo. L'attuale applicazione permette la timbratura esclusivamente con badge valorizzati su banda magnetica che risulta scarsamente sicura alla lettura e copiatura permettendo la duplicazione delle tessere in possesso del dipendente ed inoltre non interagisce con i terminali di rilevazione presenze impedendo di fatto la fruizione di alcune funzionalità offerte da quelli attualmente in essere. L'obiettivo è avere a disposizione un sistema di gestione ed acquisizione delle timbrature più sicuro, innovativo, facile da usare per tutti i dipendenti e ricco di funzionalità per la Direzione Risorse Umane.
VALORE PUBBLICO — **Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	In seguto alla sostituzione del vecchio sistema di gestione presenze, il personale dell'Ateneo potrà avere a disposizione un nuovo strumento sicuro, flessibile, dotato di rinnovate carateristiche di usabilità ed accessibilità. Inoltre il nuovo sistema sarà altamente integrabile con i sistemi verticali già in uso all'Ateneo per la gestione delle carriere giuridiche e stipendi (CINECA). Il nuovo software dovrà possedere, oltre alle caratteristiche funzionali tipiche di un sistema di gestione presenze, alcune eventuali personalizzazioni ed ottimizzare relativamente alla gestione della configurazione di profili orari, contatori necessari al calcolo delle competenze. Si prevede la piena compatibilità dei terminali di rilevazione presenze attualmente in esercizio con tutte le tecnologie di identificazione rese disponibili e la possibilità di accedere alle principali funzionalità direttamente dal terminale (gestione delle causali, visualizzazione delle transazioni). Il sistema che lavora sui dati personali deve rispettare GDPR, in particolar modo l'articolo 88 "Trattamento dei dati nell'ambito dei rapporti di lavoro" e dalle sue applicazioni nella legislatura italiana.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA	
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento digitale			
		Miglioramento organizzativo			
		Miglioramento infrastrutturale			
	Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)		
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi	Innovazione, ricerca e creatività		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** — SI — **Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Chiusura gara di selezione software (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Predisposizione nuova piattaforma (peso: 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Configurazione e porting dati (peso: 50%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Inizializzazione utenti e formazione personale gestore (peso: 5% nel 2025)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Piano di comunicazione e informazione degli utenti (peso: 5% nel 2025)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6	Messa in produzione del nuovo sistema (peso: 5% nel 2025)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 7	Realizzazione integrazioni e follow up (peso: 5% nel 2025)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Chiusura gara di selezione software (peso: 20%) 2) Predisposizione nuova piattaforma (peso: 10%) 3) Configurazione e porting dati (peso: 50%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*80%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 4) Inizializzazione utenti e formazione personale gestore (peso: 5% nel 2025) 5) Piano di comunicazione e informazione degli utenti (peso: 5% nel 2025) 6) Messa in produzione del nuovo sistema (peso: 5% nel 2025) 7) Realizzazione integrazioni e follow up (peso: 5% nel 2025)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*80%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.A.AA.02.02.02 **Codice Progetto: (vuoto)**			La nostra rete e molto complessa, e necessario mantenere degli standard di qualità e velocità della trasmissione per il funzionamento dei servizi. Nel corso degli ultimi anni la migrazione generalizzata dei modelli di business che si fondavano su sistemi di licensing con licenze perpetue a modelli basati su subscription annuale fanno lievitare i costi di gestione dell'infrastrutture , Al budget usuale va aggiunta una quota per la realizzazione di una infrastruttura di			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**600.000 €**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimental	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	TUTTE	SI	1	DAVI Roberta - 00095	FANTIN Elisabetta - 002214				
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	1	SI	3	MERLIN Antonella - 00	FRANCHI Riccardo - 004197				
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Pro3_21-A_i: Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali (*)

Struttura capofila	**CLA**	**Centro Linguistico di Ateneo**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Alberto Belussi	**Funzione/ Incarico**	**Direttore del CLA**	**PROJECT MANAGER**	MODENA Chiara - 002307
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MODENA Chiara - 002307		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Allo stato attuale per la pianificazione, l'organizzazione e l'erogazione delle prove di certificazione linguistica vengono utilizzati più strumenti informatici poco integrati fra loro. Ciò comporta una notevole difficoltà sia nella diffusione di informazioni verso gli studenti delle varie strutture didattiche o verso gli utenti esterni nonché nella gestione delle iscrizioni ai turni delle prove da parte degli studenti ed utenti esterni. Infine, anche l'emissione del certificato di competenza linguistica è ad oggi un processo quasi completamente manuale. Obiettivo del progetto è di utilizzare al meglio la nuova piattaforma informatica CINECA (detta, gestCLA) con l'obiettivo di ottenere una maggiore integrazione dei processi, una capillare diffusione delle informazioni e una gestione più flessibile e automatizzata delle sessioni di certificazione e della conseguente emissione dei certificati. Ciò include anche il monitoraggio delle attività svolte dal personale CEL per le altre attività svolte durante l'anno.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'adozione della nuova piattaforma informatica gestCLA, realizzata in collaborazione con CINECA e l'Università di Trento, prevede la revisione dei processi e degli strumenti per la pianificazione, gestione ed erogazione delle prove di certificazione linguistica. Il nuovo sistema consentirà una più efficace pianificazione delle sessioni di certificazione, del monitoraggio dell'attività dei CEL nell'erogazione delle stesse, la gestione delle iscrizioni ai turni delle prove e l'emissione di certificati di competenza linguistica. Tutte queste funzioni verranno gestite dal nuovo software che prevede una nuova interfaccia per lo studente e per tutto il personale del centro.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Utenti esterni	
			Miglioramento digitale		Dottorandi	
			Miglioramento informativo		Specializzandi	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Istruzione e formazione			
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI **Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità			
Timeline	Biennale (2024-2025)		**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Calendarizzazione nella nuova piattaforma delle sessioni di certificazione: competenze linguistiche erogate, turni e corrispondenze con attività didattiche in ESSE3	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Predisposizione regolamento iscrizione e partecipazione alle prove di competenza linguistica	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Gestione sessioni di certificazione e migrazione delle compentenze linguistiche in ESSE3	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Gestione del riconoscimento dei certificati di competenza linguistica di enti esterni e migrazione in ESSE3	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di competenze linguistiche inserite nella piattaforma gestCLA			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	La nuova piattaforma richiede la definizione di tutte le competenze linguistiche che sono presenti nei regolamenti didattici dei corsi di studio dell'ateneo. L'indicatore misura quante competenze sono presenti nel sistema nuovo.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Conteggio delle competenze linguistiche presenti nei regolamenti didattici dei corsi di studio dell'ateneo inserite nella nuova piattaforma gestCLA.					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target** *36*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di certificati digitali di competenza lingustica emessi nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	La nuova piattaforma consente la produzione in formato digitale dei certificati di competenza linguistica. L'indicatore misura quanti certificati la piattaforma gestCLA ha prodotto nell'anno di riferimento.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Conteggio dei certificati digitali di competenza linguistica emessi nell'anno t con la nuova piattaforma gestCLA					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target** *500*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero di certificati linguistici di enti esterni riconosciuti e inseriti in ESSE3			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	La nuova piattaforma consente di gestire il processo di riconoscimento di certificati di enti esterni e il trasferimento in ESSE3 della competenza linguistica riconosciuta. L'indicatore misura quanti certificati di enti esterni la piattaforma ha contribuito a riconoscere nell'anno.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Conteggio dei certificati di enti esterni riconosciuti ed inseriti nella nuova piattaforma gestCLA nell'anno t					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target** *500*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Pro3_21-A_f: Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale (*)

Struttura capofila	**CLA**	**Centro Linguistico di Ateneo**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo**	Belussi Alberto	**Funzione/ Incarico**	Direttore del CLA	**PROJECT MANAGER**	ROMAGNOLI Elena - 000699
	Referente politico di Ateneo		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: ROMAGNOLI Elena - 000699		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente per la pianificazione, l'organizzazione e l'erogazione delle esercitazioni linguistiche vengono utilizzati più stumenti informatici poco integrati fra loro. Ciò comporta una notevole difficoltà nella corretta raccolta di dati sull'attività svolta dal centro e nella gestione della partecipazione degli studenti ed utenti esterni alle esercitazioni linguistiche erogate (Non è noto né il n. di studenti iscritti alle esercitazioni né il numero di studenti che le frequenta). Obiettivo del progetto è di utilizzare al meglio la nuova piattaforma informatica CINECA (detta, gestCLA) con l'obiettivo di ottenere una maggiore integrazione dei processi e una capillare raccolta dati. Ciò include anche il monitoraggio delle attività svolte dal personale CEL non solo per quanto riguarda le esercitazioni linguistiche erogate ma anche per le altre attività svolte durante l'anno dal personale CEL.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'adozione della nuova piattaforma informatica gestCLA, realizzata in collaborazione con CINECA e l'Università di Trento, prevede la revisione dei processi e degli strumenti per la pianificazione, gestione ed erogazione delle esercitazioni linguistiche. Il nuovo sistema consentirà una più efficace pianificazione della didattica e gestione dei registri dei CEL, la gestione delle iscrizioni ai corsi e l'emissione di certificati di frequenza (ora non previsti). Tutte queste funzioni verranno gestite dal nuovo software che prevede una nuova interfaccia per lo studente e per tutto il personale del centro.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Utenti esterni	
			Miglioramento digitale		Utenti interni	
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità			
Timeline	~~Biennale (2024-2025)~~ Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**		

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Inserimento offerta didattica (esercitazioni linguistiche, coperture, orari) del Centro nella nuova piattaforma	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Predisposizione regolamento iscrizione e partecipazione alle esercitazioni	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Gestione iscrizioni e frequenze alle esercitazioni	1° gennaio	2024	31 dicembre	~~2025~~ 2026
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di erogazioni di esercitazioni linguistiche inserite nella piattaforma gestCLA			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Inserimento offerta didattica del Centro nella nuova piattaforma			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di erogazioni di esercitazioni linguistiche inserite nell'anno t nella nuova piattaforma informatica gestCLA					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/24	**Target**	*140*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero di iscrizioni certificate alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Gestione iscrizioni e frequenze alle esercitazioni			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di iscrizioni certificate alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t rilevate automaticamente dal sistema CINECA					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/24	**Target**	*2000*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	~~Numero di certificati di frequenza alle esercitazioni lingustiche emessi nell'anno t~~			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	~~Gestione iscrizioni e frequenze alle esercitazioni~~			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	~~Numero di certificati di frequenza alle esercitazioni lingustiche emessi nell'anno t rilevati automaticamente dal sistema CINECA~~					
		Baseline	~~*0*~~	**Data**	01/01/24	**Target**	~~*1000*~~	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero di iscrizioni avvenute via piattaforma CLA-Cineca alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Gestione iscrizioni avvenute via piattaforma CLA-Cineca			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di iscrizioni avvenute via piattaforma CLA-Cineca alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/25	**Target**	*1000*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di certificati di frequenza alle esercitazioni lingustiche emessi nell'anno			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Gestione iscrizioni e frequenze alle esercitazioni			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di certificati di frequenza alle esercitazioni lingustiche emessi nell'anno t rilevati automaticamente dal sistema CINECA					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/26	**Target**	*1000*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		5) AVA_A.2: Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance

Struttura capofila	**CIRSAL**	**Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Mario Buffelli	**Funzione/ Incarico**	Direttore del CIRSAL	**PROJECT MANAGER**	TEDESCHI Elisa - 003520
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Federico Boschi	**Funzione/ Incarico**	Presidente OPBA	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: TEDESCHI Elisa - 003520		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)	**MAQ (modello di assicurazione della qualità)**	
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Scopo della certificazione ISO 9001 è di dare assicurazione di operare nel rispetto dei requisiti previsti dalla norma. Si vuole mettere al centro delle proprie attenzioni la coniugazione tra l'applicazione della normativa specifica del settore con le esigenze degli utenti, impegnarsi in obiettivi per migliorare continuamene la qualità dei servizi offerti e verificarli e monitorarli nel tempo. La norma UNI EN ISO 9001:2015 supporta le organizzazioni che vogliono gestire con efficacia ed efficienza i processi nella realizzazione dei propri prodotti o servizi, con particolare attenzione alle esigenze ed alla soddisfazione degli utenti, in un'ottica di miglioramento continuo.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	diffusione della cultura della Qualità in Ateneo, promuovere l'efficienza e l'efficacia dei processi adottati, promuovere la soddisfazione di tutte le parti interessate e il miglioramento continuo.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			
			Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Piena accessibilità**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture		
Timeline	Triennale (2024-2026)		**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	verifica della necessità di revisione del Modello di Assicurazione della Qualità di Ateneo per renderlo conforme ai requisiti ISO 9001 ovvero di redazione di un nuovo manuale di qualità di Ateneo conforme ai requisiti ISO 9001	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari specificando e descrivendone le diverse fasi; identificazione e revisione di documenti e form realtivi ai processi identificati già in utilizzo e/o creazione di nuovi documenti e/o strumenti dove necessari.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	valutazione dei rischi legati ai processi identificati attraverso dettagliata analisi basata sul rapporto probabilità e impatto delle strategie applicabili per la loro riduzione attraverso la messa in campo di diverse azioni	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	aderire ad una rete nazionale per implementare un sistema ISO 9001 aderente alla realtà degli Stabulari che possa essere un utile strumento non solo per gli operatori del settore ma anche per l'autorità competente che deve controllare l'operato di tali strutture.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5	attivazione di un contratto per un consulente esterno che supporti la struttura nel percorso di accreditamento	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 6	attivazione di procedimento economico per l'assegnazione dell'attività di accreditamento ad ente certificatore esterno	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Analisi dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari volta ad identificarne le singole fasi e tutti i possibili strumenti applicabili (procedure operative, template, form ecc.)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari mappati nell'anno t, specificando e descrivendone le diverse fasi Denominatore: totale di processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari da mappare nell'anno t					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*20%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	% di rischi ridotti su quelli identificati			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di rischi identificati per i quali è stata adottata nell'anno t una strategia di riduzione sul totale dei rischi identificati nella mappatura effettuata			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di rischi identificati per i quali è stata adottata nell'anno t una strategia di riduzione Denominatore: numero di rischi identificati nella mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*20%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Analisi dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari volta ad identificarne le singole fasi e tutti i possibili strumenti applicabili (procedure operative, template, form ecc.)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari mappati nell'anno t, specificando e descrivendone le diverse fasi Denominatore: totale di processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari da mappare nell'anno t					
		Baseline	*20%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	% di rischi ridotti su quelli identificati			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di rischi identificati per i quali è stata adottata nell'anno t una strategia di riduzione sul totale dei rischi identificati nella mappatura effettuata			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di rischi identificati per i quali è stata adottata nell'anno t una strategia di riduzione Denominatore: numero totale di rischi identificati nella mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari					
		Baseline	*20%*	**Data**	31/12/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Accreditamento ISO 90001 degli stabulari del CIRSAL			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Accreditamento secondo norma ISO 90001:2015 degli stabulari del CIRSAL			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1= effettivo accreditamento degli stabulari del CIRSAL secondo norma ISO:90001 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	31/12/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	1, 5, 6	SI	2	MION Laura - 007160					
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.1**	Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		6) AVA_A.3: Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	prof. Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	Delegato per la didattica e lo sport	**PROJECT MANAGER**	PIANA Enrico - 003998
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DANZI Alessia - 005174
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIANA Enrico - 003998		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	DANZI Alessia - 005174		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il corso di laurea in Scienze della formazione primaria prevede che gli studenti, per laurearsi, oltre alla predisposizione di una tesi che andrà discussa in sede di laurea, debbano presentare anche una relazione di fine tirocinio. Il deposito della relazione di fine tirocinio e della tesi possono avvenire in due momenti diversi e questa cosa genera confusione da parte dello studente e problemi organizzativi da parte del personale docente, tutor e TA. Attualmente gli studenti che intendono laurearsi caricano Tesi e RF in un unico file (anche se quest'ultima è stata discussa in altri appelli) e contestualmente inviano tramite mail la RF in formato pdf alla segreteria didattica (magari già trasmessa in precedenza). L'obiettivo è quello di individuare uno strumento informatico unico che lo studente possa utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio una sola volta.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi attesi sono: per lo studente avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio una sola volta; per i docenti e i tutor: avere un unico contenitore dove trovare tutte le relazioni finali di tirocinio; per il personale TA non dover gestire continui scambi di mail con rischio di perdere i file.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Studenti	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi per l'individuazione della migliore soluzione informatica che soddisfi l'esigenza di avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio da un lato ed un unico contenitore delle RF dall'altro (peso: 60%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Prima sperimentazione con la soluzione trovata (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Messa a regime della soluzione ed eventuali interventi di correzione o miglioramento del processo (peso: 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Analisi per l'individuazione della migliore soluzione informatica che soddisfi l'esigenza di avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio da un lato ed un unico contenitore delle RF dall'altro (peso: 60%) 2) 2024: Prima sperimentazione con la soluzione trovata (peso: 20%) 3) 2025: Messa a regime della soluzione ed eventuali interventi di correzione o miglioramento del processo (peso: 20%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*80%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Analisi per l'individuazione della migliore soluzione informatica che soddisfi l'esigenza di avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio da un lato ed un unico contenitore delle RF dall'altro (peso: 60%) 2) 2024: Prima sperimentazione con la soluzione trovata (peso: 20%) 3) 2025: Messa a regime della soluzione ed eventuali interventi di correzione o miglioramento del processo (peso: 20%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*80%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Proporzione di appelli di laurea di Scienze della formazione primaria che hanno adottato la nuova procedura per il caricamento della realazione finale di tirocinio			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il rapporto tra il numero di appelli di laurea effettuati con la nuova procedura sul totale degli appelli per la laurea di scienze della formazione primaria			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE: Numero di appelli di laurea di Scienze della formazione primaria che hanno adottato la nuova procedura per il caricamento della realazione finale di tirocinio ~~nell'anno solare t~~ nell'anno accademico t-1/t DENOMINATORE: Numero appelli totali di laurea per la laurea di scienze della formazione primaria ~~nell'anno solare t~~ nell'anno accademico t-1/t					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	2	FORLANI Olga Lucia - 007164					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) GP7: Soddisfazione media del personale docente e ricercatore (inclusi AdR, dottorandi, docenti a contratto) rispetto ai servizi di comunicazione

Struttura capofila	**DIP_BIO**	**Dipartimento di Biotecnologie**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FURINI ANTONELLA	**Funzione/ Incarico**	**DIRETTORE**	**PROJECT MANAGER**	ZANDONA' Tiziana - 000821
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: ZANDONA' Tiziana - 000821		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)	**Piano operativo del Dipartimento di Biotecnologie**	
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	La Segreteria di Dipartimento coordina tutte le attività organizzative e gestionali a supporto delle attività di ricerca , didattiche, di terza missione e di governo del Dipartimento e del relativo personale Docente e Ricercatore. Attualmente, la Segreteria mette a disposizione del personale afferente al Dipartimento, in una specifica sezione del sito web, una serie di documenti utili per l'attivazione delle diverse procedure amministrative (missioni, assegni e borse di ricerca, incarichi, ecc.). Con il presente progetto si intende ulteriormente migliorare la fruibilità delle informazioni sulle principali procedure e servizi, realizzando una guida, periodicamente aggiornata, da rendere disponibile in un formato scaricabile online, il più possibile suddivisa per utenti destinatari. Con riferimento a dette procedure e servizi si intende anche rendere note le competenze del personale TA del Dipartimento.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Miglioramento della comunicazione interna. Miglioramento dell'efficacia del supporto al personale afferente al Dipartimento.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo		Dottorandi	
			Miglioramento organizzativo		Utenti interni	
					Studenti	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Piena accessibilità**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			
Timeline	Biennale (2024-2025)		**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Analisi delle procedure interne; analisi ed eventuale modifica dei compiti assegnati al personale della Segreteria.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Aggiornamento e integrazione dei documenti, delle informazioni e delle procedure presenti sulla pagina web dedicata.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Redazione della guida (nel formato da decidere) contenente la descrizione analitica delle principali procedure e le modalità per reperire e scaricare agevolmente la relativa modulistica.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Verifica dell'efficacia del supporto fornito attraverso la guida, mediante erogazione di questionario o altro strumento idoneo.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Percentuale realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche di Dipartimento realizzate nell'anno di riferimento			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: n. di sezioni della guida dedicate a specifici utenti completate; denominatore: n. totale di sezioni previste					
		Baseline	*0%*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*50%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Percentuale realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche di Dipartimento realizzate nell'anno di riferimento			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: n. di sezioni della guida dedicate a specifici utenti completate; denominatore: n. totale di sezioni previste					
		Baseline	*50%*	**Data**	31/12/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) GP7: Soddisfazione media del personale docente e ricercatore (inclusi AdR, dottorandi, docenti a contratto) rispetto ai servizi di comunicazione

Struttura capofila	**DIP_INF**	**Dipartimento di Informatica**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FARINELLI ALESSANDRO	**Funzione/ Incarico**	**DIRETTORE**	**PROJECT MANAGER**	MIORELLI Aurora - 001104
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	QUINTARELLI ELISA	**Funzione/ Incarico**	**PRESIDENTE COMMISSIONE AQ DI DIPARTIMENTO**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MIORELLI Aurora - 001104		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)	**POD Dipartimento Informatica**	
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	La Segreteria di Dipartimento coordina tutte le attività organizzative e gestionali a supporto delle attività di ricerca , didattiche, di terza missione e di governo del Dipartimento e del relativo personale Docente e Ricercatore. Attualmente, la Segreteria mette a disposizione del personale afferente al Dipartimento, in una specifica sezione del sito web, una serie di documenti utili per l'attivazione delle diverse procedure amministrative (missioni, assegni e borse di ricerca, incarichi, ecc.). Con il presente progetto si intende ulteriormente migliorare la fruibilità delle informazioni sulle principali procedure e servizi, realizzando una guida, periodicamente aggiornata, da rendere disponibile online, in un formato anche scaricabile, il più possibile suddivisa per utenti destinatari. Con riferimento alle procedure descritte nella guida, si intende anche rendere note le competenze di ogni persona componente della Segreteria.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Miglioramento della comunicazione interna. Miglioramento dell'efficacia del supporto al personale afferente al Dipartimento.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo		Dottorandi	
			Miglioramento organizzativo		Utenti interni	
					Studenti	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Piena accessibilità**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			
Timeline	Biennale (2024-2025)		**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Revisione ddelle procedure interne, con analisi ed eventuale modifica dei compiti assegnati al personale della Segreteria.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Aggiornamento e integrazione dei documenti, delle informazioni e delle procedure presenti sulla pagina web dedicata.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Redazione della guida (nel formato da decidere) contenente la descrizione analitica delle principali procedure, le modalità per reperire e scaricare agevolmente la relativa modulistica, il personale della Segreteria eventualmente coinvolto.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Verifica dell'efficacia del supporto fornito attraverso la guida, mediante erogazione di questionario o altro strumento idoneo.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Percentuale realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica realizzate nell'anno di riferimento			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: n. di sezioni della guida dedicate a specifici utenti completate; denominatore: n. totale di sezioni previste					
		Baseline	*0*	**Data**	13/12/2023	**Target**	*50%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Percentuale realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica realizzate nell'anno di riferimento			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: n. di sezioni della guida dedicate a specifici utenti completate; denominatore: n. totale di sezioni previste					
		Baseline	*50%*	**Data**	31/12/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance (n. obiettivi strategici richiamati dai progetti del PIAO su totale obiettivi del PS) 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Disponibilità del sistema di controllo di gestione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		5) AVA_A.2: Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance

Struttura capofila	**DIP_DSE**	**Dipartimento di Scienze Economiche**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Alessandro Bucciol	**Funzione/ Incarico**	**Direttore di Dipartimento**	**PROJECT MANAGER**	BERNARDI Chiara - 007525
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Supporto amministrativo alle Commissioni (TM, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari) del DSE					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BERNARDI Chiara - 007525		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano Semplificazione e digitalizzazione		
				Altro (specificare)		

Situazione "as is"
(SPRINT = Descrizione)
descrizione contenuti del progetto e risultati previsti

Il Dipartimento negli ultimi anni ha assunto sempre più un ruolo cruciale e di impulso di attività che impattano sui programmi di sviluppo dell'intero Ateneo.
Un po' come un anello di Moebius, Dipartimento e Ateneo costituiscono e alimentano un sistema interconnesso di progetti di ricerca, didattica, internazionalizzazione, terza missione, comunicazione, volti ad offrire ai diversi stakeholders ed in particolare alla Comunità scientifica, agli studenti e al territorio, servizi di qualità e di diffusione del sapere con importanti riflessi sul tessuto economico-sociale.
In questo contesto di crescente complessità organizzativa ed amministrativa, le scelte progettuali e "politiche" del corpo docente devono essere adeguatamente supportate a livello operativo affinché ne sia verificata la loro reale fattibilità amministrativa e si consegua in modo efficiente ed efficace alla realizzazione del progetto.
Le Commissioni Terza Missione, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari, istituite all'interno del Dipartimento per supportare il Direttore nella programmazione e pianificazione relativa agli specifici ambiti, a differenza del passato che erano composte solo da docenti e ricercatori, sono ora integrate da un'unità di personale TA in grado di "guidare" rispetto ai vincoli burocratici e in un'ottica di miglioramento, di chiarezza operativa e dell'azione amministrativa e di rispetto della normativa fiscale e non.
Il ruolo del personale TA, il bagaglio di competenze e di skills dallo stesso posseduto diventa quindi essenziale per il raggiungimento degli obiettivi "politici" della governance del Dipartimento e indirettamente dell'Ateneo.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi
(SPRINT = Nome esteso)
descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)

I vantaggi derivanti dal progetto sono principalmente quelli di adottare scelte "politiche" e progetti realizzabili anche dal punto di vista amministrativo e in linea con la normativa, identificando a priori le modalità operative per farlo, il tutto in un'ottica di semplificazione delle procedure e di trasparenza (interna ed esterna) dell'azione amministrativa.
Contemporaneamente tale progetto permette di migliorare il benessere organizzativo, motivando e valorizzando tutto il personale TA (anche senza incarico di responsabilità riconosciuto) attraverso il costante miglioramento delle competenze (skills) interne in un'ottica di accrescimento professionale e di soddisfazione lavorativa interna spendibile anche in occasione di auspicabili progressioni di carriera.
Tramite un questionario finale rivolto al personale TA e al personale docente si potranno rilevare esiti del progetto stesso.

Dimensioni di impatto

Impatto previsto rispetto all'Ateneo	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA	
Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			Utenti interni	
	Miglioramento relazionale			Utenti esterni	
Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**		Altro (specificare)		
In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Benessere soggettivo				
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		

Timeline	Annuale (2025)	**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Predisposizione di linee guida per ambito di intervento redatte dalle varie Commissioni e contenute nei Verbali delle riunioni delle stesse Commissioni.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Somministrazione questionario finale ai TA e ai docenti per valutare l'esito del progetto	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Porporzione di Linee guida redatte per ogni ambito presente nei verbali delle varie Commissioni			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera raggiunto l'obiettivo se per ogni ambito esiste almeno un verbale della Commissione di riferimento contenente delle linee guida.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: Numero di linee guida redatte Denominatore: Numero di verbali delle Commissioni nei vari ambiti che definiscono delle procedure					
		Baseline	*n.d.*	**Data**	01/01/2025	**Target** *100%*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Proporzione di partecipanti al questionario di soddisfazione che si dichiarano soddisfatti o molto soddisfatti delle procedure (risposta >= 4 su scala 1-5)			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il risultato ottenuto nel questionario di valutazione sulla soddisfazione degli utenti interni circa il miglioramento della trasparenza e sulla semplificazione delle procedure proprie del DSE, rispetto ad una scala di valori da uno a 1 a 5: molto insoddisfatto, insoddisfatto, né insoddisfatto né soddisfatto, soddisfatto, molto soddisfatto.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di partecipanti al questionario che si dichiarano almeno soddisfatti (hanno indicato un grado di soddisfazione maggiore o uguale a 4). Denominatore: numero totale di partecipanti al questionario					
		Baseline	*n.d.*	**Data**	01/01/2025	**Target** *65%*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.1**	Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance (n. obiettivi strategici richiamati dai progetti del PIAO su totale obiettivi del PS) 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Disponibilità del sistema di controllo di gestione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) AVA_A.1: Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance (n. obiettivi strategici richiamati dai progetti del PIAO su totale obiettivi del PS)

Struttura capofila	**DTEGAL**	**Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**		**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	NALESSO Elena
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DE ANGELIS Fabrizio - 003614
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: NALESSO Elena		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	DE ANGELIS Fabrizio - 003614		**Se sì, quale?**			
	MERLIN Antonella - 001000					
	BASCHIROTTO Stefania - 020862			Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Tale obiettivo è finalizzato al miglioramento dell'attività amministrativa nelle acquisizioni di beni e servizi di interesse di Ateneo. Risponde a criticità (riscontrate anche nei rapporti con i vari CdR di Ateneo) emerse dal punto di vista sia del non frazionamento degli ordini di acquisto che del rispetto del principio di rotazione, dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Inoltre, l'obiettivo è in linea con i principi del nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs 36/2023.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Snellimento e semplificazione delle procedure di acquisto da parte dei CdR ed economicità dei processi di spesa.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA	
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Docenti e ricercatori	
			Miglioramento digitale		Utenti interni	
			Miglioramento economico-finanziario		Utenti esterni	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Biennale (2025-2026)	**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Individuazione categorie merceologiche e predisposizione linee guida per la stipula di Accordo Quadro. (peso: 50 %)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Progettazione: definizione degli elementi specifici di un singolo accordo quadro di almeno una categoria merceologica. (peso: 15 %)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Progettazione: definizione degli elementi specifici degli accordi quadro per tutte le categorie merceologiche individuate nell'attività n. 1. (peso: 20 %)	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 4	Acquisizione: attivazione della procedura per l'individuazione dell'Operatore economico con cui verrà stipulato l'accordo quadro, indicati nell'attività n. 1. (peso: 15 %)	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Individuazione categorie merceologiche e predisposizione linee guida per la stipula di Accordo Quadro. (peso: 50 %) 2) Progettazione: definizione degli elementi specifici di un singolo accordo quadro di almeno una categoria merceologica. (peso: 15 %)			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*65%*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo"			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 3) Progettazione: definizione degli elementi specifici degli accordi quadro per tutte le categorie merceologiche individuate nell'attività n. 1. (peso: 20 %) 4) Acquisizione: attivazione della procedura per l'individuazione dell'Operatore economico con cui verrà stipulato l'accordo quadro, indicati nell'attività n. 1. (peso: 15 %)			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*65%*	**Data** 01/01/2026	**Target**	*100%*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**		**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	BIANCO Giovanni Michele
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	FERRERI Corrado - 000824
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	BIANCO Giovanni Michele		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**			NO
	FERRERI Corrado - 000824		**Se sì, quale?**			
	CEGLIE Sara - 004086					
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Da alcuni anni nella nostra Università viene utilizzato un sistema di controllo accessi sviluppato, per conto dell'Università, da un'azienda esterna, cui era stata affidata a seguito di una procedura comparativa, la "fornitura con progettazione e sviluppo di un software per la gestione del controllo accessi negli edifici universitari". Con l'introduzione del Badge Multiservizi, si sono introdotte notevoli novità, portando ad un'integrazione che di volta in volta ha modificato il software in maniera talvolta estemporanea. A seguito di un'analisi delle funzionalità di gestione sopravvenute e di un'esigenza di riordino e riscrittura della logica di gestione dei dati e dei ruoli utente, si è reso necessario intervenire con una manutenzione evolutiva complessiva.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	•Mappatura puntuale dei varchi e revisione della policy di naming •Creazione delle aree coerenti con le strutture e propedeuticità fra varchi •Creazione delle regole di accesso da collegare con i profili (membership) •Identificazione dei ruoli amministrativi per le aree e abilitazione degli utenti incaricati delle singole strutture. •Estensione dello strumento per la gestione integrata della stampa badge per il personale di Ateneo

Dimensioni di impatto

Impatto previsto rispetto all'Ateneo	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento infrastrutturale		
	Miglioramento digitale		
	Miglioramento informativo		
Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)	
In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Innovazione, ricerca e creatività		
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** — NO — **Se sì, quale?**			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi funzionale Univac 2.0 per la nuova gestione degli accessi bbb (10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Revisione di processo per la gestione di varchi e dispositivi di controllo col nuovo sistema (5%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Censimento varchi + dispositivi e bonifica dei dati nel sistema Infocad (30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Configurazione e test del sistema Univac 2.0 (10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Porting di utenti e profili gestionali dal precedente sistema e verifica (10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6	Inizializzazione del sistema Univac 2.0 (peso: 5% nel 2024) Integrazione del sistema di gestione degli accessi con Infocad (peso: 5% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 7	Formazione Personale, avvio e follow up di Univac 2.0 (5%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 8	Sviluppo stampa badge e integrazione con altre tecnologie di accesso (app o similare) (20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0""			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Analisi funzionale Univac 2.0 per la nuova gestione degli accessi (10%) 2) 2024: Revisione di processo per la gestione di varchi e dispositivi di controllo col nuovo sistema (5%) 3) 2024: Censimento varchi + dispositivi e bonifica dei dati nel sistema Infocad (30%) 4) 2024: Configurazione e test del sistema Univac 2.0 (10%) 6) 2024-25: Inizializzazione del sistema Univac 2.0 (5% nel 2024) e integrazione del sistema di gestione degli accessi con Infocad (5% nel 2025)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*60%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0""			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 5) 2025: Porting di utenti e profili gestionali dal precedente sistema e verifica (10%) 6) 2024-25: Inizializzazione del sistema Univac 2.0 (5% nel 2024) e integrazione del sistema di gestione degli accessi con Infocad (5% nel 2025) 7) 2025: Formazione Personale, avvio e follow up di Univac 2.0 (5%) 8) 2025: Sviluppo stampa badge e integrazione con altre tecnologie di accesso (app o similare) (20%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*60%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.A.AA.02.02.02 **Codice Progetto: (vuoto)**			La nostra rete è molto complessa, è necessario mantenere degli standard di qualità e velocità della trasmissione per il funzionamento dei servizi. Nel corso degli ultimi anni la migrazione generalizzata dei modelli di business che si fondavano su sistemi di licensing con licenze perpetue a modelli basati su subscription annuale fanno lievitare i costi di gestione dell'infrastrutture , Al budget usuale va aggiunta una quota per la realizzazione di una infrastruttura di Videosorveglianza			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**600.000 €**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	2, 3	SI	2	BARTOLETTI Matteo - 005590					
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.1**	Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance (n. obiettivi strategici richiamati dai progetti del PIAO su totale obiettivi del PS) 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Disponibilità del sistema di controllo di gestione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		6) AVA_A.4: Disponibilità del sistema di controllo di gestione

Struttura capofila	**DRF**	**Direzione Risorse Finanziarie**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**		**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	BRUTTOMESSO Giacomina - 002114
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BRUTTOMESSO Giacomina - 002114		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**			NO
			Se sì, quale?			
			Altro (specificare)			
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Passati 10 anni dall'avvio della contabilità economico-patrimoniale si rende necessario effettuare una ricognizione fisica dei beni mobili posseduti dall'Ateneo e inseriti negli invenatari dei vari centri di responsabilità; nel contempo si dovranno riscrivere le regole di gestione degli inventari e dei beni mobili cercando di modernizzare e rendere più efficienti le procedure					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	No				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento economico-finanziario		Utenti esterni	
			Miglioramento informativo			
			Miglioramento organizzativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**				
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			
Timeline		Biennale (2025-2026)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Studio di fattibilità - Analisi della situazione esistente e costituzione di un gruppo di lavoro e verifica se necessità di ricorrere a consulenza/servizio esterno (peso: 5%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Definizione delle tempistiche di progetto (peso: 5%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Formazione circa il processo e le attività da intraprendere (peso: 10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Riscrittura delle regole di gestione inventariale e predisposizione di apposito regolamento (peso: 10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Rilevazione presso le strutture (peso: 50%)	1° gennaio	~~2025~~ 2026	31 dicembre	~~2025~~ 2026
Attività n. 6	Analisi delle risultanze e predisposizione della delibera complessiva di ricognizione inventariale (peso: 10%)	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 7	Approvazione della delibera di ricognizione inventariale nonché del regolamento di gestione del patrimonio beni mobili (peso: 10%)	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno t: 1) 2025 Studio di fattibilità - Analisi della situazione esistente e costituzione di un gruppo di lavoro e verifica se necessità di ricorrere a consulenza/servizio esterno (5%) 2) 2025 Definizione delle tempistiche di progetto (5%) 3) 2025 Formazione circa il processo e le attività da intraprendere (10%) 4) 2025 Riscrittura delle regole di gestione inventariale e predisposizione apposito regolamento (10%) ~~5) 2025 Rilevazione presso le strutture (50%)~~				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*~~80%~~ 30%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno t: 5) 2026 Rilevazione presso le strutture (50%) 6) 2026 Analisi delle risultanze e predisposizione della delibera complessiva di ricognizione inventariale (10%) 7) 2026 Approvazione della delibera di ricognizione inventariale nonché del regolamento di gestione del patrimonio beni mobili (10%)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale ottenuta sommando il peso delle attività					
		Baseline	*~~80%~~ 30%*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	3-4	SI	2						
Area Ricerca	AR	SI	3-4	SI	2						
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	SI	3-4	SI	2						
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	SI	3-4	SI	2						
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	SI	3-4	SI	2						
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	SI	3-4	SI	2						
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	SI	3-4	SI	2						
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Management	DIP_MAN	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	3-4	SI	2						
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	3-4	SI	2						
Direzione Affari Istituzionali	DAI	SI	3-4	SI	2						
Direzione Generale	DG	SI	3-4	SI	2						
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	3-4	SI	2						
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	3-4	SI	2						
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	3-4	SI	2						
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	3-4	SI	2						
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED	SI	3-4	SI	2						
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	SI	3-4	SI	2						
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	3-4	SI	2						
Teaching and Learning Center	TALC	SI	3-4	SI	2						

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance (n. obiettivi strategici richiamati dai progetti del PIAO su totale obiettivi del PS) 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Disponibilità del sistema di controllo di gestione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		5) AVA_A.2: Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance

Struttura capofila	**DRF**	**Direzione Risorse Finanziarie**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**		**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	PAMPLONI Alessia - 008125
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PAMPLONI Alessia - 008125		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
					Altro (specificare)	
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economicopatrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Gli enti in COEP dovranno unicamente aggiornare alcuni loro principi per adeguamento agli ITAS lavorando su un unico contesto contabile (quello COEP), ririclassificare i saldi delle voci dei loro piani dei conti al 31.12.2025 per relazionarli al piano dei conti multidimensionale e di conseguenza far confluire il dato nel conto economico e nello stato patrimoniale dello schema ITAS1					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il progetto consentirà di prepararsi per tempo al recepimento nell'Ateneo di quanto disposto dalla Direttiva 2011/85/UE del Consiglio Unione Europea che all' art. 3 chiede agli Stati Membri di dotarsi di sistemi contabili utili a generare dati fondati sul principio «accrual» (competenza economica) per poter predisporre gli aggregati di contabilità nazionale secondo le regole del SEC (Sistema Europeo dei Conti Integrati)				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale			Governance
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito			Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**				
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	NO	**Se sì, quale?**		

Timeline	Biennale (2025-2026)	**Coinvolge altre strutture?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi normativa e circolari esistenti circa la contabilità Accrual (peso: 10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Definizione gruppo di lavoro per l'analisi delle varie voci impattate dal cambiamento al fine di esaminare i dati delle singole voci dello stato patrimoniale anche se non oggetto di movimentazione nel corso del 2025 per verificarne la conformità con i principi ITAS (occorrerà farlo sui saldi al 31/12/2024) (peso: 5%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Analisi delle varie voci impattate dal cambiamento al fine di esaminare i dati delle singole voci dello stato patrimoniale anche se non oggetto di movimentazione nel corso del 2025 per verificarne la conformità con i principi ITAS (occorrerà farlo sui saldi al 31/12/2024 (peso: 40%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Formazione del personale coinvolto circa i nuovi principi contabili (peso: 15%)	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 5	Definizione del riclassificato ITAS1 al fine di poter affiancare al bilancio ordinario 2025 un riclassificato accrual (peso: 30%)	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2025	N. 1	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2025: Analisi normativa e circolari esistenti circa la contabilità Accrual (peso: 10%) 2) 2025: Definizione gruppo di lavoro per l'analisi delle varie voci impattate dal cambiamento al fine di esaminare i dati delle singole voci dello stato patrimoniale anche se non oggetto di movimentazione nel corso del 2025 per verificarne la conformità con i principi ITAS (occorrerà farlo sui saldi al 31/12/2024) (peso: 5%) 3) 2025: Analisi delle varie voci impattate dal cambiamento al fine di esaminare i dati delle singole voci dello stato patrimoniale anche se non oggetto di movimentazione nel corso del 2025 per verificarne la conformità con i principi ITAS (occorrerà farlo sui saldi al 31/12/2024 (peso: 40%)				**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.						
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*55%*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 4) 2026: Formazione del personale coinvolto circa i nuovi principi contabili (peso: 15%) 5) 2026: Definizione del riclassificato ITAS1 al fine di poter affiancare al bilancio ordinario 2025 un riclassificato accrual (peso: 30%)				**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.						
		Baseline	*55%*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*100%*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
2027	N. 1	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.8.**	Politiche di salute e sicurezza
Obiettivo strategico	**T.8.1.**	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza
Azione	**T.8.1.2**	Predisposizione di un regolamento e di modelli per la stesura delle convenzioni per quanto attiene i profili prevenzionistici implicati, con definizione di ruoli, compiti e responsabilita
Indicatore/i strategico/i		n° iniziative realizzate
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziat_Sicur: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**SPP**	**Area Servizio di Prevenzione e Protezione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	prof. Marco Peruzzi	**Funzione/ Incarico**	Referente del Rettore per la Salute e la Sicurezza	**PROJECT MANAGER**	BROCCO Debora - 006237
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BROCCO Debora - 006237		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
	VENTURA Daniela - 007297					
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Le pagine curate dall'SPP in Myunivr, dopo la migrazione alla nuove versione, risultano solo parzialmente popolate e contenenti, a volte, informazioni superate. Necessita un'aggiornamento dei contenuti con nuova impostazione più operativa, nell'ottica del "Come fare per". Laddove possibile (es. Tutela della Maternità), si cercherà di produrre procedure semplificate, coordinate con le esigenze anche di altre Direzioni/Aree e del Servizio del Medico Competente. Inoltre, si cercherà di sollecitare tutti alla collaborazione per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (obblighi del lavoratore) e allo svolgimento dei corsi di formazione obbligatoria in materia di SSL, anche attraverso comunicazioni periodiche pubblicate su Myunivr.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Si auspica una maggior sensibilizzazione di tutte le componenti dell'Ateneo (personale TA, Docenti, Studenti) alle tematiche della sicurezza sul lavoro; in particolare: Corsi di formazione obbligatoria in materia di SSL; Obblighi e responsabilità; Gestione delle Emergenze; Procedure di Sicurezza; Tutela della maternità (procedure condivise con DRU e Servizio del Medico Competente); ...				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Piena accessibilità**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi	Sicurezza		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica			

Timeline	Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Predisposizione di comunicazioni periodiche in materia di SSL da pubblicare su Myunivr	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Elaborazione di un questionario (rivolto al personale TA e Docente) per valutare se le comunicazioni pubblicate hanno inciso sui comportamenti dei lavoratori in materia di salute e sicurezza (svolgimento corsi e maggior sensibilizzazione)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Somministrazione del questionario al personale TA e Docente, per valutare se le comunicazioni pubblicate hanno inciso sui comportamenti dei lavoratori in materia di salute e sicurezza	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	N. 1	**Nome indicatore**	n° comunicazioni in materia di SSL pubblicate su Myunivr				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	n° di comunicazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro pubblicate su Myunivr nel 2024 nell'anno t				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	n° di comunicazioni pubblicate dall'Area Servizio Prevenzione e Protezione nell'anno t						
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*6*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
2025	N. 1	**Nome indicatore**	n° comunicazioni in materia di SSL pubblicate su Myunivr				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	n° di comunicazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro pubblicate su Myunivr nel 2025 nell'anno t				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	n° di comunicazioni pubblicate dall'Area Servizio Prevenzione e Protezione nell'anno t						
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*6*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Predisposizione questionario a docenti e TA				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Predisposizione di un questionario per valutare l'incremento della cultura della sicurezza nei Docenti e PTA				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = effettiva predisposizione del questionario per valutare l'incremento della cultura della sicurezza nei docenti e TA, entro il 31/12/2024 0 = non realizzato o realizzato parzialmente						
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	N. 1	**Nome indicatore**	% Docenti e PTA che hanno risposto al questionario				**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	% Docenti e PTA che hanno risposto al questionario per valutare l'incremento della cultura della sicurezza nel Personale Docente e PTA				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE: n° di Docenti e Tecnici-Amministrativi che hanno risposto al questionario DENOMINATORE: n° di Docenti e Tecnici-Amministrativi strutturati						
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*60%*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	2,3	SI	1	FORLANI Olga Lucia - 007164					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.8.**	Politiche di salute e sicurezza
Obiettivo strategico	**T.8.1.**	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza
Azione	**T.8.1.3**	Predispozione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.
Indicatore/i strategico/i		n° iniziative realizzate
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziat_Sicur: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**SPP**	**Area Servizio di Prevenzione e Protezione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	prof. Marco Peruzzi	**Funzione/ Incarico**	**Referente del Rettore per la Salute e la Sicurezza dei**	**PROJECT MANAGER**	BROCCO Debora - 006237
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	prof. Stefano Porru	**Funzione/ Incarico**	**Coordinatore MC e docente di MdL**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Adozione di corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) per tutti i corsi di studio dell'Area sanitaria					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BROCCO Debora - 006237	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
		Se sì, quale?	Programmazione dell'Offerta Formativa
			Altro (specificare)
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	In considerazione del fatto che, attualmente, gli studenti dei CdS delle Professioni Sanitarie e del CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia hanno difficoltà a farsi accettare in tirocinio, a fronte della mancanza di uno specifico attestato che dimostri di aver effettuato la formazione generale e specifica a rischio alto, secondo art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, e che, tuttavia, loro già svolgono il corso di formazione generale, disponibile online (in Myunivr) per tutti gli studenti, e una parte del corso di formazione specifica, nell'ambito del proprio piano formativo (in particolare nei corsi di Medicina del Lavoro - Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, erogati da docenti dell'area di Medicina del Lavoro che hanno funzione di Medico Competente di UNIVR: prof. S. Porru, prof.ssa A. Carta, dott.ssa M.G.L. Monaco, dott. G. Spiteri, dott.ssa G. Soave), in accordo con il Coordinatore dei Medici Competenti, prof. Porru, si ritiene di identificare un percorso per cui, a fronte dell'espletamento del corso di formazione generale (online, su piattaforma Moodle dell'Università di Verona), del corso di formazione specifica a rischio basso (online, su piattaforma e-learning della Regione Veneto) e dei corsi di formazione in tema di Medicina del Lavoro - Salute e Sicurezza sul lavoro già previsti in questi corsi di studi, a seguito di superamento dell'esame e di verifica dell'acquisizione degli attesti dei due corsi online sopra descritti, venga rilasciato agli studenti un attestato di formazione generale e specifica ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, spendibile in tutte le sedi di tirocinio.		

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Miglioramento nelle pratiche di avviamento a tirocinio (curriculare ed extra-curriculare) verso qualsiasi realtà lavorativa esterna (anche fuori rete formativa), per gli studenti delle professioni sanitarie e del CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, per i quali si potrà certificare la regolarità della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 (Formazione generale e specifica). Tale miglioramento avrà effetto sia sugli studenti, che acquisiranno crediti formativi (permanenti, il Corso di Formazione Generale; con necessità di aggiornamento, il Corso di Formazione Specifica) in materia di SSL, spendibili in ambito lavorativo, oltre che funzionali alla partecipazione a laboratori e allo svolgimento degli stage/tirocini, sia sugli stakeholders interni (Ufficio Stage e Post laurea; CdS di Area Sanitaria; ...), perché semplificherà le procedure di accesso ai tirocini.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Personale TA	
		Miglioramento reputazionale			
	Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Istruzione e formazione	Sicurezza		
	Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		

Timeline	~~Annuale (2025)~~ Biennale (2025-2026)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Valutazione degli argomenti trattati nei corsi che già affrontano le tematiche di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, all'interno dei piani di studio dei CdS delle Professioni Sanitarie e del CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, ed eventuale integrazione in modo da renderli conformi a quanto richiesto dal D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e ss.mm.ii.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Accordo con i collegi didattici dei CdS delle Professioni Sanitarie e del CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in merito al riconoscimento del percorso formativo in materia di SSL effettuato in parte online (Corso di formazione generale, su piattaforma Moodle dell'Università di Verona, e Corso di formazione specifica a rischio basso, su piattaforma e-learning della Regione Veneto) e in parte in presenza, nei corsi di formazione in tema di SSL già previsti in questi corsi di studio.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Inizio erogazione Corso di formazione generale, su piattaforma Moodle dell'Università di Verona, Corso di formazione specifica a rischio basso, su piattaforma e-learning della Regione Veneto, e Corsi di formazione specifica in presenza nei corsi di formazione in tema di SSL già previsti nei CdS delle Professioni Sanitarie e nel CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	1° gennaio	~~2025~~ 2026	31 dicembre	~~2025~~ 2026
Attività n. 4	Riconoscimento dei corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro erogati agli studenti dei CdS delle Professioni Sanitarie e del CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) e rilascio di attestato conforme ai requisiti previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	~~Numero dei CdS con riconoscimento del nuovo percorso formativo in materia di SSL~~			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	~~Numero dei CdS per cui è stato effettuato il riconoscimento del nuovo percorso formativo in materia di SSL, con rilascio dell'attestato di formazione ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011~~			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	~~Numero dei CdS per cui è stato effettuato il riconoscimento del nuovo percorso formativo in materia di SSL, con rilascio dell'attestato di formazione ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011~~					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target** *5*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Affidamento a società esterna per l'erogazione del Corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza			**Formato indicatore**	Numerico	
		Descrizione	Si considera la conclusione dell'accordo di affidamento alla società esterna HEAD UP avente ad oggetto l'erogazione del corso di formazione in materia di salute e sicurezza			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1= avvenuta conclusione dell'accordo di affidamento per i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nell'anno t. 0= mancata o tardiva conclusione dell'accordo di affidmento nell'anno t.					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target** *1*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	% di CdS di Area Sanitaria in cui viene adottato il Corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il rapporto tra il numero di Cds di area sanitaria che adottano il nuovo corso di fromazione specifica in materia di salute e sicurezza sul totale dei Cds di area sanitaria nell'aa t/t+1			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore= n. di Cds di area sanitaria che adottano il nuovo corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza nell'aa t-1/t Denominatore= n. totale di Cds di area sanitaria nell'aa t-1/t (=30)					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2026	**Target** *20%*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target** *Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			

#N/D	#N/D	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	2, 3	SI	2	CERPELLONI Elisabetta	VANTINI Caterina - 00	CAVALLARO Luca - 00	CALOINI Anna Maria -	ZANOTTI Ombretta - 0	DANZI Alessia - 00517
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC										
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2025-2027

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2025

Peso progetto per struttura 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.9.**	Cooperazione allo sviluppo internazionale
Obiettivo strategico	**T.9.1.**	Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR
Azione	**T.9.1.6**	Sviluppo dell'azione UNHCR- Uni.co.re/corridoi umanitari universitari per studenti rifugiate/i
Indicatore/i strategico/i		n° iniziative realizzate
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziat_Cooper: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**DIP_SGI**	**Dipartimento di Scienze Giuridiche**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Emanuela GAMBERONI	**Funzione/ Incarico**	**Referente del Rettore per la Cooperazione allo Sviluppo Internazionale**	**PROJECT MANAGER**	QUADRANTI Isolde - 002832
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Marco Torsello	**Funzione/ Incarico**	**Delegato per il Diritto allo Studio**	**TEAM LEADER**	QUADRANTI Isolde - 002832

Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese		
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: QUADRANTI Isolde - 002832	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
		Se sì, quale?	
		Altro (specificare)	
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Il progetto si inserisce nelle azioni-obiettivo **T.9.1.5** e **T.9.1.6** promosse dalla **Commissione di ateneo per la Cooperazione allo Sviluppo Internazionale**. Sulla base di un'analisi dei risultati ottenuti e delle problematicità rilevate nell'ambito del piano di azione MUI a.a. 2022-2023/2023-2024 per titolari di protezione e richiedenti asilo e della partecipazione alle edizioni del progetto Corridoi universitari per studenti rifugiati (UNICORE), ci si propone di progredire, anche attraverso l'aggiornamento del piano medesimo e l'implementazione del gruppo di lavoro MUI Univr, nella condivisione interna delle procedure sperimentate e dei servizi avviati per accrescerne l'applicazione uniforme e l'efficacia a favore dei soggetti destinatari. In applicazione dell'approccio "whole of society", questo si tradurrà anche nella condivisione all'esterno degli esiti della progressiva attuazione del piano di azioni MUI e UNICORE nell'ambito di iniziative di sensibilizzazione e formazione, nonché in riunioni e seminari finalizzati allo scambio di buone prassi con gli stakeholders istituzionali locali e nazionali. Si favorirà la partecipazione attiva degli studenti destinatari sia in occasione di tali iniziative sia nelle forme di accompagnamento-tutorato peers to peers affinché possano offrire il proprio contributo nella definizione degli interventi che li riguardano e nel replicarne gli effetti a favore di altre studentesse e studenti.		

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Azione concreta per favorire l'accesso e la prosecuzione degli studi universitari da parte di studenti titolari di protezione e beneficiari del progetto UNICORE promuovendo l'inclusione sociale e la loro partecipazione attiva alla vita accademica. Attenzione specifica viene prestata anche alla situazione dei richiedenti asilo e più in generale degli studenti in fuga dai loro Paesi di origine per favorire una ripresa del loro percorso di studi. Tali obiettivi si fondano internamente su una condivisione delle procedure sperimentate, delle soluzioni trovate partendo da casi individuali e dei servizi implementati per accrescerne l'applicazione uniforme e l'efficacia anche in vista di ulteriori approfondimenti e sviluppi. Ulteriore vantaggio è il rafforzamento di collaborazioni, anche nella forma di accordi di partenariato, con una rete multi-stakeholders di soggetti istituzionali e del privato sociale				
Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento informativo		Docenti e ricercatori	
		Miglioramento reputazionale		Personale TA	
		Miglioramento organizzativo		Utenti esterni	
	Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)		
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Istruzione e formazione			
	Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?** 10 - Ridurre le disuguaglianze	4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Annuale (2025)	**Coinvolge altre strutture?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Sintesi analitica delle procedure e di servizi avviati nell'ambito del piano di azione MUI e UNICORE con predisposizione delle attività prodromiche ai relativi sviluppi per il 2025 (peso 90% indicatore 1)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Report finale del piano di azioni MUI e UNICORE per il 2025 anche in relazione al rafforzamento delle reti territoriali e l'implementazione del gruppo di lavoro MUI (peso 10% indicatore 1)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Progettazione, implementazione e partecipazione a seminari e iniziative di formazione e sensibilizzazione (peso 40% indicatore 2)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Coordinamento del partenariato locale e scambio di best practices (peso 60% indicatore 2)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività 1) e 2) del progetto "Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Sintesi analitica delle procedure e di servizi avviati nell'ambito del piano di azione MUI e UNICORE con predisposizione delle attività prodromiche ai relativi sviluppi per il 2025 (peso 90%) 2) Report finale del piano di azioni MUI e UNICORE per il 2025 anche in relazione al rafforzamento delle reti territoriali e l'implementazione del gruppo di lavoro MUI (peso 10 %)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività 3) e 4) del progetto "Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 3) Progettazione, implementazione e partecipazione a seminari e iniziative di formazione e sensibilizzazione (peso 40%) 4) Coordinamento del partenariato locale e scambio di best practices (peso 60%)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2027	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La struttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	DIP_IMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_MAN										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1	SI	2	GALLASIN Caterina - 0	VALENTINO Rodolfo - 006962				
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC										
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	FAC_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TALC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.10**	Pari opportunità e benessere organizzativo
Obiettivo strategico	**T.10.1**	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo
Azione	**T.10.1.1**	Promozione della cultura delle pari opportunità e prevenzione delle disparità di trattamento e delle discriminazioni
Indicatore/i strategico/i		Da definire
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Alessandra Cordiano	**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	CEGLIE Sara - 004086
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	FERRERI Corrado - 000824
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: CEGLIE Sara - 004086		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**			NO
	FERRERI Corrado - 000824		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	I siti web Istituzionali dell'Ateneo sono uno dei canali di comunicazione più importanti ed utilizzati da cittadini e popolazione universitaria. La normativa italiana in materia di siti web della PA e la stessa Agid, con le sue linee guida, orientano la progettazione e la realizzazione dei siti internet delle amministrazioni, con una particolare attenzione all'usabilità e ad un approccio progettuale orientato alle persone. Fra i requisiti dei siti web, la semplicità di consultazione ed esperienza d'uso costituiscono assieme al rispetto delle cosi dette "WCAG 2.0", uno snodo cruciale per l'efficacia dei prodotti online della PA e garantiscono l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e alle informazioni qui veicolate. Il progetto mira a monitorare la dimensione dell'accessibilità dei nostri siti e ad intervenire di conseguenza per rendere le informazioni fruibili a tutti, senza discriminazioni, intervenendo sia sulla parte strutturale e tecnologica dei siti, sia sui contenuti pubblicati. Inoltre il progetto prevede di attuare iniziative di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche dell'accessibilità indirizzate al personale tecnico amministrativo e docente tra cui la realizzazione di un corso online sull'accessibilità del web che comprenda approfondimenti su: le barriere percettive determinate dalle disabilità sensoriali e/o cognitive e relativi ausilli; gli aspetti normativi e le soluzioni tecniche, per centrare l'obiettivo di avere pagine web e informazioni fruibili da tutti gli utenti. Viene anche aggiornato il gruppo trasversale "Accessibiltà di Ateneo" che si occuperà in prima persona, ciascuno per le parti di competenza, di presidiare questo specifico aspetto di qualità del web istituzionale, notificando all'occorrenza all'RTD di Ateneo il rilevamento di eventuali fabbisogni nel campo della digitalizzazione e revisione di processi interni che generano informazioni non accessibili per il web.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Creare uno standard di lavoro per la pubblicazione di contenuti (Testo, Immagini, Video, Documenti) in modo da ottenere un livello migliore di accessibilità in particolare sulla modulistica e nell'ambito delle procedure concorsuali.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			Utenti interni
		Miglioramento infrastrutturale			
	Tipo di obiettivo perseguito	**Piena accessibilità**		Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi	Innovazione, ricerca e creatività		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Aggiornamento e integrazione del Gruppo di lavoro per l'accessibilità (5%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Creazione del corso di formazione completamente online in materia di accessibilità (40%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Revisione e riconfigurazione del sistema Siteimprove per il monitoraggio e il rilevamento dei problemi di accessibilità del sito web di Ateneo. Revisione dei gruppi di competenza e attivazione di una nuova reportistica distribuita per gestire automaticamente le segnalazioni di errori di accessibilità sui contenti, al personale responsabile della loro pubblicazione (30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Individuazione e risanamento delle sezioni di sito più visitate e rilevanti con i maggiori problemi di accessibilità (5%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Individuazione e risanamento di ulteriori sezioni de sito di Ateneo individuate come prioritarie (10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6	Analisi e valutazione dell'integrazione di sw specializzati per la verifica del livello di accessibiltà dei contenuti preventiva alla pubblicazione, nei Content Management System di Ateneo (10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle azioni del progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t di riferimento: 1) Aggiornamento e integrazione del Gruppo di lavoro per l'accessibilità (5%) 2) Creazione del corso di formazione completamente online in materia di accessibilità (40%) 3) Revisione e riconfigurazione del sistema Siteimprove per il monitoraggio e il rilevamento dei problemi di accessibilità del sito web di Ateneo. Revisione dei gruppi di competenza e attivazione di una nuova reportistica distribuita per gestire automaticamente le segnalazioni di errori di accessibilità sui contenti, al personale responsabile della loro pubblicazione (30%) 4) Individuazione e risanamento delle sezioni di sito più visitate e rilevanti con i maggiori problemi di accessibilità (5%) 5) Individuazione e risanamento di ulteriori sezioni de sito di Ateneo individuate come prioritarie (10%) 6) Analisi e valutazione dell'integrazione di sw specializzati per la verifica del livello di accessibiltà dei contenuti preventiva alla pubblicazione, nei Content Management System di Ateneo (10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*80%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle azioni del progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t di riferimento: 1) Aggiornamento e integrazione del Gruppo di lavoro per l'accessibilità (5%) 2) Creazione del corso di formazione completamente online in materia di accessibilità (40%) 3) Revisione e riconfigurazione del sistema Siteimprove per il monitoraggio e il rilevamento dei problemi di accessibilità del sito web di Ateneo. Revisione dei gruppi di competenza e attivazione di una nuova reportistica distribuita per gestire automaticamente le segnalazioni di errori di accessibilità sui contenti, al personale responsabile della loro pubblicazione (30%) 4) Individuazione e risanamento delle sezioni di sito più visitate e rilevanti con i maggiori problemi di accessibilità (5%) 5) Individuazione e risanamento di ulteriori sezioni de sito di Ateneo individuate come prioritarie (10%) 6) Analisi e valutazione dell'integrazione di sw specializzati per la verifica del livello di accessibiltà dei contenuti preventiva alla pubblicazione, nei Content Management System di Ateneo (10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*80%*	**Data**	31/12/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.10.**	Pari opportunità e benessere organizzativo
Obiettivo strategico	**T.10.1.**	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo
Azione	**T.10.1.2**	Prevenzione delle molestie sessuali e del mobbing
Indicatore/i strategico/i		n. persone complessivamente coinvolte nelle azioni sul benessere psicologico, del servizio civile universale e del Tai.Ti aiuto io
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		n. persone complessivamente coinvolte nelle azioni sul benessere psicologico, del servizio civile universale e del Tai.ti

Struttura capofila	**DG**	**Direzione Generale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Michela Nosè	**Funzione/ Incarico**	Presidente CUG	**PROJECT MANAGER**	PIACENTINI Ileana Carla - 002254
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIACENTINI Ileana Carla - 002254		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano di Azioni Positive		
				Piano triennale di formazione del personale		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Grado di realizzazione delle attività previste dal PIAO 2023-2025					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Realizzare un ambiente di lavoro e di studio rispettoso del principio di non discriminazione e fondato sul contrasto alle discriminazioni, alle molestie sessuali e ad ogni forma di violenza				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			Dottorandi
			Miglioramento relazionale			Specializzandi
			Miglioramento reputazionale			Personale TA
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Salute	Sicurezza		Benessere soggettivo
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?**	3 - Salute e benessere	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	
Timeline	Triennale (2024-2026)		**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Realizzazione di iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione sul ruolo della Consigliera di fiducia e sulle strategie di prevenzione e difesa da molestie e atteggiamenti discriminatori, rivolto a studenti, dottorandi, specializzandi e personale TA. Progetto cogestito da CUG, Consigliera di Fiducia, Consiglio degli Studenti, Scuola di Dottorato, Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti, Direzione Risorse Umane e Area Ricerca.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2026
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano le iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione sul ruolo della Consigliera di fiducia e sulle strategie di prevenzione e difesa da molestie e atteggiamenti discriminatori, rivolto a studenti, dottorandi, specializzandi e personale TA, realizzati nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di corsi di formazione sul ruolo della Consigliera di Fiducia realizzati nell'anno t					
		Baseline	*1*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*3*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano le iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione sul ruolo della Consigliera di fiducia e sulle strategie di prevenzione e difesa da molestie e atteggiamenti discriminatori, rivolto a studenti, dottorandi, specializzandi e personale TA, realizzati nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di corsi di formazione sul ruolo della Consigliera di Fiducia realizzati nell'anno t					
		Baseline	*3*	**Data**	31/12/2024	**Target**	*4*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano le iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione sul ruolo della Consigliera di fiducia e sulle strategie di prevenzione e difesa da molestie e atteggiamenti discriminatori, rivolto a studenti, dottorandi, specializzandi e personale TA, realizzati nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di corsi di formazione sul ruolo della Consigliera di Fiducia realizzati nell'anno t					
		Baseline	*4*	**Data**	31/12/2025	**Target**	*5*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR	SI	1	SI	1	MORELATO Camilla - 008188					
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1	SI	1	BIANCO Giovanni	PIANA Enrico - 003998	MANFRIN Claudia - 00	PERETTI Mariachiara - 004885		
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	1	SI	1	FADINI Luca - 000629	ALTOMARE PASQUALINDA - 023110				
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.10.**	Pari opportunità e benessere organizzativo
Obiettivo strategico	**T.10.1.**	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo
Azione	**T.10.1.1**	Promozione della cultura delle pari opportunità e prevenzione delle disparità di trattamento e delle discriminazioni
Indicatore/i strategico/i		n. persone complessivamente coinvolte nelle azioni sul benessere psicologico, del servizio civile universale e del Tai.TI aiuto io
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		n. persone complessivamente coinvolte nelle azioni sul benessere psicologico, del servizio civile universale e del Tai.ti

Struttura capofila	**DG**	**Direzione Generale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Michela Nosè	**Funzione/ Incarico**	Presidente CUG	**PROJECT MANAGER**	PIACENTINI Ileana Carla - 002254
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIACENTINI Ileana Carla - 002254		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano di Azioni Positive		
				Piano triennale di formazione del personale		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Eventi organizzati e patrocinati dal Comitato Unico di Garanzia nell'anno 2023					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Assicurare parità e pari opportunità in ambito lavorativo e di studio, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Comunità locale
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo			Studenti
			Miglioramento relazionale			Docenti e ricercatori
			Miglioramento reputazionale			Personale TA
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Politica e istituzioni	Benessere soggettivo		Istruzione e formazione
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	10 - Ridurre le disuguaglianze	5 - Uguaglianza di genere		4 - Istruzione di qualità

Timeline	Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Realizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dal CUG. Progetto cogestito da CUG e Dipartimenti nell'ambito delle attività di terza missione di Ateneo o Dipartimenti.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2026
Attività n. 2	Realizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati da singoli Dipartimenti con il patrocinio del CUG. Progetto cogestito da CUG e Dipartimenti nell'ambito delle attività di terza missione di Ateneo o Dipartimenti.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2026
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	n. eventi organizzati dal CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le iniziative (convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli) finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dal CUG, realizzati nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio degli eventi organizzati dal CUG nell'anno t attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target** *1*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	n. eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le iniziative (convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli) finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG, realizzati nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Conteggio degli eventi organizzati dai dipartimenti con il patrocinio del CUG nell'anno t attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target** *2*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	N. 1	**Nome indicatore**	n. eventi organizzati dal CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le iniziative (convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli) finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dal CUG, realizzati nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio degli eventi organizzati dal CUG nell'anno t attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione				
		Baseline	*1*	**Data** 01/01/2025	**Target** *2*		**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	n. eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le iniziative (convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli) finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG, realizzati nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Conteggio degli eventi organizzati dai dipartimenti con il patrocinio del CUG nell'anno t attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione				
		Baseline	*2*	**Data** 01/01/2025	**Target** *4*		**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	N. 1	**Nome indicatore**	n. eventi organizzati dal CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le iniziative (convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli) finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dal CUG, realizzati nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio degli eventi organizzati dal CUG nell'anno t attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione				
		Baseline	*2*	**Data** 01/01/2026	**Target** *3*		**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	n. eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le iniziative (convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli) finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG, realizzati nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Conteggio degli eventi organizzati dai dipartimenti con il patrocinio del CUG nell'anno t attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione				
		Baseline	*4*	**Data** 01/01/2026	**Target** *6*		**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

ALLEGATO 4

Progetti per area, obiettivo strategico
con *timeline* e indicatori

Allegato 4 - Progetti per area, azione strategica con *timeline* e indicatori

Area Didattica — **N. obiettivi operativi previsti: 7**

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
D.1.1.1	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	1) Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr Studenti	Annuale (2025)	DITC	DOSSS	-
D.1.1.1	Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività	1) Realizzazione reportistica sulla procedura di raccolta informazioni per le attività di orientamento del Dipartimento	Biennale (2025-2026)	DIP_INF		POD Dipartimento di Informatica
D.2.1.1	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università	1) Predisposizione materiale cartaceo da inviare ai docenti degli ITS	Annuale (2025)	DOSSS		Piano di Azioni Positive
D.2.1.3	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning"	Annuale (2025)	DITC	DIP_LIN	-
D.2.2.1	Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali	1) Numero di convenzioni sottoscritte 2) Numero di scambio dati avviati	Biennale (2025-2026)	APCD		-
D.3.1.2	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education	1) Numero di corsi di studio erogati in modalità EduNext	Biennale (2025-2026)	TALC	APCD, DITC	Programmazione dell'Offerta Formativa
D.3.2.1	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto	1) Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali.	Biennale (2025-2026)	SBA	DRU	Piano Organizzativo del Lavoro Agile - Piano triennale di formazione del personale

Area Internazionalizzazione — N. obiettivi operativi previsti: 3

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
I.1.1.2	Approvazione accordi Erasmus tramite EWP	1) Percentuale accordi Erasmus stipulati su EWP sul totale dei nuovi accordi Erasmus	Triennale (2025-2027)	DOSSS		-
I.3.1.1	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	1) Redazione vademecum per la gestione operativa accordi di doppio titolo 2) Numero di studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo	Annuale (2025)	DOSSS		-
I.3.1.2	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC	1) Numero studenti con titolo precedente conseguito all'estero immatricolati a MATHS-DISC	Triennale (2025-2027)	DOSSS		-

Area Personale e Politiche di reclutamento — N. obiettivi operativi previsti: 11

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	Annuale (2025)	DRU	AR, DIP_IMI, DIP_CUCI, DIP_BIO, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_LIN, DIP_MAN, DIP_MED, DIP_NBM, DIP_SCH, DIP_DSE, DIP_SGI, DIP_SUM	Programmazione del fabbisogno di personale
P.3.1.1	ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA"	Annuale (2025)	DITC	APCD, DOSSS, DRF, DRU, SBA	-
P.3.1.2	Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche	1) Realizzazione di evento formativo sui contenuti del Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche	Annuale (2025)	DRU		Gender Equality Plan
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	Triennale (2025-2027)	DRU	APCD, AR, SPP, ARC-NET, CIDE, CIRSAL, CLA, CPT, DIP_IMI, DIP_CUCI, DIP_BIO, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_LIN, DIP_MAN, DIP_MED, DIP_NBM, DIP_SCH, DIP_DSE, DIP_SGI, DIP_SUM, DAI, DG, DOSSS, DRF, DITC, DTEGAL, FAC_MED, LURM, SBA, TALC	Piano triennale di formazione del personale

Area Personale e Politiche di reclutamento — N. obiettivi operativi previsti: 11

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	Biennale (2025-2026)	DOSSS	APCD, AR, SPP, ARC-NET, CIDE, CIRSAL, CLA, CPT, DIP_IMI, DIP_CUCI, DIP_BIO, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_LIN, DIP_MAN, DIP_MED, DIP_NBM, DIP_SCH, DIP_DSE, DIP_SGI, DIP_SUM, DAI, DG, DRF, DRU, DITC, DTEGAL, FAC_MED, LURM, SBA, TALC	Programmazione Triennale PRO3 2024-2026
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center"	~~Annuale (2025)~~ Biennale (2025-2026)	TALC	DRF, DRU, DITC	-
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto"	~~Annuale (2025)~~ Biennale (2025-2026)	DOSSS	DITC, FAC_MED	-
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	1) Numero di nuovi moduli/form/processi digitalizzati	Annuale (2025)	CIRSAL	DITC	Piano Semplificazione e digitalizzazione
P.3.5.1	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	1) % di processi digitalizzati su quelli individuati come digitalizzabili	Annuale (2025)	CIRSAL	DITC	Piano Semplificazione e digitalizzazione
P.3.5.1	NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA"	Annuale (2025)	DG	DITC, DTEGAL	Piano Semplificazione e digitalizzazione
P.3.5.2	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	1) % di CdR formati	Annuale (2025)	DITC	DG	Piano triennale di formazione del personale

Area Ricerca — N. obiettivi operativi previsti: 1

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
R.3.1.1	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca"	Annuale (2025)	AR	DITC	-

Area Servizi agli studenti — N. obiettivi operativi previsti: 2

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
S.1.1.2.	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi"	Annuale (2025)	DITC	DTEGAL	-
S.4.2.3	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	1) Regolamento per la gestione delle carriere delle persone detenute e in regime di restrizione della libertà	Biennale (2025-2026)	DOSSS		-

Area Terza missione — N. obiettivi operativi previsti: 8

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
TM.1.1.2	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento	1) Grado di realizzazione delle attività finalizzate alla pubblicazione delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica	Annuale (2025)	DIP_INF		POD del Dipartimento di Informatica
TM.2.1.1	Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI"	~~Annuale (2025)~~ Biennale (2025-2026)	AR		Piano triennale di formazione del personale
TM.3.1.1.	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Apertura Museo del Contemporaneo nel contesto del SIMA 2) Piano eventi e comunicazione degli stessi per il Museo del Contemporaneo nel contesto del SIMA	Annuale (2025)	DITC	DTEGAL	Piano di Azioni Positive
TM.3.1.3	Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttutivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea"	Annuale (2025)	DIP_SGI		-
TM.4.1.3	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	1) Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno di riferimento	Annuale (2025)	SBA		Piano Organizzativo del Lavoro Agile
TM.5.1.1	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale"	Annuale (2025)	SBA		Gender Equality Plan - Obiettivi sviluppo sostenibile Nazioni Unite
TM.5.1.3	La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio"	Annuale (2025)	AR	DIP_SGI	-
TM.6.1.1	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021"	Annuale (2025)	CIRSAL	DITC	Piano triennale di formazione del personale

Area Trasversale — N. obiettivi operativi previsti: 34

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
T.1.1.1	Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)"	Annuale (2025)	APCD	DOSSS	Programmazione dell'Offerta Formativa
T.10.1.1	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali	1) Grado di realizzazione delle azioni del progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali"	Annuale (2025)	DITC		-
T.10.1.1	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione	1) n. eventi organizzati dal CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione 2) n. eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione	Biennale (2025-2026)	DG		Piano di Azioni Positive
T.10.1.2	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	1) n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia	Biennale (2025-2026)	DG	AR, DOSSS, DRU	Piano di Azioni Positive
T.2.1.1	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M.	1) Attivazione del nuovo edificio "Biologico 3"	Annuale (2025)	DTEGAL		Programmazione Edilizia Triennale dei Lavori Pubblici
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	Annuale (2025)	APCD	AR, SPP, DOSSS, DRF, DRU, DITC, DTEGAL, SBA, TALC	Gender Equality Plan
T.3.2.1	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo.	1) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi organizzate nell'anno t	Triennale (2025-2027)	DG	DOSSS, DITC, DTEGAL	-
T.3.2.2	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	1) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi 2) Stipula di accordi di collaborazione con enti od associazioni che abbiano le stesse finalità per dare attuazione al progetto	Triennale (2025-2027)	DG	DAI, DOSSS, DITC, DTEGAL	-
T.3.3.2	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari	1) Individuazione operatore economico 2) Approvazione Progetto Esecutivo	Biennale (2025-2026)	DTEGAL		Programmzione Edilizia
T.3.3.2	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	1) Percentuale riduzione consumi di gas metano ed elettrici	Annuale (2025)	DTEGAL		Programmzione Edilizia
T.4.1.4	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale	1) Studenti partecipanti al Progetto "CAMPUS" 2) Docenti partecipanti al Progetto "Equality Gender Street"	Annuale (2025)	DITC		Piano di Azioni Positive
T.5.1.1	Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	1) Visualizzazioni del PODCAST del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere 2) Visualizzazioni delle pagine social del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	Annuale (2025)	DIP_LIN		Piano di Azioni Positive

Area Trasversale					N. obiettivi operativi previsti:	34
Azione strategica	**Titolo progetto**	**Indicatori 2025**	**Durata**	**Struttura capofila**	**Struttura/e contributor**	**Collegamento con altri piani**
T.5.1.3	Univr_social	1) Numero di profili social di dipartimenti 2) Preparazione e somministrazione questionario sulla percezione dei social di Ateneo	Biennale (2025-2026)	DITC	DOSSS, SBA	Piano di Azioni Positive
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	Triennale (2025-2027)	DAI	SPP, ARC-NET, CPT, DIP_IMI, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_MED, DIP_NBM, DIP_SCH, DIP_DSE, DIP_SUM, DOSSS, DRU, DITC, SBA	Piano triennale di formazione del personale
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	Triennale (2025-2027)	DAI	AR, DIP_IMI, DIP_CUCI, DIP_BIO, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_LIN, DIP_MAN, DIP_MED, DIP_NBM, DIP_SCH, DIP_DSE, DIP_SGI, DIP_SUM, DOSSS, DRF, DRU, DTEGAL, TALC	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
T.7.1.1	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	1) Avvio in produzione accordi di versamento in conserva	Annuale (2025)	DG	DITC	-
T.7.1.1	Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo"	Biennale (2025-2026)	DTEGAL		-
T.7.1.1	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria" 2) Proporzione di appelli di laurea di Scienze della formazione primaria che hanno adottato la nuova procedura per il caricamento della realazione finale di tirocinio	Annuale (2025)	DOSSS	DITC	-

Area Trasversale — N. obiettivi operativi previsti: 34

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	Biennale (2025-2026)	DRF	APCD, AR, SPP, ARC-NET, CIDE, CIRSAL, CLA, CPT, DIP_IMI, DIP_CUCI, DIP_BIO, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_LIN, DIP_MAN, DIP_MED, DIP_NBM, DIP_SCH, DIP_DSE, DIP_SGI, DIP_SUM, DAI, DG, DOSSS, DRU, DITC, DTEGAL, FAC_MED, LURM, SBA, TALC	-
T.7.1.2	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	1) Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari 2) % di rischi ridotti su quelli identificati	Biennale (2025-2026)	CIRSAL	APCD	MAQ (modello di assicurazione della qualità)
T.7.1.2	Adozione nuovo software di gestione presenze	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"	Annuale (2025)	DITC	DRU, DTEGAL	Piano Semplificazione e digitalizzazione
T.7.1.2	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane"	Annuale (2025)	DRF	DITC	Piano Semplificazione e digitalizzazione
T.7.1.2	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	1) Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati	Annuale (2025)	DOSSS	DG, DITC	-
T.7.1.2	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)	~~1) Numero di certificati di frequenza alle esercitazioni linguistiche emessi nell'anno t~~ 1) Numero di iscrizioni avvenute via piattaforma CLA-Cineca alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t	~~Annuale (2025)~~ Biennale (2025-2026)	CLA		-
T.7.1.2	Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)	1) Numero di certificati digitali di competenza lingustica emessi nell'anno t 2) Numero di certificati linguistici di enti esterni riconosciuti e inseriti in ESSE3	Annuale (2025)	CLA		-

Area Trasversale — N. obiettivi operativi previsti: 34

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
T.7.1.2	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	1) Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica	Annuale (2025)	DIP_INF		POD Dipartimento Informatica
T.7.1.2	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	1) Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche	Annuale (2025)	DIP_BIO		Piano operativo del Dipartimento di Biotecnologie
T.7.1.2	Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL"	Biennale (2025-2026)	DRF		-
T.7.1.2	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0""	Annuale (2025)	DITC	DTEGAL	-
T.7.1.2	Supporto amministrativo alle Commissioni (TM, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari) del DSE	1) Porporzione di Linee guida redatte per ogni ambito presente nei verbali delle varie Commissioni 2) Proporzione di partecipanti al questionario di soddisfazione che si dichiarano soddisfatti o molto soddisfatti delle procedure (risposta >= 4 su scala 1-5)	Annuale (2025)	DIP_DSE		Piano Semplificazione e digitalizzazione
T.7.1.3	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione"	Annuale (2025)	DRF		-
T.8.1.2	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	1) n° comunicazioni in materia di SSL pubblicate su Myunivr 2) Predisposizione questionario a docenti e TA	Biennale (2025-2026)	SPP	DITC	-
T.8.1.3	~~Riconoscimento dei corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio delle professioni sanitarie e per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia~~ Adozione di corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) per tutti i corsi di studio dell'Area sanitaria	~~1) Numero dei CdS con riconoscimento del nuovo percorso formativo in materia di SSL~~ 1) Affidamento a società esterna per l'erogazione del Corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza	~~Annuale (2025)~~ Biennale (2025-2026)	SPP	DOSSS	Programmazione dell'Offerta Formativa

Area Trasversale					N. obiettivi operativi previsti:	34
Azione strategica	**Titolo progetto**	**Indicatori 2025**	**Durata**	**Struttura capofila**	**Struttura/e contributor**	**Collegamento con altri piani**
T.9.1.6	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese	1) Grado di realizzazione delle attività 1) e 2) del progetto "Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese" 2) Grado di realizzazione delle attività 3) e 4) del progetto "Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese"	Annuale (2025)	DIP_SGI	DOSSS	-

ALLEGATO 5

Prospetto degli obiettivi operativi (progetti)
per struttura con ponderazioni

Allegato 5 - Prospetto degli obiettivi operativi (progetti) per struttura con ponderazioni

Direzione Generale

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	8%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	8%
P.3.5.1	NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA"	DG	11%
P.3.5.2	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	1) % di CdR formati	DITC	6%
T.10.1.1	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione	1) n. eventi organizzati dal CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione 2) n. eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione	DG	11%
T.10.1.2	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	1) n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia	DG	11%
T.3.2.1	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo.	1) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi organizzate nell'anno t	DG	11%
T.3.2.2	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	1) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi 2) Stipula di accordi di collaborazione con enti od associazioni che abbiano le stesse finalità per dare attuazione al progetto	DG	11%

Direzione Generale

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
T.7.1.1	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	1) Avvio in produzione accordi di versamento in conserva	DG	11%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	6%
T.7.1.2	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	1) Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati	DOSSS	6%
			TOTALE	**100%**

Area Pianificazione e Controllo Direzionale

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
D.2.2.1	Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali	1) Numero di convenzioni sottoscritte 2) Numero di scambio dati avviati	APCD	22%
D.3.1.2	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education	1) Numero di corsi di studio erogati in modalità EduNext	TALC	4%
P.3.1.1	ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA"	DITC	7%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	11%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	11%
T.1.1.1	Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)"	APCD	16%
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	APCD	15%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	7%
T.7.1.2	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	1) Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari 2) % di rischi ridotti su quelli identificati	CIRSAL	7%
			TOTALE	**100%**

Area Ricerca

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	4%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	12%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	12%
R.3.1.1	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca"	AR	15%
T.10.1.2	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	1) n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia	DG	4%
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	APCD	8%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	8%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	8%

Area Ricerca

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
TM.2.1.1	Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI"	AR	15%
TM.5.1.3	La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio"	AR	14%
			TOTALE	**100%**

Area Servizio di Prevenzione e Protezione

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	14%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	14%
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	APCD	9%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	9%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	9%
T.8.1.2	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	1) n° comunicazioni in materia di SSL pubblicate su Myunivr 2) Predisposizione questionario a docenti e TA	SPP	18%
T.8.1.3	~~Riconoscimento dei corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio delle professioni sanitarie e per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia~~ Adozione di corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) per tutti i corsi di studio dell'Area sanitaria	~~1) Numero dei CdS con riconoscimento del nuovo percorso formativo in materia di SSL~~ 1) Affidamento a società esterna per l'erogazione del Corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza	SPP	27%
			TOTALE	**100%**

Direzione Affari Istituzionali

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	16%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	16%
T.3.2.2	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	1) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi 2) Stipula di accordi di collaborazione con enti od associazioni che abbiano le stesse finalità per dare attuazione al progetto	DG	15%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	21%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	21%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	11%
			TOTALE	**100%**

Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
D.2.1.1	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università	1) Predisposizione materiale cartaceo da inviare ai docenti degli ITS	DOSSS	6%
I.1.1.2	Approvazione accordi Erasmus tramite EWP	1) Percentuale accordi Erasmus stipulati su EWP sul totale dei nuovi accordi Erasmus	DOSSS	6%
I.3.1.1	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	1) Redazione vademecum per la gestione operativa accordi di doppio titolo 2) Numero di studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo	DOSSS	6%
I.3.1.2	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC	1) Numero studenti con titolo precedente conseguito all'estero immatricolati a MATHS-DISC	DOSSS	6%
P.3.1.1	ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA"	DITC	3%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	5%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell’ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	9%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto"	DOSSS	6%
S.4.2.3	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	1) Regolamento per la gestione delle carriere delle persone detenute e in regime di restrizione della libertà	DOSSS	6%
T.1.1.1	Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)"	APCD	3%

Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
T.10.1.2	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	1) n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia	DG	3%
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	APCD	3%
T.3.2.1	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo.	1) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi organizzate nell'anno t	DG	3%
T.3.2.2	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	1) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi 2) Stipula di accordi di collaborazione con enti od associazioni che abbiano le stesse finalità per dare attuazione al progetto	DG	5%
T.5.1.3	Univr_social	1) Numero di profili social di dipartimenti 2) Preparazione e somministrazione questionario sulla percezione dei social di Ateneo	DITC	3%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	3%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	3%

Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
T.7.1.1	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria" 2) Proporzione di appelli di laurea di Scienze della formazione primaria che hanno adottato la nuova procedura per il caricamento della realazione finale di tirocinio	DOSSS	6%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	3%
T.7.1.2	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	1) Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati	DOSSS	6%
T.8.1.3	~~Riconoscimento dei corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio delle professioni sanitarie e per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia~~ Adozione di corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) per tutti i corsi di studio dell'Area sanitaria	~~1) Numero dei CdS con riconoscimento del nuovo percorso formativo in materia di SSL~~ 1) Affidamento a società esterna per l'erogazione del Corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza	SPP	3%

Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
T.9.1.6	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese	1) Grado di realizzazione delle attività 1) e 2) del progetto "Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese" 2) Grado di realizzazione delle attività 3) e 4) del progetto "Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese"	DIP_SGI	3%
			TOTALE	**100%**

Direzione Risorse Umane

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
D.3.2.1	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto	1) Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali.	SBA	3%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	18%
P.3.1.1	ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA"	DITC	6%
P.3.1.2	Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche	1) Realizzazione di evento formativo sui contenuti del Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche	DRU	12%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	19%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell’ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	9%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center"	TALC	3%
T.10.1.2	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	1) n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia	DG	3%
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	APCD	6%

Direzione Risorse Umane

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	6%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	6%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	6%
T.7.1.2	Adozione nuovo software di gestione presenze	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"	DITC	3%
			TOTALE	**100%**

Direzione Risorse Finanziarie

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.1.1	ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA"	DITC	7%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	10%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	10%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center"	TALC	3%
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	APCD	7%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	7%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	14%
T.7.1.2	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane"	DRF	14%
T.7.1.2	Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL"	DRF	14%

Direzione Risorse Finanziarie

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
T.7.1.3	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione"	DRF	14%
			TOTALE	**100%**

Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
D.1.1.1	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	1) Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr Studenti	DITC	8%
D.2.1.3	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning"	DITC	2%
D.3.1.2	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education	1) Numero di corsi di studio erogati in modalità EduNext	TALC	3%
P.3.1.1	ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA"	DITC	3%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	3%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	3%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center"	TALC	3%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto"	DOSSS	2%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	1) Numero di nuovi moduli/form/processi digitalizzati	CIRSAL	2%
P.3.5.1	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	1) % di processi digitalizzati su quelli individuati come digitalizzabili	CIRSAL	3%

Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.5.1	NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA"	DG	2%
P.3.5.2	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	1) % di CdR formati	DITC	5%
R.3.1.1	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca"	AR	2%
S.1.1.2.	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi"	DITC	4%
T.10.1.1	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali	1) Grado di realizzazione delle azioni del progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali"	DITC	4%
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	APCD	2%
T.3.2.1	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo.	1) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi organizzate nell'anno t	DG	3%
T.3.2.2	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	1) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi 2) Stipula di accordi di collaborazione con enti od associazioni che abbiano le stesse finalità per dare attuazione al progetto	DG	3%
T.4.1.4	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale	1) Studenti partecipanti al Progetto "CAMPUS" 2) Docenti partecipanti al Progetto "Equality Gender Street"	DITC	3%

Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
T.5.1.3	Univr_social	1) Numero di profili social di dipartimenti 2) Preparazione e somministrazione questionario sulla percezione dei social di Ateneo	DITC	4%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	2%
T.7.1.1	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	1) Avvio in produzione accordi di versamento in conserva	DG	2%
T.7.1.1	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria" 2) Proporzione di appelli di laurea di Scienze della formazione primaria che hanno adottato la nuova procedura per il caricamento della realazione finale di tirocinio	DOSSS	2%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	2%
T.7.1.2	Adozione nuovo software di gestione presenze	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"	DITC	8%
T.7.1.2	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane"	DRF	2%
T.7.1.2	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	1) Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati	DOSSS	2%
T.7.1.2	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0""	DITC	7%

Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
T.8.1.2	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	1) n° comunicazioni in materia di SSL pubblicate su Myunivr 2) Predisposizione questionario a docenti e TA	SPP	1%
TM.3.1.1.	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Apertura Museo del Contemporaneo nel contesto del SIMA 2) Piano eventi e comunicazione degli stessi per il Museo del Contemporaneo nel contesto del SIMA	DITC	5%
TM.6.1.1	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021"	CIRSAL	3%
			TOTALE	**100%**

Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	9%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	8%
P.3.5.1	NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "NOTIFICHE DIGITALI - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA "SEND" DI PAGOPA"	DG	6%
S.1.1.2.	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi"	DITC	6%
T.2.1.1	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M.	1) Attivazione del nuovo edificio "Biologico 3"	DTEGAL	17%
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	APCD	3%
T.3.2.1	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo.	1) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi organizzate nell'anno t	DG	6%
T.3.2.2	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	1) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi 2) Stipula di accordi di collaborazione con enti od associazioni che abbiano le stesse finalità per dare attuazione al progetto	DG	6%
T.3.3.2	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari	1) Individuazione operatore economico 2) Approvazione Progetto Esecutivo	DTEGAL	6%
T.3.3.2	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	1) Percentuale riduzione consumi di gas metano ed elettrici	DTEGAL	6%

Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	6%
T.7.1.1	Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo"	DTEGAL	12%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	6%
TM.3.1.1.	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Apertura Museo del Contemporaneo nel contesto del SIMA 2) Piano eventi e comunicazione degli stessi per il Museo del Contemporaneo nel contesto del SIMA	DITC	3%
			TOTALE	**100%**

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
D.3.2.1	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto	1) Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali.	SBA	20%
P.3.1.1	ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "ON BOARDING DEL NUOVO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI PER STUDENTI/DOCENTI/PTA"	DITC	6%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	9%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	9%
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	APCD	3%
T.5.1.3	Univr_social	1) Numero di profili social di dipartimenti 2) Preparazione e somministrazione questionario sulla percezione dei social di Ateneo	DITC	3%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	6%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	6%
TM.4.1.3	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	1) Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno di riferimento	SBA	19%
TM.5.1.1	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale"	SBA	19%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Biotecnologie

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	11%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	16%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	15%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	15%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	11%
T.7.1.2	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	1) Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche	DIP_BIO	32%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento Culture e Civiltà

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	22%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	22%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	21%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	21%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	14%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	13%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	21%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	20%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	13%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	20%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	13%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Scienze Economiche

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	14%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	14%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	14%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	9%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	14%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	9%
T.7.1.2	Supporto amministrativo alle Commissioni (TM, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari) del DSE	1) Porporzione di Linee guida redatte per ogni ambito presente nei verbali delle varie Commissioni 2) Proporzione di partecipanti al questionario di soddisfazione che si dichiarano soddisfatti o molto soddisfatti delle procedure (risposta >= 4 su scala 1-5)	DIP_DSE	26%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	13%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	21%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	20%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	13%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	20%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	13%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Informatica

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
D.1.1.1	Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività	1) Realizzazione reportistica sulla procedura di raccolta informazioni per le attività di orientamento del Dipartimento	DIP_INF	19%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	6%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	9%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	9%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	6%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	9%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	6%

Dipartimento di Informatica

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
T.7.1.2	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	1) Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica	DIP_INF	18%
TM.1.1.2	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento	1) Grado di realizzazione delle attività finalizzate alla pubblicazione delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica	DIP_INF	18%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
D.2.1.3	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning"	DITC	5%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	11%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	17%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	17%
T.5.1.1	Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	1) Visualizzazioni del PODCAST del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere 2) Visualizzazioni delle pagine social del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	22%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	17%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	11%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Management

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	15%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	24%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	23%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	23%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	15%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Medicina

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	13%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	21%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	20%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	13%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	20%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	13%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	13%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	21%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	20%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	13%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	20%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	13%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	13%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	21%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	20%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	13%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	20%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	13%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	9%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	13%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	13%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	13%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	9%

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
T.9.1.6	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese	1) Grado di realizzazione delle attività 1) e 2) del progetto "Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese" 2) Grado di realizzazione delle attività 3) e 4) del progetto "Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in genrale studenti in fuga dal loro Paese"	DIP_SGI	17%
TM.5.1.3	La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio"	AR	9%
(vuoto)	Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttutivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea"	DIP_SGI	17%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Scienze Umane

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	13%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	21%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	20%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	13%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	20%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	13%
			TOTALE	**100%**

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	30%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	30%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto"	DOSSS	20%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	20%
			TOTALE	**100%**

Centro Linguistico di Ateneo

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	19%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	19%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	12%
T.7.1.2	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)	~~1) Numero di certificati di frequenza alle esercitazioni linguistiche emessi nell'anno t~~ 2) Numero di iscrizioni avvenute via piattaforma CLA-Cineca alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t	CLA	25%
T.7.1.2	Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)	1) Numero di certificati digitali di competenza lingustica emessi nell'anno t 2) Numero di certificati linguistici di enti esterni riconosciuti e inseriti in ESSE3	CLA	25%
			TOTALE	**100%**

Centro Piattaforme Tecnologiche

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	30%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	30%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	20%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	20%
			TOTALE	**100%**

Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	12%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	12%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	1) Numero di nuovi moduli/form/processi digitalizzati	CIRSAL	15%
P.3.5.1	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	1) % di processi digitalizzati su quelli individuati come digitalizzabili	CIRSAL	23%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	8%
T.7.1.2	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	1) Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari 2) % di rischi ridotti su quelli identificati	CIRSAL	15%
TM.6.1.1	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021"	CIRSAL	15%
			TOTALE	**100%**

Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	30%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	30%
T.6.1.1.	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	1) N° Audit su Protezione Dati Personali 2) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.	DAI	20%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	20%
			TOTALE	**100%**

Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	38%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	38%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	24%
			TOTALE	**100%**

Laboratorio Universitario di Ricerca Medica

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	38%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_l) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	38%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	24%
			TOTALE	**100%**

Teaching and Learning Center

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2025	Struttura capofila	Peso %
D.3.1.2	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education	1) Numero di corsi di studio erogati in modalità EduNext	TALC	11%
P.3.1.2	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	DRU	16%
P.3.1.3	La mobilità internazionale come esprienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	1) E_I) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	DOSSS	16%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center"	TALC	32%
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	APCD	5%
T.6.1.1.	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo.	DAI	10%
T.7.1.1	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	DRF	10%
			TOTALE	**100%**

ALLEGATO 6

Registro dei rischi

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Rischi	Processi esposti al rischio
Annullamento di procedure di gara al fine di evitare l'aggiudicazione ad un determinato operatore	**1**
Aggiudicazione e stipula del contratto	1
Anticipazione ad un determinato operatore economico di informazioni sulla gara	**1**
Progettazione della Gara	1
Arbitraria esclusione di offerenti in sede di valutazione della congruità dell'offerta o insufficiente analisi di congruità al fine di avvantaggiare un operatore	**1**
Selezione del contraente	1
Arbitraria ricostruzione delle esigenze dell'ente, al fine di agevolare determinati soggetti	**2**
Programmazione personale docente e ricercatore	1
Programmazione personale TA e CEL	1
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	**16**
Accesso al dottorato	1
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	1
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Concorsi per PTA	1
Docenze a contratto	1
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Mobilità in entrata	1
Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	1
Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	1
Progressione economica verticale di carriera (PEV)	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Assenza di condizioni di accesso paritario ai finanziamenti	**1**
Promozione e finanziamento della ricerca	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	**7**
Concorsi per PTA	1
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	1
Progressione economica verticale di carriera (PEV)	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	**4**
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	1
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Erogazione benefici socio-assistenziali	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	1
Assenza di criteri predeterminati nei bandi	**3**
Erogazione benefici socio-assistenziali	1
Mobilità in entrata	1
Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	1
Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati	**3**
Affidamento e stipula del contratto	1
Progettazione della Gara	1
Selezione del contraente	1
Assenza di rotazione dei commissari di gara	**1**
Selezione del contraente	1
Assenza di rotazione dei componenti della commissione	**1**
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Attribuzione a personale interno di incarichi per la formazione ricorrenti e senza trasparenza	**1**
Formazione del personale	1
Aumento fraudolento del monte ore nel gestionale delle presenze per mancato inserimento dell'apposita causale durante le giornate formative	**1**
Formazione del personale	1
Coinvolgimento nella stesura della documentazione di gara di soggetti con interessi personali relativi all'oggetto di gara	**1**
Progettazione della Gara	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	**8**
Accesso al dottorato	1
Concorsi per PTA	1
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Conflitto di interesse tra commissari e operatori economici	**1**
Selezione del contraente	1
Creazione di asimmetrie informative circa le opportunità di finanziamento	**1**
Promozione e finanziamento della ricerca	1
Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	**4**
Programmazione personale docente e ricercatore	1
Programmazione personale TA e CEL	1
Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	1
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	1
Definizione dell'oggetto progettuale attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti/servizi/lavorazioni che favoriscano una determinata impresa	**1**
Progettazione della Gara	1

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Rischi	Processi esposti al rischio
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	**9**
Accesso al dottorato	1
Concorsi per PTA	1
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	1
Progressione economica verticale di carriera (PEV)	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Eccessivo ricorso ad una data procedura a discapito delle altre forme ordinarie di selezione	**2**
Assunzione di personale mediante chiamata diretta	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Eccessivo ricorso al rinnovo dei contratti	**1**
Docenze a contratto	1
Eccessivo ricorso alla procedura negoziata per somma urgenza, in assenza delle condizioni che ne legittimano il ricorso	**1**
Progettazione della Gara	1
Errata stima del corrispettivo per la prestazione richiesta	**1**
Stipula contratti conto terzi	1
Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	**3**
Progettazione dell'affidamento	1
Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	1
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	1
Errato inquadramento della prestazione richiesta	**1**
Stipula contratti conto terzi	1
Fruizione indebita di agevolazioni favorita dalla modifica frequente del piano di studi	**2**
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	1
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Individuazione di priorità formative al fine di agevolare esigenze particolari	**1**
Formazione del personale	1
Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	**5**
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	1
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Esito e diffusione dei risultati della ricerca	1
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	1
Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	**4**
Accesso al dottorato	1
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Introduzione di termini ristretti per la presentazione delle offerte al fine di ridurre la partecipazione degli operatori alle gare	**1**
Selezione del contraente	1
Invenzioni brevettate senza il coinvolgimento dell'Ateneo	**1**
Valorizzazione e gestione dei Brevetti	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	**10**
Accesso al dottorato	1
Concorsi per PTA	1
Docenze a contratto	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	1
Progressione economica verticale di carriera (PEV)	1
Selezione del contraente	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Istituzione di benefit destinati a soggetti già individuati	**1**
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o della collettività per carenza di informazioni pubbliche	**3**
Aggiudicazione e stipula del contratto	1
Esecuzione e rendicontazione del contratto	1
Esecuzione e rendicontazione del contratto di affidamento	1
Mancata applicazione di penali in caso di disservizio	**1**
Esecuzione e rendicontazione del contratto	1
Mancato aggiornamento dell'elenco degli operatori economici	**1**
Scelta del contraente	1
Mancato assolvimento degli obblighi di informazione in merito alle varianti	**1**
Esecuzione e rendicontazione del contratto	1
Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	**5**
Docenze a contratto	1
Formazione del personale	1
Programmazione personale docente e ricercatore	1
Programmazione personale TA e CEL	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	1
Mancato inserimento o aggiornamento dell'incarico in PerlaPA	**2**
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore	1
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA	1
Mancato recupero dei crediti	**2**
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	1

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Rischi	Processi esposti al rischio
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la nomina del RUP	**1**
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	1
Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali	**1**
Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	1
Nomina collaudatore in conflitto di interesse con l'aggiudicatario	**1**
Esecuzione e rendicontazione del contratto	1
Nomina di RUP con limitata capacità di gestione di contratti di particolare complessità tecnica	**2**
Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	1
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	1
Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	**5**
Concorsi per PTA	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Nomina RUP in conflitto di interesse con un operatore economico	**2**
Progettazione della Gara	1
Progettazione dell'affidamento	1
Non effettivo svolgimento della ricerca e mancato conseguimento dei risultati	**1**
Esito e diffusione dei risultati della ricerca	1
Occultamento o sostituzione di documentazione ricevuta	**1**
Selezione del contraente	1
Percezione di vantaggi patrimoniali indebiti	**1**
Costituzione e gestione imprese spin-off	1
Pressioni indebite nell'individuazione del coordinatore della ricerca e dei componenti del gruppo	**1**
Svolgimento della ricerca	1
Pressioni indebite volte ad orientare la programmazione verso alcuni settori rispetto all'effettivo fabbisogno	**2**
Programmazione personale docente e ricercatore	1
Programmazione personale TA e CEL	1
Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	**3**
Docenze a contratto	1
Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	1
Assunzione di personale mediante chiamata diretta	1
Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	**4**
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	1
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	1
Ritardi nella programmazione al fine di premiare interessi particolari di un determinato operatore economico	**2**
Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	1
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	1
Scarsa rotazione dei RUP	**3**
Progettazione dell'affidamento	1
Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	1
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	1
Scarsa trasparenza dei criteri e delle modalità di selezione e di valutazione dei progetti di ricerca	**1**
Promozione e finanziamento della ricerca	1
Scarsa uniformità nelle procedure seguite dalle strutture decentrate	**1**
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	1
Scarse o assenti verifiche sulla corretta esecuzione del contratto	**2**
Esecuzione e rendicontazione del contratto	1
Esecuzione e rendicontazione del contratto di affidamento	1
Scarso o difficoltoso accesso alle informazioni relative alle procedure di gara, al bando ed al Disciplinare di gara da parte dei potenziali concorrenti	**1**
Selezione del contraente	1
Scelta delle esigenze formative al fine di favorire un particolare fornitore/ente	**1**
Formazione del personale	1
Selezione del personale da formare prevedendo criteri personalizzati	**2**
Formazione del personale	1
Promozione e finanziamento della ricerca	1
Soggetto richiedente in conflitto di interesse con l'operatore individuato	**1**
Scelta del contraente	1
Svolgimento incarico senza autorizzazione	**2**
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore	1
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA	1
Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti richiesti dalla legge e dal bando	**2**
Affidamento e stipula del contratto	1
Aggiudicazione e stipula del contratto	1
Verifiche o istruttorie carenti	**7**
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Docenze a contratto	1
Erogazione benefici socio-assistenziali	1
Esito e diffusione dei risultati della ricerca	1
Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	1
Valorizzazione e gestione dei Brevetti	1
Assenza di adeguata pubblicità del beneficio	**1**
Erogazione benefici socio-assistenziali	1
Componente del gruppo di ricerca in conflitto di interesse in relazione alla tipologia di attività svolta	**1**

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Rischi	Processi esposti al rischio
Svolgimento della ricerca	1
Conflitto di interessi tra le attività svolte per lo Spin Off da parte dei soci e la loro attività svolta per l'Ateneo	**1**
Costituzione e gestione imprese spin-off	1
Eccessiva proliferazione degli Spin-off senza una vera finalità	**1**
Costituzione e gestione imprese spin-off	1
Svolgimento incarichi incompatibili con l'attività istituzionale o in conflitto di interesse	**2**
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore	1
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	**10**
Accesso al dottorato	1
Concorsi per PTA	1
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Progettazione della Gara	1
Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	1
Progressione economica verticale di carriera (PEV)	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Totale complessivo	**183**

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Processi	Rischi correlati al processo
Accesso al dottorato	**6**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Affidamento e stipula del contratto	**2**
Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati	1
Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti richiesti dalla legge e dal bando	1
Aggiudicazione e stipula del contratto	**3**
Annullamento di procedure di gara al fine di evitare l'aggiudicazione ad un determinato operatore	1
Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o della collettività per carenza di informazioni pubbliche	1
Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti richiesti dalla legge e dal bando	1
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	**6**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	1
Fruizione indebita di agevolazioni favorita dalla modifica frequente del piano di studi	1
Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	1
Mancato recupero dei crediti	1
Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	1
Concessione borse per il diritto allo studio	**8**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	1
Fruizione indebita di agevolazioni favorita dalla modifica frequente del piano di studi	1
Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	1
Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	1
Mancato recupero dei crediti	1
Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Concorsi per PTA	**7**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Costituzione e gestione imprese spin-off	**3**
Conflitto di interessi tra le attività svolte per lo Spin Off da parte dei soci e la loro attività svolta per l'Ateneo	1
Eccessiva proliferazione degli Spin-off senza una vera finalità	1
Percezione di vantaggi patrimoniali indebiti	1
Docenze a contratto	**6**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Eccessivo ricorso al rinnovo dei contratti	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	1
Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Erogazione benefici socio-assistenziali	**4**
Assenza di adeguata pubblicità del beneficio	1
Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	1
Assenza di criteri predeterminati nei bandi	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Esecuzione e rendicontazione del contratto	**5**
Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o della collettività per carenza di informazioni pubbliche	1
Mancata applicazione di penali in caso di disservizio	1
Mancato assolvimento degli obblighi di informazione in merito alle varianti	1
Nomina collaudatore in conflitto di interesse con l'aggiudicatario	1
Scarse o assenti verifiche sulla corretta esecuzione del contratto	1
Esecuzione e rendicontazione del contratto di affidamento	**2**
Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o della collettività per carenza di informazioni pubbliche	1
Scarse o assenti verifiche sulla corretta esecuzione del contratto	1
Esito e diffusione dei risultati della ricerca	**3**
Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	1
Non effettivo svolgimento della ricerca e mancato conseguimento dei risultati	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Formazione del personale	**6**
Attribuzione a personale interno di incarichi per la formazione ricorrenti e senza trasparenza	1
Aumento fraudolento del monte ore nel gestionale delle presenze per mancato inserimento dell'apposita causale durante le giornate formative	1
Individuazione di priorità formative al fine di agevolare esigenze particolari	1
Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	1
Scelta delle esigenze formative al fine di favorire un particolare fornitore/ente	1
Selezione del personale da formare prevedendo criteri personalizzati	1
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	**6**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Processi	Rischi correlati al processo
Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	1
Scarsa uniformità nelle procedure seguite dalle strutture decentrate	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	**7**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	**7**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Assenza di rotazione dei componenti della commissione	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	1
Istituzione di benefit destinati a soggetti già individuati	1
Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	1
Mobilità in entrata	**2**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di criteri predeterminati nei bandi	1
Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	**5**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di criteri predeterminati nei bandi	1
Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali	1
Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Progettazione della Gara	**7**
Anticipazione ad un determinato operatore economico di informazioni sulla gara	1
Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati	1
Coinvolgimento nella stesura della documentazione di gara di soggetti con interessi personali relativi all'oggetto di gara	1
Definizione dell'oggetto progettuale attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti/servizi/lavorazioni che favoriscano una determinata impresa	1
Eccessivo ricorso alla procedura negoziata per somma urgenza, in assenza delle condizioni che ne legittimano il ricorso	1
Nomina RUP in conflitto di interesse con un operatore economico	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Progettazione dell'affidamento	**3**
Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	1
Nomina RUP in conflitto di interesse con un operatore economico	1
Scarsa rotazione dei RUP	1
Programmazione personale docente e ricercatore	**4**
Arbitraria ricostruzione delle esigenze dell'ente, al fine di agevolare determinati soggetti	1
Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	1
Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	1
Pressioni indebite volte ad orientare la programmazione verso alcuni settori rispetto all'effettivo fabbisogno	1
Programmazione personale TA e CEL	**4**
Arbitraria ricostruzione delle esigenze dell'ente, al fine di agevolare determinati soggetti	1
Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	1
Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	1
Pressioni indebite volte ad orientare la programmazione verso alcuni settori rispetto all'effettivo fabbisogno	1
Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	**5**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Progressione economica verticale di carriera (PEV)	**5**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Promozione e finanziamento della ricerca	**4**
Assenza di condizioni di accesso paritario ai finanziamenti	1
Creazione di asimmetrie informative circa le opportunità di finanziamento	1
Scarsa trasparenza dei criteri e delle modalità di selezione e di valutazione dei progetti di ricerca	1
Selezione del personale da formare prevedendo criteri personalizzati	1
Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	**5**
Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	1
Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	1
Nomina di RUP con limitata capacità di gestione di contratti di particolare complessità tecnica	1
Ritardi nella programmazione al fine di premiare interessi particolari di un determinato operatore economico	1
Scarsa rotazione dei RUP	1
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	**6**
Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	1
Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	1
Mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la nomina del RUP	1
Nomina di RUP con limitata capacità di gestione di contratti di particolare complessità tecnica	1

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Processi	Rischi correlati al processo
Ritardi nella programmazione al fine di premiare interessi particolari di un determinato operatore economico	1
Scarsa rotazione dei RUP	1
Scelta del contraente	**2**
Mancato aggiornamento dell'elenco degli operatori economici	1
Soggetto richiedente in conflitto di interesse con l'operatore individuato	1
Selezione del contraente	**8**
Arbitraria esclusione di offerenti in sede di valutazione della congruità dell'offerta o insufficiente analisi di congruità al fine di avvantaggiare un operatore	1
Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati	1
Assenza di rotazione dei commissari di gara	1
Conflitto di interesse tra commissari e operatori economici	1
Introduzione di termini ristretti per la presentazione delle offerte al fine di ridurre la partecipazione degli operatori alle gare	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Occultamento o sostituzione di documentazione ricevuta	1
Scarso o difficoltoso accesso alle informazioni relative alle procedure di gara, al bando ed al Disciplinare di gara da parte dei potenziali concorrenti	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	**6**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	1
Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	1
Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	1
Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Stipula contratti conto terzi	**2**
Errata stima del corrispettivo per la prestazione richiesta	1
Errato inquadramento della prestazione richiesta	1
Svolgimento della ricerca	**2**
Componente del gruppo di ricerca in conflitto di interesse in relazione alla tipologia di attività svolta	1
Pressioni indebite nell'individuazione del coordinatore della ricerca e dei componenti del gruppo	1
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore	**3**
Mancato inserimento o aggiornamento dell'incarico in PerlaPA	1
Svolgimento incarichi incompatibili con l'attività istituzionale o in conflitto di interesse	1
Svolgimento incarico senza autorizzazione	1
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA	**3**
Mancato inserimento o aggiornamento dell'incarico in PerlaPA	1
Svolgimento incarichi incompatibili con l'attività istituzionale o in conflitto di interesse	1
Svolgimento incarico senza autorizzazione	1
Valorizzazione e gestione dei Brevetti	**2**
Invenzioni brevettate senza il coinvolgimento dell'Ateneo	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Assunzione di personale mediante chiamata diretta	**2**
Eccessivo ricorso ad una data procedura a discapito delle altre forme ordinarie di selezione	1
Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	**7**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	**7**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	**8**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Eccessivo ricorso ad una data procedura a discapito delle altre forme ordinarie di selezione	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Totale complessivo	**183**

ALLEGATO 7

Processo di Gestione del rischio corruttivo

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo

Mappatura dei processi									Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio e Monitoraggio									
AREA DI RISCHIO	**MACRO**	**Codice Macro**	**input**	**N. Processo**	**PROCESSI**	**FASI**	**STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI**	**output**	**RISCHI POTENZIALI**	**FATTORI ABILITANTI**	**GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO**	**MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO**	**MISURE DI PREVENZIONE**	**CODICE MISURA**	**TIPOLOGIA MISURA**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024**	**FASI DI ATTUAZIONE**	**TEMPI DI ATTUAZIONE**	**INDICATORI DI MONITORAGGIO**	**RISULTATO ATTESO**	**STRUTTURA RESPONSABILE**	**STRUTTURE COINVOLTE**
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	**PER.01**	Istanze Organi anche decentati e stanziamento risorse Finanziamenti esterni Istanze uffici centrali e/o la partecipazione a bandi per la predisposizione di un piano di sviluppo dipartimentale Adempimenti normativi (art. 8 D. Lgs. 165/2001)	1	**Programmazione personale docente e ricercatore**	Rilevazione delle esigenze delle Strutture dell'Ateneo	UO Programmazione, Organizzazione e Valutazione	Programmazione di Ateneo annuale e pluriennale di docenti e ricercatori Chiamate dirette docenti e ricercatori Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	Arbitraria ricostruzione delle esigenze dell'Ateneo, al fine di agevolare determinati soggetti	uso improprio o distorto della discrezionalità	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, anche esterni all'Ateneo. L'assenza di regolamentazione interna e la presenza di poche misure di prevenzione del rischio, aumentano l'esposizione al rischio.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	MP.G.3	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
							Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo		Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	uso improprio o distorto della discrezionalità												
							Tutti i Centri/Scuole/Poli		Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto												
						Valutazione della compatibilità economica e organizzativa	UO Programmazione, Organizzazione e Valutazione		Pressioni indebite volte ad orientare la programmazione verso alcuni settori rispetto all'effettivo fabbisogno	mancanza di controlli												
							Direzione Risorse Finanziarie															
						Stesura della programmazione e approvazione degli Organi delle Strutture decentrate	UO Programmazione, Organizzazione e Valutazione															
							Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo															
						Approvazione Organi di Governo centrali	UO Programmazione, Organizzazione e Valutazione															
							Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo)															
			Mappatura delle competenze e dei processi Fabbisogni rilevati da Organi di vertice e Strutture Input legislativi Fabbisogni del Centro Linguistico di Ateneo per la programmazione CEL Richiesta del docente di posti di T.A. necessari per la collaborazione alla realizzazione di un progetto di ricerca o per attività di laboratorio trasversale su più ricerche partecipazione a bandi Adempimenti normativi (art. 3 legge 68/99)	2	**Programmazione personale TA e CEL**	Rilevazione delle esigenze delle Strutture dell'Ateneo	UO Programmazione, Organizzazione e Valutazione	Programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo Programmazione CEL	Arbitraria ricostruzione delle esigenze dell'ente, al fine di agevolare determinati soggetti	uso improprio o distorto della discrezionalità	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti. L'assenza di regolamentazione interna e la presenza di poche misure di prevenzione del rischio, aumentano l'esposizione al rischio.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	MP.G.3	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
							Direzione Generale		Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	uso improprio o distorto della discrezionalità												
							Centro Linguistico di Ateneo (CLA)		Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto												
						Analisi della mappatura dei processi per l'individuazione di eventuali gap dell'Ateneo	UO Programmazione, Organizzazione e Valutazione		Pressioni indebite volte ad orientare la programmazione verso alcuni uffici e strutture rispetto all'effettivo fabbisogno	mancanza di controlli												
							Direzione Generale															
						Valutazione della compatibilità economica e oranizzativa e vaglio del Direttore Generale	UO Programmazione, Organizzazione e Valutazione															
							Direzione Risorse Finanziarie															
							Direzione Generale															
						Approvazione Organi di Governo centrali	UO Programmazione, Organizzazione e Valutazione															
							Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Programmazione, Organizzazione e Valutazione)															
	RECLUTAMENTO PTA	**PER.02**	Programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo Programmazione CEL Adempimenti normativi (osservanza quote appartenenti L. 68/99)	3	**Mobilità in entrata**	Elaborazione e pubblicazione dell'avviso	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)	Assunzione del personale	Assenza di criteri predeterminati nei bandi	mancanza di misure di prevenzione del rischio	**BASSO**	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge pochi soggetti. Il processo è ben presidiato dagli uffici competenti.										
							UO Personale Tecnico-Amministrativo															
						Nomina commissione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)		Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza			Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
						Valutazione delle candidature	Commissione (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)						Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1° fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2° fase: pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	31/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza a Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Eventuale svolgimento della prova concorsuale	Commissione (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)															
						Approvazione atti e assunzione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)															
			Programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo Programmazione CEL Adempimenti normativi (osservanza quote appartenenti L. 68/99)	4	**Concorsi per PTA**	Elaborazione e pubblicazione bando	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)	Graduatoria per l'assunzione del personale	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**ALTO**	Il processo è altamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1° fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2° fase: pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	31/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza a Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli												
							UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	MP.G.1	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	MP.G.5	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
						Nomina commissione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
						Svolgimento della prova concorsuale	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	MP.S.9	Misura di controllo	Da Attuare	**1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure concorsuali	31/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di concorsi banditi (%)	Controlli annuali di almeno il 5% dei concorsi banditi	Area Trasparenza a Protezione Dati	Tutte le Strutture che gesticono procedure selettive
						Approvazione atti	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)		Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	inadeguatezza o assenza di competenze del personale							**1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure concorsuali	31/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di concorsi banditi (%)	Controlli annuali di almeno il 5% dei concorsi banditi		
						Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione							**1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure concorsuali	31/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di concorsi banditi (%)	Controlli annuali di almeno il 5% dei concorsi banditi		
	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	**PER.03**	Programmazione di Ateneo annuale e pluriennale di docenti e ricercatori Proposte di attivazione procedure Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	5	**Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)**	Proposta di attivazione della procedura mediante delibera del CdD	Struttura proponente	Assunzione del personale docente	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**MOLTO ALTO**	Il processo è altamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1° fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2° fase: pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	31/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza a Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Struttura proponente		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli												
							UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	MP.G.1	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	MP.G.5	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
						Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
							UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	MP.S.9	Misura di controllo	Da Attuare	**1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure concorsuali	31/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di concorsi banditi (%)	Controlli annuali di almeno il 5% dei concorsi banditi	Area Trasparenza a Protezione Dati	Tutte le Strutture che gesticono procedure selettive
						Nomina commissione su proposta del CdD	Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)		Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	inadeguatezza o assenza di competenze del personale												
							Struttura proponente		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione												
						Verifica insussistenza conflitti di interesse e successiva predisposizione dei criteri di valutazione	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
						Valutazione comparativa delle candidature	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
						Formulazione rosa di candidati idonei	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
						Approvazione atti	Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
						Delibera del CdD di proposta di chiamata	Struttura proponente															
							UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore															
						Approvazione della proposta di chiamata da parte del CdA e DR di nomina	Consiglio di Amministrazione e Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
			Programmazione di Ateneo annuale e pluriennale di docenti e ricercatori Proposte di attivazione procedure Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	6	**Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)**	Proposta di attivazione della procedura mediante delibera del CdD	Struttura proponente	Assunzione del personale docente	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, ma che è ben regolato dalla normativa interna ed esterna e presidiato dagli uffici competenti.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1° fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2° fase: pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	31/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza a Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Struttura proponente		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	MP.G.1	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	MP.G.5	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
							UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
						Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Eccessivo ricorso ad una data procedura a discapito delle altre forme ordinarie di selezione	uso improprio o distorto della discrezionalità												
							UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	MP.S.9	Misura di controllo	Da Attuare	**1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure concorsuali	31/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di concorsi banditi (%)	Controlli annuali di almeno il 5% dei concorsi banditi	Area Trasparenza a Protezione Dati	Tutte le Strutture che gesticono procedure selettive
						Nomina commissione su proposta del CdD	Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)		Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	inadeguatezza o assenza di competenze del personale												
							Struttura proponente		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione												
						Verifica insussistenza conflitti di interesse e successiva predisposizione dei criteri di valutazione	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli												
						Valutazione comparativa delle candidature	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
						Formulazione rosa di candidati idonei	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
						Approvazione atti	Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
						Delibera del CdD di proposta di chiamata	Struttura proponente															
							UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore															
						Approvazione della proposta di chiamata da parte del CdA e DR di nomina	Consiglio di Amministrazione e Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
			Programmazione di Ateneo annuale e pluriennale di docenti e ricercatori Proposte di attivazione procedure Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	7	**Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B**	Proposta di attivazione della procedura mediante delibera del CdD	Struttura proponente	Assunzione del personale ricercatore	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**ALTO**	Il processo è altamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1° fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2° fase: pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	31/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza a Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Struttura proponente		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli												
							UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	MP.G.1	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	MP.G.5	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
						Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
							UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	MP.S.9	Misura di controllo	Da Attuare	**1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure concorsuali	31/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di concorsi banditi (%)	Controlli annuali di almeno il 5% dei concorsi banditi	Area Trasparenza a Protezione Dati	Tutte le Strutture che gesticono procedure selettive
						Nomina commissione su proposta del CdD	Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)		Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	inadeguatezza o assenza di competenze del personale												
							Struttura proponente		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione												
						Verifica insussistenza conflitti di interesse e successiva predisposizione dei criteri di valutazione	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
						Valutazione comparativa delle candidature	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo

Mappatura dei processi									Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio e Monitoraggio									
AREA DI RISCHIO	MACRO	Codice Macro	input	N. Processo	PROCESSI	FASI	STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI	output	RISCHI POTENZIALI	FATTORI ABILITANTI	GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO	MISURE DI PREVENZIONE	CODICE MISURA	TIPOLOGIA MISURA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE
						Formulazione rosa di candidati idonei	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
						Approvazione atti	Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
						Delibera del CdD di proposta di chiamata	Struttura proponente															
							UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore															
						Approvazione della proposta di chiamata da parte del CdA e DR di nomina	Consiglio di Amministrazione e Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
			Programmazione di Ateneo annuale e pluriennale di docenti e ricercatori Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	8	**Assunzione di personale mediante chiamata diretta**	Proposta di attivazione della procedura mediante delibera del CdA	Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)	Assunzione del personale docente o ricercatore	Eccessivo ricorso ad una data procedura a discapito delle altre forme ordinarie di selezione	uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge pochi soggetti. Il processo è ben presidiato dagli uffici competenti.										
						Raccolta proposte di chiamata dei Dipartimenti	Struttura proponente		Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	scarsa responsabilizzazione interna												
							UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore															
						Invio ai MUR della proposta	UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore															
						Approvazione della proposta di chiamata da parte del CdA e DR di nomina	Consiglio di Amministrazione e Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)															
			Programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo Bando PEV	9	**Progressione economica verticale di carriera (PEV)**	Elaborazione e pubblicazione bando	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)	Graduatoria per la progressione verticale del personale	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	BASSO	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge solo soggetti interni all'Ateneo. Il processo ha un ottimo livello di trasparenza ed è ben presidiato dagli uffici competenti.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	1° fase: costante aggiornamento linee guida 2° fase: pubblicazione linee guida	01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza e Protezione Dati	--
						Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli			Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1° fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2° fase: pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	01/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza e Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
							UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
						Nomina commissione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	MP.5.9	Misura di controllo	Da Attuare	1° fase: individuazione delle procedure da verificare 2° fase: controllo delle procedure concorsuali	01/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di concorsi banditi (%)	Controlli annuali di almeno il 5% dei concorsi banditi	Area Trasparenza e Protezione Dati	Tutte le Strutture che gestiscono procedure selettive
						Svolgimento della prova concorsuale	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione												
						Approvazione atti	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)															
						Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL															
			Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo Bando PEO	10	**Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)**	Elaborazione e pubblicazione bando	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Relazioni Sindacali e Welfare)	Graduatoria per la progressione orizzontale del personale	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	BASSO	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge solo soggetti interni all'Ateneo. Il processo ha un ottimo livello di trasparenza ed è ben presidiato dagli uffici competenti.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	1° fase: costante aggiornamento linee guida 2° fase: pubblicazione linee guida	01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza e Protezione Dati	--
						Nomina commissione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Relazioni Sindacali e Welfare)		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli			Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1° fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2° fase: pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	01/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza e Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
							Commissione (con il supporto dell'UO Relazioni Sindacali e Welfare)		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli												
						Approvazione atti	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Relazioni Sindacali e Welfare)		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	MP.5.9	Misura di controllo	Da Attuare	1° fase: individuazione delle procedure da verificare 2° fase: controllo delle procedure concorsuali	01/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di concorsi banditi (%)	Controlli annuali di almeno il 5% dei concorsi banditi	Area Trasparenza e Protezione Dati	Tutte le Strutture che gestiscono procedure selettive
						Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	UO Relazioni Sindacali e Welfare															
			Budget riservato alla formazione Adempimenti normativi	11	**Formazione del personale**	Individuazione dei fabbisogni formativi mediante raccolte istanze delle strutture dell'Ateneo	UO Formazione di Ateneo	Piano Operativo della formazione del personale TA, CEL e dirigente dell'ateneo e relativi corsi di formazione	Attribuzione a personale interno di incarichi per la formazione risonrsati e senza trasparenza	mancanza di misure di prevenzione del rischio	BASSO	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che ha un ottimo livello di trasparenza, è ben presidiato dagli uffici competenti ed è sottoposto ad un controllo diffuso da parte dei destinatari della formazione.										
							Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo		Aumento fraudolento del monte ore nel gestionale delle presenze per mancata inserimento dell'apposito causale durante le giornate lavorative	procedure interne poco efficienti												
							Tutte le Direzioni dell'Ateneo		Individuazione di priorità formative al fine di agevolare esigenze particolari	mancanza di controlli												
							Tutti i Centri/Scuole/Poli		Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	uso improprio o distorto della discrezionalità												
						Definizione piano della formazione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Formazione di Ateneo)		Scelta delle esigenze formative al fine di favorire un particolare fornitore/ente	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
						Organizzazione formazione interna	UO Formazione di Ateneo		Selezione del personale da formare prevedendo criteri personalizzati	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	MP.G.3	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate e primo ciclo di formazione eroga6to	1° fase: individuazione personale interessato 2° fase: erogazione corso di formazione 3° fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	01/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza e Protezione Dati	DRU
						Individuazione formatore e predisposizione RDA (se formatore esterno)	UO Formazione di Ateneo						Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	MP.G.5	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato e primo ciclo di formazione eroga6to	1° fase: individuazione personale interessato 2° fase: erogazione corso di formazione 3° fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	01/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza e Protezione Dati	DRU
							Area Acquisti															
						Rilascio attestati ai partecipanti	UO Formazione di Ateneo															
						Analisi e reportistica finale	UO Formazione di Ateneo															
			Richiesta di autorizzazione da parte dell'interessato e dell'ente conferente	12	**Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA**	Ricezione richiesta di svolgimento incarico	UO Gestione documentale e conservazione digitale	Provvedimento di autorizzazione o di diniego	Svolgimento incarichi incompatibili con l'attività istituzionale o in conflitto di interesse	mancanza di controlli	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo presidiato dagli uffici competenti e sottoposto a controlli periodici.	Applicazione regolamenti per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali del personale dell'Ateneo	MP.5.16	Misura di regolamentazione	Regolamenti in materia aggiornati	1° fase: analisi della novità legislative 2° fase: costante aggiornamento dei regolamenti 3° fase: attuazione regolamenti	01/12/2025	1. Regolamenti aggiornati e pubblicati (ON/OFF) 2. Verifica applicazione regolamenti (ON/OFF)	1. Regolamenti aggiornati pubblicati (ON) 2. Regolamenti attuati (ON)	DRU	Area Trasparenza e Protezione Dati
							UO Personale Tecnico-Amministrativo		Mancata inserimento o aggiornamento dell'incarico in PerlaPA.	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1° fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2° fase: pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	01/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza e Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Verifica compatibilità dell'incarico e assenza conflitto di interesse	UO Personale Tecnico-Amministrativo		Svolgimento incarico senza autorizzazione	mancanza di controlli			Controlli a campione da parte del Servizio Ispettivo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi	MP.5.22	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	1° fase: estrazione campionaria di personale da verificare 2° fase: controllo delle dichiarazioni dei redditi	01/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di personale in servizio (%)	Controlli annuali di almeno il 3% del personale in servizio, per categoria professionale	DRU	--
							Dirigente della struttura interessata (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)															
						Rilascio autorizzazione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)															
						Inserimento incarico in PerlaPA e conseguente aggiornamento dell'importo percepito	UO Personale Tecnico-Amministrativo															
			Richiesta di autorizzazione da parte dell'interessato e dell'ente conferente	13	**Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore**	Ricezione richiesta di svolgimento incarico	UO Gestione documentale e conservazione digitale	Provvedimento di autorizzazione o di diniego	Svolgimento incarichi incompatibili con l'attività istituzionale o in conflitto di interesse	mancanza di controlli	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo presidiato dagli uffici competenti e sottoposto a controlli periodici.	Applicazione regolamenti per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali del personale dell'Ateneo	MP.5.16	Misura di regolamentazione	Regolamenti in materia aggiornati	1° fase: analisi della novità legislative 2° fase: costante aggiornamento dei regolamenti 3° fase: attuazione regolamenti	01/12/2025	1. Regolamenti aggiornati e pubblicati (ON/OFF) 2. Verifica applicazione regolamenti (ON/OFF)	1. Regolamenti aggiornati pubblicati (ON) 2. Regolamenti attuati (ON)	DRU	Area Trasparenza e Protezione Dati
							UO Personale Docente		Mancata inserimento o aggiornamento dell'incarico in PerlaPA.	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1° fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2° fase: pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	01/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza e Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Verifica compatibilità dell'incarico e assenza conflitto di interesse	UO Personale Docente		Svolgimento incarico senza autorizzazione	mancanza di controlli			Controlli a campione da parte del Servizio Ispettivo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi	MP.5.22	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	1° fase: estrazione campionaria di personale da verificare 2° fase: controllo delle dichiarazioni dei redditi	01/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di personale in servizio (%)	Controlli annuali di almeno il 3% del personale in servizio, per categoria professionale	DRU	--
							Direttore della struttura interessata (con il supporto dell'UO Personale Docente)															
						Rilascio autorizzazione	Rettore (con il supporto dell'UO Personale Docente)															
						Inserimento incarico in PerlaPA e conseguente aggiornamento dell'importo percepito	UO Personale Docente															
	PROGRAMMAZIONE APPALTI PUBBLICI	**GAL.01**	Normativa di settore e concernente su budget previsionale e rendiconto d'esercizio Fabbisogno di Beni e Servizi Richieste di materiale (vetro e/o lavoro e/o servizio, da parte di docenti o uffici	14	**Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi**	Rilevazione delle esigenze delle Strutture dell'Ateneo	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	uso improprio o distorto della discrezionalità	ALTO	Il processo è altamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni, inoltre il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'organizzazione dell'Ateneo.										
							Tutte le Direzioni dell'Ateneo		Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	uso improprio o distorto della discrezionalità												
							Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo		Nomina di RUP con limitata capacità di gestione di contratti di particolare complessità tecnica	inadeguatezza o assenza di competenze del personale												
							Tutti i Centri/Scuole/Poli		Ritardi nella programmazione al fine di premiare interessi particolari a un determinato operatore economico	uso improprio o distorto della discrezionalità												
						Valutazione della compatibilità economica	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Scarsa rotazione del RUP	mancanza di controlli												
							Direzione Risorse Finanziarie															
						Individuazione del RUP	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica															
						Stesura della programmazione e approvazione degli Organi di Governo	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica															
							Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Organi)															
			Normativa di settore e concernente su budget previsionale e rendiconto d'esercizio Interventi di edilizia	15	**Redazione programma triennale dei lavori pubblici**	Definizione dei fabbisogni dell'Ateneo	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	Programma triennale dei lavori pubblici	Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	uso improprio o distorto della discrezionalità	ALTO	Il processo è altamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni, inoltre il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'organizzazione dell'Ateneo.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	MP.G.3	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate e primo ciclo di formazione eroga6to	1° fase: individuazione personale interessato 2° fase: erogazione corso di formazione 3° fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	01/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza e Protezione Dati	DRU
							Direzione Generale		Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	uso improprio o distorto della discrezionalità			Monitoraggio delle procedure di gara	MP.5.15	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	1° fase: individuazione delle procedure da verificare 2° fase: controllo delle procedure di gara	01/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite (%)	Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	Area Trasparenza e Protezione Dati	DTEGAL
						Approvazione del progetto di fattibilità tecnica	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la nomina del RUP	mancanza di controlli												
						Valutazione della compatibilità economica	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Nomina di RUP con limitata capacità di gestione di contratti di particolare complessità tecnica	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Formazione in materia di appalti	MP.5.13	Misura di formazione	Erogato un primo ciclo di formazione	1° fase: individuazione personale interessato 2° fase: erogazione corso di formazione 3° fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	01/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	DTEGAL	DRU
							Direzione Risorse Finanziarie		Ritardi nella programmazione al fine di premiare interessi particolari a un determinato operatore economico	uso improprio o distorto della discrezionalità												
						Individuazione del RUP	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Scarsa rotazione del RUP	mancanza di controlli												
						Stesura della programmazione e approvazione degli Organi di Governo	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica															
							Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Organi)															
			RDA Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi Programma triennale dei lavori pubblici	16	**Progettazione della Gara**	Consultazioni preliminari di mercato	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	Provvedimento di autorizzazione a contrarre	Anticipazione ad un determinato operatore economico di informazioni sulla gara	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni, inoltre il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	MP.G.3	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate e primo ciclo di formazione eroga6to	1° fase: individuazione personale interessato 2° fase: erogazione corso di formazione 3° fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	01/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza e Protezione Dati	DRU
							RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)		Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Utilizzo degli elenchi degli operatori economici	MP.5.14	Misura di rotazione	Elenco operatori costituito	1° fase: individuazione operatori da eliminare 2° fase: costante aggiornamento dell'elenco	01/12/2025	Pubblicazione elenco aggiornato (ON/OFF)	Elenco aggiornato pubblicato (ON)	DTEGAL	--
						Predisposizione del progetto	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Coinvolgimento nella stesura della documentazione di gara di soggetti con interessi personali relativi all'oggetto di gara	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
							RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)		Definizione dell'oggetto progettuale attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti/servizi/lavorazioni che favoriscano una determinata impresa	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione												
						Individuazione procedura di gara	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Eccessivo ricorso alla procedura negoziata per somma urgenza, in assenza delle condizioni che ne legittimano il ricorso	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Formazione in materia di appalti	MP.5.13	Misura di formazione	Erogato un primo ciclo di formazione	1° fase: individuazione personale interessato 2° fase: erogazione corso di formazione 3° fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	01/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	DTEGAL	DRU
							RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)		Nomina RUP in conflitto di interesse con un operatore economico	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	MP.G.1	Misura di disciplina del conflitto di interesse	Linee guida adottate	1° fase: costante aggiornamento linee guida 2° fase: pubblicazione linee guida	01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza e Protezione Dati	--
						Predisposizione atti di gara (Inclusi il capitolato)	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione			Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse del RUP	MP.5.24	Misura di disciplina del conflitto di interesse	Modello di dichiarazione predisposto	1° fase: acquisizione dichiarazione del RUP delle varie procedure	01/12/2025	1. Percentuale di verifiche a campione annuali rispetto al numero di procedure di gara	Presenza della dichiarazione in almeno il 90% delle procedure di gara	DTEGAL	Area Trasparenza e Protezione Dati
							RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)						Monitoraggio delle procedure di gara	MP.5.15	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	1° fase: individuazione delle procedure da verificare 2° fase: controllo delle procedure di gara	01/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite (%)	Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	Area Trasparenza e Protezione Dati	DTEGAL
						Definizione dei criteri di partecipazione, di aggiudicazione e di attribuzione del punteggio	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica															
							RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)															
						Gestione procedimento di aggiudicazione e verifiche	Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia)															

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo

Mappatura dei processi									Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio e Monitoraggio									
AREA DI RISCHIO	MACRO	Codice Macro	input	N. Processo	PROCESSI	FASI	STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI	output	RISCHI POTENZIALI	FATTORI ABILITANTI	GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO	MISURE DI PREVENZIONE	CODICE MISURA	TIPOLOGIA MISURA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRA SOGLIA	GAL.02	Provvedimento di autorizzazione a contrarre	17	**Selezione del contraente (GAL.02.02)**	Pubblicazione del bando	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)	Proposta di aggiudicazione	Arbitraria valutazione di differenti in sede di valutazione della congruità dell'offerta o insufficiente analisi di congruità al fine di avvantaggiare un operatore Assenza di rotazione dei commissari di gara Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati Introduzione di termini ristretti per la presentazione delle offerte al fine di ridurre la partecipazione degli operatori alla gara Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 Occultamento o sostituzione di documentazione rilevante Scarso o difficoltoso accesso alle informazioni relative alle procedure di gara, al bando ed al Disciplinare di gara da parte dei potenziali concorrenti Conflitto di interesse tra commissari e operatori economici	uso improprio o distorto della discrezionalità mancanza di misure di prevenzione del rischio uso improprio o distorto della discrezionalità mancanza di controlli mancanza di controlli mancanza di trasparenza mancanza di controlli	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Inoltre il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato.	Applicazione Linee guida per la costituzione dei seggi di gara e delle commissioni giudicatrici Utilizzo degli elenchi degli operatori economici Monitoraggio delle procedure di gara Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza Pubblicazione nella sezione di Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti alla luce del nuovo Codice dei Contratti Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	MP.1.20 MP.1.14 MP.1.15 MP.G.4 MP.5.23 MP.G.2 MP.G.1	Misura di rotazione Misura di rotazione Misura di controllo Misura di formazione Misura di trasparenza Misura di controllo Misura di disciplina del conflitto di interesse	Linee guida adottate Elenco operatori costituito Controlli effettuati annualmente Linee guida adottate Implementata piattaforma certificata Programma dei monitoraggi adottato Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida **1° fase:** apertura elenco a nuovi operatori economici **2° fase:** individuazione operatori da eliminare **3° fase:** costante aggiornamento dell'elenco **1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure di gara **1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida **1° fase:** individuazione problematiche di pubblicazione e indicazioni sulle modalità di pubblicazione **2° fase:** pubblicazione dei documenti corretti **1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet **1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet/online (ON/OFF) Pubblicazione elenco aggiornato (ON/OFF) Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite (%) Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF) 1. Riunione con Uffici competenti (ON/OFF) 2. Presenza online dei documenti richiesti dal nuovo codice degli appalti (ON/OFF) 1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON) Elenco aggiornato pubblicato (ON) Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite Linee guida pubblicate (ON) 1. Riunione effettuata (ON) 2. Messa a norma sezione online (ON) 1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON Linee guida pubblicate (ON)	Area Gare DTGAL Area Trasparenza e Protezione Dati Area Trasparenza e Protezione Dati DTGAL Area Trasparenza e Protezione Dati Area Trasparenza e Protezione Dati Area Trasparenza e Protezione Dati	-- -- -- -- Area Trasparenza e Protezione Dati Trasversale a tutte le Strutture --
			Proposta di aggiudicazione	18	**Aggiudicazione a stipula del contratto**	Verifica dei requisiti dell'aggiudicatario per la stipula del contratto	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)	Provvedimento di aggiudicazione e stipula del contratto	Annullamento di procedure di gara al fine di evitare l'aggiudicazione a un determinato operatore Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o delle collettività per carenza di informazioni pubbliche Verifica incompleta e non sufficientemente approfondita al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti richiesti dalla legge e dal bando	uso improprio o distorto della discrezionalità mancanza di trasparenza mancanza di controlli	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Inoltre il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza Pubblicazione nella sezione di Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti alla luce del nuovo Codice dei Contratti Monitoraggio delle procedure di gara	MP.G.4 MP.G.2 MP.5.23 MP.5.15	Misura di formazione Misura di controllo Misura di trasparenza Misura di controllo	Linee guida adottate Programma dei monitoraggi adottato Implementata piattaforma certificata Controlli effettuati annualmente	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida **1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet **1° fase:** individuazione problematiche di pubblicazione e indicazioni sulle modalità di pubblicazione **2° fase:** pubblicazione dei documenti corretti **1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure di gara	01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF) 1. Riunione con Uffici competenti (ON/OFF) 2. Presenza online dei documenti richiesti dal nuovo codice degli appalti (ON/OFF) Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite (%)	Linee guida pubblicate (ON) 1. Riunione effettuata (ON) 2. Messa a norma sezione online (ON) Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	Area Trasparenza e Protezione Dati 1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON Area Trasparenza e Protezione Dati	-- Trasversale a tutte le Strutture Area Trasparenza e Protezione Dati DTGAL
			Provvedimento di aggiudicazione e stipula del contratto	19	**Esecuzione e Rendicontazione del contratto**	Aggiudicazione Stipula contratto	Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia) Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia) RUP (con il supporto dell'UO competente per materia) Ufficiale Rogante (con il supporto dell'UO competente per materia)																
			Provvedimento di aggiudicazione e stipula del contratto	19	**Esecuzione e Rendicontazione del contratto**	Autorizzazione al subappalto	Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia) RUP/DEC/DEL (con il supporto dell'UO competente per materia)	Nota di spesa/fatture	Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o delle collettività per carenza di informazioni pubbliche Mancata applicazione di penali in caso di disservizio	mancanza di trasparenza uso improprio o distorto della discrezionalità	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Inoltre il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse dei preposti alle verifiche dell'esecuzione del contratto è molto elevato.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza Pubblicazione nella sezione di Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti alla luce del nuovo Codice dei Contratti Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse Monitoraggio delle procedure di gara	MP.G.4 MP.5.23 MP.G.2 MP.G.1 MP.5.15	Misura di formazione Misura di trasparenza Misura di controllo Misura di disciplina del conflitto di interesse Misura di controllo	Linee guida adottate Implementata piattaforma certificata Programma dei monitoraggi adottato Linee guida adottate Controlli effettuati annualmente	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida **1° fase:** individuazione problematiche di pubblicazione e indicazioni sulle modalità di pubblicazione **2° fase:** pubblicazione dei documenti corretti **1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet **1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure di gara	01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF) 1. Riunione con Uffici competenti (ON/OFF) 2. Presenza online dei documenti richiesti dal nuovo codice degli appalti (ON/OFF) 1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF) Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite (%)	Linee guida pubblicate (ON) 1. Riunione effettuata (ON) 2. Messa a norma sezione online (ON) 1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	Area Trasparenza e Protezione Dati DTGAL Area Trasparenza e Protezione Dati Trasversale a tutte le Strutture Area Trasparenza e Protezione Dati DTGAL	-- Area Trasparenza e Protezione Dati Trasversale a tutte le Strutture Area Trasparenza e Protezione Dati DTGAL
	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA	GAL.03	Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi Programma triennale dei lavori pubblici (Eccezione non programmabile)	20	**Progettazione dell'Affidamento**	Richiesta di acquisto (RDA) Individuazione RUP e DEC Verifica congruità del prezzo	Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia) Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica RUP/DEC (con il supporto dell'UO competente per materia)	RDA	Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (sul frazionamento artificioso) Nomina RUP in conflitto di interesse con un operatore economico Scarsa rotazione dei RUP	uso improprio o distorto della discrezionalità mancanza di misure di prevenzione del rischio mancanza di controlli	BASSO	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge pochi soggetti interni all'Ateneo. Il processo ha un ottimo livello di trasparenza, è ben regolamentato, le procedure sono informatizzate e c'è un controllo da parte degli uffici dell'amministrazione centrale.	Monitoraggio delle procedure di gara Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse del RUP	MP.5.15 MP.G.1 MP.5.24	Misura di controllo Misura di disciplina del conflitto di interesse Misura di disciplina del conflitto di interesse	Controlli effettuati annualmente Linee guida adottate Modello di dichiarazione predisposto	**1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure di gara **1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida **1° fase:** acquisizione dichiarazione del RUP delle varie procedure	01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite (%) Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF) 1. Percentuale di verifiche a campione annuali rispetto al numero di procedure di gara	Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite Linee guida pubblicate (ON) Presenza della dichiarazione in almeno il 90% delle procedure di gara	Area Trasparenza e Protezione Dati Area Trasparenza e Protezione Dati Area Trasparenza e Protezione Dati	DTGAL -- Area Trasparenza e Protezione Dati
			RDA	21	**Scelta del contraente**	Indagini di mercato Utilizzo degli elenchi di operatori economici	UO richiedente Area Acquisti Area Acquisti	Decreto di affidamento/Bando	Mancato aggiornamento dell'elenco degli operatori economici Soggetto richiedente in conflitto di interesse con l'operatore individuato	procedure interne poco efficienti mancanza di misure di prevenzione del rischio	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge soggetti interni ed esterni all'Ateneo. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Utilizzo degli elenchi degli operatori economici Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	MP.5.14 MP.G.1	Misura di rotazione Misura di disciplina del conflitto di interesse	Elenco operatori costituito Linee guida adottate	**1° fase:** apertura elenco a nuovi operatori economici **2° fase:** individuazione operatori da eliminare **3° fase:** costante aggiornamento dell'elenco **1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	01/12/2025 01/12/2025	Pubblicazione elenco aggiornato (ON/OFF) Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Elenco aggiornato pubblicato (ON) Linee guida pubblicate (ON)	DTGAL Area Trasparenza e Protezione Dati	-- --
			Decreto di affidamento/Bando	22	**Affidamento e stipula del contratto**	Individuazione affidatario Verifica dei requisiti dell'affidatario per la stipula del contratto Approvazione determina a contrarre	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica Area Acquisti Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia)	Determina a contrarre	Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati Verifica incompleta e non sufficientemente approfondita al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti richiesti dalla legge e dal bando	mancanza di misure di prevenzione del rischio mancanza di controlli	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge soggetti interni ed esterni all'Ateneo. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Utilizzo degli elenchi degli operatori economici Monitoraggio delle procedure di gara	MP.5.14 MP.5.15	Misura di rotazione Misura di controllo	Elenco operatori costituito Controlli effettuati annualmente	**1° fase:** apertura elenco a nuovi operatori economici **2° fase:** individuazione operatori da eliminare **3° fase:** costante aggiornamento dell'elenco **1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure di gara	01/12/2025 01/12/2025	Pubblicazione elenco aggiornato (ON/OFF) Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite (%)	Elenco aggiornato pubblicato (ON) Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	DTGAL Area Trasparenza e Protezione Dati	-- DTGAL
			Determina a contrarre	23	**Esecuzione e Rendicontazione del contratto di affidamento**	Verifiche in corso di esecuzione Liquidazione della spesa	DEC (con il supporto dell'UO competente per materia) Direzione Risorse Finanziarie	Nota di spesa/fatture	Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o delle collettività per carenza di informazioni pubbliche Scarso o assenti verifiche sulla corretta esecuzione del contratto	mancanza di trasparenza mancanza di controlli	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge soggetti interni ed esterni all'Ateneo. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza Pubblicazione nella sezione di Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti alla luce del nuovo Codice dei Contratti Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza Monitoraggio delle procedure di gara	MP.G.4 MP.5.23 MP.G.2 MP.5.15	Misura di formazione Misura di trasparenza Misura di controllo Misura di controllo	Linee guida adottate Implementata piattaforma certificata Programma dei monitoraggi adottato Controlli effettuati annualmente	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida **1° fase:** individuazione problematiche di pubblicazione e indicazioni sulle modalità di pubblicazione **2° fase:** pubblicazione dei documenti corretti **1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet **1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure di gara	01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025 01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF) 1. Riunione con Uffici competenti (ON/OFF) 2. Presenza online dei documenti richiesti dal nuovo codice degli appalti (ON/OFF) 1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF) Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite (%)	Linee guida pubblicate (ON) 1. Riunione effettuata (ON) 2. Messa a norma sezione online (ON) 1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	Area Trasparenza e Protezione Dati DTGAL Area Trasparenza e Protezione Dati Trasversale a tutte le Strutture Area Trasparenza e Protezione Dati DTGAL	-- Area Trasparenza e Protezione Dati Trasversale a tutte le Strutture Area Trasparenza e Protezione Dati DTGAL
			Bandi locali, nazionali e internazionali per il Finanziamento di progetti di ricerca Finanziamenti esterni Richieste dei docenti e dei ricercatori	24	**Promozione e Finanziamento della ricerca**	Monitoraggio dei bandi nazionali e internazionali Diffusione delle informazioni su bandi pubblici e finanziamenti privati mediante cura di formazione e seminari Predisposizione dei Bandi di Ateneo (Joint Projects e Ricerca di base) Pubblicazione bando per progetti di ricerca Consulenza per la redazione di progetti su bandi nazionali e internazionali Preparazione e inizio delle proposte di progetto	UO Promozione e Sviluppo della Ricerca Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo Tutti i Centri/Scuole/Poli UO Promozione e Sviluppo della Ricerca Struttura interessata Area Ricerca Struttura interessata Area Ricerca UO Promozione e Sviluppo della Ricerca UO Promozione e Sviluppo della Ricerca Struttura interessata	Attivazione progetti di ricerca Attivazione dottorati di ricerca Attivazione assegni/contratti di ricerca Attivazione borse di ricerca Stipula accordi e convenzioni per lo svolgimento di attività di ricerca Attività di ricerca conto terzi	**Assenza di condizioni di accesso paritario ai finanziamenti** **Creazione di asimmetrie informative circa le opportunità di finanziamento** **Scarsa trasparenza dei criteri e delle modalità di selezione e di valutazione dei progetti di ricerca** **Selezione del personale da formare prevedendo criteri personalizzati**	uso improprio o distorto della discrezionalità procedure interne poco efficienti mancanza di trasparenza uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo le cui fasi hanno un ottimo livello di trasparenza. Trattasi di processo ben presidiato dagli uffici competenti e sottoposto ad un controllo diffuso da parte dei destinatari dei servizi offerti.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	MP.G.3	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate a primo ciclo di formazione eseguito	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	01/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza e Protezione Dati	DRU
			Attivazione progetti di ricerca Stipula accordi e convenzioni per lo svolgimento di attività di ricerca Attività di ricerca conto terzi	25	**Svolgimento della ricerca**	Costituzione gruppo di ricerca Supporto tecnico in tutte le fasi di implementazione di progetto Supporto tecnico giuridico nelle relazioni scaturenti tra partner e altre parti del progetto Gestione dei laboratori di ricerca e delle strutture dedicate alla ricerca Presidio delle attività riguardanti la gestione dei rifiuti speciali	Struttura interessata UO Rendicontazione della Ricerca Struttura interessata Area Ricerca Struttura interessata Struttura interessata Servizio Prevenzione e Protezione Struttura interessata	Pubblicazioni risultati della ricerca Deposito brevetti Attivazione Spin-off universitari	*Componente del gruppo di ricerca in conflitto di interesse in relazione alla tipologia di attività svolta* Pressioni indebite nell'individuazione del coordinatore della ricerca e dei componenti del gruppo	mancanza di misure di prevenzione del rischio scarsa responsabilizzazione interna	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'organizzazione dell'Ateneo.	Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse Applicazione Policy per la prevenzione dei conflitti di interesse dei ricercatori che collaborano a progetti finanziati dall'MH	MP.G.1 MP.5.17	Misura di disciplina del conflitto di interesse Misura di disciplina del conflitto di interesse	Linee guida adottate Policy adottata	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida **1° fase:** costante aggiornamento policy **2° fase:** applicazione della policy	01/12/2025 01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF) 1. Pubblicazione Policy nell'apposita sezione web (ON/OFF) 2. Applicazione policy (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON) Policy pubblicata e applicata (ON)	Area Trasparenza e Protezione Dati Area Ricerca	-- Area Trasparenza e Protezione Dati
							UO Rendicontazione della Ricerca		Non effettivo svolgimento della ricerca e mancato conseguimento dei risultati	mancanza di controlli											

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo

Mappatura dei processi									Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio e Monitoraggio									
AREA DI RISCHIO	MACRO	Codice Macro	input	N. Processo	PROCESSI	FASI	STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI	output	RISCHI POTENZIALI	FATTORI ABILITANTI	GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO	MISURE DI PREVENZIONE	CODICE MISURA	TIPOLOGIA MISURA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE
GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITA' DI RICERCA	RIC.01	Attivazione progetti di ricerca Stipula accordi e convenzioni per lo svolgimento di attività di ricerca Attività di ricerca conto terzi Richiesta Audit su progetto di ricerca	26	Esito e diffusione dei risultati della ricerca	Gestione amministrativa e finanziaria dei progetti di ricerca	Direzione Risorse Finanziarie	Rendicontazione dei progetti di ricerca Relazione finale Audit	Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	mancanza di trasparenza	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'organizzazione dell'Ateneo.										
							Struttura interessata		Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli												
						Verifica delle spese sostenute	UO Rendicontazione della Ricerca															
							Direzione Risorse Finanziarie															
							Struttura interessata															
						Elaborazione delle rendicontazioni dei progetti finanziati dai programmi ministeriali, dalla Regione Veneto e dalla Fondazione Cariverona	UO Rendicontazione della Ricerca															
							Struttura interessata															
						Elaborazione delle rendicontazioni dei progetti finanziati dai programmi europei, internazionali e nazionali	UO Rendicontazione della Ricerca															
						Audit finanziari di primo e secondo livello	UO Rendicontazione della Ricerca															
							Struttura interessata															
			Istanze Organi anche decentati e stanziamento risorse Finanziamenti esterni Finanziamenti derivanti da progetti di ricerca di Ateneo	27	Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	Richiesta di attivazione della procedura da parte della struttura richiedente	Struttura interessata	Conferimento assegno di ricerca	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'organizzazione dell'Ateneo.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase**: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase**: pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	31/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza a Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Rettore (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	MP.G.1	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	MP.G.5	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
						Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
							UO Dottorati e Assegni di Ricerca		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Applicazione del Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca	MP.S.8	Misura di regolamentazione	Regolamento in materia aggiornato	**1° fase:** costante aggiornamento del regolamento **2° fase**: attuazione regolamento	31/12/2025	1. Regolamento aggiornato e pubblicato (ON/OFF) 2. Verifica applicazione regolamento (ON/OFF)	1. Regolamento aggiornato pubblicato (ON) 2. Regolamento attuato (ON)	UO Dottorati e Assegni di Ricerca	...
						Nomina commissione su proposta della struttura richiedente	Rettore (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)		Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	inadeguatezza o assenza di competenze del personale												
							Struttura interessata		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione			Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	MP.G.3	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
						Verifica insussistenza conflitti di interesse e successiva predisposizione dei criteri di valutazione	Commissione (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	MP.S.9	Misura di controllo	Da Attuare	**1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure concorsuali	31/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di concorsi banditi (%)	Controlli annuali di almeno il 5% dei concorsi banditi	Area Trasparenza a Protezione Dati	Tutte le Strutture che gesticono procedure selettive
						Svolgimento della selezione	Commissione (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)															
						Approvazione atti	Rettore (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)															
						Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	UO Dottorati e Assegni di Ricerca															
						Stipula contratto e gestione carriera assegnista	UO Dottorati e Assegni di Ricerca															
			Finanziamenti esterni Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	28	Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	Autorizzazione attivazione del bando su proposta del responsabile scientifico	Struttura proponente	Conferimento borsa di ricerca	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase**: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase**: pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	31/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza a Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Struttura proponente		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	MP.G.1	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	MP.G.5	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
						Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
							Struttura proponente		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	inadeguatezza o assenza di competenze del personale												
						Nomina commissione esaminatrice	Struttura proponente		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione			Revisione del Regolamento per l'attivazione e l'attribuzione di borse di ricerca finanziate da enti pubblici e soggetti privati	MP.S.11	Misura di regolamentazione	Regolamento in materia adottato	**1° fase**: analisi delle novità legislative **2° fase**: eventuale aggiornamento del regolamento	31/12/2025	1. Modifica regolamento (ON/OFF)	Regolamento aggiornato pubblicato (ON)	Area Ricerca	Tutte le Strutture che bandiscono borse di ricerca
						Svolgimento della selezione	Commissione		Scarsa uniformità nelle procedure seguite dalle strutture decentrate	eccessiva regolamentazione e scarsa chiarezza della normativa di riferimento			Predisposizione di modulistica standard per la richiesta di attivazione delle borse uniforme per tutte le Strutture	MP.S.12	Misura di semplificazione di processi	Regolamento in materia adottato	**1° fase:** ricognizione modulistica in uso **2° fase**: revisione modulistica in materia	31/12/2025	1. Richiesta moduli in uso alle strutture (ON/OFF) 2. Adozione modulistica uniforme (ON/OFF)	1. Moduli pubblicati nella intranet (ON)	Area Ricerca	Area Trasparenza a Protezione Dati
						Approvazione atti	Struttura proponente															
						Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Struttura proponente															
						Stipula contratto e gestione carriera borsista	Struttura proponente															
			Delibere CdA e/o SA Finanziamenti esterni Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	29	Accesso al dottorato	Richiesta di attivazione della procedura da parte della struttura richiedente	Struttura interessata	Immatricolazione dottorandi	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	BASSO	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge pochi soggetti. Il processo è ben presidiato dagli uffici competenti.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase**: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase**: pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	31/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza a Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Rettore (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	MP.G.1	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	MP.G.5	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
						Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Dottorati e Assegni di Ricerca		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
						Nomina commissione su proposta del collegio docenti del corso di dottorato interessato	Rettore (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	MP.G.3	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
							Struttura interessata		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione												
						Svolgimento della selezione	Commissione (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	MP.S.9	Misura di controllo	Da Attuare	**1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure concorsuali	31/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di concorsi banditi (%)	Controlli annuali di almeno il 5% dei concorsi banditi	Area Trasparenza a Protezione Dati	Tutte le Strutture che gesticono procedure selettive
						Approvazione atti	Rettore (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)															
						Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	UO Dottorati e Assegni di Ricerca															
						Stipula contratto e gestione carriera dottorando	UO Dottorati e Assegni di Ricerca															
	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	RIC.02	Proposta di costituzione di una società Spin Off	30	Costituzione e gestione imprese spin-off	Proposta di attivazione della società da sottoporre al Dipartimento	Proponenti (con il supporto del Liaison Office)	Attivazione Spin-off universitari	Conflitto di interessi tra le attività svolte per lo Spin Off da parte dei soci e la loro attività svolta per l'Ateneo	inadeguata diffusione della cultura della legalità	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato.	Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	MP.G.1	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	31/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza a Protezione Dati	...
													Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	MP.G.5	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
						Rilascio pareri motivati preliminari	Consiglio di Dipartimento (con il supporto della segreteria del Dipartimento)		Eccessiva proliferazione degli Spin-off senza una vera finalità	uso improprio o distorto della discrezionalità												
							Commissione Spin off (con il supporto del Liaison Office)		Percezione di vantaggi patrimoniali indebiti	mancanza di controlli			Monitoraggio sulle società Spin-off in applicazione del nuovo Regolamento in materia: verifica dell'applicazione dei presidi sul conflitto di interesse	MP.S.10	Misura di controllo	Regolamento in materia aggiornato	**1° fase:** strutturazione controlli a campione sulle società Spin-off **2° fase:** report per RPCT	31/12/2025	1. N. di società Spin-off analizzate (N) 2. Condivisione report RPCT (ON/OFF)	1. >2 2. Report condiviso con RPCT (ON)	Area Ricerca	Area Trasparenza a Protezione Dati
						Delibera del Consiglio di Amministrazione di attivazione della società	Consiglio di Amministrazione (con il supporto del Liaison Office)															
						Valutazione della compatibilità della partecipazione dei dipendenti alla società	Consiglio di Dipartimento (con il supporto della segreteria del Dipartimento)															
							Commissione Spin off (con il supporto del Liaison Office)															
							UO Liaison office															
						Stipula convenzione per la fruizione degli spazi, attrezzature e servizi	Direttore Generale (con il supporto del Liaison Office)															
						Verifica annuale del rispetto delle previsioni in materia di conflitti di interesse	Consiglio di Dipartimento (con il supporto della segreteria del Dipartimento)															
			Richiesta brevetto	31	Valorizzazione e gestione dei Brevetti	Valutazione tecnica preliminare	Liaison Office	Deposito brevetti	Invenzioni brevettate senza il coinvolgimento dell'Ateneo	inadeguatezza o assenza di competenze del personale	BASSO	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge pochi soggetti. Il processo è ben presidiato dagli uffici competenti.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	MP.G.3	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
													Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	MP.G.5	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
						Affidamento a soggetti esterni della valutazione e verifica della novità del brevetto	Liaison Office		Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli												
						Eventuale stipula contratto trasferimento dei diritti di proprietà intellettuale all'Ateneo	Liaison Office															
						Parere sull'opportunità di concorrere ai costi di brevettazione di un'invenzione universitaria	Commissione per la Proprietà Industriale e Intellettuale (con il supporto del Liaison Office)															
						Gestione della ripartizione dei proventi	Liaison Office															
							Direzione Risorse Finanziarie															
			Richiesta esterna di prestazioni commerciali	32	Stipula contratti conto terzi	Inquadramento giuridico della prestazione richiesta	Liaison Office	Ricezione pagamento per le prestazioni effettuate e liquidazione percentuale all'Ateneo	Errata stima del corrispettivo per la prestazione richiesta	inadeguatezza o assenza di competenze del personale	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge soggetti interni ed esterni all'Ateneo. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	MP.G.3	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate e primo ciclo di formazione erogato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	31/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Foglio presenze firmato (ON/OFF) 3. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. ON 3. Almeno il 50% di risultati positivi	Area Trasparenza a Protezione Dati	DRU
						Determinazione del valore della prestazione	Responsabile dell'Attività (con il supporto del Liaison Office)		Errato inquadramento della prestazione richiesta	mancanza di controlli												
						Richiesta agli Organi della struttura interessata dell'autorizzazione alla stipula del contratto	Responsabile dell'Attività (con il supporto del Liaison Office)															
						Gestione del contratto di ricerca e della proprietà intellettuale	Gruppo di ricerca (con il supporto dal Liaison office)															
						Gestione della ripartizione dei provent	Gruppo di ricerca (con il supporto dal Liaison office)															

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo

Mappatura dei processi									Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio e Monitoraggio									
AREA DI RISCHIO	MACRO	Codice Macro	input	N. Processo	PROCESSI	FASI	STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI	output	RISCHI POTENZIALI	FATTORI ABILITANTI	GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO	MISURE DI PREVENZIONE	CODICE MISURA	TIPOLOGIA MISURA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE
							Direzione Risorse Finanziarie															
INCARICHI, NOMINE E COLLABORAZIONI	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ATENEO	INC.01	Delibere dei Dipartimenti sulle esigenze didattiche	31	**Docenze a contratto** INC.01.01	Rilevazione delle esigenze delle Strutture dell'Ateneo	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Conferimento di incarichi di docenza	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	ALTO	Il processo è altamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'organizzazione dell'Ateneo.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza e Protezione Dati	--
													Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	01/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza e Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
							Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo		Eccessivo ricorso al rinnovo dei contratti	mancanza di controlli												
							Scuola di Medicine e Chirurgia		Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi e di un unico soggetto												
						Verifica della saturazione del monte ore dei docenti strutturati	Area Pianificazione e Controllo Direzionale		Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	scarsa responsabilizzazione interna			Formazione in materia di affidamenti di incarichi di consulenza	MP.S.26	Misura di formazione	Regolamento in materia aggiornato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	01/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	ORU	Area Trasparenza e Protezione Dati
						Approvazione Organi di Governo centrali delle proposte delle strutture	Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Organi)		Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli												
						Elaborazione e pubblicazione bando	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	MP.S.9	Misura di controllo	Da Attuare	**1° fase:** individuazione delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure concorsuali	01/12/2025	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di concorsi banditi (%)	Controlli annuali di almeno il 5% dei concorsi banditi	Area Trasparenza e Protezione Dati	Tutte le Strutture che gestiscono procedure selettive
							Struttura proponente															
						Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale															
							Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti															
							Strutture proponente															
						Nomina commissione	Strutture proponente															
						Svolgimento della prova concorsuale	Commissione (con il supporto della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti)															
						Approvazione atti	Strutture proponente															
						Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti															
			Istanze delle Strutture dell'Ateneo	34	**Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative**	Richiesta agli Organi della struttura interessata dell'autorizzazione alla spesa	Struttura proponente	Stipula contratto di collaborazione	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato.	Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza e Protezione Dati	--
						Elaborazione e pubblicazione bando	Struttura proponente		Assenza di criteri predeterminati nei bandi	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	01/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza e Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per conferimento di incarichi professionali	tradizionalezza e assenza di competenze del personale			Applicazione regolamento in materia di conferimento di incarichi di collaborazione	MP.S.25	Misura di regolamentazione	Regolamento in materia aggiornato	**1° fase:** costante aggiornamento del regolamento **2° fase:** effusazione regolamento	01/12/2025	1. Regolamento aggiornato e pubblicato (ON/OFF) 2. Verifica applicazione regolamento (ON/OFF)	1. Regolamento aggiornato pubblicato (ON) 2. Regolamento attuato (ON)	ORU	Area Trasparenza e Protezione Dati
							Struttura proponente		Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	scarsa responsabilizzazione interna			Formazione in materia di affidamenti di incarichi di consulenza	MP.S.26	Misura di formazione	Regolamento in materia aggiornato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corsi di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	01/12/2025	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati (%) 2. Risultati valutazione competenze (%)	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	ORU	Area Trasparenza e Protezione Dati
						Nomina commissione	Responsabile Struttura proponente		Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli												
						Svolgimento della prova concorsuale	Commissione															
						Approvazione atti	Responsabile Struttura proponente															
						Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Struttura proponente															
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI	PEC.01	Stanziamento risorse da parte del Consiglio di Amministrazione	35	**Erogazione benefici socio-assistenziali**	Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Direttore Generale	Erogazione benefici socio-assistenziali	Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	mancanza di controlli	BASSO	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo le cui fasi hanno un ottimo livello di trasparenza. Trattasi di processo ben presidiato dagli uffici competenti e sottoposto ad un controllo diffuso da parte dei destinatari dei benefici.										
							UO Relazioni Sindacali e Welfare		Assenza di criteri predeterminati nei bandi	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
						Ricezione e controllo formale delle richieste	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli												
							UO Relazioni Sindacali e Welfare		Assenza di adeguata pubblicità del beneficio	mancanza di trasparenza			Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	01/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza e Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Controlli a campione sulle dichiarazioni presentate	UO Relazioni Sindacali e Welfare															
						Approvazione atti	Direttore Generale															
						Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	UO Relazioni Sindacali e Welfare															
	SERVIZI AGLI STUDENTI	PEC.02	Deliberazione della Giunta Regionale sugli interventi di attuazione del Diritto allo Studio Universitario Finanziamenti esterni	36	**Concessione borse per il diritto allo studio**	Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)	Graduatorie per l'attribuzione delle borse per il diritto allo studio Erogazione della borse per il diritto allo studio	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, sia interni che esterni all'Ateneo. L'assenza di regolamentazione interna e la presenza di segnalazioni da parte degli utenti aumentano l'esposizione al rischio.	Pubblicazione tempestiva dei bandi per il diritto allo studio, sulla scorta delle indicazioni della Regione Veneto e massima diffusione sui canali comunicativi dell'Ateneo	MP.S.6	Misura di trasparenza	Pubblicato il bando relativo all'anno accademico 2024/2025	**1° fase:** pubblicazione tempestiva del bando per l'anno accademico 2025/2026 e diffusione mediante i canali comunicativi dell'Ateneo	01/12/2025	Pubblicazione del bando in più canali comunicativi dell'Ateneo (N)	Pubblicazione del bando in almeno 2 canali comunicativi dell'Ateneo	UO Diritto allo studio	Area Comunicazione
						Ricezione e controllo formale delle domande	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	mancanza di controlli			Verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti sulla base di quanto previsto dal regolamento per l'attuazione dei controlli sulle domande per l'attenimento dei benefici del diritto allo studio universitario	MP.S.7	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	**1° fase:** controllo delle autocertificazioni	01/12/2025	Percentuale di controlli rispetto al numero delle richieste annuali (%)	Controlli di almeno il 5% delle dichiarazioni presentate dai soggetti idonei alla borsa di studio	UO Diritto allo studio	--
							UO Diritto allo Studio		Fruizione indebita di agevolazioni favorita dalla modifica frequente dei piani di studi	procedure interne poco efficienti			Potenziamento flussi comunicativi interni - UO Diritto allo studio	MP.S.18	Misura di semplificazione di processi	Piano comunicativo poco efficiente tra l'UO Diritto allo studio e gli Uffici che gestiscono le carriere degli studenti	**1° fase:** analisi gap comunicativo **2° fase:** individuazione modalità più idonea per assicurare il regolare flusso comunicativo	01/12/2025	Individuazione semplificazione dei flussi comunicativi interni (ON/OFF)	Semplificare i flussi comunicativi dell'UO diritto allo studio per evitare indebite erogazioni di terze (ON)	UO Diritto allo studio	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti Direzione Generale - Area Pianificazione e Controllo Direzionale
						Approvazione graduatorie provvisorie	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	mancanza di trasparenza			Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza e Protezione Dati	--
						Ricezione e analisi eventuali rilievi	UO Diritto allo Studio		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	mancanza di controlli			Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	01/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza e Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Controllo dei requisiti di merito e dei requisiti economici degli idonei	UO Diritto allo Studio		Verifiche e istruttorie carenti	mancanza di controlli												
						Approvazione graduatorie definitive	UO Diritto allo Studio (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Mancato recupero dei crediti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi e di un unico soggetto			Potenziamento flussi comunicativi interni - Ufficio legale	MP.S.19	Misura di semplificazione di processi	Flussi comunicativi poco efficienti tra l'UO Diritto allo studio e l'Ufficio legale	**1° fase:** analisi gap comunicativo **2° fase:** individuazione modalità più idonea per assicurare il regolare flusso comunicativo	01/12/2025	Individuazione semplificazione dei flussi comunicativi interni (ON/OFF)	Semplificare i flussi comunicativi dell'Ufficio legale per evitare che rimangano crediti non recuperati (ON)	Ufficio Legale	Area Bilancio di Ateneo
						Attribuzione borse per il diritto allo studio	UO Diritto allo Studio		Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	uso improprio o distorto della discrezionalità												
							UO Contabilità Amministrazione															
						Eventuale recupero crediti o somme dovute	Ufficio Legale															
			Deliberazione della Giunta Regionale sugli interventi di attuazione del Diritto allo Studio Universitario Adempimenti normativi Delibere CdA e/o SA Finanziamenti esterni	37	**Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti** PEC.02.03	Elaborazione bandi e successiva pubblicazione	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)	Graduatorie per l'attribuzione di incentivi agli studenti Erogazione agevolazioni e incentivi agli studenti	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, sia interni che esterni all'Ateneo. La presenza di segnalazioni da parte degli utenti aumenta l'esposizione al rischio.	Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	01/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza e Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Ricezione e controllo formale delle domande	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	mancanza di controlli			Verifiche a campione sul possesso dei CFU per la partecipazione al bando 150 ore	MP.S.27	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	**1° fase:** controllo delle autocertificazioni	01/12/2025	Percentuale di controlli rispetto al numero delle richieste annuali (%)	Controlli di almeno il 5% delle dichiarazioni presentate dai soggetti idonei alla borsa di studio	UO Diritto allo studio	--
							UO Diritto allo Studio		Fruizione indebita di agevolazioni favorita dalla modifica frequente dei piani di studi	procedure interne poco efficienti			Potenziamento flussi comunicativi interni - UO Diritto allo studio	MP.S.18	Misura di semplificazione di processi	Piano comunicativo poco efficiente tra l'UO Diritto allo studio e gli Uffici che gestiscono le carriere degli studenti	**1° fase:** analisi gap comunicativo **2° fase:** individuazione modalità più idonea per assicurare il regolare flusso comunicativo	01/12/2025	Individuazione semplificazione dei flussi comunicativi interni (ON/OFF)	Semplificare i flussi comunicativi dell'UO diritto allo studio per evitare indebite erogazioni di terze (ON)	UO Diritto allo studio	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti Direzione Generale - Area Pianificazione e Controllo Direzionale
						Approvazione graduatorie definitive	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	mancanza di trasparenza			Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza e Protezione Dati	--
						Ricezione eventuali rilievi	UO Diritto allo Studio		Mancato recupero dei crediti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi e di un unico soggetto			Potenziamento flussi comunicativi interni - Ufficio legale	MP.S.19	Misura di semplificazione di processi	Flussi comunicativi poco efficienti tra l'UO Diritto allo studio e l'Ufficio legale	**1° fase:** analisi gap comunicativo **2° fase:** individuazione modalità più idonea per assicurare il regolare flusso comunicativo	01/12/2025	Individuazione semplificazione dei flussi comunicativi interni (ON/OFF)	Semplificare i flussi comunicativi dell'Ufficio legale per evitare che rimangano crediti non recuperati (ON)	Ufficio Legale	Area Bilancio di Ateneo
						Controllo dei requisiti di merito e dei requisiti economici degli idonei	UO Diritto allo Studio		Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	uso improprio o distorto della discrezionalità												
							UO Contabilità Amministrazione															
						Approvazione graduatorie definitive	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)															
							Uffico Legale															
			Adempimenti normativi Delibere CdA e/o SA Finanziamenti esterni	38	**Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)**	Individuazione esigenze delle strutture	Commissione per il Diritto allo Studio (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)	Graduatoria per l'assunzione di collaboratori a tempo parziale Assunzione collaboratori a tempo parziale	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	MINIMO	Il processo è esposto ad un minimo livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo rivolto all'esterno dell'Ateneo, ma ben gestito da una struttura interna; inoltre il processo è regolato dalla normativa nazionale e dal regolamento interno, che non lascia margine di discrezionalità. Permane una lieve esposizione a rischio corruttivo dettata dall'assenza di misure di prevenzione del rischio. La presenza di controlli strutturati sul possesso dei CFU riduce il rischio.	Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	01/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza e Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	mancanza di controlli			Verifiche a campione sul possesso dei CFU per la partecipazione al bando 150 ore	MP.S.21	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	**1° fase:** controllo delle autocertificazioni	01/12/2025	Percentuale di controlli rispetto al numero delle richieste annuali (%)	Controlli di almeno il 5% delle dichiarazioni presentate dai soggetti idonei alla borsa di studio	UO Diritto allo studio	--
						Ricezione e controllo formale delle domande	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	mancanza di trasparenza			Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza e Protezione Dati	--
							UO Diritto allo Studio		Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli												
						Approvazione graduatorie provvisorie	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	uso improprio o distorto della discrezionalità												
						Ricezione eventuali rilievi	Commissione per il Diritto allo Studio (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	uso improprio o distorto della discrezionalità												
						Controllo dei requisiti di merito e dei requisiti economici degli idonei	UO Diritto allo Studio															
						Approvazione graduatorie definitive	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)															
			Finanziamenti esterni Delibere CdA e SA di attivazione premi Delibere Dipartimenti	39	**Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea**	Approvazione Organi di Governo centrali	Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)	Graduatoria per l'attribuzione di premi di laurea o di studio Erogazione premio di laurea o di studio	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo rivolto totalmente a soggetti esterni all'Ateneo. L'assenza di normativa nazionale, la gestione cartacea del processo e l'assenza di misure di prevenzione del rischio aumentano l'esposizione al rischio.	Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	MP.G.2	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** pubblicazione annuale del registro dei controlli svolti nella intranet	01/12/2025	1. Percentuale di controlli a campione (%) 2. Registro pubblicato nella intranet (ON/OFF)	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON	Area Trasparenza e Protezione Dati	Trasversale a tutte le Strutture
						Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli												
						Nomina commissione	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Assenza di rotazione dei componenti della commissione	mancanza di misure di prevenzione del rischio												
									Confitto di interesse tra candidati e commissari	mancanza di controlli			Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	MP.G.1	Misura di disciplina del conflitto di interesse	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza e Protezione Dati	--
						Ricezione e controllo formale delle domande	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	mancanza di trasparenza			Applicazione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	MP.G.4	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** costante aggiornamento linee guida **2° fase:** pubblicazione linee guida	01/12/2025	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet (ON/OFF)	Linee guida pubblicate (ON)	Area Trasparenza e Protezione Dati	--
							Commissione per il Diritto allo Studio (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Istituzione di benefit destinati a soggetti già individuati	uso improprio o distorto della discrezionalità												
						Approvazione graduatorie definitive	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	uso improprio o distorto della discrezionalità												

ALLEGATO 8

Elenco degli obblighi di pubblicazione
su Amministrazione Trasparente

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (ora Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "*Normattiva* " che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Ateneo	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	Direttore Generale	Federico Gallo	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		Tempestivo	Direttore Generale Strutture Competenti	Federico Gallo Strutture Competenti	Direttore Generale UO Affari Istituzionali	Federico Gallo Barbara Caracciolo	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2015	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici dell'Ateneo		Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	Direttore Generale	Federico Gallo	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni - Codice di comportamento		Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	Federico Gallo	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Comunicazione tempestiva del RAT al RPCT, in caso di aggiornamento del Codice
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	Direttore Generale	Federico Gallo	Monitoraggio annuale - Entro Marzo
Organizzazione	Organi di indirizzo politico, di amministrazione, di direzione o di governo (Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Rettore)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo (Rettore, componenti del CdA e del SA)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	**3 anni,** decorrenti dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Tempestivo	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo	Segreteria Rettore, Prorettore, Delegati UO Affari Istituzionali	Paola Poiesi Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		**Per ogni Componente del CdA e del SA:** 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società N.B.: Tale obbligo riguarda il soggetto dichiarante, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del negato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche N.B.: Tale obbligo riguarda il soggetto dichiarante, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del negato consenso) N.B.: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi N.B.: Tale obbligo riguarda il soggetto dichiarante, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del negato consenso)		Annuale	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Nessuno	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Segreteria Rettore, Prorettore, Delegati UO Affari Istituzionali	Paola Poiesi Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico)	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	Tutti i dipendenti, con il coordinamento della ditc	_	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (link alla banca dati PerlaPA)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Quadrimestrale a campione (Febbraio - Maggio - Settembre)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		**Per ciascun titolare di incarico:** 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Quadrimestrale a campione (Febbraio - Maggio - Settembre)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Quadrimestrale a campione (Febbraio - Maggio - Settembre)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Quadrimestrale a campione (Febbraio - Maggio - Settembre)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Quadrimestrale a campione (Febbraio - Maggio - Settembre)

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Quadrimestrale a campione (Febbraio - Maggio - Settembre)
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttore Generale)		Incarico amministrativo di vertice (Direttore Generale)	**Per ciascun titolare di incarico:**							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Tempestivo	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo	Area Trattamenti economici	Liala Mannino	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Marzo
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
	Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali	**Per ciascun titolare di incarico:**							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo	Singoli dichiaranti	Singoli dichiaranti	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo	Area Trattamenti economici	Liala Mannino	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Nessuno	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Tempestivo	Singoli dichiaranti, su richiesta dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	In caso di aggiornamento della struttura organizzativa
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Monitoraggio annuale - Entro Ottobre
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Monitoraggio annuale - Entro Ottobre
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Monitoraggio annuale - Entro Marzo
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Monitoraggio annuale - Entro Marzo
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Monitoraggio annuale - Entro Marzo
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Comunicazione tempestiva del RAT al RPTC, in caso di aggiornamento degli accordi
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Comunicazione tempestiva del RAT al RPTC, in caso di aggiornamento degli accordi
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica		Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nucleo di Valutazione	Nominativi	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	U.O. Valutazione e qualità	Laura Mion	U.O. Valutazione e qualità	Laura Mion	Comunicazione tempestiva del Responsabile della pubblicazione, in caso di modifica della composizione dell'Organo
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo	U.O. Valutazione e qualità	Laura Mion	U.O. Valutazione e qualità	Laura Mion	Comunicazione tempestiva del Responsabile della pubblicazione, in caso di modifica della composizione dell'Organo

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo	U.O. Valutazione e qualità	Laura Mion	U.O. Valutazione e qualità	Laura Mion	Comunicazione tempestiva del Responsabile della pubblicazione, in caso di modifica della composizione dell'Organo
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutte le Strutture che indicono procedure di reclutamento	–	UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore Tutte le Strutture che indicono selezioni	Barbara Daniele Antonella Ballani	Monitoraggio Semestrale a campione (Giugno - Novembre)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Monitoraggio annuale - entro Febbraio
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) (ora PIAO)		Tempestivo	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Monitoraggio annuale - entro Febbraio
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)		Tempestivo	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Monitoraggio annuale - entro Luglio
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Dopo l'erogazione dei premi legati alla performance - di solito entro Luglio
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2014		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Dopo l'erogazione dei premi legati alla performance - di solito entro Luglio
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Dopo l'erogazione dei premi legati alla performance - di solito entro Luglio
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Dopo l'erogazione dei premi legati alla performance - di solito entro Luglio
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Dopo l'erogazione dei premi legati alla performance - di solito entro Luglio
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (solo se prensenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'Ateneo ovvero per i quali abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'Università o delle attività di servizio pubblico affidate	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		**Per ciascuno degli enti:** 1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (è possibile inserire il *link* al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (è possibile inserire il link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'Ateneo detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		**Per ciascuna delle società:** 1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (è possibile inserire il link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (è possibile inserire il link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Tempestivo	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		**Per ciascuno degli enti:** 1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (è possibile inserire il link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (è possibile inserire il link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:** 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		**Per i procedimenti ad istanza di parte:** 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutti i dipendenti, con il coordinamento della ditc	–	Tutti i dipendenti, con il coordinamento della DITC	–	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "*bandi di gara e contratti* ")	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Semestrale (Febbraio-Luglio)
				Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate	–	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Semestrale (Febbraio-Luglio)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "*bandi di gara e contratti* ")		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Semestrale (Febbraio-Luglio)
				Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate	–	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Semestrale (Febbraio-Luglio)
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio annuale - entro Aprile

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Allegato I.5 al d.lgs. 36/2023. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse (Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT) Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). (Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale (Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
	Atti riferiti ad ogni singola procedura di affidamento (inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le info comunicati dalla S.A. e pubblicati da ANAC ai sensi della Delibera N. 261/2023) Pubblicazioni ulteriori	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	**Pubblicazione** Dibattito pubblico facoltativo Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione deii documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	**Pubblicazione** Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara che comprendono, almeno: - Delibera a contrarre - Bando/avviso di gara/lettera di invito - Disciplinare di gara - Capitolato speciale - Condizioni contrattuali proposte	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 28, d.lgs. 36/2023	**Affidamento** Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	**Affidamento** Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	**Esecuzione** Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) e CV dei componenti	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	**Esecuzione** Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	**Sponsorizzazioni** Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 193, d.lgs. 36/2023	**Procedura di affidamento** Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati **di importo superiore a 1.000 (mille) euro**	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		**Per ciascun atto:** 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato (*ove vi sia un progetto connesso*)		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato (*ove sia previsto per la tipologia di procedura*)		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di **importo superiore a 1,000 (mille) euro**		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Luglio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Luglio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di rimpianificazione	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Edilizia Area Logistica	Pier Giorgio Dal Dosso Stefania Baschirotto	Area Edilizia Area Logistica	Pier Giorgio Dal Dosso Stefania Baschirotto	Monitoraggio annuale - Entro Marzo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti		Tempestivo	Area Edilizia Area Logistica	Pier Giorgio Dal Dosso Stefania Baschirotto	Area Edilizia Area Logistica	Pier Giorgio Dal Dosso Stefania Baschirotto	Monitoraggio annuale - Entro Marzo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale e in relazione a delibere ANAC	UO Valutazione e Qualità	Laura Mion	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo	UO Valutazione e Qualità	Laura Mion	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Luglio
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2015		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a). D.lgs. 150/2009)		Tempestivo	UO Valutazione e Qualità	Laura Mion	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti		Tempestivo	UO Valutazione e Qualità	Laura Mion	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio		Tempestivo	Direzione Generale	Federico Gallo	Direzione Generale	Federico Gallo	Monitoraggio annuale - Entro Giugno
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		Tempestivo	Direzione Generale	Federico Gallo	Direzione Generale	Federico Gallo	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		Tempestivo	Tutte le Strutture che gestiscono servizi per gli utenti	–	Tutte le Strutture che gestiscono servizi per gli utenti	–	Monitoraggio annuale - Relazione RPCT

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Ufficio Legale	Nicola Patrizi	Ufficio Legale	Nicola Patrizi	Monitoraggio annuale - Relazione RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio		Tempestivo	Ufficio Legale	Nicola Patrizi	Ufficio Legale	Nicola Patrizi	Monitoraggio annuale - Relazione RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		Tempestivo	Ufficio Legale	Nicola Patrizi	Ufficio Legale	Nicola Patrizi	Monitoraggio annuale - Relazione RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Monitoraggio annuale - Relazione RPCT
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.		Tempestivo	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Monitoraggio annuale - Relazione RPCT
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Trimestrale	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio semestrale (Maggio - Novembre)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		Annuale	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Luglio
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio semestrale (Maggio - Novembre)
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Annuale	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Luglio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Luglio
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 (link alla sotto-sezione "*bandi di gara e contratti* ")	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Edilizia	Pier Giorgio Dal Dosso	Area Edilizia	Pier Giorgio Dal Dosso	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Tempestivo	Area Edilizia	Pier Giorgio Dal Dosso	Area Edilizia	Pier Giorgio Dal Dosso	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Tempestivo	Area Edilizia	Pier Giorgio Dal Dosso	Area Edilizia	Pier Giorgio Dal Dosso	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Comunicazione tempestiva del RAT al RPTC, in caso di interventi straordinari
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		Tempestivo	Direzione Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Comunicazione tempestiva del RAT al RPTC, in caso di interventi straordinari
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Comunicazione tempestiva del RAT al RPTC, in caso di interventi straordinari
	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Tempestivo	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		..	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Tempestivo	Direzione Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta		Annuale	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre

PIAO 2025-2027 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Altri contenuti		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione		Tempestivo	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		Tempestivo	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre
		Linee guida Anac FOIA (delibera n. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione		Semestrale	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio semestrale (Febbraio-Luglio)
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Sistemi Informativi	Silvano Pasquali	Area Sistemi Informativi	Silvano Pasquali	Monitoraggio annuale - Entro Aprile
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria		Annuale	Area Sistemi Informativi	Silvano Pasquali	Area Sistemi Informativi	Silvano Pasquali	Monitoraggio annuale - Entro Aprile
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nellacircolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione		Annuale	Area Sistemi Informativi	Silvano Pasquali	Area Sistemi Informativi	Silvano Pasquali	Monitoraggio annuale - Entro Aprile
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre+A205:L220A1A208:L220A197:L220A1A208:L220A191:L220A1A208:L220A183:L22A208:L220

ALLEGATO 9

Segnalazione di illeciti e irregolarità
(*whistleblowing*)

Segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing)

Nel contesto lavorativo possiamo venire a conoscenza di fatti e condotte scorrette, che possono danneggiare l'interesse pubblico e l'immagine dell'Università di Verona.
Chi segnala circostanze di cattiva amministrazione, possibili conflitti di interessi o presunti episodi di corruzione, dà prova di una condotta eticamente corretta e contribuisce a prevenire ulteriori fenomeni corruttivi.
Il Legislatore con il *Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24*, che recepisce in Italia la Direttiva (UE) 2019/1937, ha provveduto a modificare la precedente disciplina (cfr. Legge 179/2017), approntando un sistema di tutele maggiori per il soggetto che segnala illeciti (*whistleblower* è il termine anglosassone divenuto d'uso comune).
L'Autorità Nazionale Anticorruzione per meglio chiarire la portata degli interventi normativi, ha adottato delle apposite "*Linee Guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali*".

Chi può segnalare

I soggetti che possono inoltrare le segnalazioni e che sono coperti dalle tutele di seguito descritte, sono tutti i soggetti che si trovano, anche solo temporaneamente, in rapporto di lavoro con l'Università di Verona, anche se non rivestono la qualifica di dipendenti, nonché coloro il cui rapporto sia cessato o che siano in periodo di prova (ad es.: gli studenti, i volontari, i tirocinanti, i lavoratori autonomi, i collaboratori a qualsiasi titolo, i liberi professionisti, i consulenti, i soggetti con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto).

Tutele per chi segnala: divieto di ritorsione e tutela della riservatezza

Chi segnala non può subire ritorsioni, né alcun tipo di comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della divulgazione pubblica e che provoca o può provocare alla persona segnalante o alla persona che ha sporto la denuncia, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto (ad es.: licenziamento, retrocessione di grado, mancata promozione, riduzione dello stipendio, modifica dell'orario di lavoro, referenze negative, intimidazione, molestie, discriminazione, risoluzione anticipata di un contratto di lavoro a termine).
Tali tutele sono riconosciute anche anche a quei soggetti diversi dal segnalante che potrebbero essere destinatari di ritorsioni, anche indirette, in ragione del ruolo assunto nell'ambito del processo di segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia e/o del particolare rapporto che li lega al segnalante o denunciante; ad esempio:

- **Facilitatore**: persona fisica che assiste il segnalante nel processo di segnalazione, operante all'interno del medesimo contesto lavorativo e la cui assistenza deve essere mantenuta riservata (ad es.: il facilitatore potrebbe essere il collega di un ufficio diverso da quello di appartenenza del segnalante che assiste quest'ultimo nel processo di segnalazione in via riservata, cioè senza divulgare le notizie apprese o un collega che riveste anche la qualifica di sindacalista, senza spendere la sigla sindacale).
- Persone del medesimo contesto lavorativo del segnalante che sono legate ad essi da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado (ad es.: colleghi, ex-colleghi, collaboratori che abbiano un legame di parentela o uno stabile legame affettivo con il segnalante, in primis coloro che hanno un rapporto di convivenza con il segnalante).
- Colleghi di lavoro del segnalante che lavorano nel medesimo contesto lavorativo della stessa e che hanno con detta persona un rapporto abituale e corrente.
- Enti di proprietà - in via esclusiva o in compartecipazione maggioritaria di terzi - del segnalante (ad es.: imprese che forniscono beni o servizi per l'Ateneo nelle quali il segnalante è titolare di quote di partecipazione al capitale sociale).
- Enti presso i quali il segnalante lavora.

- Enti che operano nel medesimo contesto lavorativo del segnalante (ad es.: ove un dipendente di uno degli enti che hanno stipulato una convenzione per la gestione associata di un servizio, segnali violazioni compiute, nell'ambito della gestione dello stesso servizio, da un ente associato).

Sono previste forti tutele della riservatezza di chi segnala: l'identità della persona segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità non possono essere rivelate, senza il consenso espresso della stessa persona segnalante, a soggetti diversi dal RPCT e dai funzionari dell'UO Anticorruzione e Trasparenza autorizzati a ricevere e a dare seguito alle segnalazioni.

Nell'ambito del procedimento penale, l'identità della persona segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale ("Obbligo del segreto": regola generale che limita la conoscibilità dei fatti durante le indagini: tutti gli atti di indagine sono coperti dal segreto fino a quando l'indagato non ne possa avere conoscenza).

Nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità della persona segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria.

Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità della persona segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità della persona segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza del consenso espresso della persona segnalante alla rivelazione della propria identità.

La segnalazione è sottratta sia all'accesso documentale che all'accesso civico, previsti dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dagli articoli 5 e seguenti del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Le segnalazioni e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre 5 anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.

Importante: **tutte le tutele richiamate NON sono più garantite quando sia stata accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale della persona segnalante** per i reati di diffamazione o di calunnia o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave. **In questi casi alla persona segnalante o denunciante è irrogata una sanzione disciplinare**.

Qualora si ritenga di aver subito delle ritorsioni per la segnalazione fatta, il diretto interessato deve rivolgersi all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che può avvalersi, per quanto di rispettiva competenza, della collaborazione dell'Ispettorato della funzione pubblica e dell'Ispettorato nazionale del lavoro. L'ANAC deve accertare che il comportamento (atto o omissione) ritenuto ritorsivo sia conseguente alla segnalazione, denuncia o divulgazione. Una volta che il segnalante provi di aver effettuato una segnalazione in conformità alla normativa e di aver subito un comportamento ritenuto ritorsivo, spetta al datore di lavoro l'onere di provare che tale comportamento non è in alcun modo collegato alla segnalazione.

Cosa si può segnalare

Sono oggetto di segnalazione le informazioni (compresi i fondati sospetti) sulle violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università di Verona. Le informazioni possono riguardare sia le violazioni già commesse, sia quelle non ancora commesse che il segnalante, ragionevolmente, ritiene potrebbero esserlo sulla base di elementi concreti, ma anche le informazioni o gli elementi che riguardano condotte volte ad occultare le violazioni (ad es.: attività volte all'occultamento o alla distruzione di prove circa la commissione della violazione).

In particolare sono oggetto di segnalazione le informazioni riguardanti:

- Illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
- Illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute

e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno;
- atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

Non esiste una lista dettagliata di fatti, situazioni o reati che possono essere segnalati: i fatti corruttivi o illeciti comprendono l'abuso di poteri per ottenere vantaggi privati, il cattivo funzionamento o l'inquinamento dell'azione amministrativa dall'esterno, favoritismi e comportamenti che contrastano con la cura dell'interesse pubblico e minano la fiducia dei cittadini nell'imparzialità della pubblica amministrazione.

Comprendono anche sprechi, nepotismo, demansionamenti, reiterato mancato rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi, assunzioni non trasparenti, irregolarità contabili, false dichiarazioni, violazione delle norme ambientali e di sicurezza sul lavoro.

Importante: il danno o il potenziale danno deve essere di natura pubblica, pertanto la segnalazione non può riguardare lamentele o rivendicazioni di carattere personale.

Cosa NON si può segnalare

Non sono ricomprese tra le informazioni sulle violazioni segnalabili o denunciabili:

- le notizie palesemente prive di fondamento
- le informazioni che sono già totalmente di dominio pubblico
- le informazioni acquisite solo sulla base di indiscrezioni o vociferazioni scarsamente attendibili (ad es.: voci di corridoio)
- le irregolarità nella gestione o organizzazione dell'attività dell'Università di Verona
- le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di impiego pubblico, ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro o di impiego pubblico con le figure gerarchicamente sovraordinate (ad es.: le segnalazioni riguardanti vertenze di lavoro, discriminazioni tra colleghi, conflitti interpersonali tra la persona segnalante e un altro lavoratore)

Canali di segnalazione

Il Legislatore ha previsto un sistema diversificato di presentazione delle segnalazioni. In primo luogo ha disposto che le segnalazioni debbano essere presentate mediante il "canale interno" dell'Ateneo.

Solo ove si verifichino particolari condizioni specificamente previste dal legislatore, allora i segnalanti possono fare ricorso al "canale esterno" attivato presso ANAC.

Allo stesso tempo il legislatore, nell'ottica di consentire di scegliere il canale di segnalazione più adeguato in funzione delle circostanze specifiche del caso, e quindi di garantire una più ampia protezione, ha previsto anche la possibilità di effettuare una divulgazione pubblica o la denuncia all'Autorità giudiziaria o contabile. Anche in tali casi è necessario ricorrano particolati condizioni.

Segnalazione interna

La segnalazione interna può essere presentata secondo le seguenti modalità:

1) in forma digitale scritta, accedendo alla **Piattaforma** messa a disposizione dall'Ateneo attraverso il seguente link **https://univr.segnalazioni.net**
2) in forma digitale vocale, accedendo alla **Piattaforma** di cui sopra e registrando la segnalazione vocale alla quale verrà applicata una distorsione della voce (si avranno a disposizione 20 minuti di registrazione)
3) concordando telefonicamente un incontro con il RPCT al numero 045 802 8777 / -8589.

La piattaforma, gestita da DigitalPA, soggetto terzo rispetto all'Università e su propri server, garantisce la piena conformità alle previsioni di legge e alle indicazioni dell'ANAC: pertanto la riservatezza dell'identità della persona segnalante, del facilitatore, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata

nella segnalazione, nonché del suo contenuto e documentazione, sono protetti mediante strumenti di crittografia e alterazione digitale della voce in caso di segnalazione orale registrata.
La piattaforma consente di effettuare segnalazioni registrandosi mediante la creazione di un username e di una password. È consentita la possibilità di effettuare segnalazioni anche senza la registrazione, ma per poter beneficiare delle tutele previste dalla normativa in materia di Whistleblowing l'utente dovrà identificarsi inserendo i propri dati nell'apposita sezione.
N.B.: nel caso di invio di segnalazioni senza previa registrazione, si raccomanda di conservare i codici di accesso alla segnalazione generati al termine della procedura di inserimento della stessa in piattaforma, in quanto, in caso di smarrimento di tali codici, non sarà più possibile accedere alla segnalazione.
Per maggiori informazioni sull'utilizzo della piattaforma è possibile consultare il **Manuale del segnalante** disponibile nella versione più aggiornata direttamente all'interno della piattaforma.

Pervenuta la segnalazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), quest'ultimo:

- rilascia al segnalante un avviso di ricevimento della segnalazione entro 7 giorni dalla data di ricezione;
- effettua un esame preliminare della segnalazione per valutare la sussistenza dei requisiti essenziali e per valutarne l'ammissibilità al fine di poter accordare al segnalante le tutele previste dalla legge (attività che si conclude di norma entro 15 giorni dall'avviso di ricevimento della segnalazione).
  Per effettuare tale valutazione il RPCT verifica che la segnalazione:
  - ✓ sia presentata da uno dei soggetti legittimati ai sensi del d.lgs. n. 24/2023 e che l'oggetto della stessa rientri nell'ambito di applicazione del medesimo decreto;
  - ✓ si basi su fatti sufficientemente precisi;
  - ✓ consenta l'individuazione delle circostanze di tempo e luogo in cui si è verificato il fatto oggetto di segnalazione e, quindi, una descrizione dei fatti oggetto della segnalazione, e, ove presenti, anche delle modalità attraverso cui il segnalante è venuto a conoscenza dei fatti;
  - ✓ contenga le generalità o altri elementi che consentano di identificare la persona coinvolta nella segnalazione;
- ove quanto segnalato non sia adeguatamente circostanziato, può chiedere elementi integrativi al segnalante con il quale mantiene interlocuzioni costanti mediante la piattaforma online o anche di persona, ove il segnalante abbia richiesto un incontro diretto;
- **in mancanza di uno o più di tali elementi o nel caso non siano state fornite le integrazioni richieste la archivia e ne dà comunicazione al segnalante;**
- se la segnalazione è ammissibile e qualificabile come *whistleblowing*, avvia l'istruttoria interna sui fatti o sulle condotte segnalate per valutare la sussistenza degli stessi, rispettando la tutela della riservatezza. Per meglio valutare i fatti può acquisire chiarimenti, ad esempio disponendo l'audizione del segnalante e di eventuali altri soggetti interessati;
- all'esito dell'istruttoria fornisce un riscontro al segnalante, dando conto dell'esito della stessa che può consistere nell'archiviazione della segnalazione con apposita motivazione, oppure nella trasmissione degli atti agli organi dell'Ateneo competenti per i relativi seguiti. A tal riguardo, si precisa che **al RPCT non compete alcuna valutazione in ordine alle responsabilità individuali e agli eventuali successivi provvedimenti o procedimenti conseguenti alla propria istruttoria**.

Il RPCT fornisce un riscontro al segnalante entro 3 mesi dall'avviso di ricevimento della segnalazione, salvo gli accertamenti e le analisi richiedano tempi maggiori. In tal caso, il riscontro al segnalante assume un carattere interlocutorio ed è volto ad informarlo circa lo stato di avanzamento dell'istruttoria.
Il RPCT per la gestione dell'istruttoria connessa alla segnalazione si avvale della collaborazione del team di supporto dell'Area Trasparenza e Protezione Dati.

Cosa deve contenere la segnalazione interna

È necessario che la segnalazione sia il più possibile circostanziata al fine di consentire una corretta istruttoria sui fatti da parte del RPCT.
In particolare è necessario che risultino chiare:

- **l'identità del segnalante e la qualifica ricoperta all'interno dell'Ateneo** (tale informazione è indispensabile per poter qualificare il segnalante come Whistleblower; le segnalazioni anonime saranno trattate come segnalazioni ordinarie, ma non potranno essere ricondotte nell'alveo della disciplina del Whistleblower)
- le circostanze di **tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto** oggetto della segnalazione
- la **descrizione dettagliata** della violazione
- le generalità o altri elementi che consentano di **identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati**

È utile anche allegare documenti che possano fornire elementi di fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione, nonché l'indicazione di altri soggetti potenzialmente a conoscenza dei fatti.

Importante: **non potranno essere prese in considerazione le segnalazioni estranee alla sfera di competenza dell'Ateneo o manifestamente infondate, per l'assenza di elementi di fatto idonei a giustificare accertamenti, quando non sussistano presupposti di legge per l'applicazione della sanzione o quando perseguano l'unica finalità di nuocere o arrecare molestia ad altri.**

Segnalazione ad ANAC

I segnalanti possono utilizzare il canale esterno messo a disposizione dall'ANAC solo se:

- non è prevista, nell'ambito del contesto lavorativo, l'attivazione obbligatoria del canale di segnalazione interna ovvero questo, anche se obbligatorio, non è attivo o, anche se attivato, non è conforme a quanto richiesto dalla legge;
- la persona segnalante ha già effettuato una segnalazione interna e la stessa non ha avuto seguito;
- la persona segnalante ha fondati motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito ovvero che la stessa segnalazione potrebbe determinare un rischio di ritorsione;
- la persona segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

Divulgazione pubblica

Divulgare pubblicamente vuol dire rendere di pubblico dominio informazioni sulle violazioni tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque tramite mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone.

I segnalanti possono effettuare direttamente una divulgazione pubblica quando:

- la persona segnalante ha previamente effettuato una segnalazione interna ed esterna ovvero ha effettuato direttamente una segnalazione esterna e non è stato dato riscontro entro i termini stabiliti in merito alle misure previste o adottate per dare seguito alle segnalazioni;
- la persona segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse;
- la persona segnalante ha fondato motivo di ritenere che la segnalazione esterna possa comportare il rischio di ritorsioni o possa non avere efficace seguito in ragione delle specifiche circostanze del caso concreto, come quelle in cui possano essere occultate o distrutte prove oppure in cui vi sia fondato timore che chi ha ricevuto la segnalazione possa essere colluso con l'autore della violazione o coinvolto nella violazione stessa.

Non è punibile chi riveli o diffonda informazioni sulle violazioni coperte dall'obbligo di segreto, diverso da quello professionale forense e medico, o relative alla tutela del diritto d'autore o alla protezione dei dati personali ovvero se, al momento della segnalazione, denuncia o divulgazione, aveva ragionevoli motivi di ritenere che la rivelazione o diffusione delle informazioni fosse necessaria per effettuare la segnalazione e la stessa è stata effettuata nelle modalità richieste dalla legge.

Sanzioni

Fermi restando gli altri profili di responsabilità, l'ANAC applica ai responsabili di violazioni alle ricordate disposizioni di legge le seguenti sanzioni amministrative pecuniarie:

a) da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che sono state commesse ritorsioni o quando accerta che la segnalazione è stata ostacolata o che si è tentato di ostacolarla o che è stato violato l'obbligo di riservatezza;
b) da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che non sono stati istituiti canali di segnalazione, che non sono state adottate procedure per l'effettuazione e la gestione delle segnalazioni ovvero che l'adozione di tali procedure non è conforme alla legge, nonché quando accerta che non è stata svolta l'attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute;
c) da 500 a 2.500 euro, nel caso di perdita delle tutele, salvo che la persona segnalante sia stata condannata, anche in primo grado, per i reati di diffamazione o di calunnia o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile.

Ultima revisione: novembre 2024